
На основу члана 15. став (1) Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), директор Управе за индиректно-неизравно опорезивање доноси

УПУТСТВО
О ОДОБРАВАЊУ И ИЗВРШАВАЊУ ПОВРАТА
НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ЕВИДЕНТИРАЈУ
У ПОРЕСКОМ ПОДСИСТЕМУ ЕЛЕКТРОНСКИМ
ПУТЕМ, ИЗУЗЕВ ПОВРАТА ПО ПДВ ПРИЈАВИ
ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овим Упутством ближе се уређују процедуре за поступање надлежних организационих јединица Управе за индиректно-неизравно опорезивање у поступку одобравања и извршавања поврата новчаних средстава електронским путем, покренуте по захтјеву обвезника индиректних пореза и осталих лица или по службеној

дужности, а који се евидентирају у информационом пореском подсистему Управе за индиректно-неизравно опорезивање, изузев поврата по ПДВ пријави.

Члан 2.

(Правни основ)

- (1) Поврат пореза на додатну вриједност плаћеног за снабдијевање добрима и услугама дипломатских или конзуларних представништва, међународних организација и члановима међународних организација, укључујући и чланове њихових породица и по међународним уговорима регулисан је одредбама члана 29. Закона о порезу на додатну вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 9/05, 35/05, 100/08 и 33/17) и одредбама од члана 51. до члана 59. Правилника о примјени Закона о порезу на додатну вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 и 65/10).
- (2) Поврат акциза и путарина регулисан је одредбама члана 31. и 38. Закона о акцизама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 49/09, 49/14, 60/14 и 91/17) и одредбама од члана 46. до члана 52. Правилника о примјени Закона о акцизама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 50/09, 80/11, 48/12, 74/14, 85/17 и 4/18).
- (3) Поврати новчаних средстава које је Управа за индиректно-неизравно опорезивање обавезна извршити пореским обвезницима регулисани су одредбама члана 13. став (1) тачка б), ц) и д) Закона о поступку индиректног опорезивања ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05 и 100/13).

Члан 3.

(Дефиниције)

- (1) У смислу овог Упутства сљедећи изрази значе:
 - а) "УИНО" - Управа за индиректно-неизравно опорезивање,
 - б) "ПДВ" - порез на додатну вриједност,
 - ц) "Порески обвезник" - лице које је код Управе за индиректно-неизравно опорезивање уписано у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза,
 - д) "Остала лица" - свако лице које код Управе за индиректно-неизравно опорезивање није уписано у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза, а које може бити носилац права и обавеза која су предмет регулисања овим Упутством,
 - е) "Странка" - лице по чијем захтјеву је покренут поступак или у чијем интересу је покренут поступак по службеној дужности,
 - ф) "Порески подсистем" - дио информационог система Управе за индиректно-неизравно опорезивање у којем се евидентирају обавезе по основу ПДВ-а и акциза на производе домаће производње, укључујући и путарину,
 - г) "Електронски фајл" - скуп података о одобреним повратима новчаних средстава који је креиран у информационом пореском подсистему,
 - х) "Резервисање средстава" - обезбјеђивање средстава која су предмет поврата у пореском подсистему,
 - и) "ЈР УИНО" - Јединствени рачун Управе за индиректно-неизравно опорезивање,
 - ј) "Информациони систем остали приходи (ИСОП)" - дио информационог система Управе за индиректно-неизравно опорезивање у којем се евидентирају обавезе при увозу и извозу које

нису обрачунате по царинској пријави, односно остали приходи и таксе, као и додатне уплате овог типа или једнократне уплате,

к) "Банковни рачун" - трансакциони, текући или жиро рачун.

- (2) На начин коришћен у овом Упутству, једнина укључује множину а множина укључује једину, осим ако сам контекст не укључује другачије.

