

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 18. став (7) Правилника о регистрацији и упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза ("Службени гласник БиХ", број 51/12), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

**УПУТСТВО
О ПРЕДУЗИМАЊУ МЈЕРА ОСИГУРАЊА У
ПОСТУПКУ РЕГИСТРАЦИЈЕ И УПИСА У
ЈЕДИНСТВЕНИ РЕГИСТАР ОБВЕЗНИКА
ИНДИРЕКТНИХ ПОРЕЗА**

ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим упутством се прописује начин и поступак предузимања мјера осигурања у поступку регистрације и уписа у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза покренутом по захтјеву странке, врсте мјера осигурања, образац банковне гаранције, износ гаранције, услови и поступак прихватања банковне гаранције, готовински депозит, образац захтјева за полагање готовинског депозита, наплата дуга из гаранције или готовинског депозита, поврат положене гаранције или готовинског депозита.

Члан 2.

(Дефиниције)

У смислу овог Упутства слједећи појмови значе:

- a) "гаранција" - означава инструмент осигурања плаћања доспјелог дуга по основу индиректних пореза, увећаног за затезну камату, накнадни терет принуде, остале законом прописане обавезе у вези са индиректним опорезивањем и санкције које су прописане за прекршаје у вези са индиректним опорезивањем,
- b) "индиректни порези" - означава порез на додану вриједност, акцизу, путарину и увозне дажбине утврђене у поступку накнадне царинске контроле (која дуговања нису обезбијеђена гаранцијама у царинском поступку), које се покривају гаранцијом,
- c) "корисник гаранције" - означава подносиоца захтјева за регистрацију и упис у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза, за којег се издаје банковна гаранција,
- d) "издавалац гаранције" - означава банку гаранта која издаје банковну гаранцију.

ГЛАВА II. МЈЕРЕ ОСИГУРАЊА

Члан 3.

(Одређивање мјера осигурања)

- (1) Уколико се у поступку регистрације и уписа у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза утврди да постоје околности из члана 18. став (1) и (2) Правилника о регистрацији и упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза (у даљем тексту Правилник), а Сектор за порезе - Одсјек за подршку процјени да је потребно предузети мјере осигурања, шеф Одсјека за подршку доноси закључак о одређивању мјера осигурања.
- (2) Закључком из става (1) овог члана налаже се подносиоцу захтјева да поднесе банковну гаранцију, одређује се износ гаранције и важење гаранције, те рок у којем се гаранција мора поднијети. Против овог закључка није допуштена посебна жалба.

Члан 4.

(Облик гаранције)

- (1) Гаранција се полаже у облику самосталне банковне гаранције.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, подносилац захтјева који из оправданих разлога није у могућности обезбиједити банковну гаранцију, може као гаранцију понудити полагање готовинског депозита на износ и рок одређен у закључку из члана 3. став (2) овог упутства.

Члан 5.

(Рок за подношење гаранције)

- (1) Банковна гаранција као мјера осигурања у поступку регистрације и уписа у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза се подноси у року од десет дана од дана пријема закључка из члана 3. овог упутства.
- (2) Готовински депозит као мјера осигурања полаже се одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема одобрења којим се подносиоцу захтјева одобрава полагање истог.

Члан 6.

(Износ гаранције)

- (1) Висину захтијеваног износа гаранције, Сектор за порезе - Одсјек за подршку одређује у зависности од околности због којих се гаранција уводи.
- (2) Уколико се околности из става (1) овог члана односе на неизмирене обавезе из члана 18. став (2) тачка а) Правилника, износ гаранције је једнак тачном износу неизмирених обавеза индиректних пореза, осталих прихода и такси, а у осталим случајевима у износу 17% од процијењеног опорезивог промета подносиоца захтјева.
- (3) Изузетно, уколико је утврђени износ из става (2) овог члана мањи од 8.500,00 КМ, гаранција се захтјева на износ од 8.500,00 КМ.

