

Na osnovu članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 18. stavak (7) Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinствeni registar obveznika neizravnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj 51/12), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTSTVO

O PODUZIMANJU MJERA OSIGURANJA U POSTUPKU REGISTRACIJE I UPISA U JEDINSTVENI REGISTAR OBVEZNIKA NEIZRAVNIH POREZA

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovim uputstvom se propisuje način i postupak poduzimanja mjera osiguranja u postupku registracije i upisa u Jedinствeni registar obveznika neizravnih poreza pokrenutom po zahtjevu stranke, vrste mjera osiguranja, obrazac bankovne garancije, iznos garancije, uvjeti i postupak prihvatanja bankovne garancije, gotovinski depozit, obrazac zahtjeva za polaganje gotovinskog depozita, naplata duga iz garancije ili gotovinskog depozita, povrat položene garancije ili gotovinskog depozita.

Članak 2. (Definicije)

U smislu ovog Uputstva sljedeći pojmovi znače:

- "garancija" - označava instrument osiguranja plaćanja dospjelog duga na temelju neizravnih poreza, uvećanog za zateznu kamatu, naknadni teret prinude, ostale zakonom propisane obveze u vezi sa neizravnim oporezivanjem i sankcije koje su propisane za prekršaje u vezi sa neizravnim oporezivanjem,
- "neizravni porezi" - označava porez na dodanu vrijednost, akcizu, putarinu i uvozne pristojbe utvrđene u postupku naknadne carinske kontrole (koja dugovanja nisu osigurana garancijama u carinskom postupku), koje se pokrivaju garancijom,
- "korisnik garancije" - označava podnositelja zahtjeva za registraciju i upis u Jedinствeni registar obveznika neizravnih poreza, za kojeg se izdaje bankovna garancija,
- "izdavatelj garancije" - označava banku garanta koja izdaje bankovnu garanciju.

GLAVA II. MJERE OSIGURANJA

Članak 3.

(Određivanje mjera osiguranja)

- Ukoliko se u postupku registracije i upisa u Jedinствeni registar obveznika neizravnih poreza utvrdi da postoje okolnosti iz članka 18. stavak (1) i (2) Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinствeni registar obveznika neizravnih poreza (u daljem tekstu Pravilnik), a Sektor za poreze - Odsjek za podršku procijeni da je potrebno poduzeti mjere osiguranja, šef Odsjeka za podršku donosi zaključak o određivanju mjera osiguranja.
- Zaključkom iz stavka (1) ovog članka nalaže se podnositelju zahtjeva da podnese bankovnu garanciju, određuje se iznos garancije i važenje garancije, te rok u kojem se garancija mora podnijeti. Protiv ovog zaključka nije dopuštena posebna žalba.

Članak 4. (Oblik garancije)

- Garancija se polaže u obliku samostalne bankovne garancije.
- Izuzetno od stavka (1) ovog članka, podnositelj zahtjeva koji iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da osigura

bankovnu garanciju, može kao garanciju ponuditi polaganje gotovinskog depozita na iznos i rok određen u zaključku iz članka 3. stavak (2) ovog uputstva.

Članak 5.

(Rok za podnošenje garancije)

- Bankovna garancija kao mjera osiguranja u postupku registracije i upisa u Jedinствeni registar obveznika neizravnih poreza se podnosi u roku od deset dana od dana primitka zaključka iz članka 3. ovog uputstva.
- Gotovinski depozit kao mjera osiguranja polaže se odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana primitka odobrenja kojim se podnositelju zahtjeva odobrava polaganje istog.

Članak 6.

(Iznos garancije)

- Visinu zahtjevanog iznosa garancije, Sektor za poreze - Odsjek za podršku određuje ovisno o okolnosti zbog kojih se garancija uvodi.
- Ukoliko se okolnosti iz stavka (1) ovog članka odnose na neizmirene obveze iz članka 18. stavak (2) točka a) Pravilnika, iznos garancije je jednak točnom iznosu neizmirenih obveza neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi, a u ostalim slučajevima u iznosu 17% od procijenjenog oporezivog prometa podnositelja zahtjeva.
- Izuzetno, ukoliko je utvrđeni iznos iz stavka (2) ovog članka manji od 8,500,00 KM, garancija se zahtijeva na iznos od 8.500,00 KM.

GLAVA III. BANKOVNA GARANCIJA

Članak 7.