ДИО ДРУГИ - ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА И РАДЊЕ КОЈЕ ПРЕДУЗИМАЈУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УИНО У ПРОЦЕДУРИ ОДОБРАВАЊА И ИЗВРШАВАЊА ПОВРАТА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

(Покретање поступка поврата и надлежност за одлучивање)

- (1) Поступак поврата ПДВ-а плаћеног за снабдијевање добрима и услугама дипломатских или конзуларних представништва, међународних организација и члановима међународних организација, укључујући чланове њихових породица и поврат по међународним уговорима покреће се подношењем захтјева, на прописаним обрасцима (Образац ПД ПДВ1, ПД ПДВ2 и ПД ПДВ 1М), Групи за поврат индиректних пореза по основу међународних уговора, Одејека за порезе Регионалног центра Сарајево.
- (2) Поступак поврата акцизе по основу члана 31. став (1) Закона о акцизама у БиХ покреће се подношењем захтјева на прописаном обрасцу (Образац ЗПЛО), а поврат акцизе по основу става (2) и (3) истог члана покреће се подношењем писменог захтјева.
- (3) Захтјев за поврат акцизе по члану 31. став (1) и (2) Закона о акцизама у БиХ подноси се Групи за подршку надлежног регионалног центра УИНО према сједишту/пребивалишту подносиоца захтјева, а захтјев за поврат акцизе из става (3) истог члана подноси се Групи за ревизију и контролу надлежног регионалног центра, односно Групи за контролу великих пореских обвезника у зависности од сједишта подносиоца захтјева.
- (4) Изузетно, поступак поврата новчаних средстава у смислу члана 13. став (1) тачка б), ц) и д) Закона о поступку индиректног опорезивања покреће се подношењем писменог захтјева Групи за ревизију и контролу, Групи за контролу великих пореских обвезника и Групи за обраду пореских пријава надлежног регионалног центра УИНО.

Члан 5.

(Поступак провјере дуговања)

- (1) Рјешавајући у поступку поврата надлежни орган из члана 4. овог Упутства врши провјере у погледу дуговања пореских обвезника и осталих лица увидом у службене евиденције УИНО (порески подсистем, ИСОП и остале евиденције).
- (2) Изузетно, у односу на став (1) овог члана, надлежна организациона јединица из члана 4. овог Упутства, у случају потребе за додатним информацијама о дуговањима пореских обвезника и осталих лица, у току поступка рјешавања поврата, путем службеног е-mail-а упућује захтјев Одсјеку за принудну наплату ради провјере стања дуговања.
- (3) Одсјек за принудну наплату дужан је информацију која се тражи из става (2) овог члана, доставити надлежној организационој јединици у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтјева.
- (4) Информацију из претходног става Одсјек за принудну наплату доставља путем службеног е-mail-а

организационој јединици по чијем захтјеву је провјера иницирана.

Члан 6.

(Провјере банковних рачуна)

- (1) У поступку доношења рјешења надлежна организациона јединица из члана 4. овог Упутства дужна је извршити провјере података о банковном рачуну пореског обвезника и осталих лица увидом у службене евиденције УИНО.
- (2) Провјере из става (1) овог члана, између осталог, обухватају:
 - а) провјеру статуса банковног рачуна (активан, блокиран и угашен),
 - б) за правна лица, предузетнике и остала лица - усаглашеност назива, идентификационог броја и броја банковног рачуна,
 - ц) за физичка лица (грађане) - усаглашеност идентификационог броја подносиоца захтјева и броја банковног рачуна,
 - д) за дипломатска и конзуларна представништва и међународне организације - усаглашеност идентификационог броја подносиоца захтјева додијељеног од стране надлежне пореске управе ентитета и Брчко Дистрикта БиХ и пријављеног броја банковног рачуна,
- (3) Буџетски корисници који су у систему трезора дужни су за потребе поврата отворити рачуне посебних намјена, односно рачуне без одредница поља јавних прихода, који ће се достављати УИНО.
- (4) Поврати за правна лица, предузетнике и остала лица врше се на банковне рачуне који су у статусу активан и блокиран.
- (5) Уколико је провјерама утврђено да је пријављени рачун, у пореском подсистему, пореског обвезника угашен потребно је од обвезника затражити допуну података у погледу банковног рачуна, коју је исти дужан доставити Групи за подршку надлежног регионалног центра.
- (6) Уколико је провјерама утврђено да је банковни рачун осталих лица из члана 2. овог Упутства угашен, потребно је од истих затражити допуну податка о броју банковног рачуна на који је могуће извршити поврат, а који се доставља доносиоцу рјешења.

