

Обвезници који се баве производњом и увозом дуванских прерађевина, приликом подношења захтјева за штампање акцизних маркица, уколико то чине први пут, требају доставити слиједеће документе и податке:

**1. Писмени захтјев у којем је наведено:**

- назив правног лица
- идентификациони број
- врста дуванских прерађевина (домаће или увозне)
- димензије маркица
- број тражених маркица
- земља поријекла
- подаци о произвођачу
- малопродајна цијена дуванских прерађевина
- акциза

**2. Уплата за штампање маркице / 0,005456 КМ/комад  
Жиро рачун: 3380002210004907**

Битни елементи платног налога „само за уплату јавних прихода“:

- **Сврха уплате:** уплата за акцизне маркице за дуванске прерађевине;
- **Прималац:** ЈРТ Трезор БиХ
- **Број рачуна уплатиоца:** трансакциони рачун уплатиоца;
- **Број рачуна примаоца:** као горе;
- **Износ уплате:** износ средстава који је Управа фактурисала кориснику маркица;
- **Идентификациони број:** идентификациони број обвезника, уплатиоца;
- **Врста прихода:** 722885
- **Општина:** општина уплатиоца према ентитетским наредбама;
- **Буџетска организација:** 1601000

**3. Важећи ценовник (у складу с Чланом 25, Закона о акцизама)**

**4. Калкулацију малопродајних цијена**

**5. Копију профактуре добављача (осим за произвођаче)**

6. **Рјешење о регистрацији предузећа** (овјерена копија само приликом првог подношења)
  
7. **Увјерење о упису у јединствен регистар обвезника индиректних пореза** (овјерена фотокопија - само први пут)
  
8. **Рјешење надлежног тијела о испуњености услова за обављање дјелатности** (овјерена копија само приликом првог подношења)

Поред наведеног овлаштени службеник надлежног регионалног центра дужан је, сваки пут по пријему захтјева, увидом у службене евиденције Управе (ИСИП) извршити провјеру, да ли подносилац захтјева има неизмирених обавеза по основу индиректних пореза према Управи.

#### **ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРАВДАЊЕ АКЦИЗНИХ МАРКИЦА ЗА ДУВАНСКЕ ПЕРЕРАЂЕВИНЕ:**

1. **Овјерен увоз на отпремници изdatoј од надлежног регионалног центра Управе, са овјером царинског органа о изношењу пореских маркица и проведеном поступку царинења робе обиљежене тим маркицама;**
  
2. **Копија ЈЦИ обрасца-царинске пријаве по којој је извршено царинење робе обиљежено маркицама;**
  
3. **Копија фактуре о акцизној роби по којој је извршено царинење;**
  
4. **Доказ о уплати обавеза (копија извода).**

За додатне информације можете се обратити службеницима у регионалним центрима УИО који су непосредно задужени за ту врсту услуга:

- **РЦ Бања Лука**, Сања Солдат, телефон/факс 051/316-246
- **РЦ Сарајево**, Един Шљиво, телефон/факс 033/279-498
- **РЦ Тузла**, Миле Милошевић, телефон 035/398 081, факс 035/300 681
- **РЦ Мостар**, Фата Савић и Недељка Приморац, телефон/факс 036/350-431

