



KABINET DIREKTORA

Broj: 02-1526/06

Datum: 08.03.2006.

Temeljem članka 7. stavak 1. i 2. i članka 8. stavak 1. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 44/03 i 52/04), članka 61. stavak 2. Zakona o Upravi („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/02) i članka 29. stavak 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj: 9/05 i 35/05), direktor Uprave za indirektno – neizravno oporezivanje donosi

INSTRUKCIJU

O uvjetima i načinu povrata PDV sukladno članku 29. stavak 1. točka 4 Zakona o porezu na dodanu vrijednost

**Članak 1.
Opće odredbe**

Ovom instrukcijom propisuju se uvjeti i način povrata poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) po osnovi uvoza i isporuke dobara i usluga u okviru međunarodnih projekata pružanja pomoći u kojima je Bosna i Hercegovina obvezna međunarodnim ugovorom da osigura da projekti ne budu opterećeni PDV-om.

**Članak 2.
Način ostvarivanja prava na povrat**

Zahtjev za povrat PDV podnosi investitor mjesečno, mjerodavnom regionalnom centru Uprave, prema sjedištu investitora, na obrascu „CD-PDV 1M“ ili u ured u Regionalnom centru Sarajevo.

Za račune nominalne vrijednosti preko 10.000 KM zahtjev se može podnijeti i prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Svi zahtjevi za povrat PDV-a koji budu podneseni u Regionalni centar Tuzla, Mostar, Banja Luka biti će proslijeđeni na obradu u ured u Regionalnom centru Sarajevo.

**Članak 3.
Uvjeti za ostvarivanje prava na povrat**

Uz zahtjev, investitor je obavezan priložiti sljedeće:

- a) račun na kojem je iskazan PDV za koji se traži povrat (original ili kopija ovjerena od strane izdavatelja), koji ne može biti stariji od 12 mjeseci;
- b) dokaz o plaćanju PDV-a za koji se traži povrat;

- c) preslika ugovora na temelju kojeg se traži povrat, koja se prilaže samo uz prvi zahtjev za povrat u okviru jednog ugovora.

Članak 4. Dokaz o plaćanju PDV-a

Za dokaz o plaćanju PDV-a smatra se dokaz o plaćanju preko poslovnog računa (deviznog ili KM računa) kao i drugi dokumentovani dokaz o plaćanju PDV-a.

Članak 5. Postupak donošenja rješenja

Nakon podnesenog zahtjeva, **šef Grupe za pružanje usluga poreznim obveznicima u Regionalnom centru Sarajevo**, sukladno odredbama **Zakona o postupku neizravnog oporezivanja**, donosi rješenje o povratu, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 4 – 6. ove instrukcije.

Prvostupanjsku odluku po žalbama izjavljenim na rješenja iz stavka 1. ovoga članka donosi šef Odsjeka za poreze u Regionalnom centru Sarajevo. Žalba izjavljena na rješenje o povratu ne odlaže izvršenje rješenja.

Povrat sredstava, na temelju donesenog rješenja, vrši Sektor za poslovne usluge Uprave.

Ukoliko je zahtjev za povrat plaćenog PDV-a odbijen zbog neispunjavanja uvjeta iz članka 3. i 4. Instrukcije, može se ponovo tražiti povrat plaćenog PDV-a sa sljedećim zahtjevom, uz prilaganje dokaza koji su nedostajali.

Troškove transakcije sredstava snosi Uprava za neizravno oporezivanje BiH.

Članak 6. Evidencija

Grupa za pružanje usluga poreznim obveznicima u Regionalnom centru Sarajevo vodi posebne evidencije o podnesenim i o riješenim zahtjevima za povrat plaćenog PDV-a .

Članak 7. Prijelazne i završne odredbe

Ova instrukcija se primjenjuje danom donošenja.

Danom primjene ove instrukcije prestaje da važi Instrukcija broj: 18-10372/05 od 28. prosinca 2005.godine.

**Direktor
Kemal Čaušević**