

UPUTA

za popunjavanje zahtjeva za registraciju i upis u
Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza

"Obrazac ZR1" - se popunjava čitko tiskanim slovima.

Poglavlje I Osnovni podatci podnosioca zahtjeva

Redni broj 1. Upisati naziv podnosioca zahtjeva kako je navedeno u dokumentu za registraciju izdanog od suda ili naziv podnosioca fizičke osobe koja vodi posao kao samostalni gospodarstvenik kako je navedeno u dokumentu nadležnog organa ili prezime i ime fizičke osobe – građana.

Redni broj 2. Upisati postojeći identifikacijski broj podnosioca zahtjeva dodijeljen od strane poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH, JMBG ako je podnositelj fizička osoba-građanin, identifikacijski broj osobe koji posjeduje u svojoj zemlji (koja sukladno članku 60. Zakona o PDV-u nema sjedište u BiH), odnosno identifikacijski broj obveznika neizravnih poreza od 12 (dvanaest) znamenki, ako je podnositelj već registriran po jednoj od osnova kod UNO.

Redni broj 3. Upisati punu adresu, ulicu, broj i poštanski broj, mjesto, općinu/grad. Naziv države je potrebno da ispune samo podnosioci stranci, odnosno osobe koje nemaju sjedište u Bosni i Hercegovini, a vrše promet dobara ili usluga ili uvoz istih u Bosnu i Hercegovinu. E-mail (ako podnositelj zahtjeva ima e-mail), broj telefona fiksne mreže podnosioca zahtjeva (ukoliko podnositelj zahtjeva nema broj telefona fiksne mreže upisuje broj telefona mobilne mreže poduzetnika/odgovorne osobe u pravnoj osobi) i broj fax-a. (NAPOMENA: u ovo polje ne treba upisivati broj telefona računovode).

Redni broj 4. Popunjava UNO za vrijeme postupka registracije upisujući šifru općine, entitet i nadležnu organizacijsku jedinicu za podnosioca zahtjeva.

Poglavlje II Oblik organiziranja podnosioca zahtjeva

Redni broj 5. Označiti oznakom "X" oblik organiziranja podnosioca zahtjeva. Obratite pozornost da samo jedno polje može biti označeno! Podnosioci kojima ne odgovara ova klasifikacija mogu označiti polje: Ostalo.

Poglavlje III Poslovne djelatnosti podnosioca zahtjeva

Redni broj 6. 1. Označiti sa "DA" ili „NE" da li će se podnositelj zahtjeva za registraciju baviti uvozom.

Redni broj 6. 2. Popunjava UNO nakon provedenog postupka registracije označavajući odgovarajuće polje u svezi sa prometom koji se odnosi na izvoz, a na temelju podataka iz službene evidencije UNO.

Redni broj 7.1. Upisati opis oporezivih poslovnih djelatnosti podnosioca zahtjeva po osnovi kojih se prvi put upisuje u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza po osnovi PDV-a.

Redni broj 7.2. Upisati opis drugih poslovnih djelatnosti podnosioca zahtjeva koje su osnova upisa po drugim osnovama za registraciju.

Redni broj 7.3. Označiti da li će se podnositelj zahtjeva baviti maloprodajom.

Redni broj 7.4. Popunjava UNO upisujući šifru djelatnosti iz standardne klasifikacije djelatnosti, koja je dana u sustavu.

Redni broj 8. Ukoliko se podnositelj zahtjeva prijavljuje za bilo koju vrstu dragovoljne registracije za PDV upisuje oznaku "X" u prazno polje kod oznake „DA" .

Redni broj 9.1. Popunjavaju podnosioci zahtjeva za registraciju upisivanjem brojčanog iznosa ostvarenog prometa za prethodnu kalendarsku godinu. Podnosioci zahtjeva za registraciju po osnovi PDV-a upisuju iznos prometa za prethodnu kalendarsku godinu, ukoliko je u toj godini pređen prag

oporezivanja. Ukoliko promet ostvaren u prethodnoj godini ne prelazi oporezivi prag u polje 9.1. upisati iznos ostvarenog prometa u tekućoj godini do dana podnošenja zahtjeva.

