

Obveznici koji se bave proizvodnjom i uvozom duhanskih preradevina, prilikom podnošenja zahtjeva za štampanje trošarinskih markica, ukoliko to čine prvi put, trebaju dostaviti sljedeće dokumente i podatke:

1. Pisani zahtjev u kojem je navedeno:

- naziv pravne osobe
- identifikacijski broj
- vrsta duhanskih preradevina (domaće ili uvozne)
- dimenzije markica
- broj traženih markica
- zemlja podrijetla duhanskih preradevina
- proizvođač
- maloprodajna cijena duhanskih preradevina
- trošarina

**2. Uplata za tiskanje markice / 0,005456 KM/komad
Žiro račun: 3380002210004907**

Bitni elementi platnog naloga „samo za uplatu javnih prihoda“:

- **Svrha uplate:** uplata za trošarinske markice za duhanske preradevine;
- **Primatelj:** JRT Trezor BiH
- **Broj računa uplatitelja:** transakcijski račun uplatitelja;
- **Broj računa primatelja:** kao gore;
- **Iznos uplate:** iznos sredstava koji je Uprava fakturirala korisniku markica;
- **Identifikacijski broj:** identifikacijski broj obveznika, uplatitelja;
- **Vrsta prihoda:** 722885
- **Općina:** općina uplatitelja prema entitetskim naredbama;
- **Budžetska organizacija:** 1601000

3. Važeći cjenik (u skladu s Člankom 25, Zakona o trošarinama)

4. Kalkulaciju maloprodajnih cijena

5. Presliku profakture dobavljača (osim za proizvođače)

6. **Rješenje o registraciji poduzeća** (ovjerena preslika samo prilikom prvog podnošenja)

7. **Uvjerenje o upisu u jedinstven registar obveznika neizravnih poreza** (ovjerena preslika - samo prvi put)

8. **Rješenje nadležnog tijela o ispunjenosti uvjeta za obavljanje djelatnosti** (ovjerena preslika samo prilikom prvog podnošenja)

Pored navedenog ovlašteni službenik nadležnog regionalnog centra dužan je, svaki put po primitku zahtjeva, uvidom u službene evidencije Uprave (ISIP) izvršiti provjeru, da li podnositelj zahtjeva ima neizmirenih obveza po osnovi neizravnih poreza prema Upravi.

DOKUMENTACIJA ZA PRAVDANJE TROŠARINSKIH MARKICA ZA DUHANSKE PRERAĐEVINE:

1. **Ovjeren uvoz na otpremnici izdatoj od nadležnog regionalnog centra Uprave, sa ovjerom carinskog organa o iznošenju poreznih markica i provedenom postupku carinjenja robe obilježene tim markicama;**

2. **Preslika JCI obrasca-carinske prijave po kojoj je izvršeno carinjenje robe obilježeno markicama;**

3. **Preslika fakture o trošarinskoj robi po kojoj je izvršeno carinjenje;**

4. **Dokaz o uplati obveza (preslika izvoda).**

Za dodatne informacije možete se obratiti službenicima u regionalnim centrima UNO koji su izravno zaduženi za tu vrstu usluga:

- **RC Banja Luka**, Sanja Soldat, telefon/faks 051/316-246
- **RC Sarajevo**, Edin Šljivo, telefon/faks 033/279-498
- **RC Tuzla**, Mile Milošević, telefon 035/398 081, faks 035/300 681
- **RC Mostar**, Fata Savić i Nedeljka Primorac, telefon/faks 036/350-431