Члан 7.

(Умањење износа захтијеваног поврата)

- (1) Уколико надлежна организациона јединица, на дан доношења рјешења о поврату средстава, утврди да постоји дуговање странке за чију наплату је надлежна УИНО, исто је дужна узети у обзир приликом доношења одлуке о одобравању поврата у смислу одредбе члана 15. став (1) и члана 41. Закона о поступку индиректног опорезивања.
- (2) Изузетно од одредби става (1) овог члана, уколико се у процедури доношења рјешења о поврату (код процедуре поврата по међународним уговорима и процедуре поврата акциза на лож уље и етил алкохол), дође до сазнања о постојању дуговања странке за чију наплату је надлежна УИНО, које није могуће намирити у процедури доношења рјешења о поврату, такво рјешење о поврату се неће извршавати електронским путем.
- (3) Извршно рјешење о поврату из става (2) овог члана се непосредно доставља Сектору за пословне услуге на ручно извршење, уз обавезу достављања информације на знање и Сектору за порезе.

Члан 8.

(Доношење рјешења и саставни елементи диспозитива)

- (1) У циљу утврђивања правилног и потпуног чињеничног стања надлежна организациона јединица проводи поступак у складу са одредбама и начелима Закона о поступку индиректног опорезивања и супсидијарно у складу са одредбама Закона о управном поступку ("Службени гласник БиХ", бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16).
- (2) На основу документације коју достави странка и прибављених података из члана 5., 6. и 7. овог Упутства, надлежна организациона јединица доноси рјешење којим одлучује о основаности поврата новчаних средстава.
- (3) Диспозитив рјешења из става (2) овог члана а за потребе електронског извршавања поврата би требао да садржи и следеће податке:
 - а) износ одобреног поврата новчаних средстава,
 - б) износ новчаних средстава искориштен за намирење доспјелих обавеза (у случају постојања дуга),
 - ц) износ који се враћа на банковни рачун,
 - д) подаци о врсти поврата новчаних средстава (врсти прихода у складу са контним планом УИНО),
 - е) идентификациони број,
 - ф) број банковног рачуна и назив банке код које је отворен рачун - за правна лица, предузетнике и остала лица,
 - г) идентификациони број, број банковног рачуна и назив банке - за физичка лица (грађане),
 - х) идентификациони број за дипломатска и конзуларна представништва и међународне организације, број банковног рачуна и назив банке,
 - и) идентификациони број за физичка лица - чланови дипломатских и конзуларних представништава (број пасопа или други број додијељен од стране банке приликом отварања рачуна), број банковног рачуна и назив банке.

Члан 9.

(Поступак по сачињавању рјешења о поврату)

- (1) Надлежна организациона јединица (донсилац рјешења) приликом сачињавања рјешења о одобравању поврата, а прије уручења странци, у обавези је да у пореском подсистему изврши резервисање средстава, расположивих на пореској картици, која су предмет поврата.
- (2) У случају да је дио или цјелокупан износ поврата средстава искориштен за намирење доспјелих обавеза странке за чију наплату је надлежна УИНО, доносилац рјешења, након сачињавања истога, може путем електронске поште или на други подесан начин обавијестити странку о наведеном.
- (3) Након уручења рјешења странци надлежна организациона јединица која је донијела рјешење о поврату у порески подсистем уноси датум извршности истога.

