

## **УПРАВНИ ОДБОР**

Успостављен Законом о систему индиректног опорезивања  
у Босни и Херцеговини

На основу члана 14. Закона о систему индиректног опорезивања БиХ (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 44/03 и 52/04) и члана 42 став 2. Закона о Управи за индиректно опорезивање (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 89/05), Управни одбор Управе за индиректно опорезивање, на приједлог директора Управе за индиректно опорезивање, на сједници одржаној дана 15.05.2007. године, донио је:

### **ПРАВИЛНИК О СЛУЖБЕНОМ ОДИЈЕЛУ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1. (Предмет)**

Овим правилником утврђује се обавеза ношења службеног одијела за запослене у Управи за индиректно опорезивање (у даљем тексту: УИО), прописује врста службеног одијела, дијелови, крој, боја, ознаке, начин коришћења службеног одијела, вријеме трајања појединих дијелова, као и обавеза враћања и евиденција о службеном одијелу.

##### **Члан 2. (Обавеза ношења службеног одијела)**

(1) Обавезу ношења службеног одијела имају слиједећи запослени у УИО:

а) У Средишњем уреду:

- 1) запослени у Одјељењу за интерну ревизију,
- 2) запослени у Одсјеку за контролу Сектора за царине,
- 3) запослени у Сектору за провођење и поштивање царинских и пореских законских прописа,
- 4) запослени у Сектору за порезе – Одсјеку за контролу и ревизију, Одсјеку за контролу великих пореских обвезника и Групи за контролу великих пореских обвезника,

б) У регионалном центру:

- 1) запослени у Групи за интерну ревизију,

- 2) запослени у Одсјеку за царине и то: у Групи за контролу робе, у царинским испоставама, царинским рефератима и царинским рефератима на граничним прелазима,
- 3) запослени у Одсјеку за провођење и поштивање царинских и пореских законских прописа,
- 4) запослени у Одсјеку за порезе и то: Групи за контролу и ревизију и
- 5) запослени у Групи за принудну наплату

(2) Руководиоци организационих јединица из става (1) алинеја а) овог члана немају обавезу ношења службеног одијела, изузев у случају обављања послова и задатака на терену.

## **II СЛУЖБЕНО ОДИЈЕЛО**

### **Члан 3. (Врста службеног одијела)**

- (1) Службено одијело може бити зимско и љетно.
- (2) Зимско службено одијело се носи од 15. октобра до 31. марта наредне године, а љетно службено одијело се носи од 01. априла до 14. октобра те године.
- (3) Директор може одлучити да се зимско, односно љетно службено одијело може носити и ван периода утврђеног у ставу 2. овог члана, зависно од временских прилика.

### **Члан 4. (Дијелови службеног одијела)**

- (1) Зимско службено одијело за мушкарце састоји се од:
  - а) вјетровке са капуљачом и ватираним улошком,
  - б) сакоа,
  - ц) хлача /2 комада/,
  - д) џемпера,
  - е) кошуље дугих рукава /3 комада/,
  - ф) кравате,
  - г) шапке,
  - х) кишног мантила са капуљачом,
  - и) каиш,
  - ј) чизама односно дубоких ципела.
- (2) Зимско службено одијело за жене састоји се од:
  - а) вјетровке са капуљачом и ватираним улошком,
  - б) сакоа,
  - ц) хлача / 2 комада/,
  - д) сукње /1 комад/
  - е) џемпера,
  - ф) кошуља дуги рукав /3 комада/,
  - г) кравате,
  - х) кишног мантила са капуљачом,
  - и) чизама, односно ципела,
  - ј) каиш,

к) шапке.

(3) Љетно службено одијело за мушкарце састоји се од:

- а) блузона,
- б) хлача /2 комада/,
- ц) кошуља кратки рукав /3 комада/ ,
- д) кравате,
- е) шапке,
- ф) ципела

(4) Љетно службено одијело за жене састоји се од:

- а) сакоа,
- б) хлача /2 комада/,
- ц) сукња / 1 комад /
- д) кошуље кратки рукав /3 комада/ ,
- е) кравате,
- ф) шапке,
- г) ципела.

#### **Члан 5. (Боја службеног одијела)**

Основна боја службеног одијела: вјетровке са капуљачом, сакоа, блузона, хлача, сукње, џемпера, мантила, кравате и шапке је тамноплава, кошуља је бијеле боје, обућа и каиш су црне боје.

#### **Члан 6. (Крој службеног одијела)**

Службено одијело је слиједећег кроја:

а) Вјетровка са капуљачом и ватираним улошком /мушка и женска/ је истог равног кроја, са једноредним копчањем до врата са пластичним затвараčem скривеном лајсном која се копча металним дрикерима. На горњем дијелу вјетровке су два усјечена џепа са патнама, а на доњем дијелу два нашивена џепа са до две фалтнице и патнама које се копчају металним дрикером, у струку проштепан тунел са учкуром за регулацију ширине струка, на раменима еполете за службене ознаке, на лијевом рукаву амблем УИО, ватирани уложак паспулиран, копча се на дугмад, могућност скидања улошка и ношење вјетровке без улошка.

б) Хлаче мушке /зимске и љетне/ класичног су кроја, на предњици два коса џепа, један равни џеп одпозади, у бочне шавове ушивени златножути испуст, без манжетна.

ц) Мушки сако је класичног кроја са једноредним копчањем на два дугмета, два усјечена џепа са патнама 16 x 5,5 mm, на лијевој страни усјечен коси џеп лајсна 10,5 x 2,5 mm, на рамену еполете са службеном ознаком 15,5 x 5 mm, на лијевом рукаву амблем УИО. Сако је постављен тафт поставом.