(Bankovna garancija)

- Bankovna garancija u postupku registracije je sveobuhvatna garancija kojom se osigurava plaćanje dospjelog duga po osnovu neizravnih poreza, uvećanog za zateznu kamatu, naknadni teret prinude, ostale zakonom propisane obveze u vezi sa neizravnim oporezivanjem i sankcije koje su propisane za prekršaje u vezi sa neizravnim oporezivanjem, kao i dugove koji nastanu u roku važenja garancije.
- Bankovna garancija sadrži sljedeće podatke:
 - broj garancije
 - iznos garancije i razdoblje koji se obezbjeđuje garancijom, sa klauzulom koja se odnosi na opoziv iste
 - odredbu o primjeni garancije "na prvi poziv" i "bez prigovora"
 - podatke o izdavatelju garancije (identifikacijski broj, naziv banke, sjedište, adresa, broj transakcijskog računa kod Centralne banke BiH, ovlašteno lice za ovjeru garancije, potpis ovlaštenog lica i otisak službenog pečata banke garanta)
 - podatke o korisniku garancije (naziv korisnika, identifikacijski broj, sjedište, adresa, broj transakcijskog računa koji se vodi kod banke garanta, ovlašteno lice podnositelja)
 - mjesto i datum izdavanja garancije
 - podaci o prihvatanju garancije od strane Sektora za poreze - Odsjeka za podršku (broj, datum, potpis ovlaštenog lica i otisak službenog pečata).
- Bankovna garancija se izdaje na posebnom obrascu PR-G, koji je sastavni dio ovog uputstva.

Članak 8.

(Uvjet za prihvatanje)

- Bankovna garancija može biti prihvaćena od strane Sektora za poreze - Odsjeka za podršku ukoliko je izdana od banke koja ima dozvolu za rad od nadležne Agencije za bankarstvo i sadrži elemente iz članka 7. ovog uputstva.

- (2) Bankovna garancija koja je izdana od banke koja se nalazi u postupku privremene uprave, stečaja ili likvidacije ne može se prihvatiti.

Članak 9.

(Prihvatanje i ovjera bankovne garancije)

- (1) Korisnik garancije Sektoru za poreze - Odsjeku za podršku podnosi tri primjerka bankovne garancije na ovjeru.
- (2) Odsjek za podršku cijeneći ispunjenost uvjeta iz članka 7. i 8. ovog uputstva rješava o prihvatanju garancije. Ukoliko se bankovna garancija prihvata, podaci o prihvatanju upisuju se na sve primjerke bankovne garancije, u tekstu koji se odnosi na prihvatanje.
- (3) Poslije prihvatanja i ovjere bankovne garancije, Sektoru za poreze - Odsjek za podršku zadržava jedan primjerak, a dva primjerka garancije vraća korisniku garancije od kojih jedan primjerak isti dostavlja izdavatelju garancije.
- (4) Sektor za poreze - Odsjek za podršku za svoje potrebe zadržava primjerak kopije prihvaćene garancije, a original garancije se radi deponovanja, praćenja i postupanja po istoj dostavlja Odsjeku za poslovne usluge u regionalnom centru nadležnom prema sjedištu podnosioca zahtjeva za registraciju.
- (5) Ukoliko Sektor za poreze - Odsjek za podršku ne ovjeri i evidentira bankovnu garanciju, smatra se da ista nije prihvaćena, a razlozi neprihvatanja se navode u rješenju kojim se odlučuje o zahtjevu za registraciju.

Članak 10.

(Vođenje evidencija)

- (1) Odsjek za podršku vodi evidenciju o prihvaćenim bankovnim garancijama i o dostavljanju originala nadležnom Odsjeku za poslovne usluge.
- (2) Odsjek za poslovne usluge u regionalnom centru vodi evidenciju o zaprimljenim garancijama (razdoblje koji garancija pokriva, iznos koji se pokriva garancijom, dug nastao po garanciji i dr.), kao i protestiranim garancijama i rezultatima naplate po istim.

Članak 11.

(Korištenje bankovne garancije)

Bankovnu garanciju položenu u postupku registracije, Uprava za neizravno oporezivanje/Regionalni centar koristi kao instrument osiguranja za plaćanje dospjelog duga po osnovu neizravnih poreza, uvećanog za zateznu kamatu, naknadni teret primude, ostale zakonom propisane obveze u vezi sa neizravnim oporezivanjem i sankcije koje su propisane za prekršaje u vezi sa neizravnim oporezivanjem, osim za dugove koji su osigurani garancijom izdanom sukladno Uputstvu za korištenje bankovnih garancija u carinskom postupku.

