



На основу члана 15. став (1) Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ" број 89/05) и члана 66. став (6) Закона о порезу на додату вриједност („Службени гласник БиХ“, бр. 9/05 и 35/05), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

И Н С Т Р У К Ц И Ј У
о поступку увођења посебне шеме дужника

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

- (1) Овом инструкцијом одређује се поступак увођења посебне шеме дужника, успостављене ради обезбјеђивања наплате пореза на додату вриједност (у даљем тексту ПДВ), од стране организационих јединица Управе за индиректно опорезивање (у даљем тексту УИО).

Члан 2.
(Правни оквир и дефиниција)

- (1) Увођење посебне шеме дужника регулисано је:
- б) чланом 66. Закона о порезу на додату вриједност
 - ц) члановима 127.-130. Правилника о примјени Закона о порезу на додату вриједност („Службени гласник БиХ“, бр. 93/05, 21/06, 60/06 и 6/07).
- (2) Под појмом „посебна шема дужника“ подразумијева се овлашћење УИО да наложи за одређене регистроване пореске обвезнике који су у дугу - дужнике, да се ПДВ на испоруке регистрованим обвезницима ПДВ-а, плати од стране примаоца испоруке.

ГЛАВА II ПОСТУПАК УВОЂЕЊА ПОСЕБНЕ ШЕМЕ ДУЖНИКА

Члан 3.
(Покретање поступка)

- (1) Поступак за увођење посебне шеме дужника покреће по службеној дужности у Регионалном центру на чијем подручју порески обвезник има сједиште, Одсјек за пружање услуга - Група за принудну наплату или Одсјек за порезе - Група за обраду пореских пријава, у зависности која организациона јединица има индиције да би покретање поступка увођења посебне шеме дужника заштитило значајан износ пореских прихода или је најприкладније за спречавање акумулисања дугова (нпр. константно увећање дуга, немогућност измирења обавеза

принудним путем, подаци из пореских пријава који указују да обвезник врши опорезиви промет а да не измирује обавезе по основу ПДВ-а и сл.).

- (2) Уколико друге организационе јединице УИО имају сазнања која указују да би се требао покренути поступак за увођење посебне шеме дужника, о тим сазнањима без одлагања обавјештавају Одсјек за пружање услуга - Групу за принудну наплату или Одсјек за порезе - Групу за обраду пореских пријава Регионалног центра на чијем подручју порески обвезник има сједиште, који ће по пријему информације, сагледати ситуацију и одлучити о покретању поступка у смислу става (1) овог члана.
- (3) Поступак из става (1) овог члана, сматра се да је покренут достављањем од стране покретача поступка, иницијативе за контролу обвезника са аспекта процјене категорија из члана 5. ове инструкције, Групи за ревизију и контролу или Групи за контролу великих пореских обвезника, у зависности о којем се обвезнику ради.

Члан 4.

(Поступак контролних органа по пријему иницијативе)

- (1) По пријему иницијативе из члана 3. става (3) ове инструкције, шеф надлежне групе обавјештава праволинијски свог шефа одсјека у Средишњем уреду УИО о заprimљеној иницијативи, ради добијања сагласности за вршење контроле тог пореског обвезника или уврштавања у план контроле за наредни период.
- (2) Након добијања сагласности за вршење контроле или плана контроле који садржи контролу тог обвезника, шеф групе издаје налог о вршењу контроле.

Члан 5.

(Поступање инспектора)

- (1) По пријему налога из члана 4. став (2) ове инструкције, надлежни инспектор врши контролу пореског обвезника са аспекта процјене слиједећих категорија:
 - а) биланса стања,
 - б) биланса успјеха,
 - ц) извјештаја о новчаним токовима,
 - д) уговора о закљученом послу,
 - е) задужења код банака и
 - ф) процјене будућих обавеза и наплате ПДВ-а, према документацији обвезника.
- (2) Наконведеног поступка контроле из става (1) овог члана, сачињава се записник који треба да садржи прецизирање у чему се контрола састојала и утврђено чињенично стање које је од утицаја на увођење посебне шеме дужника.
- (3) Записник из става (2) овог члана, заједно са копијом иницијативе за провођење контроле и копијом налога о контроли, те доказима који чине спис предмета, доставља се Одсјеку за пружање услуга - Групи за принудну наплату надлежног Регионалног центра, у року од 3 дана од дана окончања контроле.
- (4) Један примјерак записника из става (2) овог члана доставља се у Одсјек за порезе - Групи за обраду пореских пријава, уколико је она подносилац иницијативе за покретање поступка увођења посебне шеме дужника.