Члан 10.

(Поступање у Одсјеку за пословне услуге)

- (1) У случајевима да се рјешењем одобрени поврат дијелом или у цијелости користи за намирење дуга изван пореског подсистема, доносилац рјешења из члана 9. овог Упутства примјерак потписаног извршног рјешења доставља путем службеног e-mail-

- a, a potom и путем редовне службене поште, Одсјеку за пословне услуге надлежног регионалног центра код којег се води дуг.
- (2) Одсјек за пословне услуге извршиће намирење дуга у ИСОП-у даном пријема рјешења достављеног путем службеног е-маил-а, а изузетно најкасније наредног радног дана и о наведеном обавијестити доносиоца рјешења.
 - (3) У случају немогућности извршења рјешења из претходног става Одсјек за пословне услуге ће путем службеног е-mail-а обавијестити доносиоца рјешења уз навођење разлога, а по пријему рјешења путем редовне службене поште исто ће вратити.

Члан 11.

(Поступање у Одсјеку за обраду пореских пријава)

- (1) Након извршених радњи из члана 9. овог Упутства Одсјек за обраду пореских пријава генерише електронске фајлове по врстама поврата и одређује банке са којих се имају извршити преноси одобрених поврата на рачун странке.
- (2) По извршеним радњама из претходног става Одсјек за обраду пореских пријава врши трансфер електронских фајлова из пореског подсистема на ЈР УИНО у Одсјек за финансијско управљање а ради преноса средстава на рачун странке.
- (3) Одсјек за обраду пореских пријава, послије креирања и трансфера електронских фајлова, доставља и принтинг електронских фајлова у Одсјек за финансијско управљање.

Члан 12.

(Поступање у Одсјеку за финансијско управљање)

Након пријема података из члана 11. овог Упутства Одсјек за финансијско управљање у сврху извршавања одобрених поврата спроводи сљедеће процедуре:

- а) резервише средства за реализацију електронских фајлова,
- б) путем налога за поврат из средстава резерви врши пренос резервисаних средстава на одговарајуће рачуне који су у систему ЈР УИНО за потребе поврата средстава,
- ц) доставља банкама на извршење електронске фајлове путем ФТП сервера УИНО, као и принтинге истих.

Члан 13.

(Резултати извршења поврата)

Сектор за пословне услуге заступа од банке информацију о резултатима извршења поврата путем електронских фајлова.

Члан 14.

(Поступак у случају неуспјелог поврата и немогућности извршења рјешења)

- (1) У случају неуспјелих поврата Одсјек за финансијско управљање информацију о томе доставља надлежној организационој јединици која је донијела рјешење.
- (2) По пријему информације из претходног става надлежна организациона јединица поступа по одредбама члана 143. Закона о поступку индиректног опорезивања и доноси рјешење о исправци у дијелу измјене податка због којег поврат није било могуће извршити, те исто евидентира у пореском подсистему.
- (3) Рјешење о исправци доставља се на ручно извршење Одсјеку за финансијско управљање уз обавезу достављања информације на знање и Сектору за порезе.

- (4) У случају из члана 10. став (3) овог Упутства (немогућности извршења рјешења од стране Одсјека за пословне услуге) доносилац рјешења ће по коначности рјешења поступити у складу са одредбама члана 256. и 257. Закона о управном поступку.

ДИО ТРЕЋИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

(Поступање по заprimљеним захтјевима по којима поступак није окончан)

Захтјеви за поврат новчаних средстава који се евидентирају у пореском подсистему, изузев поврата по ПДВ пријави, који су заprimљени прије ступања на снагу овог Упутства, а поступак није окончан, окончаће се у складу с одредбама овог Упутства.

Члан 16.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", од када се и примјењује.

Број 01-02-2-1356-1/20
04. јуна 2020. године

Директор
Др **Миро Цакула**, с. р.