

413

Temeljem članka 15. stavak (1) Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje donosi

**UPUTU
O ODOBRAVANJU I IZVRŠAVANJU POVRATA
NOVČANIH SREDSTAVA KOJI SE EVIDENTIRAJU U
POREZKOM PODSUSTAVU ELEKTRONIČKIM
PUTEM, IZUZEV POVRATA PO PDV PRIJAVI
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

Članak 1.
(Predmet)

Ovom Uputom bliže se uređuju procedure za postupanje nadležnih organizacijskih jedinica Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje u postupku odobravanja i izvršavanja povrata novčanih sredstava elektroničkim putem, pokrenute po zahtjevu obveznika neizravnih poreza i ostalih osoba ili po službenoj dužnosti, a koji se evidentiraju u informatičkom poreznom podsustavu Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje, izuzev povrata po PDV prijavi.

Članak 2.
(Pravna osnova)

- (1) Povrat poreza na dodanu vrijednost plaćenog za opskrbljivanje dobrima i uslugama diplomatskih ili konzularnih predstavništava, međunarodnih organizacija i članovima međunarodnih organizacija, uključujući i članove njihovih obitelji i po međunarodnim ugovorima reguliran je odredbama članka 29. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17) i odredbama od članka 51. do članka 59. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10).

- (2) Povrat trošarina i cestarina reguliran je odredbama članka 31. i 38. Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 49/09, 49/14, 60/14 i 91/17) i odredbama od članka 46. do članka 52. Pravilnika o primjeni Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 50/09, 80/11, 48/12, 74/14, 85/17 i 4/18).
- (3) Povrati novčanih sredstava koje je Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje obvezna izvršiti poreznim obveznicima regulirani su odredbama članka 13. stavak (1) točka b), c) i d) Zakona o postupku neizravnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 100/13).

Članak 3.
(Definicije)

- (1) U smislu ove Upute sljedeći izrazi znače:
- a) "UINO" - Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje,
 - b) "PDV" - porez na dodanu vrijednost,
 - c) "Porezni obveznik" - osoba koja je kod Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje upisana u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza,
 - d) "Ostale osobe" - svaka osoba koja kod Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje nije upisana u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza, a koja može biti nositelj prava i obveza koja su predmet reguliranja ovom Uputom,
 - e) "Stranka" - osoba po čijem zahtjevu je pokrenut postupak ili u čijem interesu je pokrenut postupak po službenoj dužnosti,
 - f) "Porezni podsustav" - dio informatičkog sustava Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje u kojem se evidentiraju obveze po osnovi PDV-a i trošarina na proizvode domaće proizvodnje, uključujući i cestarinu,
 - g) "Elektronički fajl" - skup podataka o odobrenim povratima novčanih sredstava koji je kreiran u informatičkom poreznom podsustavu,
 - h) "Rezerviranje sredstava" - osiguravanje sredstava koja su predmet povrata u poreznom podsustavu,
 - i) "JR UINO" - Jedinstveni račun Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje,
 - j) "Informatički sustav ostali prihodi (ISOP)" - dio informatičkog sustava Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje u kojem se evidentiraju obveze pri uvozu i izvozu koje nisu obračunate po carinskoj prijavi, odnosno ostali prihodi i pristojbe, kao i dodatne uplate ovoga tipa ili jednokratne uplate,
 - k) "Bankovni račun" - transakcijski, tekući ili žiro račun.
- (2) Na način korišten u ovoj Uputi, jednina uključuje množinu a množina uključuje jedninu, osim ako sam kontekst ne uključuje drugačije.

**DIO DRUGI - POKRETANJE POSTUPKA I RADNJE
KOJE PODUZIMAJU ORGANIZACIJSKE JEDINICE
UINO U PROCEDURI ODOBRAVANJA I
IZVRŠAVANJA POVRATA NOVČANIH SREDSTAVA**

Članak 4.