ГЛАВА III. БАНКОВНА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

(Банковна гаранција)

- (1) Банковна гаранција у поступку регистрације је свеобухватна гаранција којом се осигурава плаћање доспјелог дуга по основу индиректних пореза, увећаног за затезну камату, накнадни терет принуде, остале законом прописане обавезе у вези са индиректним опорезивањем и санкције које су прописане за прекршаје у вези са индиректним опорезивањем, као и дугове који настану у року важења гаранције.
- (2) Банковна гаранција садржи слједеће податке:
 - број гаранције
 - износ гаранције и период који се обезбјеђује гаранцијом, са клаузулом која се односи на опозив исте
 - одредбу о примјени гаранције "на први позив" и "без приговора"
 - податке о издаваоцу гаранције (идентификациони број, назив банке, сједиште, адреса, број трансакцијског рачуна код Централне банке БиХ, овлаштено лице за овјеру гаранције, потпис овлашћеног лица и отисак службеног печата банке гаранта)
 - податке о кориснику гаранције (назив корисника, идентификациони број, сједиште, адреса, број трансакцијског рачуна који се води код банке гаранта, овлаштено лице подносиоца)
 - мјесто и датум издавања гаранције

- подаци о прихватању гаранције од стране Сектора за порезе - Одсјека за подршку (број, датум, попис овлаштеног лица и отисак службеног печата).

- (3) Банковна гаранција се издаје на посебном обрасцу ПР-Г, који је саставни дио овог упутства.

Члан 8.

(Услов за прихватање)

- (1) Банковна гаранција може бити прихваћена од стране Сектора за порезе - Одсјека за подршку уколико је издата од банке која има дозволу за рад од надлежне Агенције за банкарство и садржи елементе из члана 7. овог упутства.
- (2) Банковна гаранција која је издата од банке која се налази у поступку привремене управе, стечаја или ликвидације не може се прихватити.

Члан 9.

(Прихватање и овјера банковне гаранције)

- (1) Корисник гаранције Сектору за порезе - Одсјеку за подршку подноси три примјерка банковне гаранције на овјеру.
- (2) Одсјек за подршку цијенећи испуњеност услова из члана 7. и 8. овог упутства рјешава о прихватању гаранције. Уколико се банковна гаранција прихвата, подаци о прихватању уписују се на све примјерке банковне гаранције, у тексту који се односи на прихватање.
- (3) Послије прихватања и овјере банковне гаранције, Сектор за порезе - Одсјек за подршку задржава један примјерак, а два примјерка гаранције враћа кориснику гаранције од којих један примјерак исти доставља издаваоцу гаранције.
- (4) Сектор за порезе - Одсјек за подршку за своје потребе задржава примјерак копије прихваћене гаранције, а оригинал гаранције се ради депоновања, праћења и поступања по истој доставља Одсјеку за пословне услуге у регионалном центру надлежном према сједишту подносиоца захтјева за регистрацију.
- (5) Уколико Сектор за порезе - Одсјек за подршку не овјери и евидентира банковну гаранцију, сматра се да иста није прихваћена, а разлози неприхватања се наводе у рјешењу којим се одлучује о захтјеву за регистрацију.

Члан 10.

(Вођење евиденција)

- (1) Одсјек за подршку води евиденцију о прихваћеним банковним гаранцијама и о достављању оригинала надлежном Одсјеку за пословне услуге.
- (2) Одсјек за пословне услуге у регионалном центру води евиденцију о заprimљеним гаранцијама (период који гаранција покрива, износ који се покрива гаранцијом, дуг настао по гаранцији и др.), као и протестираним гаранцијама и резултатима наплате по истим.

Члан 11.

(Кориштење банковне гаранције)

Банковну гаранцију положену у поступку регистрације, Управа за индиректно опорезивање/Регионални центар користи као инструмент осигурања за плаћање доспјелог дуга по основу индиректних пореза, увећаног за затезну камату, накнадни терет принуде, остале законом прописане обавезе у вези са индиректним опорезивањем и санкције које су прописане за прекршаје у вези са индиректним опорезивањем, осим за дугове који су обезбијеђени гаранцијом издатом у складу са Упутством за кориштење банковних гаранција у царинском поступку.