Redni broj 9.2. Popunjavaju podnositelji zahtjeva za registraciju upisivanjem brojčanog iznosa prometa procijenjenog za tekuću kalendarsku godinu u kojoj se podnosi zahtjev.

Redni broj 10. Upisati broj transakcijskog računa u banci podnositelja zahtjeva, s kojeg može plaćati obvezu neizravnih poreza. Prvi račun koji navedete koristit će se u slučaju povrata neizravnih poreza od strane UNO ukoliko su isti plaćeni.

Poglavlje IV Odgovorne osobe podnositelja zahtjeva

Redni broj 11. Upisati prezime i ime, JMB, ulicu, broj, poštanski broj, mjesto i grad ravnatelja pravne osobe, odnosno podatke vlasnika fizičke osobe - poduzetnika, odnosno fizičke osobe-građana i broj kućnog telefona fiksne mreže. U slučaju da isti ne posjeduju broj telefona fiksne mreže upisati broj telefona mobilne mreže. Ukoliko je odgovorna osoba podnositelja strani državljanin u polje JMB, umjesto JMB, upisuje se broj putovnice i država koja je istu izdala.

Redni broj 12. Upisati prezime i ime, JMB, ulicu, broj, poštanski broj, mjesto i grad drugih predstavnika pravne osobe ovlaštenih da zastupaju tvrtku, predstavljaju, potpisuju ugovore u ime tvrtke, itd. Ukoliko je drugi predstavnik podnositelja strani državljanin u polje JMB, umjesto JMB, upisuje se broj putovnice i država koja je istu izdala.

Redni broj 13. Popunjavaju podnositelji zahtjeva u smislu članka 60. Zakona o PDV, podatke o ovlaštenom poreznom punomoćniku podnositelja zahtjeva, upisujući naziv tvrtke, IB (identifikacijski broj obveznika neizravnih poreza, jer je porezni punomoćnik obveznik PDV), prezime i ime i JMB odgovorne osobe iz tvrtke, te ulicu i broj, poštanski broj, mjesto i grad poreznog punomoćnika.

Poglavlje V Ostali podatci

Redni broj 14. Upisati podatke o vlasnicima samo za podnositelja zahtjeva za registraciju-pravne osobe, koji mogu biti pravne ili fizičke osobe.

U polje „Naziv/ime i prezime“ upisati naziv/ime i prezime, adresu i državu vlasnika.

U polje „PIB/JMB/IB“ - ako je vlasnik strana osoba upisati identifikacijski broj koji mu je izdao nadležni organ zemlje gdje je isti registriran, odnosno broj putovnice ako je vlasnik fizička osoba-građanin.

Ako podnositelj zahtjeva ima više od tri (3) vlasnika obavezan je da priloži listu ovom zahtjevu s istim podacima kao u ovoj tabeli o svim vlasnicima (podatke o vlasnicima navoditi za minimalni udio u vlasništvu 10 % dionica).

Redni broj 15. Upisati PIB/JMB/IB o većinskom vlasniku podnositelja zahtjeva, kompanije - majke, ako je podnositelj zahtjeva kompanija-kćerka, podnositelj zahtjeva treba da navede koje od pravnih osoba navedenih pod točkom 14. je kompanija majka, tj. ako je podnositelj pravna osoba i ima jednu pravnu osobu koja posjeduje više od 50 % kapitala podnositelja zahtjeva.

Redni broj 16.

Podnositelj zahtjeva-pravna osoba, poduzetnik, građanin- upisuje podatke o sudjelovanju u kapitalu u drugim poslovnim subjektima, navodeći podatke o nazivu, PIB/IB i udjelu kapitala koji ima u njima.

Ako je podnositelj zahtjeva za registraciju fizička osoba-poduzetnik u ovo polje upisuje i sve poslovne subjekte i izdvojene poslovne prostorije koje ima u svom vlasništvu.

Ako podnositelj zahtjeva ima sudjelovanje u kapitalu u više od tri (3) poslovna subjekta, obavezan je priložiti listu ovom zahtjevu s istim podacima kao u tabeli.

