



Temeljem članka 14. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04 i 49/09), čl. 15. stavak (1) i 18. stavak (2) Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj: 89/05), a sukladno članku 44. i čl. 57.-61. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08), člankom 5. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11) i članka 13. stavak (3) Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/09) Upravni odbor Uprave za neizravno oporezivanje, na sjednici održanoj dana 05.06.2012. godine, donio je

## **PRAVILNIK O REGISTRACIJI I UPISU U JEDINSTVENI REGISTAR OBVEZNIKA NEIZRAVNIH POREZA**

### **GLAVA I ODJELJAK A. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1. (Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o registraciji i upisu u Jedinostveni registar obveznika neizravnih poreza (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se sadržaj Jedinostvenog registra obveznika neizravnih poreza (u daljnjem tekstu: Registar), određuju se osobe koje se registriraju i upisuju u Registar, osnova registracije, nadležnost, postupak registracije, dodjela identifikacijskog broja obveznika neizravnih poreza (u daljnjem tekstu: identifikacijski broj) i prestanak registracije obveznika neizravnih poreza.

#### **Članak 2. (Definicije)**

U smislu ovoga Pravilnika sljedeći pojmovi znače:

“obveznik neizravnih poreza” - osoba registrirana po jednoj ili više osnova registracije i upisana u Registar;

“identifikacijski broj obveznika neizravnih poreza” – broj koji dodjeljuje Uprava za neizravno oporezivanje i koji je jedinstven za svakog obveznika neizravnih poreza;

“UNO” - Uprava za neizravno oporezivanje.

#### **Članak 3. (Osnova za registraciju i upis u Registar)**

Registracija i upis u Jedinostveni registar obveznika neizravnih poreza može se vršiti po sljedećim osnovama:

- a) registracija za PDV i/ili;
- b) obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja i/ili;
- c) obavljanje djelatnosti međunarodnog otpremništva i/ili;

d) registracija za trošarinu.

## **GLAVA II**

### **ODJELJAK A. VRSTE I OBLIK REGISTRACIJE**

#### **Članak 4.** **(Osoba koja se registrira i upisuje u Registar)**

Osoba koja se registrira i upisuje u Registar je:

- a) Osoba koje podliježe obvezi registracije za PDV sukladno članku 57. Zakona o porezu na dodanu vrijednost, kao i osoba koja podnosi zahtjev za registraciju sukladno članku 44. i čl.58.-61. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu Zakon o PDV-u);
- b) osoba koja je registrirana u registracijskom sudu ili kod drugog nadležnog organa (dalje u tekstu: registrirana osoba) i koja vrši vanjskotrgovinsko poslovanje;
- c) registrirana osoba koja obavlja djelatnosti međunarodnog otpremništva;
- d) osoba - porezni obveznik iz članka 12. Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu Zakona o trošarinama) i članka 13. Pravilnika o primjeni Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" br. 50/09 i 80/11).

#### **Članak 5.** **(Osoba koja se može dragovoljno registrirati za PDV)**

(1) Osoba koja nije obvezna, prema odredbama članka 44. stavka (1) Zakona o PDV-u, da se registrira za PDV može podnijeti zahtjev za dragovoljnu registraciju za PDV.

(2) Registracija se odobrava ako podnositelj zahtjeva može dokazati sljedeće:

- a) da je izvršeno ulaganje u svrhu obavljanja oporezive djelatnosti;
- b) da je podnositelj zahtjeva više od 50% oporezivog prometa ostvario sa drugim obveznikom PDV; ili
- c) postojanje drugih okolnosti koje opravdavaju zahtjev.

(3) Registracija se može odobriti i u ostalim slučajevima dragovoljne registracije koji su definirani člankom 61. Zakona o PDV.

(4) Uprava za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu Uprava) osobama iz ovoga članka dodjeljuje identifikacijski broj i donosi rješenje o registraciji za PDV i upis u Registar, kojim se utvrđuju prava i obveze po osnovi registracije za PDV od dana donošenja rješenja o registraciji i upisu u Registar, osim slučajeva iz članka 61. stavak (6) Zakona o PDV-u, kojima vrijeme registracije počinje teći od početka prvog zakupa.

#### **Članak 6.** **(Registracija zasebnih poslovnih subjekata)**

(1) Osoba koja ima više od jednog poslovnog subjekta u Bosni i Hercegovini i ostvaruje oporezivi promet ili je vjerojatno da će ga ostvariti u iznosu većem od iznosa određenog kao prag PDV-a može podnijeti zahtjev za registraciju za PDV za svaki zasebni poslovni subjekt, pod uvjetom da se knjigovodstvo vodi odvojeno za svaki poslovni subjekt, tako da omogućava jasan pregled poslovanja poslovnog subjekta, što osigurava ispunjavanje poreznih obveza.

(2) Osoba iz stavka (1) ovoga članka zahtjev za registraciju zasebnog poslovnog subjekta podnosi samo na temelju procijenjenog prometa za tekuću kalendarsku godinu poslovnog subjekta za koji podnosi zahtjev.

### **Članak 7. (Zajednička registracija)**

(1) Zahtjev za zajedničku registraciju za PDV se podnosi od strane obveznika, pravne osobe ili „matične“ tvrtke, prilažući popunjene zahtjeve osoba uključenih u zajedničku registraciju i navodeći ukupni promet tih osoba u svom zahtjevu.

(2) Da bi Uprava odobrila zajedničku registraciju osoba iz stavka (1) ovoga članka, iste treba da ispunjavaju uvjete iz članka 59. stavak (3) Zakona o PDV-u, o čemu treba da dostave dokaze kao priloge.

(3) Nakon provedenog postupka registracije Uprava dodjeljuje identifikacijski broj i donosi rješenje o registraciji za PDV „matičnoj“ tvrtki.

### **Članak 8. (Registracija osobe koja nema sjedište u Bosni i Hercegovini)**

(1) Osoba koja nema sjedište u Bosni i Hercegovini, a ostvaruje oporezivi promet dobara i usluga u Bosni i Hercegovini u smislu članka 60. Zakona o PDV-u registrira se kod UNO i imenuje poreznog punomoćnika koji ima sjedište u Bosni i Hercegovini.

(2) Punomoćnik je obveznik PDV-a, koji u ime registrirane osobe iz stavka (1) ovoga članka, nakon registracije za PDV navedene osobe i pozivajući se na identifikacijski broj iste, Upravi dostavlja sve prijave, naloge, zahtjeve i druge akte sukladno propisima.

