



---

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 89/05), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje, d o n o s i

**INSTRUKCIJU**  
**o nadležnosti organizacijskih jedinica Sektora za poreze**  
**za provedbu Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini i**  
**Pravilnika o primjeni Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini**

**Članak 1.**  
**(Predmet)**

Ovom Instrukcijom se regulira nadležnost organizacijskih jedinica Sektora za poreze za provedbu postupaka koji se odnose na primjenu Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/09) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnika o primjeni Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 50/09) (u daljnjem tekstu: Pravilnika), iz djelokruga rada ovoga Sektora.

**Članak 2.**  
**(Registracija poreznog obveznika)**

- (1) Zahtjev za registraciju poreznog obveznika u smislu odredbe članka 13. Zakona, podnosi se nadležnom Regionalnom centru, Odsjeku za poreze-Grupi za pružanje usluga poreznim obveznicima, koja sukladno važećim propisima, obrađuje predmetni zahtjev i dostavlja ga u Središnji ured, Sektoru za poreze-Odsjeku za pružanje usluga poreznim obveznicima.
- (2) Nakon primitka zahtjeva, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima provodi postupak i donosi odluku o upisu u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza.

**Članak 3.**  
**(Prijava proizvodnog pogona i skladišta)**

- (1) Prijava proizvodnih pogona u smislu odredbe članka 14. Zakona i članka 14. Pravilnika, podnosi se najmanje 15 dana prije početka korištenja, Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu poreznog obveznika, Odsjeku za poreze-Grupi za pružanje usluga poreznim obveznicima, koja sukladno važećim propisima evidentira prijavu u odgovarajućoj aplikaciji informatičkog sustava.
- (2) Prijava skladišta u smislu odredbe članka 14. Zakona i 14. Pravilnika, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu poreznog obveznika, Odsjeku za poreze-Grupi za pružanje usluga poreznim obveznicima, koja sukladno važećim propisima evidentira prijavu u odgovarajućoj aplikaciji informatičkog sustava.

#### **Članak 4. (Prijava trošarine)**

- (1) Prijava o obračunatoj domaćoj trošarini (obrazac PDA) u smislu odredbe članka 27. Zakona i članka 34. Pravilnika, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu poreznog obveznika, Odsjeku za poreze-Grupi za obradu poreznih prijava.
- (2) Po primitku prijave iz stavka (1) ovoga članka, Grupa za obradu poreznih prijava je dužna da podatke iz prijave unese u odgovarajuću aplikaciju informatičkog sustava.
- (3) Ukoliko prijava iz stavka (1) ovoga članka nije podnesena i evidentirana do 25. u mjesecu, izvršit će se razrez po službenoj dužnosti.

#### **Članak 5. (Evidencija TEF obrazaca)**

- (1) Primjerak TEF obrasca, koji se sukladno članku 42. stavak (2) Pravilnika dostavlja UNO, podnosi se Regionalnom centru Sarajevo, Odsjeku za poreze-Grupi za pružanje usluga poreznim obveznicima.
- (2) Obrazac iz stavka (1) ovoga članka, ukoliko je s tim suglasan šef Grupe za pružanje usluga poreznim obveznicima, može se dostavljati elektronskim putem.