Члан 6.

(Поступање Одсјека за пружање услуга по пријему записника)

- (1) По пријему записника из члана 5. ове инструкције, Одсјек за пружање услуга - Група за принудну наплату, сагласно достављеном записнику, те другим подацима које посједује, односно које је прибавила, разматра утврђене чињенице са аспекта процјене елемената из члана 127. став (1) Правилника о примјени Закона о порезу на додату вриједност који се односе на:

- а) износ фискалних и других дугова,
 - б) ризик по јавне приходе, укључујући и процјену вјероватноће наплате ПДВ-а без увођења посебне шеме,
 - ц) ниво ризика за повећање дуга,
 - д) историјат понашања пореског обвезника,
 - е) опште економске изгледе пореског обвезника у будућности,
- и доноси одлуку о увођењу посебне шеме дужника.
- (2) Код доношења одлуке из става (1) овог члана, мора се водити рачуна о економичности увођења поступка посебне шеме дужника.
 - (3) Посебна шема дужника се неће уводити уколико је процјена наплате пореза на додату вриједност у току једне године мања од 10.000 КМ.

Члан 7.

(Поступање код обуставе поступка)

- (1) Уколико Одсјек за пружање услуга - Група за принудну наплату, основом члана 6. став (1) ове инструкције, сматра да утврђене чињенице указују да нема мјеста за увођење посебне шеме дужника, ради прибављања сагласности за доношење одлуке о обустави поступка, обавјештава Сектор за пословне услуге - Одсјеку за управљање дугом, те образлаже разлоге за такав став и доставља записник о извршеној контроли.
- (2) Уколико Сектор за пословне услуге - Одсјеку за управљање дугом, на основу обавјештења из става (1) овог члана, те презентованог чињеничног стања и других доступних података, сматра да се треба обуставити поступак, доставиће своју сагласност, у складу са којом ће Одсјек за пружање услуга – Група за принудну наплату донијети закључак о обустави поступка и исти доставити подносиоцу иницијативе (уколико он сам није подносилац), групи која је вршила контролу и Сектору за пословне услуге - Одсјек за управљање дугом.
- (3) Уколико Сектор за пословне услуге - Одсјек за управљање дугом, на основу обавјештења из става (1) овог члана, те презентованог чињеничног стања и других доступних података, сматра да се треба донијети рјешење о увођењу посебне шеме дужника, о томе ће обавијестити Одсјек за пружање услуга - Групу за принудну наплату у року од три дана.
- (4) По пријему обавјештења Одсјека за управљање дугом из става (3) овог члана, Одсјек за пружање услуга - Група за принудну наплату, проводи поступак из члана 8. ове инструкције.

Члан 8.

(Доношење рјешења о увођењу посебне шеме дужника)

- (1) Уколико Одсјек за пружање услуга - Група за принудну наплату, основом члана 6. став (1) ове инструкције, сматра да утврђене чињенице указују да се треба увести посебна шема дужника, проводи поступак прописан одредбама члана 128. став (1) и (2) Правилника о примјени Закона о порезу на додату вриједност, тако што пореског обвезника - дужника обавјештава путем „писама намјере“ о намјери увођења посебне шеме и позива га да предузме кораке у циљу измиривања дуга.
- (2) Уколико порески обвезник - дужник, у остављеном року, који не може бити краћи од 30 дана, не измири своје обавезе или не достави довољну гаранцију (гаранција којом се према процјени може покрити будући главни дуг, накнадни терет принуде и камате), Одсјек за пружање услуга - Група за принудну наплату доноси рјешење о увођењу посебне шеме дужника.
- (3) Диспозитив таквог рјешења мора да садржи:
 - а) одређивање посебне шеме дужника за пореског обвезника чији се подаци морају децидирано навести,
 - б) обавезу уношења клаузуле на издатим фактурама о плаћању ПДВ-а (члан 128. став (3) Правилника о примјени Закона о порезу на додату вриједност),