Члан 12.

(Налог за наплату)

- (1) Уколико дуг настао по неком од основа наведених у члану 11. овог упутства није измирен у року, Одсјек за пословне услуге у регионалном центру подноси издаваоцу гаранције налог за наплату цијелокупног дуга, што подразумијева и главну и споредне обавезе. Уз налог се прилаже доказ о дугу.
- (2) Одсјек из става (1) овог члана, налог за наплату дуга из гаранције насталог у року важења гаранције, подноси издаваоцу гаранције најкасније у року од деведесет дана од дана истека периода који се обезбјеђује гаранцијом.
- (3) Налог за наплату дуга се издаје на посебном обрасцу НН-Р који је саставни дио овог упутства.
- (4) Банка гарант је дужна да измири обавезе у року од пет дана од дана пријема налога из става (1) овог члана, те издаваоцу налога предочити доказ о измирењу обавезе.
- (5) Уколико банка гарант не измири обавезе у року из става (4) овог члана, подносилац налога предузима у складу са важећим прописима све мјере у циљу принудне наплате потраживаног износа.
- (6) Један примјерак налога из става (1) овог члана са прегледом неизмиреног дуга се доставља и кориснику гаранције.

Члан 13.

(Враћање банковне гаранције и замјена гаранције новом)

- (1) Уколико је доспјели дуг који је осигуран гаранцијом плаћен у цјелости, Одсјек за пословне услуге у регионалном центру враћа гаранцију на захтјев корисника по истеку рока из члана 12. став (2) овог упутства прописаног за подношење налога издаваоцу гаранције.
- (2) Банка гарант може повући издату банковну гаранцију прије истека периода њеног важења, само уколико је корисник гаранције обезбиједио нову гаранцију на исти износ и са важењем до краја периода раније положене гаранције.
- (3) Ако корисник гаранције којом се осигурава плаћање доспјелог дуга из члана 7. овог упутства, умјесто већ положене гаранције подноси нову гаранцију ради замјене, нова гаранција мора садржавати и одредбу да се из ње могу наплатити доспјели дугови осигурани претходном гаранцијом, са навођењем података о тој гаранцији (број и датум гаранције, издавалац гаранције и др.).

ГЛАВА IV. ГОТОВИНСКИ ДЕПОЗИТ

Члан 14.

(Захтјев за полагање готовинског депозита)

- (1) Уколико подносилац захтјева за регистрацију из оправданих разлога не може обезбиједити банковну гаранцију, исти може тражити да као мјеру осигурања изврши полог готовинског депозита.
- (2) Захтјев за полагање готовинског депозита се подноси у три примјерка на обрасцу ГД-Р, који је саставни дио овог упутства.
- (3) У захтјеву за полагање готовинског депозита подносилац захтјева је дужан изнијети разлоге због којих није у могућности доставити банковну гаранцију.

Члан 15.

(Одобравање полагања готовинског депозита)

- (1) Уколико захтјев за одобравање полагања готовинског депозита оцјени оправданим, Сектор за порезе - Одсјек за подршку прихвата полагање готовинског депозита као мјеру осигурања, уписујући податке и

овјером у дијелу захтјева који се односи на одобравање. Након овјере, један примјерак се враћа подносиоцу захтјева, а два примјерка Управа задржава за своје потребе.

- (2) Сектор за порезе - Одсјек за подршку за своју евиденцију задржава копију акта о прихватању полагања готовинског депозита, један примјерак оригинала доставља Сектору за пословне услуге - Одсјеку за финансијско управљање, а други примјерак оригинала доставља Одсјеку за пословне услуге надлежног регионалног центра.
- (3) Уколико Сектор за порезе - Одсјек за подршку не овјери захтјев за одобравање полагања готовинског депозита, сматра се да исти није прихваћен, а разлози не прихватања се наводе у рјешењу којим се одлучује о захтјеву за регистрацију.

