

BOSNA I HERCEGOVINA
UPRAVA ZA INDIRECTNO OPREZIVANJE
SU/RC _____
ORGANIZACIONA JEDINICA _____

Broj: _____

Datum: _____

SEKTOR ZA POSLOVNE USLUGE

Predmet: Zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke

1. Molimo da se pokrene nabavka za: _____
_____ (navesti predmet nabavke u skladu sa nazivom iz Plana nabavki)

Opcija: navesti LOT, ako postoji podjela na LOT-ove.

2. Postupak je planiran u Planu nabavki za _____ godinu, za: _____
_____ (navesti organizacionu jedinicu za koju se nabavlja),

Redni broj u Planu nabavki _____
Procijenjena vrijednost nabavke: _____ KM bez PDV

Opcija: ovaj postupak nije u Planu nabavke Uprave za _____ godinu, iz slijedećih razloga: _____

3. Planirani početak postupka nabavke je _____ mjesec.

4. Sredstva za ovu nabavku su planirana u Budžetu Uprave za _____ godinu na poziciji _____ (navesti ekonomski kod).

5. Planirano zaključenje okvirnog sporazuma:
-DA u trajanju od _____ mjeseci/godina,

-NE
(zaokružiti odgovarajuće)

6. Bitni uslovi budućeg ugovora ili okvirnog sporazuma:

- mjesto isporuke: _____
- rok isporuke: _____
- način i uslovi plaćanja: _____

- i ostali bitni uslovi vezani za predmet nabavke: _____

7. Opis, vrsta i kvalitet predmeta nabavke (navesti tačan opis i specifikacije predmeta nabavke u skladu sa članom 54. Zakona o javnim nabavkama) _____

8. Količinske specifikacije (navesti količine koje se nabavljaju): _____

9. Specifični uslovi sposobnosti ponuđača, a vezano za predmet nabavke, utvrđeni posebnim propisima: _____

10. Prilozi:

- Tehničke specifikacije, opis, predmjer radova i slično,
- Projektni zadatak, projekti, nacrti, propisi i slično,
- Ostalo.

Rukovodilac organizacione jedinice

Dostaviti:

- Naslovu
- a/a