Članak 12.

(Nalog za naplatu)

- (1) Ukoliko dug nastao po nekom od osnova navedenih u članku 11. ovog uputstva nije izmiren u roku, Odsjek za poslovne usluge u regionalnom centru podnosi izdavatelju garancije nalog za naplatu cjelokupnog duga, što podrazumijeva i glavnu i sporedne obveze. Uz nalog se prilaže dokaz o dugu.
- (2) Odsjek iz stavka (1) ovog članka, nalog za naplatu duga iz garancije nastalog u roku važenja garancije, podnosi izdavatelju garancije najkasnije u roku od devedeset dana od dana isteka razdoblja koji se obezbjeđuje garancijom.
- (3) Nalog za naplatu duga se izdaje na posebnom obrascu NN-R koji je sastavni dio ovog uputstva.
- (4) Banka garant je dužna da izmiri obveze u roku od pet dana od dana primitka naloga iz stavka (1) ovog članka, te izdavatelju naloga predočiti dokaz o izmirenju obveze.

- (5) Ukoliko banka garant ne izmiri obveze u roku iz stavka (4) ovog članka, podnositelj naloga poduzima sukladno važećim propisima sve mjere u cilju prinudne naplate potraživanog iznosa.

- (6) Jedan primjerak naloga iz stavka (1) ovog članka sa pregledom neizmirenog duga se dostavlja i korisniku garancije.

Članak 13.

(Vraćanje bankovne garancije i zamjena garancije novom)

- (1) Ukoliko je dospjeli dug koji je osiguran garancijom plaćen u cijelosti, Odsjek za poslovne usluge u regionalnom centru vraća garanciju na zahtjev korisnika po isteku roka iz članka 12. stavak (2) ovog uputstva propisanog za podnošenje naloga izdavatelju garancije.
- (2) Banka garant može povući izdatu bankovnu garanciju prije isteka razdoblje njenog važenja, samo ukoliko je korisnik garancije osigurao novu garanciju na isti iznos i sa važenjem do kraja perioda ranije položene garancije.
- (3) Ako korisnik garancije kojom se osigurava plaćanje dospjelog duga iz članka 7. ovog uputstva, umjesto već položene garancije podnosi novu garanciju radi zamjene, nova garancija mora sadržavati i odredbu da se iz nje mogu naplatiti dospjeli dugovi osigurani prethodnom garancijom, sa navođenjem podataka o toj garanciji (broj i datum garancije, izdavatelj garancije i dr.).

GLAVA IV. GOTOVINSKI DEPOZIT

Članak 14.

(Zahtjev za polaganje gotovinskog depozita)

- (1) Ukoliko podnositelj zahtjeva za registraciju iz opravdanih razloga ne može obezbijediti bankovnu garanciju, isti može tražiti da kao mjeru osiguranja izvrši polog gotovinskog depozita.
- (2) Zahtjev za polaganje gotovinskog depozita se podnosi u tri primjerka na obrascu GD-R, koji je sastavni dio ovog uputstva.
- (3) U zahtjevu za polaganje gotovinskog depozita podnositelj zahtjeva je dužan iznijeti razloge zbog kojih nije u mogućnosti dostaviti bankovnu garanciju.

Članak 15.

(Odobranje polaganja gotovinskog depozita)

- (1) Ukoliko zahtjev za odobravanje polaganja gotovinskog depozita ocijeni opravdanim, Sektor za poreze - Odsjek za podršku prihvata polaganje gotovinskog depozita kao mjeru osiguranja, upisujući podatke i ovjerom u dijelu zahtjeva koji se odnosi na odobravanje. Nakon ovjere, jedan primjerak se vraća podnositelju zahtjeva, a dva primjerka Uprava zadržava za svoje potrebe.
- (2) Sektor za poreze - Odsjek za podršku za svoju evidenciju zadržava kopiju akta o prihvatanju polaganja gotovinskog depozita, jedan primjerak originala dostavlja Sektoru za poslovne usluge - Odsjeku za finansijsko upravljanje, a drugi primjerak originala dostavlja Odsjeku za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra.
- (3) Ukoliko Sektor za poreze - Odsjek za podršku ne ovjeri zahtjev za odobravanje polaganja gotovinskog depozita, smatra se da isti nije prihvaćen, a razlozi neprihvatanja se navode u rješenju kojim se odlučuje o zahtjevu za registraciju.

Članak 16.