Члан 16.

(Уплата готовинског депозита)

- (1) По пријему овјереног примјерка о одобравању полагања готовинског депозита као мјере осигурања, подносилац захтјева је дужан одмах, а најкасније у року од три дана од пријема одобрења, да изврши полог готовинског депозита у пуном износу.
- (2) Полог готовинског депозита се врши на један од рачуна које је УИО отворила код комерцијалних банака за уплату готовинског депозита.
- (3) Уколико се полог готовинског депозита не изврши у року из става (1) овог члана, сматра се да се одустало од захтјева за полагање готовинског депозита и дато одобрење за полагање готовинског депозита престаје да важи.

Члан 17.

(Извјештавање о уплатама готовинског депозита)

- (1) Одмах по сазнању о извршеној уплати на депозитни рачун, Сектор за пословне услуге - Одсјек за финансијско управљање, о наведеном обавјештава Сектор за порезе - Одсјек за подршку и Одсјек за пословне услуге надлежног регионалног центра, како би исти могли предузимати радње из своје надлежности.
- (2) Уколико у прописаном року подносилац захтјева не изврши полог готовинског депозита, Сектор за пословне услуге - Одсјек за финансијско управљање је дужан, узимајући у обзир период потребан за сазнање податка о уплати, о истом одмах обавијестити организационе јединице из става (1) овог члана.

Члан 18.

(Кориштење готовинског депозита)

Готовински депозит положен на депозитни рачун у поступку регистрације, Управа за индиректно опорезивање/Регионални центар користи као инструмент осигурања за плаћање доспјелог дуга по основу индиректних пореза, увећаног за затезну камату, накнадни терет принуде, остале законом прописане обавезе у вези са индиректним опорезивањем и санкције које су прописане за прекршаје у вези са индиректним опорезивањем, осим за дугове који су обезбијеђени гаранцијом издатом у складу са Упутством за кориштење банковних гаранција у царинском поступку.

Члан 19.

(Вођење евиденције)

- (1) Сектор за порезе - Одсјек за подршку води евиденцију о датим одобрењима за полагање готовинског депозита и о достављању оригинала Сектору за пословне услуге - Одсјеку за финансијско управљање и Одсјеку за пословне услуге у надлежном регионалном центру.

- (2) Одсјек за пословне услуге у регионалном центру води евиденцију о готовинским депозитима (износ, период важења и др.), донесеним рјешењима за наплату дуга из средстава депозита, као и резултатима наплате по истим и висини средстава која су остала депонована.

Члан 20.

(Наплата дуга из готовинског депозита)

- (1) Уколико обвезник индиректних пореза има доспјелог, а неизмиреног дуга, насталог по неком од основа наведених у члану 18. овог упутства у периоду за који је положен готовински депозит, Одсјек за пословне услуге надлежног регионалног центра доноси рјешење о наплати истог из депонованих средстава и доставља га Сектору за пословне услуге - Одсјеку за финансијско управљање ради извршења.
- (2) О доношењу рјешења и наплати из става (1) овог члана, обавјештава се Сектор за порезе и Одјељење за анализу и управљање ризицима.

Члан 21.

(Замјена готовинског депозита)

- (1) Уколико је обезбиједио и прихваћена му је банковна гаранција на исти износ и са важењем до краја периода за који је раније положен готовински депозит, депонент може у току периода за који је положен готовински депозит на име гаранције, тражити његов поврат.
- (2) У случају из става (1) овог члана, банковна гаранција која се полаже мора садржавати клаузулу да се из исте могу наплатити доспјели дугови настали у периоду који је био осигуран депонованим средствима, уз означење периода који је био обезбијеђен готовинским депозитом.

Члан 22.

