



Temeljem članka 29. stavak 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05 i 100/08) i članka 15. stavak (1) Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje („Službeni glasnik BiH“ broj: 89/05) ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje, donosi

## INSTRUKCIJU

o uvjetima i načinu povrata poreza na dodanu vrijednost diplomatskim i konzularnim predstavništvima, međunarodnim organizacijama i članovima misija

### GLAVA I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1. (Predmet)

Ovom Instrukcijom utvrđuju se pravila i način povrata poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) diplomatskim i konzularnim predstavništvima, međunarodnim organizacijama (u daljnjem tekstu: misije), članovima tih misija i njihovih obitelji (u daljnjem tekstu: članovi).

#### Članak 2. (Uvjeti za ostvarivanje prava na povrat PDV-a)

(1) Pravo na povrat PDV-a plaćenog na dobra i usluge nabavljene u Bosni i Hercegovini može ostvariti misija, odnosno njeni članovi, pod uvjetom da su akreditirani od strane Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine.

(2) Članovi misije mogu, uz ograničenje navedeno u članku 54. stavci 5. i 6. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost, ostvariti pravo na povrat plaćenog PDV-a samo po računima čiji je iznos veći od 200,00 KM, uključujući i PDV, osim ako ne postoji uzajamnost (reciprocitet) između BiH i zemlje odakle je član misije ili je drugačije regulirano međunarodnim ugovorom.

(3) Ograničenje u pogledu visine iznosa iz računa, a što je navedeno u stavku (2) ovoga članka, kao i u pogledu vrste dobara i usluga se ne odnosi na nabave za službene potrebe misije.

### GLAVA II . POSTUPAK POVRATA

#### Članak 3. (Način ostvarivanja prava na povrat PDV-a)

(1) Po pribavljenom protokolu od Ministarstva vanjskih poslova i dokumentacije iz članka 4. ove Instrukcije zahtjev za povrat PDV-a se podnosi mjesečno, i to nadležnom regionalnom centru Uprave za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava) prema sjedištu misije ili u Regionalni centar Sarajevo.

(2) Zahtjev za povrat PDV-a koji bude podnesen u Regionalni centar Tuzla, Mostar, Banja Luka bit će prosljeđen na obradu u Regionalni centar Sarajevo.

Članak 4.  
(Zahtjev za povrat)

(1) Zahtjev se podnosi na obrascu „CD PDV 1“.

(2) Uz zahtjev se prilaže:

- a) ispunjen obrazac „CD-PDV 2“ za misiju i za svakog člana misije,
- b) račun ili drugi dokument na kojima je iskazan iznos PDV-a za koji se traži povrat,
- c) protokol Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine i
- d) dokaz o plaćanju PDV-a za koji se traži povrat.

Članak 5.  
(Račun)

(1) Račun po osnovi kojeg se traži povrat mora biti izdan od strane registriranog obveznika PDV-a, te isti, pored elemenata propisanih Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost, mora sadržavati naziv kupca, odnosno misije ili člana misije.

(2) Uz zahtjev za povrat iz članka 4. ove Instrukcije, podnositelj zahtjeva, osim računa, može priložiti i drugi dokument (blagajnički račun, fiskalni račun i dr.) koji sadrži elemente propisane člankom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost i na kojem izdavatelj može naknadno upisati naziv/ ime i prezime kupca, uz ovjeru pečatom i potpisom.

(3) Račun ili neki drugi dokument moraju biti dostavljeni u originalu ili preslici ovjerenoj od strane izdavatelja i isti ne može biti stariji od 12 (dvanaest) mjeseci.

(4) Izuzetno od odredbe stavka 3. ovoga članka Instrukcije, preslika računa za režijske troškove (struja, voda, telefon i sl.) ne mora biti ovjerena.

Članak 6.  
(Dokaz o plaćanju računa)

(1) Svaki račun ili drugi dokument za koji se traži povrat PDV-a mora pratiti original ili ovjerena preslika dokaza o plaćanju.

(2) U slučaju plaćanja u Bosni i Hercegovini, dokazom o plaćanju se smatra uplatnica, odnosno drugi dokaz o plaćanju.

(3) Ako se plaćanje vrši elektronskim putem, kao dokaz da je izvršeno plaćanje služi obrazac „MT 100“, koji izdaje banka.

(4) Ukoliko je plaćanje izvršeno kreditnom karticom, kao dokaz da je izvršeno plaćanje može poslužiti isječak vrpce o izvršenom plaćanju navedenom karticom ili izvod o stanju na bankovnom računu.

Članak 7.  
(Postupak donošenja rješenja)

(1) Nakon podnesenog zahtjeva, šef Grupe za pružanje usluga poreznim obveznicima u Regionalnom centru Sarajevo, sukladno odredbama Zakona o postupku neizravnog oporezivanja, donosi rješenje o povratu, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članaka 4. – 6. ove Instrukcije.

(2) Prvostupanjsku odluku po prizivima izjavljenim na rješenja iz stavka 1. ovoga članka donosi šef Odsjeka za poreze u Regionalnom centru Sarajevo.

(3) Povrat sredstava, na osnovu donesenog rješenja, vrši Sektor za poslovne usluge Uprave.

(4) Ukoliko je zahtjev za povrat plaćenog PDV-a odbijen zbog neispunjavanja uvjeta iz članaka 4. – 6. ove Instrukcije, može se ponovo tražiti povrat plaćenog PDV-a sa sljedećim zahtjevom, uz prilaganje dokaza koji su nedostajali.

(5) Troškove transakcije sredstava snosi Uprava.

Članak 8.  
(Evidencija)

Grupa za pružanje usluga poreznim obveznicima u Regionalnom centru Sarajevo vodi posebnu evidenciju o podnesenim i o riješenim zahtjevima za povrat plaćenog PDV-a.

GLAVA III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.  
(Prestanak primjene)

Stupanjem na snagu ove Instrukcije prestaje važiti Instrukcija o uvjetima i načinu povrata PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima, međunarodnim organizacijama i članovima međunarodnih organizacija broj: 02-1525/06 od 08.03.2006. godine.

Članak 10.  
(Stupanje na snagu)

Ova Instrukcija stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku BiH“, od kada se i primjenjuje.

**Broj: 02-2-101/11**  
**Datum:10.01.2011.**

**RAVNATELJ**  
**Kemal Čaušević**