



**КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА**

Број: 02-1526/06

Датум: 08.03.2006.

На основу члана 7. став 1. и 2. и члана 8. став 1. Закона о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 44/03 и 52/04), члана 61. став 2. Закона о Управи („Службени гласник БиХ“, број: 32/02) и члана 29. став 2. Закона о порезу на додату вриједност („Службени гласник БиХ“, број: 9/05 и 35/05), директор Управе за индиректно – неизравно опорезивање доноси

**И Н С Т Р У К Ц И Ј У**

**О условима и начину поврата ПДВ у складу са чланом 29. став 1. тачка 4 Закона о порезу на додату вриједност**

**Члан 1.**

**Опште одредбе**

Овом инструкцијом прописују се услови и начин поврата пореза на додату вриједност (у даљем тексту: ПДВ) по основу увоза и испоруке добара и услуга у оквиру међународних пројеката пружања помоћи у којима је Босна и Херцеговина обавезна међународним уговором да обезбиједи да пројекти не буду оптерећени ПДВ-ом.

**Члан 2.**

**Начин остваривања права на поврат**

Захтјев за поврат ПДВ подноси инвеститор мјесечно, надлежном регионалном центру Управе, према сједишту инвеститора, на обрасцу „ЦД-ПДВ 1М“ или у уред у Регионалном центру Сарајево.

За фактуре номиналне вриједности преко 10.000 КМ захтјев се може поднијети и прије истека рока из става 1. овог члана.

Сви захтјеви за поврат ПДВ-а који буду поднесени у Регионални центар Тузла, Мостар, Бања Лука биће прослијеђени на обраду у уред у Регионалном центру Сарајево.

**Члан 3.**

**Услови за остваривање права на поврат**

Уз захтјев, инвеститор је обавезан приложити слиједеће:

- а) фактуру на којој је исказан ПДВ за који се тражи поврат (оригинал или копија овјерена од стране издаваоца), која не може бити старија од 12 мјесеци;

- б) доказ о плаћању ПДВ-а за који се тражи поврат;
- ц) копија уговора на основу којег се тражи поврат, која се прилаже само уз први захтјев за поврат у оквиру једног уговора.

#### **Члан 4. Доказ о плаћању ПДВ-а**

За доказ о плаћању ПДВ-а сматра се доказ о плаћању преко пословног рачуна (девизног или КМ рачуна) као и други документовани доказ о плаћању ПДВ-а.

#### **Члан 5. Поступак доношења рјешења**

Након поднесеног захтјева, шеф Групе за пружање услуга пореским обвезницима у Регионалном центру Сарајево, у складу са одредбама Закона о поступку индиректног опорезивања, доноси рјешење о поврату, уколико су испуњени услови из чланова 4 – 6. ове инструкције.

**Првостепену одлуку по жалбама изјављеним на рјешења из става 1. овога члана доноси шеф Одсјека за порезе у Регионалном центру Сарајево. Жалба изјављена на рјешење о поврату не одлаже извршење рјешења.**

Поврат средстава, на основу донесеног рјешења, врши Сектор за пословне услуге Управе.

Уколико је захтјев за поврат плаћеног ПДВ-а одбијен због неиспуњавања услова из члана 3. и 4. Инструкције, може се поново тражити поврат плаћеног ПДВ-а са слиједећим захтјевом, уз прилагање доказа који су недостајали.

Трошкове трансакције средстава сноси Управа за индиректно опорезивање БиХ.

#### **Члан 6. Евиденција**

Група за пружање услуга пореским обвезницима у Регионалном центру Сарајево води посебне евиденције о поднесеним и о ријешеним захтјевима за поврат плаћеног ПДВ-а.

#### **Члан 7. Прелазне и завршне одредбе**

Ова инструкција се примјењује даном доношења.

Даном примјене ове инструкције престаје да важи Инструкција број: 18-10372/05 од 28. децембра 2005. године.

**Директор  
Кемал Чаушевић**