

Obveznici koji se bave proizvodnjom i uvozom alkoholnih pića, prilikom podnošenja zahtjeva za štampanje trošarinskih markica, ukoliko to čine prvi put, trebaju dostaviti sljedeće informacije i dokumente:

**1. Pisani zahtjev u kojem je navedeno:**

- naziv pravne osobe
- identifikacijski broj
- broj traženih markica
- vrsta markice (uvozna ili domaća)
- način lijepljenja (ručno ili strojno)
- jedinica mjere
- vrsta alkoholnih pića (alkoholna pića, voćna prirodna rakija ili vino)
- količina alkoholnog pića u pakiranju većem ili manjem od 1 lit.
- postotak apsolutnog alkohola sadržanog u piću
- ukupno obračunat iznos trošarine po dokumentu
- zemlja podrijetla
- proizvođač

**2. Uplata za tiskanje markice / 0,014608 KM/komad**

**Žiro račun: 3380002210004907**

Bitni elementi platnog naloga „samo za uplatu javnih prihoda“:

- **Svrha uplate:** uplata za trošarinske markice za alkoholna pića, voćnu prirodnu rakiju ili vino;
- **Primatelj:** JRT Trezor BiH
- **Broj računa uplatitelja:** transakcioni račun uplatitelja;
- **Broj računa primatelja:** kao gore;
- **Iznos uplate:** iznos sredstava koji je Uprava fakturirala korisniku markica;
- **Identifikacijski broj:** identifikacijski broj obveznika, uplatitelja;
- **Vrsta prihoda:** 722885
- **Općina:** općina uplatitelja prema entitetskim naredbama;
- **Proračunska organizacija:** 1601000

**3. Preslika predračuna dobavljača (osim za proizvođače)**

**4. Rješenje o registraciji poduzeća (ovjerena preslika samo prilikom prvog podnošenja)**

5. **Uvjerenje o upisu u jedinstven registar obveznika neizravnih poreza (ovjereni preslika - samo prvi put)**

6. **Rješenje nadležnog organa o ispunjenosti uvjeta za obavljanje djelatnosti (ovjereni preslika samo prilikom prvog podnošenja)**

Prilikom preuzimanja trošarinskih markica obveznik sačinjava dokument u kojem iskazuje podatke o vrsti, jedinici mjere i količini alkoholnih pića u pakiranju većem ili manjem od jednog litra, procentu apsolutnog alkohola sadržanog u alkoholnom piću, iznosu trošarine po jedinici mjere alkoholnih pića i ukupno obračunatom iznosu trošarine.

Pored navedenog ovlašteni službenik nadležnog regionalnog centra dužan je, svaki put o primitku zahtjeva, uvidom u službene evidencije Uprave (ISIP) izvršiti provjeru, da li podnositelj zahtjeva ima neizmirenih obveza po osnovi neizravnih poreza prema Upravi.

#### **DOKUMENTACIJA ZA PRAVDANJE TROŠARINSKIH MARKICA ZA ALKOHOLNA PIĆA, VOĆNU PRIRODNU RAKIJU I VINO:**

1. **Ovjeren uvoz na otpremnici izdatoj od nadležnog regionalnog centra Uprave, sa ovjerom carinskog organa o iznošenju trošarinskih markica (ili ovjerom nadležnog carinskog organa - npr. Zapisnik i sl.- da je obilježavanje proizvoda trošarinskim markicama izvršeno u carinskom skladištu pod carinskim nadzorom, ako je obilježavanje izvršeno u carinskom skladištu), i provedenom postupku carinjenja robe obilježene tim markicama;**
2. **Preslika JCI obrasca-carinske prijave po kojoj je izvršeno carinjenje robe obilježeno markicama;**
3. **Preslika fakture o trošarinskoj robi po kojoj je izvršeno carinjenje**
4. **Dokaz o uplati obveza (preslika izvoda).**

Za dodatne informacije možete se obratiti službenicima u regionalnim centrima UNO koji su izravno zaduženi za tu vrstu usluga:

- **RC Banja Luka**, Sanja Soldat, telefon/faks 051/316-246
- **RC Sarajevo**, Edin Šljivo, telefon/faks 033/279-498
- **RC Tuzla**, Mile Milošević, telefon 035/398 081, faks 035/300 681
- **RC Mostar**, Fata Savić i Nedeljka Primorac, telefon/faks 036/350-431