## **ODJELJAK B: SADRŽAJ REGISTRA, NADLEŽNOST ZA FORMIRANJE I VOĐENJE REGISTRA**

### **Članak 9. (Sadržaj Registra)**

(1) Registar sadrži sljedeće obvezne zajedničke podatke:

- a) opći podatci: naziv osobe, porezni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: PIB) ili jedinstveni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: JIB), adresa, sjedište ili mjesto obveznika, telefon, telefax i e-mail (ukoliko postoji), kao i druge podatke za potrebe Uprave;
- b) oblik organiziranja;
- c) vrste i opis oporezive poslovne aktivnosti uključujući informacije o mogućem sudjelovanju u maloprodaji;
- d) brojevi transakcijskih računa otvorenih kod poslovnih banaka;
- e) podatci o odgovornim osobama;
- f) jezik kojim obveznik želi komunicirati s Upravom;
- g) datum podnošenja zahtjeva i datum upisa u Registar;
- h) identifikacijski broj.

(2) Posebni podatci u Registru za osobu koja podliježe obvezi registracije za PDV su:

- a) podatci o osobi ovlaštenoj za zastupanje podnositelja zahtjeva za PDV;

- b) podatci o većinskom vlasniku u pravnoj osobi;
- c) podatci o vlasništvu svojih kompanija, partnerstva ili kapitala u drugom subjektu;
- d) podatci o računovođi podnosioca zahtjeva izvan kompanije podnosioca;
- e) podatci o prethodnom poslovanju koji se odnose na podatke o preuzetim gospodarskim subjektima ili promjeni pravnog oblika;
- f) nadležna organizacijska jedinica UNO;
- g) datum utvrđivanja prava i obveza po osnovi registracije za PDV i
- h) drugi podatci za potrebe Uprave.

(3) Posebni podatci u Registru za osobu koja obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje su:

- a) podatak o registraciji djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja; i
- b) drugi podatci za potrebe Uprave.

(4) Posebni podatci u Registru za osobu registriranu za obavljanje djelatnosti međunarodnog otpremništva su:

- a) podatak o registraciji djelatnosti međunarodnog otpremništva;
- b) podatci o lokaciji za podnošenje carinskih prijava, carinska ispostava/carinski referat na graničnom prijelazu (CI/CRGP);
- c) podatci o osobama koje će podnositi carinske prijave;
- d) podatci o roku važenja certifikata/licence za osobe koje će podnositi carinske prijave, ako je isti ograničenog roka važenja;
- e) podatci o roku važenju certifikata/licence za lokaciju za podnošenje carinskih prijava, ako je isti ograničenog roka važenja; i
- f) drugi podatci za potrebe Uprave.

(5) Posebni podatci u Registru za obveznika trošarine su:

- a) vrsta trošarine;
- b) datum početka uvoza, proizvodnje i/ili nabave trošarinskih proizvoda;
- c) podatci o proizvodnom pogonu i/ili skladištu trošarinskih proizvoda i sirovina i
- d) drugi podatci za potrebe Uprave.

## **Članak 10.**

### **(Nadležnost za formiranje i vođenje Registra i dostupnost podataka iz Registra)**

(1) Registraciju obveznika neizravnih poreza vrši Uprava za neizravno oporezivanje, Sektor za poreze.

(2) Zahtjev za registraciju podnosi se Odsjeku za poreze u nadležnom regionalnom centru UNO prema sjedištu / prebivalištu podnosioca zahtjeva, gdje se vrši kontrola njegove usuglašenosti s priloženim dokumentima i unosi u informatički sustav Uprave.

(3) Rješenje o registraciji donosi Središnji ured UNO - Sektor za poreze, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima, a uvjerenje o registraciji Središnji ured UNO - Sektor za poreze.

(4) Registar se formira i vodi u elektronskom obliku, a određeni podatci iz istoga mogu se dokumentirati i u tiskanom obliku.

(5) Podatci iz Registra dostupni su svim organizacijskim jedinicama Uprave, sukladno ovlaštenjima pristupa.

(6) Opći podatci iz Registra, propisani člankom 9. stavak (1) ovoga Pravilnika (naziv lica, adresa, sjedište, identifikacijski broj) i osnova registracije i upisa u Registar dostupni su javnosti na web stranici Uprave.

## **ODJELJAK C. POSTUPAK REGISTRACIJE I UPISA**

### **Članak 11.**

#### **(Podnošenje zahtjeva za registraciju i upis u Registar)**

(1) Zahtjev za registraciju i upis u Registar podnosi se na obrascu ZR1, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(2) Zahtjev za registraciju se podnosi mjesno nadležnom regionalnom centru. Spisak općina po mjesnoj nadležnosti regionalnog centra je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(3) Zahtjevom se može zatražiti registracija i upis po jednom ili više osnova iz članka 2. ovoga Pravilnika.

(4) Podnositelj zahtjeva je dužan da podatke na kojima zasniva zahtjev iznese točno i istinito.

### **Članak 12.**

#### **(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za PDV)**

(1) Osoba koja podliježe obvezi registracije za PDV sukladno članku 57. Zakona o PDV-u, kao i osoba koja podnosi zahtjev za dragovoljnu registraciju sukladno članku 44. i članku 61. Zakona o PDV-u, uz zahtjev podnosi u preslici uz predočenje originala ili ovjerenoj preslici, sljedeću dokumentaciju:

a) pravna osoba:

- 1) rješenje o upisu u sudski registar kod svih vrsta registracija za PDV;
- 2) uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- 3) osobna iskaznica vlasnika i odgovornih osoba pravne osobe, podnositelja zahtjeva;
- 4) dozvola za rad i prijava boravišta, izdane od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za odgovornu osobu-stranog državljanina;
- 5) punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima sa UNO, u slučaju odsustva odgovorne osobe-stranog državljanina;
- 6) putovnica za vlasnika i odgovornu osobu-stranog državljanina i
- 7) karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune).

b) fizička osoba – poduzetnik i fizička osoba građanin:

- 1) rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti, osim fizičke osobe – građanina koji želi dragovoljno da se registira za PDV u smislu odredbi članka 44. stavak (6), članka 61. i članka 57. stavak (12) Zakona o PDV-u;
- 2) osobna iskaznica podnositelja zahtjeva;
- 3) uvjerenje/potvrdu o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, (osim fizičke osobe – građanina koji želi dragovoljno da se registira za PDV u smislu odredbi članka 44. stavak (6), članka 61. i članka 57. stavak (12) Zakona o PDV-u);
- 4) karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune);
- 5) dozvola za rad i prijava boravišta, izdane od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH i putovnicu za fizičku osobu-poduzetnika, stranog državljanina.

c) ovisno od vrste registracije, uz zahtjev za registraciju za PDV, osoba je dužna dostaviti i:

- 1) dokaz o stjecanju prava na raspolaganje dobrima, za slučajeve registracije osoba (članak 57. stavak (12) Zakona o PDV-u);
- 2) posljednju bilancu uspjeha povezanih osoba ili konsolidiranu bilancu uspjeha za slučajeve zajedničke registracije osoba (članak 59. Zakona o PDV-u);
- 3) ugovor o zakupu, za registraciju osoba prema članku 61. stavci (1), (2), (3) i (6) Zakona o PDV-u;
- 4) posjedovni list za posjede izdan od nadležnog organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH, za registraciju prema članku 61. stavak (1) i (4) Zakona o PDV-u;
- 5) uvjerenje nadležnog organa da se podnositelj zahtjeva bavi poljoprivrednom obradom posjeda, za registraciju osoba prema članku 61. stavak (1) Zakona o PDV-u;
- 6) pisanu suglasnost zakupca, za dragovoljnu registraciju za PDV na već ustanovljene zakupe, za registraciju osoba prema članku 61. stavak (3) Zakona o PDV-u;
- 7) ugovor o kupoprodaji objekta, za registraciju osoba prema članku 61. stavak (4) Zakona o PDV-u;
- 8) ugovor o izgradnji objekta, a za registraciju osoba prema članku 61. stavak (4) i (6) Zakona o PDV-u.

d) Za registraciju prema članku 60. Zakona o PDV-u :

- 1) ugovor o zastupanju s poreznim punomoćnikom i punomoć s podacima o nazivu, identifikacijskom broju i mjestu prebivališta, odnosno mjestu obavljanja djelatnosti poreznog punomoćnika koji ima stalno sjedište u BiH;
- 2) ugovor ili drugi dokumenat kao dokaz da obavlja oporezivi promet na teritoriji BiH;
- 3) dokumente o upisu u registar domicilnog nadležnog organa, zvanično prevedene na jedan od službenih jezika u BiH;
- 4) osobna iskaznica vlasnika i odgovornih osoba poreznog punomoćnika;
- 5) dozvola za rad i prijava boravišta, izdane od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za odgovornu osobu poreznog punomoćnika - stranog državljanina;
- 6) putovnicu za vlasnika i odgovornu osobu poreznog punomoćnika - strane državljanine i
- 7) karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je otvoren poseban transakcijski račun za poreznog punomoćnika osobe koja nema sjedište u BiH, a preko koje će se vršiti prometi u svezi sa poslovnim transakcijama tržišta BiH (za sve otvorene transakcijske račune).

### **Članak 13.**

#### **(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja)**

Registrirana osoba u BiH koja obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje, uz zahtjev za registraciju podnosi u preslici uz predočenje originala ili ovjerenoj preslici sljedeću dokumentaciju:

- a) za pravne osobe - rješenje nadležnog suda, a za ostale osobe rješenje drugog nadležnog organa, za obavljanje djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja;
- b) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- c) karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune);
- d) osobnu iskaznicu vlasnika i odgovornih osoba pravne osobe, podnositelja zahtjeva;
- e) dozvolu za rad i prijavu boravišta, izdane od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za odgovornu osobu-stranog državljanina;
- f) putovnicu za vlasnika i odgovornu osobu-stranog državljanina;
- g) punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima s UNO, u slučaju odsustva odgovorne osobe-stranog državljanina.

## **Članak 14.**

### **(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za međunarodno otpremništvo)**

(1) Registrirana osoba u BiH koja obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje i međunarodno otpremništvo, radi obavljanja poslova zastupanja pred carinskim organima za poduzimanje radnji i postupaka predviđenih carinskim propisima, uz zahtjev podnosi u preslici uz predočenje originala ili ovjerenoj preslici, sljedeću dokumentaciju:

- a) certifikat/licenca o ispunjenosti uvjeta za obavljanje poslova međunarodnog otpremništva izdano od nadležnog organa, sukladno propisima koji reguliraju tu oblast;
- b) certifikat ili drugi odgovarajući dokaz o ispunjenosti uvjeta za obavljanje otpremničkih poslova za osobe uposlene kod podnosioca zahtjeva na tim poslovima.

(2) Ukoliko se registracija i upis u Registar traži za poslovnu jedinicu, podnosi se i certifikat/licenca o ispunjenosti uvjeta za obavljanje poslova međunarodnog otpremništva za tu poslovnu jedinicu i certifikat ili odgovarajući dokaz o ispunjenosti uvjeta za obavljanje otpremničkih poslova za osobe uposlene u poslovnoj jedinici na tim poslovima.

(3) Da bi osoba iz ovoga članka mogla biti registrirana za obavljanje međunarodnog otpremništva, mora ispuniti uvjete i za registraciju po osnovi obavljanja poslova vanjskotrgovinskog prometa.

## **Članak 15.**

### **(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju obveznika trošarine)**

(1) Obveznik trošarine uz zahtjev podnosi u preslici uz predočenje originala ili ovjerenoj preslici, sljedeću dokumentaciju:

a) pravna osoba- proizvođač i/ili uvoznik

- 1) rješenje o upisu u sudski registar;
- 2) uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- 3) osobnu iskaznicu vlasnika i odgovornih osoba;
- 4) prijavu skladišta trošarinskih proizvoda i/ili sirovina i
- 5) prijavu proizvodnog pogona za pravnu osobu – proizvođača trošarinskih proizvoda.

b) fizička osoba-poduzetnik

- 1) rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti;
- 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- 3) osobnu iskaznicu fizičke osobe-poduzetnika i
- 4) prijavu proizvodnog pogona i skladišta trošarinskih proizvoda i sirovina.

c) Pravna osoba ili poduzetnik za kojeg se od strane druge osobe vrši usluga proizvodnje trošarinskih proizvoda uz zahtjev podnosi u preslici uz predočenje originala ili ovjerenoj preslici, sljedeću dokumentaciju:

- 1) rješenje o upisu u sudski registar ili rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti;
- 2) uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- 3) ugovor o vršenju usluge proizvodnje trošarinskih proizvoda;
- 4) osobnu iskaznicu vlasnika i odgovornih osoba;
- 5) prijavu skladišta trošarinskih proizvoda i/ili sirovina;
- 6) prijavu proizvodnog pogona za proizvođača trošarinskih proizvoda koji vrši uslugu proizvodnje.

d) Pravna osoba ili poduzetnik koji nabavi alkoholna pića, voćne prirodne rakije i vina neposredno od građanina-proizvođača koji nije obveznik trošarine, uz zahtjev podnosi u preslici uz predočenje originala ili ovjerenoj preslici, sljedeću dokumentaciju:

- 1) rješenje nadležnog organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za obavljanje djelatnosti;
- 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH i
- 3) izjavu o namjeri nabave trošarinskih proizvoda od građanina-proizvođača koji nije obveznik trošarine.

e) pored gore navedenih dokumenata, osoba iz točke a) do d) je dužna uz zahtjev dostaviti u preslici uz predočenje originala ili ovjerenoj preslici i sljedeće:

- 1) karton deponiranih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune);
- 2) dozvolu za rad i prijavu boravišta, izdane od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za odgovornu osobu-stranog državljanina i putovnicu za vlasnika i odgovornu osobu-strane državljanice;
- 3) punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima sa UNO, u slučaju odsustva odgovorne osobe-stranog državljanina.

f) preuzete tvrtke

- 1) ako je tvrtka preuzeta od fizičke osobe, uz zahtjev je neophodno priložiti ovjerenu presliku osobne iskaznice prethodnog vlasnika;
- 2) ako je tvrtka preuzeta od pravne osobe, uz zahtjev je neophodno priložiti rješenje o upisu u sudski registar prethodnog vlasnika i uvjerenje / potvrdu o registraciji kod nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, prethodnog vlasnika.

(2) Izuzetno od odredbi stavka (1) točka a) alineja 4) ovoga članka, pravna osoba koja vrši promet trošarinskih proizvoda za poznatog kupca bez prethodnog uskladištenja, uz zahtjev za registraciju trošarine podnosi dokaz da vrši navedenu vrstu prometa, odnosno dokaz o ugovorenom poslu.

## **Članak 16.** **(Validnost dokumentacije)**

(1) Podnositelj zahtjeva dužan je priložiti propisanu dokumentaciju iz ovoga Pravilnika u preslici uz predočenje originala ili ovjerenoj preslici.

(2) Ovjera preslike dokumentacije iz stavka (1) ovoga članka ne može biti starija od 60 dana.

(3) Ukoliko se traži registracija i upis u Registar po više osnova iz članka 3. ovoga Pravilnika, dokumentacija koja je zajednička, podnosi se samo u jednom primjerku.

## **Članak 17.** **(Postupak registracije)**

(1) Po primitku zahtjeva s priložima, Uprava pokreće postupak registracije osobe iz članka 4. ovoga Pravilnika.

(2) U postupku registracije Uprava može ispitivati dokaze i činjenice, te provjeravati točnost i istinitost podataka navedenih u zahtjevu.

(3) Provjera iz stavka (2) ovoga članka može se vršiti i neposrednim uvidom na terenu.



## **Članak 18.** **(Određivanje uvjeta za registraciju)**

(1) Ukoliko to nalažu okolnosti, UNO može, na temelju članka 46. stavak (4) Zakona o postupku neizravnog oporezivanja, poduzeti odgovarajuće mjere osiguranja u smislu uvjeta za dozvoljavanje registracije ili dozvoljavanje ponovne registracije.

(2) Okolnosti navedene u stavku (1) ovoga članka su:

- a) sam poslovni subjekt, osobe koje imaju upravljačku odgovornost u okviru poslovnog subjekta ili osobe koje imaju ekonomski interes u smislu djelomičnog ili potpunog, izravnog ili neizravnog vlasništva u poslovnom subjektu imaju neizmirene porezne obveze ili nisu podnosili PDV prijave; ili
- b) ukoliko je bilo koja osoba navedena u točki a) ovoga stavka bila osuđivana za utaju poreza ili je podlijegala novčanoj kazni ili drugim kaznenim konzekvencama po zakonodavstvu u svezi s ostalim kaznenim djelima i prekršajima kod neizravnih poreza; ili
- c) ukoliko je uvidom u službene evidencije UNO utvrđeno da je bilo kojoj osobi navedenoj u točki a) ovoga stavka prethodno odbijen zahtjev za registraciju, iz razloga što je prilikom podnošenja istoga dala netočne podatke; ili
- d) ukoliko povezani porezni obveznik podnositelja zahtjeva ima neizmirene porezne obveze ili nije podnosio PDV prijave ili je nad istim otvoren stečajni postupak; ili
- e) ukoliko vlasnici i/ili odgovorne osobe pravne osobe, podnositelja zahtjeva, odnosno poduzetnici nemaju stalno prebivalište na teritoriji Bosne i Hercegovine.

(3) Kao mjeru osiguranja iz stavka (1) ovoga članka UNO traži jamstvo kao uvjet za dozvoljavanje registracije ili ponovne registracije.

(4) Pod jamstvom iz prethodnog stavka podrazumijeva se bankovno jamstvo i gotovinski depozit.

(5) UNO prihvaća polog gotovinskog depozita kao mjeru osiguranja samo ukoliko podnositelj zahtjeva za registraciju, iz opravdanih razloga, nije u mogućnosti osigurati bankovno jamstvo.

(6) Jamstvom se osigurava plaćanje obveza neizravnih poreza, odnosno dug neizravnih poreza nastao nakon registracije obveznika i u roku važenja jamstva, koji ne može biti duži od šest mjeseci.

(7) UNO će posebnom Uputom bliže propisati način i postupak poduzimanja mjera osiguranja, kao i iznos jamstva koje se podnosi u postupku registracije i upisa u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza.

(8) Zaključak kod poduzimanja mjera osiguranja dostavlja se podnositelju. U zaključku se jasno navodi da se registracija odnosno ponovna registracija ne dozvoljava do ispunjavanja uvjeta.