- (Pokretanje postupka povrata i nadležnost za odlučivanje)
- (1) Postupak povrata PDV-a plaćenog za opskrbljivanje dobrima i uslugama diplomatskih ili konzularnih predstavništava, međunarodnih organizacija i članovima međunarodnih organizacija, uključujući članove njihovih obitelji i povrat po međunarodnim ugovorima pokreće se podnošenjem zahtjeva, na propisanim obrascima (Obrazac

- CD PDV1, CD PDV2 i CD PDV 1M), Grupi za povrat neizravnih poreza po osnovi međunarodnih ugovora, Odsjeka za poreze Regionalnog centra Sarajevo.
- (2) Postupak povrata trošarine po osnovi članka 31. stavak (1) Zakona o trošarinama u BiH pokreće se podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu (Obrazac ZPLO), a povrat trošarine po osnovi stavka (2) i (3) istoga članka pokreće se podnošenjem pisanog zahtjeva.
 - (3) Zahtjev za povrat trošarine po članku 31. stavak (1) i (2) Zakona o trošarinama u BiH podnosi se Grupi za podršku nadležnog regionalnog centra UINO prema sjedištu/prebivalištu podnositelja zahtjeva, a zahtjev za povrat trošarine iz stavka (3) istoga članka podnosi se Grupi za reviziju i kontrolu nadležnog regionalnog centra, odnosno Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika ovisno o sjedištu podnositelja zahtjeva.
 - (4) Izuzetno, postupak povrata novčanih sredstava u smislu članka 13. stavak (1) točka b), c) i d) Zakona o postupku neizravnog oprezivanja pokreće se podnošenjem pisanog zahtjeva Grupi za reviziju i kontrolu, Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika i Grupi za obradu poreznih prijave nadležnog regionalnog centra UINO.

Članak 5.

(Postupak provjere dugovanja)

- (1) Rješavajući u postupku povrata nadležni organ iz članka 4. ove Upute vrši provjere u pogledu dugovanja poreznih obveznika i ostalih osoba uvidom u službene evidencije UINO (porezni podsustav, ISOP i ostale evidencije).
- (2) Izuzetno, u odnosu na stavak (1) ovoga članka, nadležna organizacijska jedinica iz članka 4. ove Upute, u slučaju potrebe za dodatnim informacijama o dugovanjima poreznih obveznika i ostalih osoba, tijekom postupka rješavanja povrata, putem službenog e-mail-a upućuje zahtjev Odsjeku za prisilnu naplatu radi provjere stanja dugovanja.
- (3) Odsjek za prisilnu naplatu dužan je informaciju koja se traži iz stavka (2) ovoga članka, dostaviti nadležnoj organizacijskoj jedinici u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prijema zahtjeva.
- (4) Informaciju iz prethodnog stavka Odsjek za prisilnu naplatu dostavlja putem službenog e-mail-a organizacijskoj jedinici po čijem zahtjevu je provjera inicirana.

Članak 6.

(Provjere bankovnih računa)

- (1) U postupku donošenja rješenja nadležna organizacijska jedinica iz članka 4. ove Upute dužna je izvršiti provjere podataka o bankovnom računu poreznog obveznika i ostalih osoba uvidom u službene evidencije UINO.
- (2) Provjere iz stavka (1) ovoga članka, između ostaloga, obuhvaćaju:
 - a) provjeru statusa bankovnog računa (aktivan, blokiran i ugašen),
 - b) za pravne osobe, poduzetnike i ostale osobe - usuglašenost naziva, identifikacijskog broja i broja bankovnog računa,
 - c) za fizičke osobe (građane) - usuglašenost identifikacijskog broja podnositelja zahtjeva i broja bankovnog računa,
 - d) za diplomatska i konzularna predstavništva i međunarodne organizacije - usuglašenost identifikacijskog broja podnositelja zahtjeva dodijeljenog od strane nadležne porezne uprave entiteta i Brčko Distrikta BiH i prijavljenog broja bankovnog računa,
- (3) Proračunski korisnici koji su u sustavu trezora dužni su za potrebe povrata otvoriti račune posebnih namjena, odnosno račune bez odrednica polja javnih prihoda, koji će se dostavljati UINO.
- (4) Povrati za pravne osobe, poduzetnike i ostale osobe vrše se na bankovne račune koji su u statusu aktivan i blokiran.
- (5) Ukoliko je provjerama utvrđeno da je prijavljen račun, u poreznom podsustavu, poreznog obveznika ugašen potrebno je od obveznika zatražiti dopunu podataka u pogledu bankovnog računa, koju je isti dužan dostaviti Grupi za podršku nadležnog regionalnog centra.
- (6) Ukoliko je provjerama utvrđeno da je bankovni račun ostalih osoba iz članka 2. ove Upute ugašen, potrebno je od istih zatražiti dopunu podataka o broju bankovnog računa na koji je moguće izvršiti povrat, a koji se dostavlja donositelju rješenja.

