

**BOSNA I HERCEGOVINA
UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE****754**

Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTU**O POSTUPKU PREBIJANJA DUGOVANJA PREKO
POTRAŽIVANJA KOJE UPRAVA ZA NEIZRAVNO
OPOREZIVANJE PRIZNAJE U KORIST ODGOVORNE
OSOBE**

Članak 1.

(Predmet)

Ovom Uputom propisuje se postupak prebijanja dugovanja preko potraživanja koje Uprava za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO) priznaje u korist odgovorne osobe.

Članak 2.

(Pravna osnova)

Osnova za prebijanje sadržana je u članku 41. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 100/13).

Članak 3.

(Pojmovi)

Pojedini pojmovi u smislu ove Upute, imaju sljedeće značenje:

- a) "Odgovorna osoba" je pravna i/ili fizička osoba i druga osoba koja u knjigovodstvenim evidencijama UNO ima evidentiran dug;
- b) "Potraživanje odgovorne osobe" je iznos sredstava odobren odlukom o povratu;
- c) "Dug/Dugovanje" je iznos dospjele, a neplaćene obveze evidentirane na ime odgovorne osobe u knjigovodstvenim evidencijama UNO, koja obveza se sastoji od glavnog duga i sporednih obveza;
- d) "Nalog za prebijanje" je akt kojim se vrši prebijanje dugovanja preko potraživanja koje UNO priznaje u korist odgovorne osobe;
- e) "nadležna organizacijska jedinica Uprave za neizravno oporezivanje" - Odsjek za poslovne usluge ili Grupa za obradu poreznih prijava Odsjeka za poreze, u nadležnom regionalnom centru;
- f) "knjigovodstveni sustav Uprave za neizravno oporezivanje" - informatički sustavi za knjiženje neizravnih poreza, ostalih prihoda i pristojbi (e-Porezi, program Račun).

Članak 4.

(Uvjet prebijanja)

Prebijanje se vrši kada su novčana potraživanja i dugovanja odgovorne osobe dospjela za naplatu.

Članak 5.

(Nalog za prebijanje)

- (1) Prebijanje dugovanja i potraživanja koje je UNO priznala u korist iste odgovorne osobe vrši se *nalogom za prebijanje* (u daljnjem tekstu - Nalog), osim u slučaju kada je organizacijska jedinica koja je provela prvostupanjski upravni postupak priznala potraživanje u korist odgovorne osobe i rješenjem odlučila o prebijanju dospjelih potraživanja.
- (2) Obrazac naloga je propisan ovom uputom i čini njegov sastavni dio.
- (3) Nalog donosi Sektor za poslovne usluge i sadrži:

- a) zakonsku osnovu
 - b) broj i datum naloga,
 - c) naziv, identifikacijski broj (IB) i adresa odgovorne osobe,
 - d) vrsta duga,
 - e) iznos duga - za prebijanje,
 - f) vrsta prihoda,
 - g) osnova potraživanja,
 - h) iznos potraživanja - za prebijanje,
 - i) preostali iznos novčanih sredstava za povrat,
 - j) izjavu o prebijanju i gašenju duga.
- (4) Nalog se donosi najkasnije u roku od tri dana nakon utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za prebijanje.
 - (5) Nalogom se odgovorna osoba obavještava o namirenju duga i isto predstavlja izjavu o prebijanju i gašenju duga odgovorne osobe prema UNO.
 - (6) Dostava naloga se vrši sukladno odredbama Zakona o postupku neizravnog oporezivanja.
 - (7) Dug se prebija danom donošenja naloga.

Članak 6.

(Redoslijed namirenja i gašenja duga)

- (1) Namirenje duga vrši se prema redoslijedu dospelosti dugovanja.
- (2) Dug odgovorne osobe gasi se za iznos koji odgovara izvršenom prebijanju.
- (3) U slučaju djelomičnog namirenja duga, gasi se samo dug koji je namiren.

Članak 7.

(Povrat sredstava)

Nakon prebijanja UNO vrši povrat preostalog iznosa novčanih sredstava na račun odgovorne osobe.

Članak 8.

(Postupanje po nalogu)

- (1) Nadležna organizacijska jedinica UNO dužna je izvršiti knjiženje naloga istog a najkasnije sljedećeg radnog dana od dana zaprimanja.
- (2) Nalog se knjiži sa danom donošenja.
- (3) Ukoliko organizacijska jedinica nadležna za knjiženje naloga ili odgovorna osoba, utvrdi da je dug namiren ili brisan, ili da postoje greške i netočnosti koje onemogućavaju identificiranje odgovorne osobe, o tome će pisano obavijestiti Sektor za poslovne usluge, Odsjek za finansijsko upravljanje, te će izvršiti povrat naloga uz obrazloženje i dokaz o nepostojanju duga.
- (4) Sektor za poslovne usluge, Odsjek za finansijsko upravljanje, po primitku obavijesti iz stavka (3) ovoga članka, poništava nalog u cijelosti ili djelomično.

Članak 9.

(Evidencija)

Grupa za jedinstveni račun vodi evidenciju o izdanim nalogima.

Članak 10.

(Stupanje na snagu)

Ova Uputa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-688-12/19
08. studenoga 2019. godine

Ravnatelj
Dr. **Miro Džakula**, v. r.