## **Članak 19.** **(Dodjela identifikacijskog broja)**

(1) Nakon izvršene kontrole ispunjenosti uvjeta, ukoliko su traženi uvjeti ispunjeni, Uprava osobi dodjeljuje identifikacijski broj koji je jedinstven za svakog obveznika neizravnih poreza.

(2) Identifikacijski broj sastoji se od 12 znamenki.

## **Članak 20.** **(Osnova za formiranje identifikacijskog broja osobama koje u porezne svrhe koriste PIB/JIB, odnosno kreirani broj od strane Uprave)**

(1) Osnova za formiranje identifikacijskog broja je trinaestoznamenkasti PIB/JIB dodijeljen od strane nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH ili trinaestoznamenkasti broj koji kreira Uprava (kreirani broj počinje s početne dvije znamenke „41“).

(2) Broj PIB/JIB koji nije izdan od nadležnih organa, ne može biti osnova za dodjelu identifikacijskog broja.

#### **Članak 21.**

##### **(Način formiranja i dodjela identifikacijskog broja osobi koja u porezne svrhe koristi PIB/JIB)**

(1) Identifikacijski broj se formira na način da se od postojećeg PIB/JIB od 13 znamenki, programski oduzme zajednička početna znamenka «4», tako da se dobije broj od 12 (dvanaest) znamenki.

(2) Identifikacijski broj od 12 znamenki formiran na način iz stavka (1) ovoga članka, dodjeljuje se obvezniku neizravnih poreza.

#### **Članak 22.**

##### **(Način formiranja i dodjele identifikacijskog broja osobi koja u porezne svrhe koristi jedinstveni matični broj građana)**

(1) Fizička osoba – građanin i porezni obveznik kod kojeg je osnovica za plaćanje poreza i doprinosa prihod od poljoprivrede i šumarstva, u porezne svrhe koriste jedinstveni matični broj građana (u daljnjem tekstu: JMBG), koji ima 13 znamenki.

(2) Ukoliko osoba iz stavka (1) ovoga članka podnese zahtjev za registraciju i upis u Registar, u zahtjevu navodi JMBG i istom Uprava formira i dodjeljuje broj od 13 znamenki, koji počinje s početne dvije znamenke „41“. Ovako formiran broj od 13 znamenki upisuje se u Registar.

(3) Kada je upis završen i registracija odobrena, identifikacijski broj od 13 znamenki se sustavski pretvara, oduzimanjem početne znamenke „4“, u identifikacijski broj od 12 znamenki, koji sada počinje sa „1“.

#### **Članak 23.**

##### **(Način formiranja i dodjele identifikacijskog broja osobi iz članka 8. stavak (1) ovoga Pravilnika)**

(1) Osoba koja nema sjedište u Bosni i Hercegovini, a vrši oporezivi promet dobara i usluga u Bosni i Hercegovini (članak 60. Zakona o PDV), u svom zahtjevu navodi broj dodijeljen u porezne svrhe od strane nadležnog organa zemlje gdje je isti registriran.

(2) Osobi iz stavka (1) ovoga članka Uprava formira i dodjeljuje broj od 13 znamenki, koji počinje s početne dvije znamenke „41“. Ovako formiran broj od 13 (trinaest) znamenki upisuje se u Registar.

(3) Kada je upis završen i registracija odobrena, identifikacijski broj od 13 znamenki se sustavski pretvara, oduzimanjem početne znamenke „4“, u identifikacijski broj od 12 znamenki, koji sada počinje sa „1“. Na ovaj identifikacijski broj porezni punomoćnik, nakon registracije za PDV osobe iz stavka (1) ovoga članka, poziva se u budućem komuniciranju s Upravom, kada postupa u ime istoga.

#### **Članak 24.**

##### **(Dodjela identifikacijskog broja kod ponovne registracije)**

Osobi kojoj je po svim osnovama upisa iz članka 3. ovoga Pravilnika prestala registracija, a naknadno je ponovo upisana u Registar, dodjeljuje se objavljeni/oduzeti identifikacijski broj koji mu je ranije dodijeljen.

**Članak 25.**  
**(Donošenje odluke o registraciji i upisu u Registar)**

(1) Ukoliko neki od uvjeta za registraciju i upis u Registar nije ispunjen, Uprava poziva podnositelja zahtjeva da otkloni utvrđene nedostatke i određuje mu rok za postupanje, uz upozorenje da ukoliko se isti ne otklone, zahtjev će se riješiti prema stanju spisa.

(2) Središnji ured UNO - Sektor za poreze, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima donosi rješenje o odbijanju zahtjeva za registraciju i u slučaju kada se provjerom, na način propisan stavkom (3) članka 17. ovoga Pravilnika, utvrdi da su podatci navedeni u zahtjevu netočni.

(3) Ukoliko su uvjeti za registraciju i upis u Registar ispunjeni, Odsjek iz stavka (2) ovoga članka donosi rješenje o registraciji i upisu obveznika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Rješenje iz stavka (3) ovoga članka, pored elemenata propisanih zakonom treba sadržavati i identifikacijski broj dodijeljen od ove Uprave, datum i osnovu za registraciju obveznika, te druge neophodne podatke koji se odnose na registraciju.

**Članak 26.**  
**(Izdavanje uvjerenja)**

(1) Nakon izvršene registracije i upisa u Registar, Središnji ured - Sektor za poreze izdaje uvjerenje o izvršenom upisu u Registar.

(2) Uvjerenje se izdaje na jeziku i pismu navedenom u zahtjevu.

(3) Kada se uvjerenje o upisu uništi, izgubi ili ošteti, obveznik može tražiti izdavanje novog uvjerenja, podnošenjem pisanog zahtjeva s obrazloženim razlozima i dokazom o objavi proglašavanja uvjerenja nevažećim u "Službenom glasniku BiH".

(4) Uvjerenje o upisu u Registar se postavlja na vidno mjesto u poslovnim prostorijama obveznika.

(5) Ako registrirani obveznik radi na više lokacija, uvjerenje se postavlja u poslovnim prostorijama sjedišta registriranog obveznika.

**Članak 27.**  
**(Izgled i sadržaj uvjerenja)**

(1) Uvjerenje se izdaje na memorandumu Uprave u formatu A4.

