

Obveznici koji se bave proizvodnjom i uvozom alkoholnih pića, prilikom podnošenja zahtjeva za štampanje akciznih markica, ukoliko to čine prvi put, trebaju dostaviti sljedeće informacije i dokumente:

1. Pisani zahtjev u kojem je navedeno:

- naziv pravnog lica
- identifikacioni broj obveznika
- broj traženih markica
- vrsta markice (uvozna ili domaća)
- način lijepljenja (ručno ili mašinski)
- jedinica mjere
- vrsta alkoholnih pića (alkoholna pića, voćna prirodna rakija ili vino)
- količina alkoholnog pića u pakovanju većem ili manjem od 1 lit.
- procenat apsolutnog alkohola sadržanog u alkoholnom piću
- ukupno obračunat iznos akcize po dokumentu
- zemlja porijekla
- proizvođač

2. Uplata za štampanje markica / 0,014608 KM/komad

Žiro račun: 3380002210004907

Bitni elementi platnog naloga „samo za uplatu javnih prihoda“:

- **Svrha uplate:** uplata za akcizne markice za alkoholna pića, voćnu prirodnu rakiju ili vino;
- **Primalac:** JRT-Trezor BiH;
- **Broj računa uplatioca:** transakcioni račun uplatioca;
- **Broj računa primaoca:** kao gore;
- **Iznos uplate:** iznos sredstava koji je Uprava fakturirala korisniku markica;
- **Identifikacioni broj:** identifikacioni broj obveznika, uplatioca;
- **Vrsta prihoda:** 722885;
- **Općina:** općina uplatioca prema entitetskim naredbama;
- **Budžetska organizacija:** 1601000

3. Kopija predračuna dobavljača (osim za proizvođače)

4. Rješenje o registraciji poduzeća (ovjerena kopija samo prilikom prvog podnošenja)

5. **Uvjerenje o upisu u jedinstven registar obveznika indirektnih poreza (ovjerena fotokopija - samo prvi put)**

6. **Rješenje nadležnog organa o ispunjenosti uvjeta za obavljanje djelatnosti (ovjerena kopija samo prilikom prvog podnošenja)**

Prilikom preuzimanja akciznih markica obveznik sačinjava dokument u kojem iskazuje podatke o vrsti, jedinici mjere i količini alkoholnih pića u pakovanju većem ili manjem od jednog litra, procentu apsolutnog alkohola sadržanog u alkoholnom piću, iznosu akcize po jedinici mjere alkoholnih pića i ukupno obračunatom iznosu akcize.

Pored navedenog ovlašteni službenik nadležnog regionalnog centra dužan je, svaki put o prijemu zahtjeva, uvidom u službene evidencije Uprave (ISIP) izvršiti provjeru, da li podnosilac zahtjeva ima neizmirenih obaveza po osnovu indirektnih poreza prema Upravi.

Dokumentacija za pravdanje akciznih markica za alkoholna pića, voćnu prirodnu rakiju i vino:

1. **Ovjeran uvoz na otpremnici izdatoj od nadležnog regionalnog centra Uprave, sa ovjerom carinskog organa o iznošenju akciznih markica (ili ovjerom nadležnog carinskog organa - npr. Zapisnik i sl.- da je obilježavanje proizvoda akciznim markicama izvršeno u carinskom skladištu pod carinskim nadzorom, ako je obilježavanje izvršeno u carinskom skladištu), i provedenom postupku carinjenja robe obilježene tim markicama;**

2. **Kopija JCI obrasca-carinske prijave po kojoj je izvršeno carinjenje robe obilježeno markicama;**

3. **Kopija fakture o akciznoj robi po kojoj je izvršeno carinjenje;**

4. **Dokaz o uplati obaveza (kopija izvoda).**

Za dodatne informacije možete se obratiti službenicima u regionalnim centrima UIO koji su neposredno zaduženi za tu vrstu usluga:

- **RC Banja Luka**, Sanja Soldat, telefon/faks 051/316-246
- **RC Sarajevo**, Edin Šljivo, telefon/faks 033/279-498

- **RC Tuzla**, Mile Milošević, telefon 035/398 081, faks 035/300 681
- **RC Mostar**, Fata Savić i Nedeljka Primorac, telefon/faks 036/350-431