



Temeljem članka 15. stavak (1) Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje („Službeni glasnik BiH“, broj 89/05), a u svezi sa člankom 57. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“, broj 89/05), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi,

INSTRUKCIJU
o razrezu poreza na dodanu vrijednost, trošarine i cestarine po službenoj dužnosti

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet)

Ovom Instrukcijom bliže se uređuje postupak kreiranja razreza poreza po službenoj dužnosti, na temelju prijave koju Uprava za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu UNO) donosi u ime poreznog obveznika, a koja se automatski proizvodi u elektronskom sustavu UNO.

Članak 2.
(Pravna osnova)

Razrez neizravnih obveza na temelju porezne prijave koju u ime poreznog obveznika donosi UNO, a koji se automatski proizvodi u elektronskom sustavu UNO - razrez po službenoj dužnosti, reguliran je člankom 57. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“, broj 89/05).

Članak 3.
(Definicije)

U primjeni ove Instrukcije pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) „Kreiranje razreza poreza po službenoj dužnosti“ podrazumijeva podnošenje porezne prijave u ime poreznog obveznika od strane UNO (popunjavanje polja 51 i 71 PDV prijave i kolone III prijave trošarine), koja se automatski proizvodi u elektronskom sustavu UNO;
- b) „Generiranje PDV prijave i prijave trošarine“ podrazumijeva formiranje praznog obrasca prijave u sustavu;
- c) „storniranje“ podrazumijeva poništavanje;
- d) „prijava samooporezivanja“ podrazumijeva PDV prijavu i prijavu trošarine koju podnosi porezni obveznik.

GLAVA II. KREIRANJE RAZREZA POREZA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

Članak 4.

(Nadležnost za kreiranje razreza po službenoj dužnosti)

Za obveznika registriranog za PDV i trošarinu, za kojeg nije evidentiran primitak redovite PDV prijave i prijave trošarine do 25-og u mjesecu za prethodni porezni period, Sektor za informatičke tehnologije u sustavu pokreće kreiranje razreza poreza po službenoj dužnosti na dan 25. u mjesecu.

Članak 5.

(Razrez po službenoj dužnosti)

- (1) Visina poreza na dodanu vrijednost iz članka 4. ove Instrukcije za PDV obveznike utvrđuje se u iznosu koji predstavlja prosjek prijavljene porezne obveze iz zadnje tri uzastopno podnesene PDV prijave, podnesene prije poreznog perioda za koji se vrši razrez po službenoj dužnosti.
- (2) U slučaju da se ne može utvrditi iznos poreza sukladno stavku (1) ovoga članka, razrez poreza po službenoj dužnosti se vrši na način da razrezana visina poreza iznosi 17% od mjesečnog prometa, koji je porezni obveznik prijavio u dostavljenom zahtjevu za registraciju.
- (3) Visina poreza iz članka 4. ove Instrukcije za obveznike trošarine i cestarine utvrđuje se u iznosu od 10.000,00KM za svaku vrstu prihoda.

Članak 6.

(Minimalni iznos razreza po službenoj dužnosti)

Ukoliko razrez poreza iz članka 5. stavak (1) i (2) ove Instrukcije iznosi manje od 2.000,00 KM, isti se utvrđuje najmanje u tom iznosu.

Članak 7.

(Povećanje razrezanog poreza po službenoj dužnosti)

Za svaki sljedeći porezni period razrezani iznos poreza po službenoj dužnosti za PDV obveznike se povećava za 10% u odnosu na izvršeni razrez za prethodni obračunski period.

GLAVA III. POSTUPANJE GRUPE ZA OBRADU POREZNIH PRIJAVA

Članak 8.

(Evidencija razreza poreza po službenoj dužnosti)

Grupa za obradu poreznih prijava je dužna voditi evidenciju o poreznim obveznicima kojima je izvršen razrez poreza po službenoj dužnosti.

Članak 9.

(Postupanje Grupe za obradu poreznih prijava)

(1) Ukoliko Grupa za obradu poreznih prijava na temelju evidencije iz članka 8. ove Instrukcije utvrdi da je poreznom obvezniku razrez poreza po službenoj dužnosti izvršen tri puta uzastopno, ista je dužna odmah telefonom kontaktirati poreznog obveznika radi podnošenja prijave samooporezivanja i o tome sačiniti službenu zabilješku.

(2) Ako porezni obveznik ni nakon poduzetih radnji iz stavka (1) ovoga članka od strane Grupe za obradu poreznih prijava, ne podnese prijavu samooporezivanja, Grupa za obradu poreznih prijava je dužna da pisano obavijesti Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima, da u informatičkom sustavu UNO osigura da se ne generiraju PDV prijave i prijave trošarine za takve porezne obveznike i dostavi prijedlog za kontrolu Grupi za reviziju i kontrolu i Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika.

GLAVA IV. POSTUPANJE KONTROLNIH ORGANA

Članak 10.

(Postupanje kontrolnih organa Sektora za poreze)

(1) Grupa za reviziju i kontrolu i Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika je dužna da poreznog obveznika za koga u postupku kontrole utvrdi da je zadužen razrezom po službenoj dužnosti, prije nego poduzme bilo koju radnju u sustavu u svezi sa prijavama samooporezivanja, usmeno upozna s obvezom podnošenja nedostajućih prijava samooporezivanja.

