



Na osnovu člana 15. stav (1) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje („Službeni glasnik BiH“, broj 89/05), a u vezi s članom 57. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“, broj 89/05), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi,

INSTRUKCIJU
o razrezu poreza na dodatu vrijednost, akcize i putarine po službenoj dužnosti

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovom Instrukcijom bliže se uređuje postupak kreiranja razreza poreza po službenoj dužnosti, na osnovu prijave koju Uprava za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu UIO) donosi u ime poreznog obveznika, a koja se automatski proizvodi u elektronskom sistemu UIO.

Član 2.
(Pravni osnov)

Razrez indirektnih obaveza na osnovu porezne prijave koju u ime poreznog obveznika donosi UIO, a koji se automatski proizvodi u elektronskom sistemu UIO - razrez po službenoj dužnosti, reguliran je članom 57. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“, broj 89/05).

Član 3.
(Definicije)

U primjeni ove Instrukcije pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) „Kreiranje razreza poreza po službenoj dužnosti“ podrazumijeva podnošenje porezne prijave u ime poreznog obveznika od strane UIO (popunjavanje polja 51 i 71 PDV prijave i kolone III prijave akcize), koja se automatski proizvodi u elektronskom sistemu UIO;
- b) „Generiranje PDV prijave i prijave akcize“ podrazumijeva formiranje praznog obrasca prijave u sistemu;
- c) „storniranje“ podrazumijeva poništavanje;
- d) „prijava samooporezivanja“ podrazumijeva PDV prijavu i prijavu akcize koju podnosi porezni obveznik.

GLAVA II. KREIRANJE RAZREZA POREZA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

Član 4.

(Nadležnost za kreiranje razreza po službenoj dužnosti)

Za obveznika registriranog za PDV i akcizu, za kojeg nije evidentiran prijem redovne PDV prijave i prijave akcize do 25-og u mjesecu za prethodni porezni period, Sektor za informacione tehnologije u sistemu pokreće kreiranje razreza poreza po službenoj dužnosti na dan 25. u mjesecu.

Član 5.

(Razrez po službenoj dužnosti)

- (1) Visina poreza na dodatu vrijednost iz člana 4. ove Instrukcije za PDV obveznike utvrđuje se u iznosu koji predstavlja prosjek prijavljene porezne obaveze iz zadnje tri uzastopno podnesene PDV prijave, podnesene prije poreznog perioda za koji se vrši razrez po službenoj dužnosti.
- (2) U slučaju da se ne može utvrditi iznos poreza u skladu sa stavom (1) ovog člana, razrez poreza po službenoj dužnosti se vrši na način da razrezana visina poreza iznosi 17% od mjesečnog prometa, koji je porezni obveznik prijavio u dostavljenom zahtjevu za registraciju.
- (3) Visina poreza iz člana 4. ove Instrukcije za obveznike akcize i putarine utvrđuje se u iznosu od 10.000,00KM za svaku vrstu prihoda.

Član 6.

(Minimalni iznos razreza po službenoj dužnosti)

Ukoliko razrez poreza iz člana 5. stav (1) i (2) ove Instrukcije iznosi manje od 2.000,00 KM, isti se utvrđuje najmanje u tom iznosu.

Član 7.

(Povećanje razrezanog poreza po službenoj dužnosti)

Za svaki sljedeći porezni period razrezani iznos poreza po službenoj dužnosti za PDV obveznike se povećava za 10% u odnosu na izvršeni razrez za prethodni obračunski period.

GLAVA III. POSTUPANJE GRUPE ZA OBRADU POREZNIH PRIJAVA

Član 8.

(Evidencija razreza poreza po službenoj dužnosti)

Grupa za obradu poreznih prijava je dužna da vodi evidenciju o poreznim obveznicima kojima je izvršen razrez poreza po službenoj dužnosti.

Član 9.

(Postupanje Grupe za obradu poreznih prijava)

(1) Ukoliko Grupa za obradu poreznih prijava na osnovu evidencije iz člana 8. ove Instrukcije utvrdi da je poreznom obvezniku razrez poreza po službenoj dužnosti izvršen tri puta uzastopno, ista je dužna odmah telefonom kontaktirati poreznog obveznika radi podnošenja prijave samooporezivanja i o tome sačiniti službenu zabilješku.

(2) Ako porezni obveznik ni nakon poduzetih radnji iz stava (1) ovog člana od strane Grupe za obradu poreznih prijava, ne podnese prijavu samooporezivanja, Grupa za obradu poreznih prijava je dužna da pismeno obavijesti Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima, da u informacionom sistemu UIO obezbijedi da se ne generiraju PDV prijave i prijave akcize za takve porezne obveznike i dostavi prijedlog za kontrolu Grupi za reviziju i kontrolu i Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika.

GLAVA IV. POSTUPANJE KONTROLNIH ORGANA

Član 10.

(Postupanje kontrolnih organa Sektora za poreze)

(1) Grupa za reviziju i kontrolu i Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika je dužna da poreznog obveznika za koga u postupku kontrole utvrdi da je zadužen razrezom po službenoj dužnosti, prije nego poduzme bilo koju radnju u sistemu vezano za prijave samooporezivanja, usmeno upozna s obavezom podnošenja nedostajućih prijava samooporezivanja.

