



04 18.07.'07.
Šefovima svim

a/a

OH 6374

Broj: 02-2004/0707
Datum: 10.07.2007

Na osnovu člana 7. stavak 1. i 2. i člana 8. stava 1. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 44/03, 52/04), člana 28. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje („Službeni glasnik BiH“ broj: 89/05) i člana 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“ broj: 32/04) direktor Uprave za indirektno oporezivanje, d o n o s i

INSTRUKCIJU

o postupanju komisije za rješavanje predmeta u prekršajnom postupku kada drugi organi i institucije nadležni za sprovođenje i poštivanje propisa izvan Uprave za indirektno oporezivanje otkriju prekršaj iz nadležnosti Uprave

Član 1.

Ovom Instrukcijom formira se stručna komisija pri svakom Regionalnom centru Uprave za indirektno oporezivanje (u daljem tekstu: UIO) sa zadatkom da postupa pri rješavanju predmeta u prekršajnom postupku kada organi i institucije nadležni za sprovođenje i poštivanje propisa izvan UIO, otkriju i dostave prekršaj iz nadležnosti UIO, te način rada takve komisije po tom postupku.

Član 2.

(1) Formiraju se komisije pri svakom Regionalnom centru od sljedećih uposlenih:

1. Predsjednik komisije iz Odsjeka za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa,
2. Član komisije iz Odsjeka za poreze,
3. Član komisije iz Odsjeka za poslovne usluge
4. Član komisije iz Odsjeka za carine.

(2) Imenovanje članova komisije pri svakom Regionalnom centru izvršit će se na prijedlog Pomoćnika direktora nadležnih Sektora u roku od 5 dana od dana stupanja na snagu ove Instrukcije, a isti treba da su ovlaštena službena lica ili službena lica.

Član 3.

Zadatak komisije iz člana 2. ove Instrukcije je:

1. Da dva puta u toku radne sedmice održava radne sastanke o čemu vodi zapisnik,
2. Prima predmete koji se odnose na prekršajni postupak kada organi i institucije nadležni za provođenje i poštivanje propisa izvan UIO, otkriju i dostave takve predmete u UIO odnosno nadležni regionalni centar na rad,
3. Postupa po prekršajnom postupku za predmete iz stava 1. tačke 2. ovog člana, vršeci sve potrebne radnje koji se odnose prekršajni postupak u skladu sa propisima, te time vrši i kompletiranje, ažuriranje predmeta, i u roku dostavlja takve predmete nadležnom sudu na procesuiranje,
4. Sa organima i institucijama koje se dostavile predmete komisiji na rad ostvaruje potrebnu saradnju i dogovora postupke za pravilno i blagovremeno postupanje po pitanju prekršajnog postupka,
5. Prati tok postupka kod nadležnog suda i pruža potrebne dopune predmeta i obezbjeđuje prisustvo na sudu nekog od članova komisije,
6. Vodi evidenciju o predmetima iz ovog člana, i nakon završetka postupka za koji je nadležan UIO odlaže i arhivira predmete,
7. Vršiti i druge poslove koji se odnose na ovaj postupak, čime obavezno vodi računa o ispunjavanju obaveza i prava UIO po navedenom.

Član 4.

Do 5- tog u mjesecu u odnosu na prethodni mjesec izvještaj o radu komisije dostavlja direktoru, kabinetu direktora i svim pomoćnicima direktora.

Član 5.

(1) Prostor za rad i druge potrebne resurse za obavljanje poslova komisije obezbjeđuje Sektora poslove usluge odnosno Odsjek za poslovne usluge u Regionalnom centru.

(2) Komisija ima novčanu naknadu u skladu sa propisima za obavljanje poslova iz ove Instrukcije, a najviše u iznosu od 200 KM po članu komisije.

Član 6.

(1) Odsjeci iz Regionalnog centra koji su do dana stupanja na snagu ove Instrukcije primili predmete od drugih organa i institucija nadležnih za sprovođenje i primjenu propisa izvan UIO, u roku od 10 dana od dana imenovanja komisije zapisnikom će predati takve predmete komisiji u tom Regionalnom centru i pismenim putem upoznati komisiju o već predatim predmetima nadležnim sudovima i toku postupka.

(2) Nakon obavljenih radnji iz stava 1. ovog člana komisija postupa u skladu sa odredbama ove Instrukcije, gdje će nastaviti pratiti i tok predmeta koji su već predati nadležnom sudu, odnosno u slučaju potrebe i vršiti dopune i kompletiranje takvih predmeta, sačinjava službenu zabilješku u spisu o stanju predmeta koju sa predmetom dostavlja nadležnom sudu za dalje procesuiranje, kao i obezbjeđenje prisustva na sudu.

Član 7.

Za primjenu odredbi ove Instrukcije zadužuje se Sektori UIO, organizacioni dijelovi na koje se odnose i imenovani članovi komisije.

Član 8.

Ova Instrukcija stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i važi do kraja tekuće godine.

Dostaviti:

- Kabinetu direktora
- Svi Sektori UIO
- a/a (Sektor 05)