(2) Obvezni dijelovi uvjerenja o registraciji/upisu u Registar su:

- a) broj i datum izdavanja uvjerenja;
- b) pravna osnova izdavanja uvjerenja;
- c) naziv uvjerenja;
- d) broj i datum rješenja o registraciji
- e) naziv, adresa (ulica, broj, poštanski broj, mjesto ili sjedište) obveznika;
- f) identifikacijski broj;
- g) osnova za registraciju po kojoj je izvršen upis u Registar;
- h) datum utvrđivanja prava i obveza po osnovi registracije za PDV i
- i) potpis i pečat izdatelja uvjerenja.

(3) Obrazac uvjerenja o registraciji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

**Članak 28.**

### **(Registracija za PDV novoosnovanog lica)**

(1) Ako novoosnovano lice (lice koje je osnovano u godini u kojoj podnosi zahtjev za registraciju) procijeni da će u tekućoj kalendarskoj godini ostvariti oporezivi promet koji će preći prag PDV-a, to lice je obvezno, ne kasnije od osam dana prije započinjanja oporezivog poslovanja, podnijeti zahtjev za registraciju s priložima.

(2) Osobi iz stavka (1) ovoga članka Uprava dodjeljuje identifikacijski broj i donosi rješenje o registraciji za PDV i upisu u Registar kojim se utvrđuju prava i obveze po osnovi registracije za PDV od dana donošenja rješenja o registraciji i upisu u Registar.

### **Članak 29.**

#### **(Postojeća osoba koja prvi put postaje ili može postati obveznik PDV-a)**

(1) Osoba koja u prethodnoj kalendarskoj godini ili u tekućoj kalendarskoj godini ostvari oporezivi promet u iznosu većem od praga PDV-a, podnosi zahtjev s priložima do 20-og u tekućem mjesecu po isteku mjeseca u kojem je ostvaren oporezivi promet veći od praga PDV-a.

(2) Osobi iz stavka (1) koja u prethodnoj kalendarskoj godini ili u tekućoj godini ostvari oporezivi promet u iznosu većem od praga PDV-a, prava i obveze po osnovi registracije za PDV utvrđuju se od prvog dana u idućem mjesecu u odnosu na mjesec u kojem je ostvaren oporezivi promet.

(3) Za osobu koja do trenutka podnošenja zahtjeva nije ostvarila oporezivi promet u iznosu većem od zakonom propisanog praga, a procjenjuje da će, tijekom tekuće kalendarske godine ostvariti oporezivi promet u iznosu većem od praga oporezivanja, prava i obveze po osnovi registracije za PDV se utvrđuju od dana donošenja rješenja o registraciji i upisu u Registar.

(4) Osoba iz stavka (1) i (3) ovoga članka dužna je postupati sukladno članku 37. Zakona o PDV-u.

### **Članak 30.**

#### **(Registrirani obveznik PDV-a koji podnosi zahtjev za registraciju zasebnih poslovnih subjekata)**

(1) Registrirani obveznik PDV-a koji ima više od jednog poslovnog subjekta u Bosni i Hercegovini može podnijeti zahtjev za registraciju za PDV za svaki zasebni poslovni subjekt pod uvjetima propisanim člankom 6. ovoga Pravilnika.

(2) Po zahtjevu iz stavka (1) ovoga članka, Uprava dodjeljuje identifikacijski broj za zasebni poslovni subjekt i donosi rješenje o registraciji za PDV i upisu u Registar zasebnog poslovnog subjekta, kojim se utvrđuju prava i obveze po osnovi registracije za PDV od dana donošenja rješenja o registraciji i upisu u Registar.

### **Članak 31.**

#### **(Registracija po službenoj dužnosti za PDV i za trošarinu)**

(1) Ako osoba koja ima obvezu da se registrira za PDV i za trošarinu to ne uradi, Uprava će izvršiti registraciju i upis u Registar po službenoj dužnosti, istom dodijeliti identifikacijski broj, donijeti rješenje o registraciji i upisu, te izdati uvjerenje o izvršenoj registraciji/upisu.

(2) Obveznik neizravnih poreza iz stavka (1) ovoga članka nije oslobođen bilo kakvih obveza ili odgovornosti sukladno propisima koji reguliraju oblast neizravnog oporezivanja.

**Članak 32.**  
**(Promjena podataka)**

(1) Registrirani obveznik neizravnih poreza je dužan Upravi prijaviti svaku promjenu podataka iz Registra u roku od osam dana po nastupanju promjene.

(2) Uprava, po zahtjevu obveznika ili po službenoj dužnosti, a na temelju dokumentiranih činjenica o promjeni podataka i nakon provedenog postupka vrši promjene u Registru.

(3) Ako se radi o promjeni podataka koji su sadržani u ranije izdanom rješenju i uvjerenju donosi se rješenje o upisu promjene podataka u Registru i izdaje novo uvjerenje.

**GLAVA III**  
**ODJELJAK A. PRESTANAK REGISTRACIJE**

**Članak 33.**  
**(Prestanak registracije po zahtjevu obveznika)**

(1) Obveznik može podnijeti Upravi zahtjev za prestanak registracije po jednom, više ili svim osnovama registracije navedenim u članku 3. ovoga Pravilnika.

(2) Zahtjev za prestanak registracije je akt slobodne forme uz koji podnositelj upisuje i prilaže:

- a) originalno uvjerenje o registraciji/upisu u Registar;
- b) pun naziv obveznika;
- c) točnu adresu obveznika;
- d) detaljno objašnjenje razloga prestanka registracije s potrebnim priložima.

(3) Porezni obveznik nad kojim je otvoren stečajni postupak zahtjev za prestanak registracije može podnijeti najkasnije s danom objavljivanja poziva za ročište za glavnu diobu, uz koji prilaže dokumentaciju propisanu člankom 38. stavak (1) do (4) ovoga Pravilnika.

**Članak 34.**  
**(Zahtjev za prestanak registracije za PDV)**

(1) Na temelju zahtjeva registriranog obveznika za PDV Središnji ured UNO-Sektor za poreze, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima može donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV, ako registrirani obveznik PDV u prethodnoj kalendarskoj godini nije prešao prag određen odredbama članka 44. stavak (1) do (3) i članka 57. stavak (1) Zakona o PDV, osim osobe iz članka 44. stavak (6) i (7), te osobe iz članka 61. Zakona o PDV-u koji su pod obvezom plaćanja PDV-a, u vrijeme podnošenja zahtjeva, do isteka same obveze.