д) Блузон је равног кроја с лајсном на доњој дужини, копча се дјелјивим патент затвараčem /скривено копчање/ и лајсном са металним дрикерима, на предњици два усјечена џепа са патнама и двије косе џеп-лајсне, на раменима еполете, на лијевом рукаву амблем УИО.

е) Женски сако зимски је једноредног копчања са наглашеним струком, два усјечена џепа са патнама, на лијевој предњици џеп-лајсна 10 x 2,5 mm, еполете на раменима, на лијевом рукаву амблем УИО. Сако је постављен тафт подставом.

ф) Женски сако љетни је једноредног копчања на три дугмета, наглашен струк, два усјечена цепа са патнама 16 x 6 мм који се копчају на дугме на прсима двије патне 12 x 5 mm, на лијевом рукаву амблем УИО, еполете на раменима. Сако је постављен тафт подставом.

г) Сукња, зимска и љетна су класичног кроја, шлиц фалта одзада, дужина до кољена.

х) Хлаче женске/зимске – љетне/ имају два коса цепа, у појасу по једну фалтицу на средини предњице, на појасу гајтице за каиш, у бочне шавове ушивен златножути испуст, без манжетна.

и) Мантил кишни са капуљачом /мушки и женски/ је истог равно кимоно кроја, гиртле са шналом, два нашивена цепа са патнама, копчање на дјелјиви патент затварач до оковратника /скривено/ и украсна лајсна, копчање на металне дрикере, равни оковратник је моделиран да се капуљача сложи у оковратник, на лијевом рукаву амблем УИО.

ј) Кошуља дуги рукав /мушка-женска/ је истог класичног кроја са два нашивена цепа са патнама, на раменима еполете.

к) Кошуља кратки рукав /мушка-женска/ је класичног кроја, са нашивеним цеповима са патнама, еполете на раменима, на лијевом рукаву амблем УИО.

л) Кравата за мушкарце и жене израђена од сатен свиле, класичног је кроја, ширине 7 до 8 cm, на средини утиснут грб БиХ.

м) Цемпер /мушки-женски/ је дугих рукава, класичног је кроја, са „В“ изрезом, на лијевом рукаву се налази амблем УИО.

н) Шапка /мушка – женска/ стандардног је кроја, израђена је од основног материјала службене униформе, на средини предњег дијела учвршћена је емајлирана значка – грб БиХ.

## Члан 7.

### (Ознаке на службеном одијелу)

(1) На службено одијело се стављају службене ознаке – на преносиве еполете зимског и љетног сакоа, блузона, кишног мантила, вјетровке и на еполете мушке кошуље, односно женске кошуље, ушивају се ознаке – траке златно жуте боје ширине 10 mm, размак између трака је 5 mm.

(2) Ознаком се означава степен стручне спреме послова и задатака које запослени обавља и то:

- а) двије траке за запослене са средњом стручном спремом,
- б) три траке за запослене са вишом стручном спремом,
- ц) четири траке за запослене са високом стручном спремом.

(3) Руководиоци организационих јединица, осим ознака из претходног става на средини траке, најближе врху еполете, имају истурени круг жуте боје.

## Члан 8.

### (Начин коришћења службеног одијела)

(1) Запослени из члана 2. став (1) овог правилника дужни су за вријеме обављања својих послова и задатака носити службено одијело.

(2) Службено одијело не може се носити изван радног времена, осим при доласку, односно одласку са посла.

- (3) Службено одијело мора бити чисто и уредно.
- (4) Службено одијело мора се носити на начин прописан овим правилником.
- (5) Службено одијело се не може отуђити, нити се на истом могу вршити измјене у кроју, боји и ознакама противно одредбама овог правилника.

#### **Члан 9. (Рок трајања службеног одијела)**

- (1) Рок трајања појединих дијелова службеног одијела су :
  - а) Вјетровка са капуљачом – 3 године,
  - б) Кишни мантил - 5 година,
  - ц) Блазон – 3 године,
  - д) Ципеле, односно чизме - 2 године.
  - е) За остале дијелове љетног и зимског одијела рок трајања је 2 године.
- (2) Замјена појединих дијелова службеног одијела врши се по истеку рока трајања прописаног овим правилником.
- (3) Замјена појединих дијелова службеног одијела се може вршити и прије истека рока трајања, у случају оштећења или потпуног уништења које се није могло избјећи, уколико је исто настало приликом обављања службених послова и задатака.
- (4) Ако је службено одијело оштећено усљед непажње запосленог, исти може властитим средствима, посредством УИО, набавити ново службено одијело уз обавезу враћања оштећеног.

#### **Члан 10. (Обавеза враћања службеног одијела)**

У случају да запосленом радни однос престане прије истека рока трајања службеног одијела, или буде распоређен на друго радно мјесто за које није прописана обавеза ношења службеног одијела, запослени је дужан да врати службено одијело.

#### **Члан 11. (Евиденција о службеном одијелу)**

Евиденцију о издавању и употреби, роковима трајања службеног одијела води, за запослене у Средишњем уреду УИО Одсјек за административне послове, а за запослене у регионалном центру Одсјек за пружање услуга .

### **III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12. (Објављивање)**

Овај правилник биће објављен у „Службеном гласнику БиХ“ и у Службеним гласницима ентитета и Брчко Дистрикта БиХ.

**Члан 13.**  
**(Ступање на снагу и објава)**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Босне и Херцеговине.“

**Број: 02-1568-6/07**  
**Датум: 25.06.2007.године**

**Предсједник Управног одбора**  
**Питер Никол**