(Uplata gotovinskog depozita)

- (1) Po primitku ovjerenog primjerka o odobravanju polaganja gotovinskog depozita kao mjere osiguranja, podnositelj zahtjeva je dužan odmah, a najkasnije u roku od tri dana od

primitka odobrenja, da izvrši polog gotovinskog depozita u punom iznosu.

- (2) Polog gotovinskog depozita se vrši na jedan od računa koje je UNO otvorila kod komercijalnih banaka za uplatu gotovinskog depozita.
- (3) Ukoliko se polog gotovinskog depozita ne izvrši u roku iz stavka (1) ovog članka, smatra se da se odustalo od zahtjeva za polaganje gotovinskog depozita i dato odobrenje za polaganje gotovinskog depozita prestaje da važi.

Članak 17.

(Izvjštavanje o uplatama gotovinskog depozita)

- (1) Odmah po saznanju o izvršenoj uplati na depozitni račun, Sektor za poslovne usluge-Odsjek za financijsko upravljanje, o navedenom obavještava Sektor za poreze-Odsjek za podršku i Odsjek za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra, kako bi isti mogli poduzimati radnje iz svoje nadležnosti.
- (2) Ukoliko u propisanom roku podnositelj zahtjeva ne izvrši polog gotovinskog depozita, Sektor za poslovne usluge - Odsjek za financijsko upravljanje je dužan, uzimajući u obzir period potreban za saznanje podatka o uplati, o istom odmah obavijestiti organizacione jedinice iz stavka (1) ovog članka.

Članak 18.

(Korištenje gotovinskog depozita)

Gotovinski depozit položen na depozitni račun u postupku registracije, Uprava za neizravno oporezivanje/Regionalni centar koristi kao instrument osiguranja za plaćanje dospjelog duga po osnovu neizravnih poreza, uvećanog za zateznu kamatu, naknadni teret prinude, ostale zakonom propisane obveze u vezi sa neizravnim oporezivanjem i sankcije koje su propisane za prekršaje u vezi sa neizravnim oporezivanjem, osim za dugove koji su osigurani garancijom izdatom u skladu sa Uputstvom za korištenje bankovnih garancija u carinskom postupku.

Članak 19.

(Vođenje evidencije)

- (1) Sektor za poreze - Odsjek za podršku vodi evidenciju o datim odobrenjima za polaganje gotovinskog depozita i o dostavljanju originala Sektoru za poslovne usluge-Odsjeku za financijsko upravljanje i Odsjeku za poslovne usluge u nadležnom regionalnom centru.
- (2) Odsjek za poslovne usluge u regionalnom centru vodi evidenciju o gotovinskim depozitima (iznos, razdoblje važenja i dr.), donesenim rješenjima za naplatu duga iz sredstava depozita, kao i rezultatima naplate po istim i visini sredstava koja su ostala deponovana.

Članak 20.

(Napлата duga iz gotovinskog depozita)

- (1) Ukoliko obveznik neizravnih poreza ima dospjelog, a neizmirenog duga, nastalog po nekom od osnova navedenih u članku 18. ovog uputstva u razdoblju za koji je položen gotovinski depozit, Odsjek za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra donosi rješenje o naplati istog iz

deponovanih sredstava i dostavlja ga Sektoru za poslovne usluge - Odsjeku za financijsko upravljanje radi izvršenja.

- (2) O donošenju rješenja i naplati iz stavka (1) ovog članka, obavještava se Sektor za poreze i Odjeljenje za analizu i upravljanje rizicima.

Članak 21.

(Zamjena gotovinskog depozita)

- (1) Ukoliko je osigurao i prihvaćena mu je bankovna garancija na isti iznos i sa važenjem do kraja razdoblja za koji je ranije položen gotovinski depozit, deponent može tijekom razdoblja za koji je položen gotovinski depozit na ime garancije, tražiti njegov povrat.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, bankovna garancija koja se polaže mora sadržavati klauzulu da se iz iste mogu naplatiti dospjeli dugovi nastali u razdoblju koji je bio osiguran deponovanim sredstvima, uz označenje razdoblja koji je bio obezbjeđen gotovinskim depozitom.

Članak 22.