#### **Članak 6. (Povrat trošarine plaćene na ulje za loženje)**

- (1) Zahtjev za priznavanje prava na utvrđivanje ukupne količine na koju se može ostvariti pravo na povrat trošarine na ulje na loženje tijekom jedne kalendarske godine (PPLO) u smislu odredbe članka 48. Pravilnika, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu ili adresi podnositelja zahtjeva, Odsjeku za poreze-Grupi za pružanje usluga poreznim obveznicima, koja sukladno važećim propisima, provodi postupak i ukoliko su ispunjeni uvjeti, donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, rješenje o odobrenoj količini.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovoga članka, kojim je odobrena ukupna količina ulja za loženje na koju se može ostvariti pravo na povrat trošarine, unosi se u odgovarajuću aplikaciju informatičkog sustava.
- (3) Povrat plaćene trošarine na ulje za loženje, vrši se na temelju pojedinačnog zahtjeva iz članka 49. Pravilnika (obrazac ZPLO), koji se podnosi Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu ili adresi podnositelja zahtjeva, Odsjeku za poreze-Grupi za pružanje usluga poreznim obveznicima, koja sukladno važećim propisima, provodi postupak i ukoliko su ispunjeni uvjeti, a nakon poravnanja drugih obveza podnositelja zahtjeva, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, donosi rješenje o povratu trošarine.
- (4) Pravo na povrat trošarine može ostvariti samo do količine odobrene rješenjem iz stavka (1) ovoga članka.
- (5) Odsjek za poreze nadležnog Regionalnog centra-Grupa za pružanje usluga poreznim obveznicima, rješenje iz stavka (3) ovoga članka, unosi u odgovarajuću aplikaciju informatičkog sustava i vrši razduženje količine ulja za loženje odobrene rješenjem iz stavka (1) ovoga članka.
- (6) Jedan primjerak izvršnog rješenja iz stavka (3) ovoga članka, dostavlja se Sektoru za poslovne usluge na daljnje postupanje.

#### **Članak 7. (Povrat trošarine plaćene na alkohol i etil alkohol)**

- (1) Zahtjev za povrat plaćene trošarine na alkohol i etil alkohol u smislu članka 50. stavak (3) Pravilnika, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu podnositelja zahtjeva, Odsjeku za poreze-Grupi za pružanje usluga poreznim obveznicima, koja sukladno važećim propisima, provodi postupak i ukoliko su ispunjeni uvjeti, a nakon poravnanja drugih obveza podnositelja zahtjeva, donosi rješenje o povratu trošarine.
- (2) Odsjek za poreze-Grupa za pružanje usluga poreznim obveznicima, rješenje iz stavka (1) ovoga članka, unosi u odgovarajuću aplikaciju informatičkog sustava, u koju se pored podataka o

podnositelju zahtjeva i količini alkohola i /ili etil-alkohola za koji je odobren povrat, evidentiraju i podatci o priloženim dokazima iz članka 50. stavak (3) Pravilnika.

- (3) Jedan primjerak izvršnog rješenja iz stavka (1) ovoga članka, dostavlja se Sektoru za poslovne usluge, na daljnje postupanje.

#### **Članak 8.**

##### **(Povrat trošarine plaćene na proizvode koji su izvezeni)**

- (1) Zahtjev za povrat trošarine plaćene u smislu članka 51. Pravilnika, na proizvode koji su izvezeni, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu podnositelja zahtjeva, Odsjeku za poreze-Grupi za reviziju i kontrolu ili Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika, ovisno o kojem se obvezniku radi, koja grupa sukladno važećim propisima, provodi postupak i ukoliko su ispunjeni uvjeti, a nakon poravnanja drugih obveza podnositelja zahtjeva, donosi rješenje o povratu trošarine.
- (2) Jedan primjerak izvršnog rješenja iz staka (1) ovoga članka, dostavlja se Sektoru za poslovne usluge, na daljnje postupanje.

#### **Članak 9.**

##### **(Registracija skladišta ulja za loženje)**

- (1) Zahtjev za registraciju skladišta ulja za loženje (obrazac RSUL) u smislu članka 56. Pravilnika, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu podnositelja zahtjeva, Odsjeku za poreze-Grupi za pružanje usluga poreznim obveznicima, koja sukladno važećim propisima obrađuje predmetni zahtjev o registraciji skladišta i ukoliko su ispunjeni uvjeti, izdaje uvjerenje o registraciji, te držatelja skladišta i skladište evidentira u odgovarajućoj aplikaciji informatičkog sustava.
- (2) Ukoliko uvjeti za registraciju skladišta nisu ispunjeni, nadležna organizacijska jedinica rješava predmetni zahtjev sukladno pravilima upravnog postupka.