Članak 7.

(Umanjenje iznosa zahtijevanog povrata)

- (1) Ukoliko nadležna organizacijska jedinica, na dan donošenja rješenja o povratu sredstava, utvrdi da postoji dugovanje stranke za čiju naplatu je nadležna UINO, isto je dužna uzeti u obzir prilikom donošenja odluke o odobravanju povrata u smislu odredbe članka 15. stavak (1) i članka 41. Zakona o postupku neizravnog oprezivanja.
- (2) Izuzetno od odredbi stavka (1) ovoga članka, ukoliko se u proceduri donošenja rješenja o povratu (kod procedure povrata po međunarodnim ugovorima i procedure povrata trošarina na lož ulje i etil alkohol), dođe do saznanja o postojanju dugovanja stranke za čiju naplatu je nadležna UINO, koje nije moguće namiriti u proceduri donošenja rješenja o povratu, takvo rješenje o povratu se neće izvršavati elektroničkim putem.
- (3) Izvršno rješenje o povratu iz stavka (2) ovoga članka se neposredno dostavlja Sektoru za poslovne usluge na ručno izvršenje, uz obvezu dostavljanja informacije na znanje i Sektoru za poreze.

Članak 8.

(Donošenje rješenja i sastavni elementi izreke)

- (1) U cilju utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja nadležna organizacijska jedinica provodi postupak sukladno odredbama i načelima Zakona o postupku neizravnog oporezivanja i supsidijarno sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16).
- (2) Temeljem dokumentacije koju dostavi stranka i pribavljenih podataka iz članka 5., 6. i 7. ove Upute, nadležna organizacijska jedinica donosi rješenje kojim odlučuje o osnovanosti povrata novčanih sredstava.
- (3) Izreka rješenja iz stavka (2) ovoga članka a za potrebe elektroničkog izvršavanja povrata bi trebala da sadrži i sljedeće podatke:
 - a) iznos odobrenog povrata novčanih sredstava,
 - b) iznos novčanih sredstava iskorišten za namirenje dospjelih obveza (u slučaju postojanja duga),
 - c) iznos koji se vraća na bankovni račun,
 - d) podatci o vrsti povrata novčanih sredstava (vrsti prihoda sukladno kontnom planu UINO),
 - e) identifikacijski broj,
 - f) broj bankovnog računa i naziv banke kod koje je otvoren račun - za pravne osobe, poduzetnike i ostale osobe,
 - g) identifikacijski broj, broj bankovnog računa i naziv banke - za fizičke osobe (građane),

- h) identifikacijski broj za diplomatska i konzularna predstavništva i međunarodne organizacije, broj bankovnog računa i naziv banke,
- i) identifikacijski broj za fizičke osobe - članovi diplomatskih i konzularnih predstavništava (broj putovnice ili drugi broj dodijeljen od strane banke prilikom otvaranja računa), broj bankovnog računa i naziv banke.

Članak 9.

(Postupak po sačinjavanju rješenja o povratu)

- (1) Nadležna organizacijska jedinica (donositelj rješenja) prilikom sačinjavanja rješenja o odobravanju povrata, a prije uručivanja stranci, u obvezi je da u poreznom podsustavu izvrši rezerviranje sredstava, raspoloživih na poreznoj kartici, koja su predmet povrata.
- (2) U slučaju da je dio ili cjelokupan iznos povrata sredstava iskorišten za namirenje dospjelih obveza stranke za čiju naplatu je nadležna UINO, donositelj rješenja, nakon sačinjavanja istoga, može putem elektroničke pošte ili na drugi podesan način obavijestiti stranku o navedenom.
- (3) Nakon uručivanja rješenja stranci nadležna organizacijska jedinica koja je donijela rješenje o povratu u porezni podsustav unosi datum izvršnosti istoga.

Članak 10.