Redni broj 17. Upisati podatke podnositelja zahtjeva o korištenju usluge za računovodstvo izvan kompanije. Podatke upisati ovisno od toga da li usluge računovodstva vrši pravna osoba/fizička osoba-prdouzetnik ili fizička osoba koja je ovlaštena da samostalno pruža usluge računovodstva (certificirani računovođa). Navesti ime, PIB/IB i adresu za pravnu osobu/fizičku osobu – poduzetnika, odnosno ime i prezime računovođe građanina, JMB i adresu ako je računovođa fizička osoba (certificirani računovođa). Upisati i broj telefona fiksne mreže za računovođu.

Ukoliko je u pravnoj osobi/fizičkoj osobi-poduzetniku određena posebna osoba za obavljanje poslova računovodstva upisuje se njegovo ime i prezime i JMB.

Redni broj 18. Upisati oznaku "X" kao odgovor na pitanje u tabeli, ako je podnositelj zahtjeva u prethodnom razdoblju preuzeo drugi poslovni subjekt ili promijenio pravni status samog poslovnog subjekta.

Redni broj 19.1. Upisati podatke o preuzetom subjektu. Ako je odgovor "DA" na pitanje iz rednog broja 18. navesti podatke o preuzetom subjektu navodeći datum preuzimanja, naziv preuzetog poslovnog subjekta, PIB/IB preuzetog subjekta, naziv tvrtke ili ime i prezime vlasnika preuzetog poslovnog subjekta, JMB/PIB/IB vlasnika preuzetog subjekta.

Redni broj 19.2. Upisati podatke o promjeni pravnog oblika podnosioca zahtjeva. Ako je odgovor "DA" na pitanje iz rednog broja 18. upisati podatke o datumu promjene pravnog oblika, prethodni naziv pravne osobe, prethodni PIB/IB pravne osobe.

Redni broj 20. Popunjava podnositelj zahtjeva koji traži upis po osnovi vanjskotrgovinskog poslovanja i međunarodnog otpremništva. Ako je zaokruženo „DA" upisati broj i datum rješenja izdanog od nadležnog organa o registriranoj djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja.

Redni broj 21. Popunjava podnositelj zahtjeva koji traži upis po osnovi obavljanja djelatnosti međunarodnog otpremništva. Ako je zaokruženo „DA" upisati broj i datum rješenja o registriranoj djelatnosti međunarodnog otpremništva.

Redni broj 22. Popunjava podnositelj zahtjeva koji traži upis po osnovi obavljanja djelatnosti međunarodnog otpremništva. Upisati podatke o nazivu lokacije za podnošenje carinskih prijave kod Carinskih ispostava/Carinskih referata na graničnim prijelazima (CI/CRGP) i podatke o osobi koja će podnositi carinske prijave (prezime i ime i JMB). Ako podnositelj zahtjeva ima više od pet (5) lokacija/osoba, obavezan je da priloži listu ovom zahtjevu s istim podacima kao u ovoj tabeli o svim lokacijama/osobama.

Redni broj 23. Popunjava samo podnositelj zahtjeva-obveznik trošarine, upisujući oznaku „x" pored vrste prihoda odnosno naziva trošarine i datum početka obavljanja djelatnosti iste.

Redni broj 24.1. Popunjava UNO upisujući datum početka uvoza trošarinskih proizvoda koji ne može biti raniji od 01.07.2009. godine.

Redni broj 24.2. Popunjava UNO upisujući datum početka obavljanja djelatnosti proizvodnje trošarinskih proizvoda.

Redni broj 25. Upisati oznaku "X" u polje odabranog zvaničnog jezika u BiH, kojim podnositelj zahtjeva želi da ubuduće komunicira sa UNO.

Redni broj 26. Upisati broj i naziv priloga koji su priloženi uz zahtjev.

Zahtjev treba biti datiran, potpisan i ovjeren zvaničnim poslovnim pečatom. Ako je podnositelj jedini vlasnik onda samo od strane podnosioca, a ako je podnositelj pravna osoba onda od strane odgovorne osobe odnosno ovlaštene osobe, te od strane fizičke osobe-građanina ako je isti podnositelj zahtjeva. Ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba-građanin pečat nije obavezan.