#### **Članak 10.**

##### **(Evidencija o prometu ulja za loženje)**

- (1) Evidencija o prometu ulja za loženje propisane odredbom u smislu članka 57. Pravilnika (IKUL obrazac), dostavlja se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu poreznog obveznika, Odsjeku za poreze-Grupi za pružanje usluga poreznim obveznicima.
- (2) Po primitku evidencije iz stavka (1) ovoga članka, Grupa za pružanje usluga istu evidentira u odgovarajuću aplikaciju informatičkog sustava.

#### **Članak 11.**

##### **(Obračun i naplata trošarine na ulje za loženje)**

- (1) Radnje po zapisnicima ovlaštenih službenih osoba nadležnih organa entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, o utvrđenim nepravilnostima koje imaju za posljedicu naplatu trošarine u smislu članka 58. Pravilnika, poduzimat će Odsjek za poreze-Grupa za reviziju i kontrolu ili Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika, ovisno o kojem se obvezniku radi, Regionalnog centra nadležnog prema sjedištu poreznog obveznika ili adresi osobe kod koje su utvrđene nepravilnosti, koja grupa sukladno važećim propisima, provodi postupak obračuna i naplate trošarine u smislu odredbe članka 34. stavak (2) Zakona.

#### **Članak 12.**

##### **(Evidencija o cestarini)**

- (1) Evidencija o oslobađanju cestarine pri uvozu dizel goriva iz članka 61. Pravilnika (PUT-II), oslobađanju cestarine pri nabavama u domaćem prometu iz članka 62. Pravilnika (PUT-III) i

mjesečno izvješće o nabavama dizel goriva iz članka 63. Pravilnika (PUT-IV), dostavlja se Sektoru za poreze, Odsjeku za kontrolu velikih poreznih obveznika.

- (2) Po primitku evidencije iz stavka (1) ovoga članka, Odsjek za kontrolu velikih poreznih obveznika, istu evidentira u odgovarajuću aplikaciju informatičkog sustava, te vrši poređenje podataka iz evidencija s količinom odobrenom od strane Upravnog odbora UNO.
- (3) Ukoliko Odsjek za kontrolu velikih poreznih obveznika, utvrdi odstupanja u pogledu oslobađanja cestarine, uputit će inicijativu nadležnom Regionalnom centru, Odsjeku za poreze-Grupi za reviziju i kontrolu ili Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika, ovisno o kojem se obvezniku radi, da se izvrši kontrola korisnika i eventualni obračun i naplata cestarine.

### **Članak 13. (Ostali zahtjevi)**

- (1) Zahtjevi za provedbu postupaka iz nadležnosti Sektora za poreze, a koji se odnose na postupke u svezi sa trošarinom i cestarinom, za koje nije prethodnim člancima ove Instrukcije određena nadležnost, zaprimat će se i rješavati u Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu poreznog obveznika, Odsjeku za poreze-Grupi za pružanje usluga poreznim obveznicima.
- (2) Zahtjevi za provedbu postupaka iz nadležnosti Sektora za poreze koji se odnose na postupke u svezi sa trošarinom i cestarinom prema ranije važećim propisima, a podneseni su nakon stupanja na snagu Zakona, zaprimat će se i rješavati u organizacijskim jedinicama koje su bile nadležne za rješavanje takvih zahtjeva u vrijeme važenja tih propisa.

### **Članak 14. (Rješavanje po prizivu)**

- (1) Na odluke donesene od strane Grupe za pružanje usluga poreznim obveznicima, Grupe za reviziju i kontrolu ili Grupe za obradu poreznih prijava, prvostupanjsku odluku po prizivu izjavljenim sukladno članku 138. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja, donosi šef Odsjeka za poreze nadležnog Regionalnog centra.
- (2) Na odluke donesene od strane Grupe za kontrolu velikih poreznih obveznika, prvostupanjsku odluku po prizivu izjavljenim sukladno članku 138. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja, donosi šef Grupe za kontrolu velikih poreznih obveznika.

### **Članak 15. (Stupanje na snagu)**

Ova Instrukcija stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku BiH“.

**Broj: 02-2-2656-1/09**  
**Datum: 02.12.2009. godine**

**RAVNATELJ**  
**Kemal Čaušević**