(Postupanje u Odsjeku za poslovne usluge)

- (1) U slučajevima da se rješenjem odobreni povrat dijelom ili u cijelosti koristi za namirenje duga izvan poreznog podsustava, donositelj rješenja iz članka 9. ove Upute primjerak potpisanog izvršnog rješenja dostavlja putem službenog e-mail-a, a potom i putem redovite službene pošte, Odsjeku za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra kod kojeg se vodi dug.
- (2) Odsjek za poslovne usluge izvršit će namirenje duga u ISOP-u danom prijema rješenja dostavljenog putem službenog e-mail-a, a izuzetno najkasnije sljedećeg radnog dana i o navedenom obavijestiti donositelja rješenja.
- (3) U slučaju nemogućnosti izvršenja rješenja iz prethodnog stavka Odsjek za poslovne usluge će putem službenog e-mail-a obavijestiti donositelja rješenja uz navođenje razloga, a po prijemu rješenja putem redovite službene pošte isto će vratiti.

Članak 11.

(Postupanje u Odsjeku za obradu poreznih prijava)

- (1) Nakon izvršenih radnji iz članka 9. ove Upute Odsjek za obradu poreznih prijava generira elektronske fajlove po vrstama povrata i određuje banke s kojih se imaju izvršiti prijenosi odobrenih povrata na račun stranke.
- (2) Po izvršenim radnjama iz prethodnog stavka Odsjek za obradu poreznih prijava vrši transfer elektroničkih fajlova iz poreznog podsustava na JR UINO u Odsjek za financijsko upravljanje a radi prijenosa sredstava na račun stranke.
- (3) Odsjek za obradu poreznih prijava, poslije kreiranja i transfera elektroničkih fajlova, dostavlja i printing elektroničkih fajlova u Odsjek za financijsko upravljanje.

Članak 12.

(Postupanje u Odsjeku za finansijsko upravljanje)

Nakon prijema podataka iz članka 11. ove Upute Odsjek za financijsko upravljanje u svrhu izvršavanja odobrenih povrata provodi sljedeće procedure:

- a) rezervira sredstva za realizaciju elektroničkih fajlova,
- b) putem naloga za povrat iz sredstava pričuva vrši prijenos rezerviranih sredstava na odgovarajuće

račune koji su u sustavu JR UINO za potrebe povrata sredstava,

- c) dostavlja bankama na izvršenje elektroničke fajlove putem FTP servera UINO, kao i printinge istih.

Članak 13.

(Rezultati izvršenja povrata)

Sektor za poslovne usluge zaprima od banke informaciju o rezultatima izvršenja povrata putem elektroničkih fajlova.

Članak 14.

(Postupak u slučaju neuspjelog povrata i nemogućnosti izvršenja rješenja)

- (1) U slučaju neuspjelih povrata Odsjek za financijsko upravljanje informaciju o tome dostavlja nadležnoj organizacijskoj jedinici koja je donijela rješenje.
- (2) Po prijemu informacije iz prethodnog stavka nadležna organizacijska jedinica postupka po odredbama članka 143. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja i donosi rješenje o ispravci u dijelu izmjene podatka zbog kojeg povrat nije bilo moguće izvršiti, te isto evidentira u poreznom podsustavu.
- (3) Rješenje o ispravci dostavlja se na ručno izvršenje Odsjeku za financijsko upravljanje uz obvezu dostavljanja informacije na znanje i Sektoru za poreze.
- (4) U slučaju iz članka 10. stavak (3) ove Upute (nemogućnosti izvršenja rješenja od strane Odsjeka za poslovne usluge) donositelj rješenja će po konačnosti rješenja postupiti sukladno odredbama članka 256. i 257. Zakona o upravnom postupku.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(Postupanje po zaprimljenim zahtjevima po kojima postupak nije okončan)

Zahtjevi za povrat novčanih sredstava koji se evidentiraju u poreznom podsustavu, izuzev povrata po PDV prijavi, koji su zaprimljeni prije stupanja na snagu ove Upute, a postupak nije okončan, okončat će se sukladno odredbama ove Upute.

Članak 16.

(Stupanje na snagu)

Ova Uputa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH", od kada se i primjenjuje.

Broj 01-02-2-1356-1/20
04. lipnja 2020. godine

Ravnatelj
Dr. **Miro Džakula**, v. r.