(2) Ukoliko porezni obveznik ni nakon obavještenja danog od strane inspektora, ne podnese prijave samooporezivanja, šef Grupe za kontrolu velikih poreznih obveznika i šef Grupe za reviziju i kontrolu će podnijeti zahtjev za storniranje razreza po službenoj dužnosti Grupi za obradu poreznih prijava. Zahtjev mora da sadrži: broj naloga za kontrolu poreznog obveznika, naziv poreznog obveznika, ID broj poreznog obveznika, vrstu neizravnog poreza, periode za koje je potrebno izvršiti storniranje razreza po službenoj dužnosti koji su obuhvaćeni kontrolom.

Grupa za obradu poreznih prijava će po podnesenom zahtjevu izvršiti storniranje razreza po dužnosti za tražene porezne periode, te će istovremeno stornirati naknadni teret prisile i kamatu obračunatu na razrez poreza po službenoj dužnosti.

(3) Nakon storniranja razreza po službenoj dužnosti, Grupa za obradu poreznih prijava je dužna pisano obavijestiti Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima da u informatičkom sustavu UNO osigura generiranje PDV prijave i prijave trošarine za poreznog obveznika za nedostajuće porezne periode.

Članak 11.

(Postupanje u slučaju kada porezni obveznik nije dostupan)

(1) U slučaju kada porezni obveznik nije dostupan organizacijskoj jedinici Sektora za poreze koja vrši kontrolu, a kontrola se vrši na temelju dostupne dokumentacije, šef Grupe za kontrolu velikih poreznih obveznika i šef Grupe za kontrolu i reviziju će proslijediti zahtjev za storniranje razreza poreza na dodanu vrijednost, trošarine i cestarine po službenoj dužnosti Grupi za obradu poreznih prijava, koja će izvršiti storniranje razreza poreza na dodanu vrijednost, trošarine i cestarine po službenoj dužnosti, naknadnog tereta prisile i kamatu obračunatu na razrez poreza na dodanu vrijednost, trošarine i cestarine po službenoj dužnosti, za period obuhvaćen zahtjevom.

(2) Nakon što Grupa za obradu poreznih prijava stornira razrez poreza na dodanu vrijednost, trošarine i cestarine po službenoj dužnosti, naknadni teret prisile i kamatu obračunatu na razrez poreza na dodanu vrijednost, trošarine i cestarine po službenoj dužnosti a na temelju zahtjeva iz stavka (2) članka 10. za porezne obveznike iz stavka (2) članka 10 i stavka (1) ovoga članka, ovlaštteni službenici Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika i Grupe za kontrolu i reviziju će sačiniti zapisnik i donijeti rješenje o razrezu koje će se proknjižiti.

(3) Grupa za reviziju i kontrolu i Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika će zapisnik o kontroli za obveznike iz stavka (1) ovoga članka, s prijedlogom za pokretanje postupka prestanka registracije dostaviti u Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima, a prema potrebi o istom obavijestiti Sektor za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa, Odsjek za istrage, kako bi isti poduzeli radnje iz svoje nadležnosti.

Članak 12.

(Postupanje u slučaju kada porezni obveznik i dokumentacija nisu dostupni)

(1) U slučaju kada kontrolnim organima Sektora za poreze nije dostupan registrirani porezni obveznik niti dokumentacija u svezi sa poslovanjem istoga, kontrolni organi Sektora za poreze će informaciju o navedenim poreznim obveznicima dostaviti u Sektor za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa, Odsjek za istrage, kako bi isti poduzeli radnje iz svoje nadležnosti.

(2) Sektor za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa je dužan da u roku od deset dana od primitka obavještenja o poreznim obveznicima iz stavka (1) članka 11. i poreznim obveznicima iz stavka (1) ovoga članka, poduzme radnje iz svoje nadležnosti.

(3) O poduzetim radnjama u svezi sa navedenim poreznim obveznicima, Sektor za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa je dužan dostaviti povratne informacije kontrolnim organima Sektora za poreze, te da za poreznog obveznika iz stavka (1) ovoga članka dostavi prijedlog za pokretanje postupka prestanka registracije u Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima u slučaju kada utvrdi da je porezni obveznik nedostupan ili ne obavlja djelatnost sukladno važećim zakonskim propisima.

GLAVA V. STORNIRANJE RAZREZA

Članak 13.

(Storniranje razreza)

(1) Iznos razrezanog poreza na dodanu vrijednost, trošarine i cestarine po službenoj dužnosti stornira

se podnošenjem prijave samooporezivanja, zahtjeva iz članka 10. stavak (2) ili na temelju zahtjeva Odsjeka za pružanje usluga poreznim obveznicima.

2) Podnošenjem PDV prijave, zahtjeva iz članka 10. stavak (2) ove Instrukcije, kao i zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka, u sustavu se automatski stornira naknadni teret prisile i kamata obračunata na razrez po službenoj dužnosti.

(3) Podnošenjem prijave trošarine u sustavu se razrez po službenoj dužnosti stornira unošenjem trošarinske prijave u sustav, a naknadni teret prisile i pripadajuća kamata se storniraju ručno.

Članak 14.
(Prestanak primjene)

Stupanjem na snagu ove Instrukcije prestaje važiti Instrukcija o razrezu poreza po službenoj dužnosti, broj: 02-2373-5/08 od 09.10.2008.godine.

Članak 15.
(Stupanje na snagu)

Ova Instrukcija stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku BiH“

Broj: 02-2-1255-1/12
Datum: 07.08.2012. godine

RAVNATELJ
Dr. Miro Džakula