(2) Ukoliko porezni obveznik ni nakon obavještenja datog od strane inspektora, ne podnese prijave samooporezivanja, šef Grupe za kontrolu velikih poreznih obveznika i šef Grupe za reviziju i kontrolu će podnijeti zahtjev za storniranje razreza po službenoj dužnosti Grupi za obradu poreznih prijava. Zahtjev mora da sadrži: broj naloga za kontrolu poreznog obveznika, naziv poreznog obveznika, ID broj poreznog obveznika, vrstu indirektnog poreza, periode za koje je potrebno izvršiti storniranje razreza po službenoj dužnosti koji su obuhvaćeni kontrolom.

Grupa za obradu poreznih prijava će po podnesenom zahtjevu izvršiti storniranje razreza po dužnosti za tražene porezne periode, te će istovremeno stornirati naknadni teret prinude i kamatu obračunatu na razrez poreza po službenoj dužnosti.

(3) Nakon storniranja razreza po službenoj dužnosti, Grupa za obradu poreznih prijava je dužna pismeno obavijestiti Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima da u informacionom sistemu UIO obezbijedi generiranje PDV prijave i prijave akcize za poreznog obveznika za nedostajuće porezne periode.

Član 11.

(Postupanje u slučaju kada porezni obveznik nije dostupan)

(1) U slučaju kada porezni obveznik nije dostupan organizacionoj jedinici Sektora za poreze koja vrši kontrolu, a kontrola se vrši na osnovu dostupne dokumentacije, šef Grupe za kontrolu velikih poreznih obveznika i šef Grupe za kontrolu i reviziju će proslijediti zahtjev za storniranje razreza poreza na dodatu vrijednost, akcize i putarine po službenoj dužnosti Grupi za obradu poreznih prijava, koja će izvršiti storniranje razreza poreza na dodatu vrijednost, akcize i putarine po službenoj dužnosti, naknadnog tereta prinude i kamatu obračunatu na razrez poreza na dodatu vrijednost, akcize i putarine po službenoj dužnosti, za period obuhvaćen zahtjevom.

(2) Nakon što Grupa za obradu poreznih prijava stornira razrez poreza na dodatu vrijednost, akcize i putarine po službenoj dužnosti, naknadni teret prinude i kamatu obračunatu na razrez poreza na dodatu vrijednost, akcize i putarine po službenoj dužnosti a na osnovu zahtjeva iz stava (2) člana 10. za porezne obveznike iz stava (2) člana 10 i stava (1) ovog člana, ovlašteni službenici Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika i Grupe za kontrolu i reviziju će sačiniti zapisnik i donijeti rješenje o razrezu koje će se proknjižiti.

(3) Grupa za reviziju i kontrolu i Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika će zapisnik o kontroli za obveznike iz stava (1) ovog člana, s prijedlogom za pokretanje postupka prestanka registracije dostaviti u Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima, a prema potrebi o istom obavijestiti Sektor za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa, Odsjek za istrage, kako bi isti poduzeli radnje iz svoje nadležnosti.

Član 12.

(Postupanje u slučaju kada porezni obveznik i dokumentacija nisu dostupni)

(1) U slučaju kada kontrolnim organima Sektora za poreze nije dostupan registrirani porezni obveznik niti dokumentacija vezana za poslovanje istog, kontrolni organi Sektora za poreze će informaciju o navedenim poreznim obveznicima dostaviti u Sektor za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa, Odsjek za istrage, kako bi isti poduzeli radnje iz svoje nadležnosti.

(2) Sektor za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa je dužan da u roku od deset dana od prijema obavještenja o poreznim obveznicima iz stava (1) člana 11. i poreznim obveznicima iz stava (1) ovog člana, poduzme radnje iz svoje nadležnosti.

(3) O poduzetim radnjama vezano za navedene porezne obveznike, Sektor za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa je dužan da dostavi povratne informacije kontrolnim organima Sektora za poreze, te da za poreznog obveznika iz stava (1) ovog člana dostavi prijedlog za pokretanje postupka prestanka registracije u Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima u slučaju kada utvrdi da je porezni obveznik nedostupan ili ne obavlja djelatnost u skladu s važećim zakonskim propisima.

GLAVA V. STORNIRANJE RAZREZA

Član 13.

(Storniranje razreza)

(1) Iznos razrezanog poreza na dodatu vrijednost, akcize i putarine po službenoj dužnosti stornira se

podnošenjem prijave samooporezivanja, zahtjeva iz člana 10. stav (2) ili na osnovu zahtjeva Odsjeka za pružanje usluga poreznim obveznicima.

2) Podnošenjem PDV prijave, zahtjeva iz člana 10. stav (2) ove Instrukcije, kao i zahtjeva iz stava (1) ovog člana, u sistemu se automatski stornira naknadni teret prinude i kamata obračunata na razrez po službenoj dužnosti.

(3) Podnošenjem prijave akcize u sistemu se razrez po službenoj dužnosti stornira unošenjem akcizne prijave u sistem, a naknadni teret prinude i pripadajuća kamata se storniraju ručno.

Član 14.

(Prestanak primjene)

Stupanjem na snagu ove Instrukcije prestaje da važi Instrukcija o razrezu poreza po službenoj dužnosti, broj: 02-2373-5/08 od 09.10.2008.godine.

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ova Instrukcija stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“

Broj: 02-2-1255-1/12

Datum: 07.08.2012. godine

DIREKTOR

Dr. Miro Džakula