

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) i članka 50. stavak (6) Zakona o postupku neizravnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 100/13), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

## UPUTU

### O UVJETIMA I POSTUPKU DAVANJA MIŠLJENJA UPRAVE ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

#### DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(Predmet)

Ovom uputom bliže se propisuju uvjeti i postupak za davanje mišljenja u vezi sa bitnim pitanjima koja se odnose na porez na dodanu vrijednost, trošarinu i putarinu, rokovi za davanje mišljenja i visina troškova koji se plaćaju za davanje mišljenja.

##### Članak 2.

(Izuzeće u primjeni)

Ova uputa se ne primjenjuje na postupak davanja obvezujućih informacija koje izdaje nadležna organizacijska jedinica Sektora za carine sukladno Zakonu o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11) i Odlukom o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 63a/04, 60/06 i 57/08), kao ni na postupak davanja pismenih informacija (obavještenja) koje izdaje Odjeljenje za komunikacije i međunarodnu suradnju - Grupa za informiranje obveznika sukladno čl. 17. i 49. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.

##### Članak 3.

(Pravni temelj)

Pravni temelj za mišljenje Uprave za neizravno oporezivanje sadržan je u odredbama:

- članka 17. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje i
- čl. 50. i 51. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.

##### Članak 4.

(Definicije)

Pojmovi koji se koriste u ovoj uputi imaju sljedeća značenja:

- "*poreski obveznik*" podrazumijeva poreskog obveznika u smislu članka 12. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08) i članka 12. Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 49/09, 49/14 i 60/14) koji je kod Uprave za neizravno oporezivanje registriran kao obveznik poreza na dodanu vrijednost i/ili trošarine,
- "*zahtjev za mišljenje*" podrazumijeva zahtjev za mišljenje iz članka 50. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja,
- "*mišljenje*" podrazumijeva mišljenje iz čl. 50. i 51. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja,
- "*prijava samooporezivanja*" podrazumijeva prijavu poreza na dodanu vrijednost i prijavu trošarine koju podnosi poreski obveznik,
- "*Uprava*" podrazumijeva Upravu za neizravno oporezivanje.

## DIO DRUGI - MIŠLJENJE

### POGLAVLJE I. ZAHTEJV ZA MIŠLJENJE

#### Članak 5.

(Podnošenje zahtjeva za mišljenje)

Zahtjev za mišljenje podnosi se Odjeljenju za pravne poslove - Grupi za izradu obvezujućih mišljenja iz oblasti neizravnih poreza.

#### Članak 6.

(Predmet zahtjeva za mišljenje)

Predmet zahtjeva za mišljenje može biti pitanje koje se odnosi samo na jedan konkretan problem, odnosno nejasnoću.

#### Članak 7.

(Uvjeti za podnošenje zahtjeva za mišljenje)

Zahtjev za mišljenje može se podnijeti prije:

- poduzimanja radnji koje utiču na nastanak prava i obveza na temelju neizravnih poreza (npr. prije postupka kontrole koja obuhvata i radnju u kojoj se traži mišljenje, prije podnošenja prijave samooporezivanja u kojoj bi trebalo da budu sadržani podaci za slučaj iz predmetnog zahtjeva...),
- podnošenja prijave samooporezivanja, ukoliko se pitanje iz zahtjeve odnosi na podatke sadržane u prijavi,
- poduzimanja radnji koje utiču na poštivanje bilo kojih drugih obveza neizravnih poreza određenih odredbama čl. 7. do 17. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.

#### Članak 8.

(Obrazac zahtjeva za mišljenje)

Zahtjev za mišljenje se podnosi na obrascu (Obrazac "ZM"), koji je sastavni dio ove upute.

#### Članak 9.

(Dokumentacija uz zahtjev za mišljenje)

Uz obrazac zahtjeva za mišljenje prilaže se postavljeno pitanje iz članka 6. Upute dokumentacija koja se odnosi na postavljeno pitanje i dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi.

#### Članak 10.

(Visina troškova)

- Podnositelj zahtjeva za mišljenje plaća administrativnu taksu iz tarifnog broja 95. i administrativnu taksu na podnesak iz tarifnog broja 83. Zakona o administrativnim taksama ("Službeni glasnik BiH", br. 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 76/07, 3/08, 42/08 i 98/12).
- Ako poduzimanje određenih radnji (vještačenja, analize i dr.) u postupku davanja mišljenja zahtijeva eventualne dodatne troškove, od podnositelja se zahtijeva plaćanje istih.

### POGLAVLJE II. POSTUPANJE PO ZAHTEJUV ZA MIŠLJENJE

#### Članak 11.

(Otklanjanje nedostataka)

- Ako se u postupku po zahtjevu za mišljenje utvrdi da zahtjev nije podnesen na obrascu iz članka 8. Upute ili da je dostavljena dokumentacija nepotpuna, Uprava podnosioca zahtjeva o tome pismeno obavještava i nalaže mu da navedene nedostatke otkloni u roku od pet dana od dana primitka obavještenja.
- Ukoliko podnositelj zahtjeva za mišljenje ne otkloni nedostatke u roku iz stavka (1) ovog članka, isti se pismenim putem obavještava da se njegov zahtjev neće razmatrati.

