

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH" broj 32/02, 102/09 i 72/17) i člana 2. stav (2) Procedura u postupku pripreme budžetskog zahtjeva Uprave za indirektno oporezivanje broj: 01-16-1-873-2/17 od 09.05.2017. godine, direktor Uprave za indirektno oporezivanje, *donosi*

ODLUKU
o programskoj strukturi i određivanju rukovodilaca programa iz Srednjoročnog plana rada Uprave za indirektno oporezivanje za period 2020-2022. godina

Član 1.
(Predmet)

Ovom odlukom se određuje programska struktura i rukovodioci programa u Srednjoročnom planu rada Uprave za indirektno oporezivanje za period 2020-2022. godine, obaveze praćenja realizacije programa i izvještavanja.

Član 2.
(Rukodilac programa)

(1) U okviru specifičnog cilja 1. *Razvijanje efikasnog i učinkovitog prikupljanja indirektnih poreza* određuju se programi i rukovodioci programa:

1) Program 1. - *Naplata indirektnih poreza* za čiju realizaciju su nadležni: Sektor za carine – sve organizacione jedinice osim Odsjeka za kontrolu i grupe za kontrolu, iz Sektora za poreze Odsjek za obradu prijava, grupe za obradu prijava i Grupa za povrat indirektnih poreza po osnovu međunarodnih ugovora; iz Sektora za poslovne usluge Odsjek za prinudnu naplatu i grupe za prinudnu naplatu, rukovodilac programa je pomoćnik direktora Sektora za carine i Sektora za poreze na način da:

- a) u periodu 01.01.-31.12.2020 godine rukovodilac programa je pomoćnik direktora Sektora za carine,
- b) u periodu 01.01.-31.12.2021. godine rukovodilac programa je pomoćnik direktora Sektora za poreze, i
- c) u periodu 01.01.-31.12.2022. godine rukovodilac programa je pomoćnik direktora Sektora za carine.

2) Program 2. *Identifikacija i eliminacija svih oblika nezakonitog obavljanja djelatnosti* za čiju realizaciju su nadležni: iz Sektora za provođenje propisa sve unutrašnje organizacione jedinice; iz Sektora za poreze Odsjek za reviziju i kontrolu, grupe za reviziju i kontrolu, i Odsjek za kontrolu velikih poreskih obveznika i grupe za kontrolu velikih poreskih obveznika; iz Sektora za carine Odsjek za kontrolu i grupe za kontrolu; Odjeljenje za analizu i upravljanje rizicima; Odjeljenje za internu reviziju; iz Odjeljenja za pravne poslove Odsjek za carinsko upravni postupak i Odsjek za poresko upravni postupak, rukovodilac programa je pomoćnik direktora Sektora za provođenje propisa.

(2) U okviru specifičnog cilja 2. *Povećanje efikasnosti kapaciteta za prikupljanje indirektnih poreza* određuju se programi i rukovodioci programa:

1) Program 1. - *Razvijanje informacionog sistema u cilju automatizacije poslovnih procesa* za čiju realizaciju su nadležne sve unutrašnje organizacione jedinice Sektora za informacione tehnologije, rukovodilac programa je pomoćnik direktora Sektora za informacione tehnologije.

2) Program 2.- *Modernizacija kapaciteta za funkcionisanje graničnih prelaza i objekata Uprave* za čiju realizaciju su nadležni Odsjek za upravljanje i održavanje graničnih prelaza i objekata UIO i Odsjek za administrativne poslove iz Sektora za poslovne usluge, rukovodilac programa je pomoćnik direktora Sektora za poslovne usluge.

(3) U okviru specifičnog cilja 3.- *Razvoj efikasnog sistema pružanja usluga obveznicima indirektnih poreza*, određuje se program i rukovodilac programa:

a) Programa 1.- *Unaprjeđenje poslovnih procesa i partnerskih odnosa* za čiju realizaciju su nadležni: iz Kabineta direktora sve unutrašnje organizacione jedinice osim Odsjeka za upravljanje i održavanje graničnih prelaza i objekata UIO; iz Sektora za poslovne usluge sve unutrašnje organizacione jedinice osim Odsjeka za prinudnu naplatu, grupa za prinudnu naplatu i Odsjeka za administrativne poslove; iz Sektora za poreze Odsjek za podršku i grupe za podršku; iz Odjeljenja za pravne poslove Odsjek za normativne i pravne poslove i Grupa za izradu obavezujućih mišljenja iz oblasti indirektnih poreza i Odjeljenje za komunikacije i međunarodnu saradnju, rukovodilac programa je šef Kabineta direktora.

Član 3.

(Zadatak rukovodioca programa)

(1) Rukovodioci programa iz člana 2. ove odluke su zaduženi za pripremu, nadzor i praćenje realizacije programa i to:

a) koordinaciju pripreme i raspodjele programa, koja obuhvata definisanje specifičnih ciljeva u smislu postizanja učinaka u kratkom i srednjoročnom periodu, te u okviru programa uspostavljanje realnih prioriteta projekata i aktivnosti i obezbijđivanje da je realizacija istih definisana jasno utvrđenim izlaznim rezultatima;

b) da zajedno sa Sektorom za poslovne usluge učestvuju u planiranju višegodišnjeg i godišnjeg programskog budžeta, nadgledaju i vode evidenciju sredstava koja se koriste za vršenje usluga i odgovorni su za programske rashode i upravljanje novčanim tokovima;

c) da koordinira mjesečne, kvartalne i godišnje finansijske izvještaje i izvještaje o praćenju učinka vezanih uz programe tokom fiskalne godine u saradnji sa Sektorom za poslovne usluge;

d) da vrši nadzor nad kvalitetnim, blagovremenim i efikasnim pružanjem usluga unutar programa i nadzor nad usavršavanjem službenika obuhvaćenih programom.

e) pružanje Kabinetu direktora-Odsjeku za analitiku i strateško planiranje svih relevantnih informacija i posebnih izvještaja o realizaciji programa i realizaciji projekata i aktivnosti obuhvaćenih programom u svrhu blagovremenog izvještavanja nadležnih institucija.

(2) U realizaciji obaveza iz stava (1) ovog člana svi službenici i rukovodioci organizacionih jedinica nadležnih za realizaciju programa dužni su da pruže pomoć rukovodiocu programa.

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka se objavljuje na web stranici Uprave za indirektno oporezivanje i stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-2-435-16 /19

Banja Luka 11.04., 2019. godine

Dostaviti

- Kabinet direktora
- Sektorima-svim
- Odjeljenjima-svim
- Odsjek za finansijsko upravljanje
- a/a



DIREKTOR

[Signature]
Dr. Miro Džakula