(2) Odsjek iz stavka (1) ovoga članka može donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV na temelju zahtjeva registriranog obveznika i u slučajevima kada je:

- a) obveznik za PDV prestao s poslovanjem, ako je prodao, ustupio ili je izvršio prijenos registrirane tvrtke odnosno poslovnog subjekta, ili nakon završetka postupka stečaja ili postupka likvidacije registriranog PDV obveznika;
- b) obveznik PDV-a promijenio područje poslovanja, odnosno prestao vršiti promet dobara i usluga koji podliježe oporezivanju PDV-om, a otpočeo obavljati isporuke dobara i usluga oslobođene od plaćanja PDV-a bez prava na odbitak, sukladno Zakonu o PDV-u;

- c) obvezniku dragovoljne registracije istekla obveza plaćanja PDV-a propisana člankom 44. stavak (7) i člankom 61. stavak (5) Zakona o PDV-u;
- d) obveznik prestao ispunjavati uvjete za registraciju zasebnog poslovnog subjekta propisane člankom 58. stavak (2) Zakona o PDV-u i člankom 6. ovoga Pravilnika.

### **Članak 35.**

#### **(Zahtjev za prestanak registracije po osnovi trošarine)**

(1) Obveznik trošarine dužan je podnijeti Upravi zahtjev za prestanak registracije u slučaju prestanka obavljanja prometa trošarinskih proizvoda koji su predmet oporezivanja prema Zakonu o trošarinama Bosne i Hercegovine.

(2) Registrirani obveznik koji prema odredbama Zakona o trošarinama Bosne i Hercegovine prestaje biti obveznik trošarine, dužan je podnijeti Upravi zahtjev za prestanak registracije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu istoga zakona.

(3) Obveznik iz stavka (1) i (2) ovoga članka uz zahtjev dostavlja popis trošarinskih proizvoda na zalihama i dokaz o izmirenju obveza po osnovi neizravnih poreza.

### **Članak 36.**

#### **(Pokretanje i provedba postupka prestanka registracije obveznika po službenoj dužnosti)**

(1) Uprava po službenoj dužnosti pokreće postupak prestanka registracije, odmah po saznanju:

- a) da podatci koji su dani u postupku registracije nisu točni;
- b) da obveznik nije na vrijeme prijavio promjene podataka sukladno članku 32. ovoga Pravilnika;
- c) da su nerezidentni računi otvoreni u poslovnim bankama korišteni u svrhu izbjegavanja plaćanja poreza;
- d) da je Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika ili Grupa za reviziju i kontrolu u nadležnom regionalnom centru u postupku revizije kontrole utvrdila da su ispunjeni propisani uvjeti za prestanak registracije obveznika neizravnih poreza;
- e) da su nastale i druge okolnosti zbog kojih obveznik ne ispunjava uvjete za registraciju.

(2) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UNO pokreće postupak prestanka registracije, obavještava obveznika o pokrenutom postupku i poziva istoga da se u određenom roku izjasni i otkloni eventualne nedostatke.

(3) Nakon provedenog postupka, Odsjek iz stavka (2) ovoga članka donosi odluku prema stanju spisa.

### **Članak 37.**

#### **(Prestanak registracije za PDV po službenoj dužnosti)**

(1) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UNO može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV u slučaju kada obveznik za PDV nije ostvario oporezivi promet koji prelazi iznos koji je utvrđen odredbom članka 44. stavak (1) do (3) i članka 57. stavak (1) Zakona o PDV, u prethodnoj kalendarskoj godini.

(2) Odsjek iz stavka (1) ovoga članka može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV kada se ustanovi da je obveznik za PDV prestao s poslovanjem, ako je prodao, ustupio ili je izvršio prijenos registrirane tvrtke, odnosno poslovnog subjekta, ili nakon završetka postupka stečaja ili postupka likvidacije registriranog PDV obveznika.

(3) Odsjek može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije kada se ustanovi da je obveznik PDV-a promijenio područje poslovanja, odnosno prestao vršiti promet dobara i usluga koji podliježe oporezivanju PDV-om, a otpočeo obavljati isporuke dobara i usluga oslobođene od plaćanja PDV-a bez prava na odbitak, sukladno Zakonu o PDV-u.

(4) Odsjek može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV kada se ustanovi da je obveza dragovoljne registracije prestala i da je rok istekao.

### **Članak 38.**

#### **(Obveze registriranog obveznika za PDV u postupku prestanka registracije)**

(1) Registrirani obveznik za PDV iz čl. 33., 34. i 37. ovog Pravilnika obavezan je obračunati i platiti obveze PDV-a na sve nabave izvršene do dana kada Upravu obavijesti o prestanku obavljanja djelatnosti, odnosno do dana kada Uprava po službenoj dužnosti pokrene postupak za prestanak registracije za PDV.

(2) Obveznik PDV-a naveden u stavku (1) ovoga članka uključuje u ove isporuke sva preostala dobra koja će zadržati nakon prekida djelatnosti ili podnošenja zahtjeva za prestanak registracije za PDV, ili pokretanja postupka za prestanak registracije po službenoj dužnosti, a za šta je ulazni porez djelomično ili u potpunosti odbijen.

(3) Obveznik PDV-a naveden u stavku (1) ovoga članka je obavezan izvršiti popis svih dobara na zalihama te obračunati PDV na dobra na zalihama kao da se radi o nabavi dobara za vlastite potrebe i dostaviti posljednju prijavu za PDV.

(4) Registrirani obveznik za PDV je obavezan izmiriti sve obveze neizravnih poreza i podnijeti dokaz Upravi o obračunu PDV-a, popisne liste dobara na zalihama i dokaz o izmirenju svih obveza neizravnih poreza u roku od osam dana od dostavljanja zahtjeva za prestanak registracije za PDV, odnosno od dana kada je isti obaviješten o pokretanju postupka prestanka registracije za PDV po službenoj dužnosti.

(5) Nakon zaključenja postupka stečaja obveznik je dužan dostaviti Upravi pravomoćno rješenje o zaključenju stečajnog postupka i vratiti originalno uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinstveni registar.

(6) Registracija obveznika koji nije u mogućnosti da izmiri sve obveze neizravnih poreza će također prestati u slučajevima kad:

a) obveznik ne vrši aktivnosti koje su oporezive po Zakonu o PDV-u i

b) UNO je otpisala dug nakon iscrpljivanja svih mogućnosti po postupku prisilne naplate da bi naplatila neplaćene obveze.

