



KABINET DIREKTORA

Broj: 02-1526/06

Datum: 08.03.2006.

Na osnovu člana 7. stav 1. i 2. i člana 8. stav 1. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 44/03 i 52/04), člana 61. stav 2. Zakona o Upravi („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/02) i člana 29. stav 2. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj: 9/05 i 35/05), direktor Uprave za indirektno – neizravno oporezivanje donosi

**INSTRUKCIJU**

**O uslovima i načinu povrata PDV u skladu sa članom 29. stav 1. tačka 4 Zakona o porezu na dodatu vrijednost**

**Član 1.**

**Opće odredbe**

Ovom instrukcijom propisuju se uslovi i način povrata poreza na dodatu vrijednost ( u daljnjem tekstu: PDV) po osnovu uvoza i isporuke dobara i usluga u okviru međunarodnih projekata pružanja pomoći u kojima je Bosna i Hercegovina obavezna međunarodnim ugovorom da obezbijedi da projekti ne budu opterećeni PDV-om.

**Član 2.**

**Način ostvarivanja prava na povrat**

Zahtjev za povrat PDV podnosi investitor mjesečno, nadležnom regionalnom centru Uprave, prema sjedištu investitora, na obrascu „CD-PDV 1M“ ili u ured u Regionalnom centru Sarajevo.

Za fakture nominalne vrijednosti preko 10.000 KM zahtjev se može podnijeti i prije isteka roka iz stava 1. ovog člana.

Svi zahtjevi za povrat PDV-a koji budu podneseni u Regionalni centar Tuzla, Mostar, Banja Luka bit će proslijeđeni na obradu u ured u Regionalnom centru Sarajevo.

**Član 3.**

**Uslovi za ostvarivanje prava na povrat**

Uz zahtjev, investitor je obavezan priložiti sljedeće:

- a) fakturu na kojoj je iskazan PDV za koji se traži povrat (original ili kopija ovjerena od strane izdavaoca), koja ne može biti starija od 12 mjeseci;
- b) dokaz o plaćanju PDV-a za koji se traži povrat;

- c) kopija ugovora na osnovu kojeg se traži povrat, koja se prilaže samo uz prvi zahtjev za povrat u okviru jednog ugovora.

#### **Član 4. Dokaz o plaćanju PDV-a**

Za dokaz o plaćanju PDV-a smatra se dokaz o plaćanju preko poslovnog računa (deviznog ili KM računa) kao i drugi dokumentovani dokaz o plaćanju PDV-a.

#### **Član 5. Postupak donošenja rješenja**

Nakon podnesenog zahtjeva, **šef Grupe za pružanje usluga poreznim obveznicima u Regionalnom centru Sarajevo**, u skladu sa odredbama **Zakona o postupku indirektnog oporezivanja**, donosi rješenje o povratu, ukoliko su ispunjeni uslovi iz članova 4 – 6. ove instrukcije.

**Prvostepenu odluku po žalbama izjavljenim na rješenja iz stava 1. ovoga člana donosi šef Odsjeka za poreze u Regionalnom centru Sarajevo. Žalba izjavljena na rješenje o povratu ne odlaže izvršenje rješenja.**

Povrat sredstava, na osnovu donesenog rješenja, vrši Sektor za poslovne usluge Uprave.

Ukoliko je zahtjev za povrat plaćenog PDV-a odbijen zbog neispunjavanja uslova iz člana 3. i 4. Instrukcije, može se ponovo tražiti povrat plaćenog PDV-a sa sljedećim zahtjevom, uz prilaganje dokaza koji su nedostajali.

Troškove transakcije sredstava snosi Uprava za indirektno oporezivanje BiH.

#### **Član 6. Evidencija**

Grupa za pružanje usluga poreznim obveznicima u Regionalnom centru Sarajevo vodi posebne evidencije o podnesenim i o riješenim zahtjevima za povrat plaćenog PDV-a .

#### **Član 7. Prijelazne i završne odredbe**

Ova instrukcija se primjenjuje danom donošenja.

Danom primjene ove instrukcije prestaje da važi Instrukcija broj: 18-10372/05 od 28. decembra 2005.godine.

**Direktor  
Kemal Čaušević**