(Postupak povrata gotovinskog depozita)

- (1) Povrat gotovinskog depozita se vrši na zahtjev deponenta podnesenog Odsjeku za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra ili po službenoj dužnosti ukoliko deponent ne podnese zahtjev za povrat gotovinskog depozita, a protekao je rok od devedeset dana od dana isteka razdoblja za koji je gotovinski depozit položen.
- (2) Rješenje o povratu gotovinskog depozita, Odsjek za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra donosi najkasnije u roku od tri dana po proteku roka od devedeset dana od dana isteka roka za koji je položen gotovinski depozit, ukoliko utvrdi da obveznik neizravnih poreza nema dospjelog, a neizmirenog duga.
- (3) Izuzetno od stavka (2) ovog članka, ukoliko Odsjek za poslovne usluge utvrdi da nema osnova za nastajanje duga koji bi se mogao naplatiti iz deponovanih sredstava, može po zahtjevu deponenta, donijeti odluku da se deponovana sredstva vrate i prije isteka roka od devedeset dana.
- (4) Odsjek za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra po izvršenosti rješenja o povratu gotovinskog depozita, jedan primjerak istog dostavlja Sektoru za poslovne usluge - Odsjeku za financijsko upravljanje radi povrata depozita.

GLAVA V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(Sastavni dio Uputstva)

Sastavni dio uputstva čine obrazac PR-G iz članka 7., obrazac NN-R iz članka 12. i obrazac GD-R iz članka 14. ovog uputstva.

Članak 24.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-2-351/15
06. veljače 2015. godine

Ravnatelj
Dr. Miro Džakula, v. r.

(PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJVA)

Identifikacijski broj: _____
Poduzeće (puni naziv): _____
Sjedište: _____
Adresa: _____
Broj računa: _____
koji se vodi kod: _____
Ovlašteno lice: _____

Obrazac GD-R

**UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE
SEKTOR ZA POREZE
ODSJEK ZA PODRŠKU**

Predmet: Zahtjev za odobravanje polaganja gotovinskog depozita

Zaključkom Odsjeka za podršku br. _____ od _____ naloženo je polaganje bankovne garancije kao mjere osiguranja u postupku upisa u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza. S obzirom da nisam u mogućnosti osigurati traženu bankovnu garanciju zbog: _____

što smatram opravdanim razlozima, to tražim da mi se odobri polaganje gotovinskog depozita u traženom iznosu od _____ KM kao mjera osiguranja duga nastalog u razdoblju od _____ do _____ godine _____.

U potpunosti sam suglasan da se deponovana sredstva koriste kao instrument osiguranja za naplatu neizravnih poreza (trošarine, putarine, poreza na dodanu vrijednost i uvoznih pristojbi utvrđenih u postupku naknadne carinske kontrole), uvećanih za zateznu kamatu, naknadni teret prinude, ostale zakonom propisane obveze u vezi sa neizravnim oporezivanjem i sankcije koje su propisane za prekršaje u vezi sa neizravnim oporezivanjem, nastalih u razdoblju za koji se polaže gotovinski depozit, te da se iz istih izvrši naplata duga po osnovu svih dospjelih a neplaćenih potraživanja neizravnih poreza iz tog razdoblja.

Također, suglasan sam i da se naplata iz sredstava deponovanih po ovom zahtjevu, može izvršiti u roku od devedeset dana od dana isteka razdoblja za koji su ista deponovana

Ovaj zahtjev se podnosi u tri istovjetna primjerka.

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica)

Uprava za neizravno oporezivanje, Sektor za poreze, Odsjek za podršku odobrava i evidentira polaganje gotovinskog depozita kao garancije u postupku upisa u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza pod brojem _____ čime se osigurava pravovremeno i cjelovito plaćanje duga po osnovu neizravnih poreza nastalog u razdoblju za koji se polaže ovaj depozit. Podnositelj zahtjeva je dužan gotovinski depozit uplatiti u punom iznosu odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana primitka ovog odobrenja, na jedan od depozitnih računa Uprave za neizravno oporezivanje.

Propuštanje uplate u navedenom roku smatra se odustankom od zahtjeva za polaganje gotovinskog depozita i prestankom važenja ovog odobrenja.

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica)

Obrazac PR-G

MEMORANDUM BANKE

Temeljem članka 46. stavak (4) točka b) Zakona o postupku neizravnog oporezivanja („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 89/05 i 100/13) i članka 18. Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinствени registar obveznika neizravnih poreza („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj:51/12) na zahtjev _____ izdaje se

GARANCIJA broj
kao osiguranje naplate neizravnih poreza u postupku
registracije obveznika neizravnih poreza

TIP GARANCIJE: sveobuhvatna

Ova garancija važi kao instrument osiguranja za naplatu neizravnih poreza (trošarine, putarine, poreza na dodanu vrijednost i uvoznih pristojbi utvrđenih u postupku naknadne carinske kontrole), uvećanih za zateznu kamatu, naknadni teret prinude, ostale zakonom propisane obveze u vezi sa neizravnim oporezivanjem i sankcije koje su propisane za prekršaje u vezi sa neizravnim oporezivanjem, maksimalno do KM _____, (slovima _____), nastalih u razdoblju od _____ do _____ godine _____.