### **Članak 39.**

#### **(Obveze Uprave u postupku prestanka registracije za PDV i/ili trošarinu)**

(1) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UNO, po primitku dokaza navedenih u čl. 33., 35., 38. i 40. ovog Pravilnika, upućuje zahtjev za revizionu kontrolu nadležnom odsjeku Sektora za poreze.

(2) Izuzetno od odredbi stavka (1) ovoga članka, zahtjev za revizionu kontrolu neće biti upućen nadležnom odsjeku za obveznika nad kojim je zaključen postupak likvidacije ili stečaja, a Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima će postupiti na način propisan člankom 43. ovoga Pravilnika.

(3) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima će u postupku utvrđivati da li su ispunjeni uvjeti za prestanak registracije obveznika iz stavka (2) ovoga članka, ukoliko je isti bio predmet revizije kontrole nakon otvaranja likvidacije, odnosno stečaja.

(4) Izuzetno od odredbi stavka (1) ovoga članka, zahtjev za revizionu kontrolu neće biti upućen nadležnom odsjeku u postupku prestanka registracije, pokrenutom po službenoj dužnosti, za obveznika PDV-a koji je od početka registracije u svim prijavama samooporezivanja, u svim poljima prijave iskazao nule (0).

(5) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima donosi rješenje o prestanku registracije za obveznika iz stavka (4) ovoga članka nakon provedenog postupka provjera, ukoliko su ispunjeni uvjeti za donošenje istoga.

(6) Nakon izvršene revizione kontrole i primitka zapisnika o kontroli, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima donosi rješenje o prestanku registracije ukoliko su ispunjeni uvjeti za donošenje istoga.

(7) Prestanak registracije obveznika po osnovi PDV-a i/ili trošarine utvrđuje se s posljednjim poreznim razdobljem koje je obuhvaćeno revizionom kontrolom, osim u slučajevima iz stavka (3), (4) i (5) ovoga članka, kada se prestanak registracije utvrđuje s danom donošenja rješenja.

(8) Ukoliko uvjeti za prestanak registracije nisu ispunjeni Odsjek iz stavka (1) ovoga članka donosi odluku prema stanju spisa.

#### **Članak 40.**

##### **(Prestanak registracije obveznika trošarine po službenoj dužnosti)**

(1) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UNO može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije obveznika trošarine kada isti prestane ispunjavati uvjete sukladno propisima kojima se regulira oporezivanje trošarinom.

(2) Ukoliko obveznik trošarine prestane obavljati djelatnost koja je bila osnova registracije Odsjek iz stavka (1) ovoga članka donosi rješenje o prestanku registracije.

#### **Članak 41.**

##### **(Prestanak registracije osoba koje obavljaju vanjskotrgovinsko poslovanje i poslove međunarodnog otpremništva po službenoj dužnosti)**

(1) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UNO pokreće postupak prestanka registracije odmah po saznanju o nastupanju okolnosti zbog kojih obveznik ne ispunjava uvjete za registraciju po osnovi obavljanja vanjskotrgovinskog poslovanja i/ili međunarodnog otpremništva.

(2) Rješenje o prestanku registracije osobe koja obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje i poslove međunarodnog otpremništva donosi Odsjek iz stavka (1) ovoga članka.

(3) Prestanak registracije po navedenim osnovama utvrđuje se sa danom donošenja rješenja o prestanku registracije.

#### **Članak 42.**

##### **(Prestanak registracije po svim osnovama)**

(1) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UNO pokreće postupak prestanka registracije po službenoj dužnosti ili na zahtjev obveznika, u slučaju prestanka registracije po svim osnovama po kojima je isti upisan u Registar.

(2) Odsjek nakon provedenog postupka iz stavka (1) ovoga članka i utvrđivanja ispunjenosti uvjeta donosi rješenje o prestanku registracije obveznika i odjavljivanju ili oduzimanju identifikacijskog broja.



(3) Jednom kada se odjavi ili oduzme identifikacijski broj ostaje evidentiran u Registru s oznakom „odjavljen/oduzet identifikacijski broj“ i dodjeljuje se opet istoj osobi nakon ponovne registracije.

### **Članak 43. (Oduzimanje identifikacijskog broja)**

(1) Nakon pokretanja postupka prestanka registracije, a koji se ne može okončati iz razloga što je porezni obveznik nedostupan za kontrolne organe UNO, te iz razloga što je porezni obveznik brisan iz registra nadležnog suda ili registra drugog nadležnog organa entiteta i Brčko Distrikta BiH, kao i u slučaju kada se utvrdi da porezni obveznik obavlja poslovnu djelatnost kao „fiktivni promet“ s ciljem da se prijevarom izbjegne plaćanje PDV-a, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UNO, po službenoj dužnosti, donosi rješenje o oduzimanju identifikacijskog broja, o čemu obavještava poreznog obveznika.

(2) Oduzeti identifikacijski broj ostaje evidentiran u Registru kao takav.

(3) Uprava po konačnosti rješenja o oduzimanju identifikacijskog broja dostavlja obavještenje o istom organu koji je obvezniku izdao rješenje za obavljanje djelatnosti i nadležnoj poreznoj upravi entiteta, odnosno Brčko Distrikta BiH.

(4) Uprava vrši objavljivanje spiska oduzetih identifikacijskih brojeva na zvaničnoj internet stranici Uprave.

(5) Ukoliko prestanu okolnosti iz stavka (1) ovoga članka, Odsjek može poreznom obvezniku ponovo dodijeliti oduzeti identifikacijski broj.

### **Članak 44. (Pravna sredstva)**

Rješenja donesena sukladno odredbama ovoga Pravilnika koja imaju utjecaj na registraciju bilo koje osobe, mogu biti predmet priziva sukladno odredbama i uvjetima uspostavljenim zakonima koji reguliraju neizravno oporezivanje.

## **GLAVA IV ODJELJAK A. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 45. (Prestanak primjene propisa )**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinствени регистар обвезника неizravnih poreza (“Službeni glasnik BiH”, br. 28/07 i 54/10).

### **Članak 46. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

**Broj: 02-02-39-2/12**  
**Datum: 05.06.2012. godine**

**Predsjedatelj Upravnog odbora**

**Nikola Špirić**