

20/1-9

Na osnovu člana 17. Pravilnika o izgledu i sadržaju službene iskaznice i službene značke u Upravi za indirektno oporezivanje („Službeni glasnik BiH“, broj 50/17), direktor Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje, *donosi*

ODLUKU

o obliku i sadržaju identifikacione kartice zaposlenih u Upravi za indirektno oporezivanje

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet Odluke)

Ovim Odlukom propisuju se oblik i sadržaj identifikacione kartice zaposlenih u Upravi za indirektno oporezivanje (u daljem tekstu: UIO), izdavanje, važenje, zamjena i ovjera, te način vođenja evidencije o izdatim identifikacionim karticama.

Član 2. (Korisnik identifikacione kartice)

- (1) Identifikaciona kartica se izdaje zaposlenom u UIO koji ne ostvaruje pravo za izdavanje i korištenje službene legitimacije i službene značke shodno odredbama Pravilnika o izgledu i sadržaju službene iskaznice i službene značke u Upravi za indirektno oporezivanje.
- (2) Identifikacionom karticom zaposleni dokazuje svoj identitet i dužan je nositi za vrijeme trajanja radnog vremena.

II. KORIŠĆENJE, OBLIK I SADRŽAJ IDENTIFIKACIONE KARTICE

Član 3. (Identifikaciona kartica)

- (1) Identifikaciona kartica (u daljem tekstu: kartica) sadrži podatke o identitetu korisnika kartice: ime, prezime, fotografiju i serijski broj.
- (2) Kartica se nosi u plastičnoj foliji okačena oko vrata ili pričvršćena za odijelo zaposlenog.

Član 4. (Oblik i sadržaj identifikacione kartice)

- (1) Kartica je u obliku pravougaonika dimenzija 85,60 mm x 54,00 mm, debljine od 0,70 do 0,80 mm izrađena od polivinil hlorid (PVC) plastike u nijansama svijetlo plave boje.
- (2) Tekst na kartici ispisan je crnim slovima.
- (3) Na prednjoj strani kartice, u gornjem dijelu na sredini, nalazi se amblem Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje u boji, s obe strane amblema, u gornjem dijelu nalazi se tekst: BOSNA I HERCEGOVINA, UPRAVA ZA INDIREKTNO-NEIZRAVNO OPOREZIVANJE ispisan na latiničnom i ćiriličnom pismu.
- (4) Ispod teksta, na lijevoj strani, nalazi se prostor za skeniranu fotografiju dimenzija 3 x 2,5 cm preko koje se u donjem desnom uglu nalazi skeniran pečat Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje, od UV mastila. Ispod skenirane fotografije nalazi se serijski broj kartice zaposlenog.
- (5) Ispod amblema na desnoj strani nalazi se tekst: IDENTIFIKACIONA KARTICA na latiničnom i ćiriličnom pismu, te ime i prezime zaposlenog (na latiničnom i ćiriličnom pismu).

- (6) Kartica je zaštićena zaštitnom teksturom, dizajna sa RAINBOW efektom (u duginim bojama) u lijevoj strani kartice. Duž cijele desne strane kartice su ugrađeni mikro tekstovi. Na sredini mikro tekstova nalazi se hologram srebrne boje, u vidu amblema UIO, a na dnu desne strane, u visini serijskog broja kartice, ispisan tekst: „Direktor Uprave“ i laserski ugraviran potpis direktora Uprave.
- (7) Poledina Kartice je prazna u nijansama svijetlo plave boje.

III. POSTUPANJE SA IDENTIFIKACIONOM KARTICOM

Član 5.

(Postupanje u slučaju gubitka ili oštećenja kartice)

U slučaju gubitka ili oštećenja kartice primjenjuju se odredbe člana 7. do 10. ove odluke.

Član 6.

(Izdavanje i početak važenja)

- (1) Karticu izdaje, ovjerava i povlači iz upotrebe direktor UIO.
- (2) Kartica važi od dana izdavanja.

Član 7.

(Zamjena)

Zamjena identifikacione kartice vrši se ako:

- a) je korisnik kartice izgubio ili na drugi način ostao bez kartice;
- b) zbog oštećenja ili dotrajalosti postane neupotrebjiva;
- c) je korisnik raspoređen na poslove radnog mjesta koje zahtjeva nošenje službene legitimacije,
- d) korisnik promijeni lično ime ili prezime;
- e) su nastupile znatnije promjene ličnog izgleda korisnika u odnosu na fotografiju na kartici, a od uticaja su na mogućnost njegove identifikacije;
- f) se propiše novi oblik kartice.

Član 8.

(Postupanje u slučaju gubitka, nestanka i oštećenja Kartice)

- (1) U slučaju gubitka, nestanka ili oštećenja kartice, korisnik kartice je dužan odmah, najkasnije u roku od tri dana pismeno obavijestiti Sektor za poslovne usluge o prednjem uz navođenje okolnosti po kojima se desio gubitak, nestanak ili oštećenje kartice.
- (2) Izgubljena, ili na drugi način nestala ili oštećena kartica proglašava se nevažećom na internet stranici, nakon čega se izdaje nova kartica sa novim serijskim brojem.

Član 9.

(Prestanak važenja)

- (1) Kartica prestaje da važe kada:
 - (a) je korisnik zamijenjen novom,
 - (b) korisniku prestane radni odnos u UIO,
 - (c) korisnik umre ili iz bilo kojih drugih razloga kartica bude povučena ili proglašena nevažećom.
- (2) U slučaju suspenzije korisnika, isti je karticu dužan privremeno vratiti izdavaocu.

Član 10.
(Vraćanje identifikacione kartice)

- (1) Korisnik kartice kojem prestane radni odnos u UIO po bilo kojem osnovu, dužan je odmah, a najkasnije do dana preuzimanja radne knjižice, karticu vratiti u UIO, Sektoru za poslovne usluge.
- (2) Ukoliko korisnik ne vrati karticu, izdata kartica se oglašava nevažećom na internet stranici UIO.

Član 11.
(Evidencija)

- (1) Izdatim, zamijenjenim, povučenim, nevažećim, uništenim, izgubljenim i oštećenim karticama vodi se posebna evidencija kroz Knjigu evidencija identifikacionih kartica.
- (2) Obavezni podaci u Knjizi evidencije identifikacionih kartica su: redni broj; ime i prezime lica kojem je izdata kartica; serijski broj kartice; datum izdavanja, datum oglašavanja nevažećom, potpis lica koje preuzima ili vraća legitimaciju.
- (3) Knjigu evidencije iz stave (1) ovog člana vodi Sektor za poslovne usluge

Član 12.
(Uništavanje)

- (1) Nevažeće kartice vraćene od korisnika, uništava Komisija za uništenje (u daljem tekstu: Komisija), koju imenuje direktor UIO.
- (2) Komisija se imenuje po potrebi.
- (3) Uništavanje kartica vrši se u pravilu jednom u toku kalendarske godine.
- (4) O postupku uništenja kartica Komisija sačinjava zapisnik.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Član 16.
(Objava Odluke)

Ova odluka se objavljuje na službenoj internet stranici UIO.

Broj: 01- 02-2-2098 /17

Banja Luka, 16.11. 2017. godine