PODACI O IZDAVATELJU:

Identifikacijski broj: _____
 Naziv banke garanta: _____
 Sjedište: _____
 Adresa: _____
 Broj računa: _____
 koji se vodi kod: _____
 Ovlašteno lice za ovjeru garancije: _____

PODACI O KORISNIKU GARANCIJE:

Identifikacijski broj: _____
 Poduzeće (puni naziv): _____
 Sjedište: _____
 Adresa: _____
 Broj računa: _____
 koji se vodi kod: _____
 Ovlašteno lice: _____

Banka garant se obvezuje da će na prvi poziv Uprave za neizravno oporezivanje/Regionalnog centra bezuvjetno i bez prigovora platiti neizravne poreze čija je naplata osigurana korištenjem garancije, ukoliko podnositelj zahtjeva ne izmiri neizravne poreze u zakonom propisanom roku.

Ukoliko banka garant ne izmiri svoje obveze u roku od pet dana od dana zaprimanja naloga za plaćanje, niti predoči odgovarajući dokaz o izmirenju obveze Regionalnom centru koji je podnio nalog za plaćanje, podnositelj naloga će u ime Uprave za neizravno oporezivanje poduzeti sve mjere prinudne naplate sukladno zakonskim propisima.

Naplata po ovoj garanciji može se izvršiti u roku devedeset dana od dana isteka razdoblja koje se osigurava garancijom.

Ova garancija je izdana u tri istovjetna primjerka. Dva primjerka se uručuju korisniku garancije, od kojih jedan primjerak korisnik dostavlja izdavatelju garancije, a treći primjerak zadržava Uprava za neizravno oporezivanje.

Ova garancija se može opozvati prije isteka roka važenja ukoliko korisnik garancije položi novu garanciju kojom se osigurava plaćanje duga do iste visine i sa važenjem iste do kraja perioda ranije položene garancije, te klauzulom o naplati dospjelih dugova osiguranih prethodnom garancijom.

(mjesto i datum) M.P. (potpis ovlaštenog lica)
 (banka)

Uprava za neizravno oporezivanje BiH, Sektor za poreze, Odsjek za podršku prihvata i evidentira predmetnu garanciju pod brojem _____ kao osiguranje za pravovremeno i cjelovito plaćanje neizravnih poreza i drugih obaveza čije plaćanje se garantuje ovom garancijom.

(mjesto i datum) M.P. (potpis ovlaštenog lica)

Bosna i Hercegovina



Босна и Херцеговина

Uprava za indirektno – neizravno porezivanje

Управа за индиректно опорезивање

Образак NN-R

Regionalni centar _____
 Odsjek za poslovne usluge
 Broj: _____
 Datum: _____ godine

IZDAVATELJ GARANCIJE

Predmet: NALOG ZA NAPLATU PO GARANCIJI

Temeljem službene evidencije Uprave za neizravno oporezivanje, porezne kartice obveznika neizravnih poreza _____ identifikacijski broj _____ utvrđen je dug na temelju neizravnih poreza u ukupnom iznosu _____ KM za porezni period _____ za koji je kao osiguranje naplate položena bankovna garancija broj _____, na iznos od _____ KM sa važenjem od _____ 200 ____ do _____ 200 ____ godine.

Nalažemo, da u roku 5 (pet) dana od dana primitka naloga izvršite plaćanje dospjelog a neizmirenog duga, jer ste se kao banka garant, po garanciji, obvezali izvršiti plaćanje istog. Plaćanje izvršiti prema prikazanom pregledu koji je usklađen sa Pravilnikom o uplaćivanju neizravnih poreza i ostalih prihoda i такси koje naplaćuje Uprava za neizravno oporezivanje („Službeni glasnik BiH“, br. 99/07, 31/08 i 51/09).

R.br.	Vrsta prihoda	Naziv prihoda	Uplatni račun	Iznos KM
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.	UKUPNO:			

MP

Šef Odsjeka za poslovne usluge