## Članak 12.

(Prethodna provjera)

- (1) Prije izrade mišljenja, Grupa za izradu obvezujućih mišljenja iz oblasti neizravnih poreza je dužna izvršiti provjeru da li su od strane Uprave ili od strane podnositelja zahtjeva za mišljenje poduzete radnje iz članka 7. Upute koje se odnose na pitanje za koje se traži mišljenje.
- (2) Provjera iz stavka (1) ovog članka se vrši podnošenjem zahtjeva nadležnoj organizacijskoj jedinici za kontrolu u Sektoru za poreze.
- (3) Na zahtjev iz stavka (2) ovog članka organizacijska jedinica Uprave kojoj je upućen zahtjev dužna je dostaviti pismeni odgovor u kojem će se izjasniti o ispunjenosti uvjeta za davanje mišljenja, u roku od deset dana od dana primitka zahtjeva.
- (4) Ukoliko nadležna organizacijska jedinica Sektora za poreze utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti iz članka 7. Upute, podnositelj zahtjeva se pismeno obavještava da se njegov zahtjev neće razmatrati.

**POGLAVLJE III. SADRŽAJ I ROKOVI ZA IZRADU MIŠLJENJA**

## Članak 13.

(Sastavni dijelovi mišljenja)

Mišljenje sadrži:

- a) broj i datum mišljenja,
- b) podatke o podnositelju zahtjeva za mišljenje (naziv, sjedište, identifikacijski broj),
- c) broj i datum zahtjeva za mišljenje,
- d) označavanje pitanja za koje se traži mišljenje,
- e) mišljenje o pitanju iz zahtjeva, sa naznakom pravnog temelja,
- f) navođenje dokumenata i činjenica na temelju kojih je dano mišljenje,
- g) naznaku da je mišljenje obvezujuće za organizacijske jedinice Uprave samo u odnosu na podnositelja zahtjeva,
- h) naznaku da je mišljenje obvezujuće u onoj mjeri u kojoj su podaci koje je obveznik predočio u postupku podnošenja zahtjeva istiniti i točni,

- i) naznaku da mišljenje nije obvezujuće za neriješene žalbe, prigovore i postupke koji su već pokrenuti prije podnošenja zahtjeva,
- j) naznaku da se na mišljenje ne može izjaviti žalba,
- k) potpis ovlaštenog lica i pečat Uprave.

## Članak 14.

(Rok za izradu mišljenja)

- (1) Rok za izradu mišljenja je 30 dana od dana prijema potpunog zahtjeva za mišljenje.
- (2) Rok iz stavka (1) ovog članka može biti i dulji u slučaju kada je za postupanje po zahtjevu za mišljenje potrebno izvršiti dodatne provjere ili konsultacije.

**DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 15.

(Sastavni dio Upute)

Sastavni dio ove Upute čini obrazac Zahtjeva za mišljenje "ZM".

## Članak 16.

(Postupanje po podnesenim zahtjevima)

Na zahtjeve podnesene do dana stupanja na snagu ove upute primjenjivat će se odredbe Upute o uvjetima i postupku davanja mišljenja Uprave za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 1/07).

## Članak 17.

(Prestanak važenja ranije Upute)

Stupanjem na snagu ove upute prestaje da važi Uputa o uvjetima i postupku davanja mišljenja Uprave za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 1/07).

## Članak 18.

(Stupanje na snagu)

Ova Uputa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH", a objavit će se i na internet stranici Uprave.

Broj 02-2-376/15  
10. veljače 2015. godineRavnatelj  
Dr. **Miro Džakula**, v. r.

**Образац ZM****ЗАХТЈЕВ ЗА МИШЉЕЊЕ**

Sukladno članku 50. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“, br. 89/05 i 100/13), podnosim zahtjev za mišljenje.

**I PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA MIŠLJENJE**

1. Naziv		2. Identifikacijski broj obveznika neizravnih poreza <input type="text"/>	
3. Ulica i broj		4. Broj telefona	
5. Mjesto	6. Poštanski broj	7. E-mail adresa	

**II PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA MIŠLJENJE**

1. Zahtjev se podnosi p r i j e:

a) poduzimanja radnji koje utiču na nastanak prava i obveza na temelju neizravnih poreza (npr. prije postupka kontrole koja obuhvata i radnju o kojoj se traži mišljenje, prije podnošenja prijave u kojoj bi trebalo da budu sadržani podaci za slučaj iz predmetnog zahtjeva ...);

b) podnošenja prijave za neizravne poreze, ukoliko se pitanje iz zahtjeva odnosi na podatke sadržane u prijavi;

c) poduzimanja radnji koje utiču na poštivanje bilo kojih drugih obveza neizravnih poreza određenih odredbama čl. 7 do 17. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.

2. Uz zahtjev se prilaže konkretno postavljeno pitanje i dokumentacija neophodna za postupanje po istom.

**III PODACI O KONTROLI OD STRANE UPRAVE**

1. Kontrola vršena **DA / NE** (zaokružiti)

2. Posljednja kontrola vršena za poresko razdoblje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**IV OBVEZA KONTROLE OD STRANE UPRAVE**

Organizacijska jedinica Uprave nadležna za kontrolu će izvršiti provjeru ispunjenosti uvjeta za davanje mišljenja u slučaju iz predmetnog zahtjeva poreskog obveznika.

Broj zahtjeva poreskog obveznika _____ Datum _____	Polpis i pečat
---	----------------