

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05), и члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

**УПУТСТВО  
О ПОСТУПКУ ПРЕБИЈАЊА ДУГОВАЊА ПРЕКО  
ПОТРАЖИВАЊА КОЈЕ УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО  
ОПОРЕЗИВАЊЕ ПРИЗНАЈЕ У КОРИСТ  
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА**

Члан 1.  
(Предмет)

Овим Упутством прописује се поступак пребијања дуговања преко потраживања које Управа за индиректно опорезивање (у даљем тексту: УИО) признаје у корист одговорног лица.

Члан 2.  
(Правни основ)

Основ за пребијање садржан је у члану 41. Закона о поступку индиректног опорезивања ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05 и 100/13).

Члан 3.  
(Појмови)

Поједини појмови у смислу овог Упутства, имају сљедеће значење:

- а) "Одговорно лице" је правно и/или физичко лице и друго лице које у књиговодственим евиденцијама УИО има евидентиран дуг;
- б) "Потраживање одговорног лица" је износ средстава одобрен одлуком о поврату;
- ц) "Дуг/Дуговање" је износ доспјеле, а неплаћене обавезе евидентираних на име одговорног лица у књиговодственим евиденцијама УИО, која обавеза се састоји од главног дуга и споредних обавеза;
- д) "Налог за пребијање" је акт којим се врши пребијање дуговања преко потраживања које УИО признаје у корист одговорног лица;
- е) "надлежна организациона јединица Управе за индиректно опорезивање" – Одсјек за пословне услуге или Група за обраду пореских пријава Одсјека за порезе, у надлежном регионалном центру;
- ф) "књиговодствени систем Управе за индиректно опорезивање" – информациони системи за књижење индиректних пореза, осталих прихода и такси (е-Порези, програм Рачун).

Члан 4.  
(Услов пребијања)

Пребијање се врши када су новчана потраживања и дуговања одговорног лица доспјела за наплату.

Члан 5.  
(Налог за пребијање)

- (1) Пребијање дуговања и потраживања које је УИО признала у корист истог одговорног лица врши се *налогом за пребијање* (у даљем тексту – Налог), осим у случају када је организациона јединица која је провела првостепени управни поступак признала потраживање у корист одговорног лица и рјешењем одлучила о пребијању доспјелих потраживања.

- (2) Образац налога је прописан овим упутством и чини његов саставни дио.
- (3) Налог доноси Сектор за пословне услуге и садржи:
  - а) законски основ,
  - б) број и датум налога,
  - ц) назив, идентификациони број (ИБ) и адреса одговорног лица,
  - д) врста дуга,
  - е) износ дуга - за пребијање,
  - ф) врста прихода,
  - г) основ потраживања,
  - х) износ потраживања - за пребијање,
  - и) преостали износ новчаних средстава за поврат,
  - ј) изјаву о пребијању и гашењу дуга.
- (4) Налог се доноси најкасније у року од три дана након утврђивања испуњености услова за пребијање.
- (5) Налогом се одговорно лице обавјештава о намиреним дуга и исто представља изјаву о пребијању и гашењу дуга одговорног лица према УИО.
- (6) Достава налога се врши у складу са одредбама Закона о поступку индиректног опорезивања.
- (7) Дуг се пребија даном доношења налога.

Члан 6.

(Редослијед намирења и гашење дуга)

- (1) Намирење дуга врши се према редослиједу доспјелости дуговања.
- (2) Дуг одговорног лица гаси се за износ који одговара извршеном пребијању.
- (3) У случају дјелимичног намирења дуга, гаси се само дуг који је намирен.

Члан 7.

(Поврат средстава)

Након пребијања УИО врши поврат преосталог износа новчаних средстава на рачун одговорног лица.

Члан 8.

(Поступање по налогу)

- (1) Надлежна организациона јединица УИО дужна је извршити књижење налога истог а најкасније наредног радног дана од дана зајимања.
- (2) Налог се књижи са даном доношења.
- (3) Уколико организациона јединица надлежна за књижење налога или одговорно лице, утврди да је дуг намирен или брисан, или да постоје грешке и нетачности које онемогућавају идентифицирање одговорног лица, о томе ће писмено обавијестити Сектор за пословне услуге, Одсјек за финансијско управљање, те ће извршити поврат налога уз образложење и доказ о непостојању дуга.
- (4) Сектор за пословне услуге, Одсјек за финансијско управљање, по пријему обавијести из става (3) овог члана, поништава налог у цијелости или дјелимично.

Члан 9.

(Евиденција)

Група за јединствени рачун води евиденцију о издатим налозима.

Члан 10.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-688-12/19  
08. новембра 2019. године

Директор  
Др **Миро Цацула**, с. р.