

На основу члана 16. и 61. Закона о управи („Службени гласник БиХ“ број 32/02, 102/09), у вези са чланом 45. Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 50/08, 35/09 и 75/09) и чланом 5. Одлуке о начину и поступку остваривања права на новчану накнаду на основу јубиларних награда у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 58/09), и члана 50. став (4) тачка ф) у вези са ставом (6) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 26/04, 7/05, 48/05, 60/10), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ПРИЗНАЊИМА И ЈУБИЛАРНИМ НАГРАДАМА**  
**УПРАВЕ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ**

**ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**  
**(Предмет)**

Овим Правилником утврђују се признања и јубиларне награде које додјељује Управа за индиректно опорезивање (у даљем тексту: Управа), критерији и поступак за њихово додјеливање.

**Члан 2.**  
**(Добитници признања и јубиларних награда)**

(1) Признања и јубиларне награде Управе додјељују се запосленима у Управи за године

проведене на раду у Управи и постигнуте резултате у извршавању радних задатака, као и посебне заслуге у раду и исказани допринос постигнутим резултатима Управе.

(2) Признања и јубиларне награде Управе, осим јубиларне награде из члана 5. став (1) тачка а)

овог правилника, могу се додјеливати и заслужним институцијама, правним и физичким лицима која су дала допринос успјешном раду, сарадњи и подизању угледа Управе.

**Члан 3.**  
**(Додјела признања и јубиларних награда)**

(1) Додјела признања и јубиларних награда врши се по правилу на свечаности организованој поводом обиљежавања дана Управе.

(2) Изузетно, од одредби става (1) овог члана, додјела признања и јубиларних награда може се извршити и другим поводом, у случајевима када сврха и циљ због којих се додјељују признања и награде оправдавају њихову додјелу мимо обиљежавања дана Управе.

**ДИО ДРУГИ - ВРСТЕ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА**

**Члан 4.**  
**(Признања)**

Признања Управе су:

а) Грб Управе за индиректно опорезивање

- б) Захвалница
- ц) Плакета
- д) Друга пригодна признања

**Члан 5.**  
**(Јубиларне награде)**

Јубиларне награде Управе су:

- а) Новчане награде
- б) Пригодни поклони
- ц) Друге пригодне награде

**Члан 6.**  
**(Новчане награде)**

Новчане награде се утврђују одлуком директора, а на основу одредби Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине, Одлуке о начину и поступку остваривања права на новчану накнаду на основу јубиларних награда у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 58/09), Правилника о новчаним наградама запослених у Управи за индиректно опорезивање број 02-2-1423/10 од 25.06.2010. године и у складу са овим правилником.

**Члан 7.**  
**(Врста, изглед и вриједност признања и јубиларних награда)**

Врсту, изглед и вриједност признања и јубиларних награда из члана 4. и 5. овог правилника утврђује директор Управе посебном одлуком, самостално и на приједлог Комисије из члана 10. овог правилника.

**ДИО ТРЕЋИ – ПОСТУПАК И КРИТЕРИЈИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА И ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА**

**Члан 8.**  
**(Приједлог за додјелу признања и награда)**

- (1) Приједлог за додјелу признања и јубиларних награда запосленима у Управи могу поднијети непосредни руководиоци посредством руководиоца основне организационе јединице, као и руководиоци основних организационих јединица директно.
- (2) Приједлог за додјелу признања и награда подноси се у писаном облику и садржи:
  - а) Податке о подносиоцу приједлога;
  - б) Врсти признања и награде за коју се кандидат предлаже
  - ц) Податке о предложеном кандидату (основни биографски подаци)
  - д) Образложење приједлога
  - е) Потпис подносиоца приједлога

**Члан 9.**  
**(Критерији за додјелу признања и награда)**

Критерији за додјелу признања и награда су:

- а) посебан допринос у ефикасном извршавању послова
- б) континуирано исказивање стручности, самоиницијативности и кретивности у извршавању послова

- ц) благовремено и ефикасно организовање и извршавање послова
- д) посебне организационе способности у руковођењу
- е) посебан допринос у ефикасном извршавању послова организационе јединице
- ф) посебан допринос у ефикасном извршавању послова Управе
- г) испољено посебно пожртвовање у ванредним ситуацијама у активностима које се обављају у оквиру надлежности Управе

#### Члан 10.

##### (Комисија за обиљежавање дана Управе)

- (1) Директор Управе својом одлуком формира стручну комисију за обиљежавање дана Управе, која је надлежна и за разматрање приједлога за додјелу признања и награда са аспекта њихове оправданости.
- (2) Комисија из става (1) овог члана након разматрања достављених приједлога сачињава приједлог листе кандидата за признања и награде по приоритетима и исту доставља директору Управе на одлучивање.

#### Члан 11.

##### (Одабир кандидата за признања и награде)

- (1) Коначну одлуку о одабраним кандидатима за додјелу признања и јубиларних награда доноси директор Управе.
- (2) О додјели признања и награда институцијама, правним и физичким лицима изван Управе одлучује директор Управе.
- (3) Признања и награде Управе могу се уручити и постхумно члановима уже породице добитника признања и награде.

### ДИО ЧЕТВРТИ- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 12.

##### (Средства за признања и награде)

Средства која су неопходна за провођење поступка израде и додјеле признања и награда у складу са овим правилником обезбјеђују се у Буџету Управе, о чему води рачуна Сектор за пословне услуге.

#### Члан 13.

##### (Вођење евиденције о признањима и наградама)

Сектор за пословне услуге дужан је да води аналитичке евиденције о додијелим признањима и наградама у Управи.

#### Члан 14.

##### (Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на службеној интернет страници Управе.

Број: 02-2-2353 /13  
Датум: 14.11 2013. године