ц) обавезу примаоца испоруке о начину вршења уплате ПДВ-а и достављања УИО листе са подацима (члан 129. Правилника о примјени Закона о порезу на додату вриједност)

д) почетак примјене посебне шеме дужника,

е) обавезу пореског обвезника - дужника о истицања тог рјешења на видно мјесто (члан 128. став (4) Правилника о примјени Закона о порезу на додату вриједност) ;

ф) да жалба не одлаже извршење рјешења (члан 137. став (1) Закона о поступку индиректног опорезивања („Службени гласник БиХ“ бр. 89/05)), те

г) назнаку о објављивању у „Службеном гласнику БиХ“ и дневним новинама (члан 128. став (4) Правилника о примјени Закона о порезу на додату вриједност).

- (4) Рјешење из става (2) овог члана се израђује у 9 примјерака (од којих 6 примјерака представљају два сета у три језичке варијанте на два писма), од којих се један примјерак доставља странци, један примјерак Групи за ревизију и контролу или Групи за контролу великих пореских обвезника, у зависности која група је вршила контролу, а два сета од по три рјешења урађена у три језичке варијанте и на два писма се достављају Сектору за пословне услуге - Одсјеку за управљање дугом, ради њиховог упућивања на објаву у „Службени гласник БиХ“ и дневне новине: „Независне новине“, „Аваз“ и „Вечерњи лист“, док један примјерак рјешења задржава Одсјек за пружање услуга - Група за принудну наплату као доносилац рјешења.
- (5) Изузетно од става (4) ове инструкције, уколико је иницијативу за увођење посебне шеме дужника покренуо Одсјек за порезе - Група за обраду пореских пријава, рјешење из става (3) овог члана се израђује у 10 примјерака и један примјерак се доставља и овој групи.

Члан 9.

(Евиденција и провјера података)

- (1) Одсјек за пружање услуга - Група за принудну наплату која је доносилац рјешења о увођењу посебне шеме дужника, води евиденцију о пореским обвезницима - дужницима за које је уведена посебна шема дужника.
- (2) Одсјек за пружање услуга из става (1) овог члана, врши континуиране провјере о испуњености услова за укидање посебне шеме дужника.

Члан 10.

(Укидање посебне шеме дужника)

- (1) Уколико порески обвезник - дужник изврши уплату дужног износа и/или достави довољну гаранцију за измирење дуга, Одсјек за пружање услуга - Група за принудну наплату која је доносилац рјешења, доноси рјешење о укидању посебне шеме дужника.
- (2) Рјешење из става (1) овог члана се израђује у 9 примјерака (од којих 6 примјерака представљају два сета у три језичке варијанте на два писма), од којих се један примјерак доставља странци, један примјерак Групи за ревизију и контролу или Групи за контролу великих пореских обвезника, у зависности која група је учествовала у поступку контроле приликом доношења рјешења о увођењу посебне шеме, а два сета од по три рјешења урађена у три језичке варијанте и на два писма се достављају Сектору за пословне услуге - Одсјеку за управљање дугом, ради њиховог упућивања на објаву у „Службени гласник БиХ“, док један примјерак рјешења задржава Одсјек за пружање услуга - Група за принудну наплату као доносилац рјешења.
- (3) Изузетно од става (2) ове инструкције, уколико је иницијативу за увођење посебне шеме дужника покренуо Одсјек за порезе - Група за обраду пореских пријава, рјешење из става (1) овог члана се израђује у 10 примјерака и један примјерак се доставља и овој групи.

ГЛАВА III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.
(Објава)

Ова инструкција објављује се у „Службеном гласнику Босне и Херцеговине“.

Члан 12.
(Ступање на снагу)

Инструкција ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Босне и Херцеговине“.

Број: 02-1398/08
Датум: 15.04.2008. године

ДИРЕКТОР
Кемал Чаушевић