



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО  
ОПОРЕЗИВАЊЕ**

**143**

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05), члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09) и члана 50. став (6) Закона о поступку индиректног опорезивања ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05 и 100/13), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

**УПУТСТВО**

**О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА МИШЉЕЊА  
УПРАВЕ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ**

**ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

(Предмет)

Овим упутством ближе се прописују услови и поступак за давање мишљења у вези са битним питањима која се односе на порез на додату вриједност, акцизу и путарину, рокови за давање мишљења и висина трошкова који се плаћају за давање мишљења.

Члан 2.

(Изузеће у примјени)

Ово упутство се не примјењује на поступак давања обавезујућих информација које издаје надлежна организациона јединица Сектора за царине у складу са Законом о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 и 76/11) и Одлуком о provedбеним прописима Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 63а/04, 60/06 и 57/08), као ни на поступак давања писмених информација (обавјештења) које издаје

Одјељење за комуникације и међународну сарадњу - Група за информисање обвезника у складу са чл. 17. и 49. Закона о поступку индиректног опорезивања.

Члан 3.

(Правни основ)

Правни основ за мишљење Управе за индиректно опорезивање садржан је у одредбама:

- члана 17. Закона о Управи за индиректно опорезивање и
- чл. 50. и 51. Закона о поступку индиректног опорезивања.

Члан 4.

(Дефиниције)

Појмови који се користе у овом упутству имају следећа значења:

- "порески обвезник" подразумева пореског обвезника у смислу члана 12. Закона о порезу на додату вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 9/05, 35/05 и 100/08) и члана 12. Закона о акцизама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 49/09, 49/14 и 60/14) који је код Управе за индиректно опорезивање регистрован као обвезник пореза на додату вриједност и/или акцизе,
- "захтјев за мишљење" подразумева захтјев за мишљење из члана 50. Закона о поступку индиректног опорезивања,
- "мишљење" подразумева мишљење из чл. 50. и 51. Закона о поступку индиректног опорезивања,
- "пријава самоопорезивања" подразумева пријаву пореза на додату вриједност и пријаву акцизе коју подноси порески обвезник,
- "Управа" подразумева Управу за индиректно опорезивање.

## ДИО ДРУГИ - МИШЉЕЊЕ ПОГЛАВЉЕ I. ЗАХТЈЕВ ЗА МИШЉЕЊЕ

### Члан 5.

(Подношење захтјева за мишљење)

Захтјев за мишљење подноси се Одјелењу за правне послове - Групи за израду обавезујућих мишљења из области индиректних пореза.

### Члан 6.

(Предмет захтјева за мишљење)

Предмет захтјева за мишљење може бити питање које се односи само на један конкретан проблем, односно нејасноћу.

### Члан 7.

(Услови за подношење захтјева за мишљење)

Захтјев за мишљење може се поднијети прије:

- a) предузимања радњи које утичу на настанак права и обавеза по основу индиректних пореза (нпр. прије поступка контроле која обухвата и радњу о којој се тражи мишљење, прије подношења пријаве самоопорезивања у којој би требало да буду садржани подаци за случај из предметног захтјева...),
- b) подношења пријаве самоопорезивања, уколико се питање из захтјева односи на податке садржане у пријави,
- ц) предузимања радњи које утичу на поштивање било којих других обавеза индиректних пореза одређених одредбама чл. 7. до 17. Закона о поступку индиректног опорезивања.

### Члан 8.

(Образац захтјева за мишљење)

Захтјев за мишљење се подноси на образцу (Образац "ЗМ"), који је саставни дио овог упутства.

### Члан 9.

(Документација уз захтјев за мишљење)

Уз образац захтјева за мишљење прилаже се постављено питање из члана 6. Упутства, документација која се односи на постављено питање и доказ о уплаћеној административној такси.

### Члан 10.

(Висина трошкова)

- (1) Подносилац захтјева за мишљење плаћа административну таксу из тарифног броја 95. и административну таксу на поднесак из тарифног броја 83. Закона о административним таксама ("Службени гласник БиХ", бр. 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 76/07, 3/08, 42/08 и 98/12).
- (2) Ако предузимање одређених радњи (вјептачења, анализе и др.) у поступку давања мишљења захтјева евентуалне додатне трошкове, од подносиоца се захтјева плаћање истих.

## ПОГЛАВЉЕ II. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЈЕВУ ЗА МИШЉЕЊЕ

### Члан 11.

(Отклањање недостатака)

- (1) Ако се у поступку по захтјеву за мишљење утврди да захтјев није поднесен на образцу из члана 8. Упутства или да је достављена документација непотпуна, Управа подносиоца захтјева о томе писмено обавјештава и налаже му да наведене недостатке отклони у року од пет дана од дана пријема обавјештења.
- (2) Уколико подносилац захтјева за мишљење не отклони недостатке у року из става (1) овог члана, исти се

писменим путем обавјештава да се његов захтјев неће разматрати.

### Члан 12.

(Претходна провјера)

- (1) Прије израде мишљења, Група за израду обавезујућих мишљења из области индиректних пореза је дужна извршити провјеру да ли су од стране Управе или од стране подносиоца захтјева за мишљење предузете радње из члана 7. Упутства, које се односе на питање за које се тражи мишљење.
- (2) Провјера из става (1) овог члана се врши подношењем захтјева надлежној организационој јединици за контролу у Сектору за порезе.
- (3) На захтјев из става (2) овог члана организациона јединица Управе којој је упућен захтјев дужна је доставити писмени одговор у којем ће се изјаснити о испуњености услова за давање мишљења, у року од десет дана од дана пријема захтјева.
- (4) Уколико надлежна организациона јединица Сектора за порезе утврди да нису испуњени услови из члана 7. Упутства, подносилац захтјева се писмено обавјештава да се његов захтјев неће разматрати.

## ПОГЛАВЉЕ III. САДРЖАЈ И РОКОВИ ЗА ИЗРАДУ МИШЉЕЊА

### Члан 13.

(Саставни дијелови мишљења)

Мишљење садржи:

- a) број и датум мишљења,
- b) податке о подносиоцу захтјева за мишљење (назив, сједиште, идентификациони број),
- c) број и датум захтјева за мишљење,
- d) означење питања за које се тражи мишљење,
- e) мишљење о питању из захтјева, са знаком правног основа,
- f) навођење докумената и чињеница на основу којих је дато мишљење,
- g) назнаку да је мишљење обавезујуће за организационе јединице Управе само у односу на подносиоца захтјева,
- h) назнаку да је мишљење обавезујуће у оној мјери у којој су подаци које је обвезник предочио у поступку подношења захтјева истинити и тачни,
- i) назнаку да мишљење није обавезујуће за неријешене жалбе, приговоре и поступке који су већ покренути прије подношења захтјева,
- j) назнаку да се на мишљење не може изјавити жалба,
- k) потпис овлашћеног лица и печат Управе.

### Члан 14.

(Рок за израду мишљења)

- (1) Рок за израду мишљења је 30 дана од дана пријема потпуног захтјева за мишљење.
- (2) Рок из става (1) овог члана може бити и дужи у случају када је за поступање по захтјеву за мишљење потребно извршити додатне провјере или консултације.

## ДИО ТРЕЋИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

(Саставни дио Упутства)

Саставни дио овог упутства чини образац Захтјева за мишљење "ЗМ".