(Поступак поврата готовинског депозита)

- (1) Поврат готовинског депозита се врши на захтјев депонента поднесеног Одсјеку за пословне услуге надлежног регионалног центра или по службеној дужности уколико депонент не поднесе захтјев за поврат готовинског депозита, а протекао је рок од деведесет дана од дана истека периода за који је готовински депозит положен.
- (2) Рјешење о поврату готовинског депозита, Одсјек за пословне услуге надлежног регионалног центра доноси најкасније у року од три дана по протеку рока од деведесет дана од дана истека рока за који је положен готовински депозит, уколико утврди да обвезник индиректних пореза нема доспјелог, а неизмиреног дуга.
- (3) Изузетно од става (2) овог члана, уколико Одсјек за пословне услуге утврди да нема основа за настајање дуга који би се могао наплатити из депонованих средстава, може по захтјеву депонента, донијети одлуку да се депонована средства врате и прије истека рока од деведесет дана.
- (4) Одсјек за пословне услуге надлежног регионалног центра по извршности рјешења о поврату готовинског депозита, један примјерак истог доставља Сектору за пословне услуге - Одсјеку за финансијско управљање ради поврата депозита.

ГЛАВА V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 23.**

(Саставни дио Упутства)

Саставни дио упутства чине образац ПР-Г из члана 7., образац НН-Р из члана 12. и образац ГД-Р из члана 14. овог упутства.

Члан 24.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 02-2-351/15
06. фебруара 2015. године

Директор
Др **Миро Цакула**, с. р.

(ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА)

Идентификацијски број: _____
Фирма (пуни назив): _____
Сједиште: _____
Адреса: _____
Број рачуна: _____
који се води код: _____
Овлашћено лице: _____

Образац ГД-Р

**УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ
СЕКТОР ЗА ПОРЕЗЕ
ОДСЈЕК ЗА ПОДРШКУ**

Предмет: Захтјев за одобравање полагања готовинског депозита

Закључком Одсјека за подршку бр. _____ од _____ наложено је полагање банковне гаранције као мјере обезбјеђења у поступку уписа у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза. С обзиром да нисам у могућности обезбиједити тражену банковну гаранцију због: _____

што сматрам оправданим разлозима, то тражим да ми се одобри полагање готовинског депозита у траженом износу од _____ КМ као мјера обезбјеђења дуга насталог у периоду од _____ до _____ године _____.

У потпуности сам сагласан да се депонована средства користе као инструмент осигурања за наплату индиректних пореза (акцизе, путарине, пореза на додану вриједност и увозних дажбина утарђених у поступку накнадне царинске контроле), увећаних за затезну камату, накнадни терет принуде, остале законом прописане обавезе у вези са индиректним опорезивањем и санкције које су прописане за прекршаје у вези са индиректним опорезивањем, насталих у периоду за који се полаже готовински депозит, те да се из истих изврши наплата дуга по основу свих доспјелих а неплаћених потраживања индиректних пореза из тог периода.

Такође, сагласан сам и да се наплата из средстава депонованих по овом захтјеву, може извршити у року од деведесет дана од дана истека периода за који су иста депонована.

Овај захтјев се подноси у три истоветна примјерка

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Управа за индиректно опорезивање, Сектор за порезе, Одсјек за подршку одобрава и евидентира полагање готовинског депозита као гаранције у поступку уписа у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза под бројем _____ чиме се осигурава правовремено и цјеловито плаћање дуга по основу индиректних пореза насталог у периоду за који се полаже овај депозит.

Подносилац захтјева је дужан готовински депозит уплатити у пуном износу одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема овог одобрења, на један од депозитних рачуна Управе за индиректно опорезивање.

Пропуштање уплате у наведеном року сматра се одустанком од захтјева за полагање готовинског депозита и престанком важења овог одобрења.

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образак ПР-Г

МЕМОРАНДУМ БАНКЕ

На основу члана 46. став (4) тачка б) Закона о поступку индиректног опорезивања („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 89/05 и 100/13) и члана 18. Правилника о регистрацији и упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 51/12) на захтјев _____ издаје се

**ГАРАНЦИЈА број _____
као осигурања наплате индиректних пореза у поступку
регистрације обвезника индиректних пореза ради**

ТИП ГАРАНЦИЈЕ: свеобухватна

Ова гаранција важи као инструмент осигурања за наплату индиректних пореза (акцизе, путарине, пореза на додану вриједност и увозних дажбина утврђених у поступку накнадне царинске контроле), увећаних за затезну камату, накнадни терет принуде, остале законом прописане обавезе у вези са индиректним опорезивањем и санкције које су прописане за прекршаје у вези са индиректним опорезивањем, максимално до КМ _____ (словима _____), настапих у периоду од _____ до _____ године _____.

ПОДАЦИ О ИЗДАВАОЦУ:

Идентификацијски број: _____
Назив банке гаранта: _____
Сједиште: _____
Адреса: _____
Број рачуна: _____
који се води код: _____
Овлаштено лице за овјеру гаранције: _____

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ ГАРАНЦИЈЕ:

Идентификацијски број: _____
Фирма (пуни назив): _____
Сједиште: _____
Адреса: _____
Број рачуна: _____
који се води код: _____
Овлаштено лице: _____

Банка гарант се обавезује да ће на први позив Управе за индиректно опорезивање/Регионалног центра

безусловно и без приговора платити индиректне порезе чија је наплата осигурана кориштењем гаранције, уколико подносилац захтјева не измири индиректне порезе у законом прописаном року.

Уколико банка гарант не измири своје обавезе у року од пет дана од дана запримања налога за плаћање, нити предочи одговарајући доказ о измирењу обавезе Регионалном центру који је поднио налог за плаћање, подносилац налога ће у име Управе за индиректно опорезивање предузети све мјере принудне наплате а у складу са законским прописима.

Наплата по овој гаранцији може се извршити у року деведесет дана од дана истека периода који се обезбјеђује гаранцијом.

Ова гаранција је издана у три истоветна примјерка. Два примјерка се уручују кориснику гаранције, од којих један примјерак корисник доставља издаваоцу гаранције, а трећи примјерак задржава Управа за индиректно опорезивање.

Ова гаранција се може опозвати прије истека рока важења уколико корисник гаранције положи нову гаранцију којом се обезбјеђује плаћање дуга до исте висине и са важењем исте до краја периода раније положене гаранције, те клаузулом о наплати доспјелих дугова осигураних претходном гаранцијом.

(мјесто и датум)

М.П.
(банка)

(потпис овлаштеног лица)

Управа за индиректно опорезивање БиХ, Сектор за порезе, Одсјек за подршку прихвата и евидентира предметну гаранцију под бројем _____ као осигурање за правовремено и цјеловито плаћање индиректних пореза и других обавеза чије плаћање се гарантује овом гаранцијом.

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица)

Bosna i Hercegovina



Босна и Херцеговина

Uprava za indirektno – neizravno
oporezivanje

Управа за индиректно опорезивање

Образац НН-Р

Регионални центар _____
Одсјек за пословне услуге
Број:
Датум: _____ године

ИЗДАВАЛАЦ ГАРАНЦИЈЕ

Предмет: НАЛОГ ЗА НАПЛАТУ ПО ГАРАНЦИЈИ

На основу службене евиденције Управе за индиректно опорезивање, пореске картице обвезника индиректних пореза _____ идентификацијски број _____ утврђен је дуг по основу индиректних пореза у укупном износу _____ КМ за порески период _____ за који је као осигурање наплате положена банковна гаранција број _____, на износ од _____ КМ са важењем од _____ 200 до _____ 200 године.

Налажемо, да у року 5 пет дана од дана запримања налога извршите плаћање доспјелог а неизмиреног дуга, јер сте се као банка гарант, по гаранцији, обавезали извршити плаћање истог. Плаћање извршити према приказаном прегледу који је усклађен са Правилником о уплаћивању индиректних пореза и осталих прихода и такси које наплаћује Управа за индиректно опорезивање („Службени гласник БиХ“, бр. 99/07, 31/08 и 51/09).

Р.бр.	Врста прихода	Назив прихода	Уплатни рачун	Износ КМ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.	УКУПНО:			

МП

Шеф Одсјека за пословне услуге
