
На основу члана 42. став (2) Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05), Управни одбор, на приједлог директора Управе за индиректно опорезивање, на 21. сједници одржаној дана 19.06.2017. године, донио је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗГЛЕДУ И САДРЖАЈУ СЛУЖБЕНЕ
ЛЕГИТИМАЦИЈЕ И СЛУЖБЕНЕ ЗНАЧКЕ У УПРАВИ
ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овим Правилником прописује се облик и садржај службене легитимације и службене значке у Управи за индиректно опорезивање (у даљем тексту: УИО), поступак издавања, важење, замјена и овјера, начин вођења евиденције о издатим легитимацијама и значки.

Члан 2.

(Корисник легитимације)

- (1) Службена легитимација се издаје запосленом који обавља послове и задатке из основне дјелатности и другом запосленом када то захтијева природа посла.
- (2) Службена легитимација представља јавну исправу којом лице на које гласи службена легитимација (у даљем тексту: корисник легитимације) доказује статус, идентитет и овлашћења.
- (3) Корисник легитимације дужан је носити легитимацију за вријеме обављања службене дужности и показати је приликом коришћења овлашћења, уз примјену одступања прописаних одредбама који регулишу овлашћења овлашћених службених лица УИО.

**II - ОБЛИК И САДРЖАЈ СЛУЖБЕНЕ
ЛЕГИТИМАЦИЈЕ**

Члан 3.

(Службена легитимација)

- (1) Службена легитимација садржи податке о идентитету корисника легитимације, фотографију, серијски број, кратак извод о овлашћењима корисника и другим правима која му припадају на основу закона и других прописа.
- (2) На полеђини службене легитимације исписан је текст овлашћења која кориснику припадају у складу са законима који регулишу индиректне порезе.
- (3) Службена легитимација се издаје према обрасцу који је у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 4.

(Облик и садржај)

- (1) Службена легитимација је у облику правоугаоника димензија 85,60 mm x 54,00 mm, дебљине од 0,70 до 0,80 mm израђена од поливинил хлорид (ПВЦ) пластике у нијансама свијетло плаве боје.
- (2) На предњој страни службене легитимације, у горњем дијелу на средини, налази се амблем УИО у боји, с обе стране амблема, у горњем дијелу налази се текст: "БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА, УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО-НЕИЗРАВНО ОПОРЕЗИВАЊЕ" исписан на латиничном и ћириличном писму. Испод текста, на лијевој страни, налази се фотографија димензија 3 x 2,5 cm преко које се у доњем десном углу налази скениран печат Управе за индиректно-неизравно опорезивање, од УВ мастила. Испод скениране фотографије налази се серијски број легитимације запосленог. Испод амблема на десној страни налази се текст: "СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА" на латиничном и ћириличном писму и име и презиме запосленог исписан црним словима на латиничном и ћириличном писму.
- (3) Службена легитимација је заштићена заштитном текстуром, дизајна са RAINBOW ефектом (у дугиним бојама) у лијевој страни легитимације. Дуж цијеле

десне стране легитимације су уграђени микро текстови. На средини микро текстова се налази холограм сребрне боје, у виду амблема УИО, а на дну десне стране, у висини серијског броја легитимације, исписан текст: "Директор Управе" и ласерски угравиран потпис директора Управе.

Члан 5.

(Овлашћења корисника службене легитимације)

- (1) На полеђини службене легитимације овлашћених службених лица у Сектору за порезе исписан је слиједећи текст:
"Лице на које гласи ова службена легитимација овлашћено је да приликом обављања послова из надлежности Сектора за порезе врши контролу правилности обрачунавања и плаћања обавеза по основу индиректних пореза и контролу испуњавања других обавеза у складу са законима о индиректним порезима, открива, обрачунава и налаже ушлату ових обавеза, спречава, открива, истражује и пријављује кривична дјела и прекршаје из области индиректних пореза, привремено одузме робу која је предмет прекршаја или кривичног дјела и предузима радње из члана 29. став (1) тачка: а); б); ц); д); е); ф); г); аа) и бб) Закона о Управи за индиректно опорезивање".
- (2) На полеђини службене легитимације овлашћених службених лица у Сектору за царине исписан је слиједећи текст:
"Лице на које гласи ова службена легитимација овлашћено је да приликом обављања послова из надлежности Сектора за царине врши радње царинског надзора, провођење царинских поступака, накондну царинску контролу проведеног царинског поступка и наплате индиректних пореза у царинском поступку и предузима радње из члана 29. став (1) тачка: а); б); ц); д); е); ф); г); х); и); ј); к); л); м); н); о); п); у); в) и бб) Закона о Управи за индиректно опорезивање."
- (3) На полеђини службене легитимације овлашћених службених лица у Сектору за пословне услуге исписан је слиједећи текст:
"Лице на које гласи ова службена легитимација овлашћено је да врши принудну наплату индиректних пореза, осталих прихода и такси и да у провођењу поступка принудне наплате предузима све прописане радње, укључујући и радње из члана 29. став (1) тачка: а); б); ц); д); е); ф); г); х); и); ј); к); л); м); н); о); п); р); с); в); з); аа) и бб) Закона о Управи за индиректно опорезивање."
- (4) На полеђини службене легитимације овлашћених службених лица у Сектору за провођење прописа исписан је слиједећи текст:
"Лице на које гласи ова службена легитимација овлашћено је да открива, истражује, документује и пријављује кривична дјела надлежном тужилаштву и прекршаје из области индиректног опорезивања, и да у провођењу ових мјера предузима радње из члана 29. став (1) тачка: а); б); ц); д); е); ф); г); х); и); ј); к); л); м); н); о); п); р); с); в); з); аа) и бб) Закона о Управи за индиректно опорезивање и друге радње у складу са Законом о кривичном поступку у Босни и Херцеговини и упутствима надлежног тужиоца."

III - СЛУЖБЕНА ЗНАЧКА

Члан 6.

(Изглед службене значке)

- (1) Службена значка је посебна ознака коју користи овлашћено службено лице Сектора за провођење прописа и иста се носи уз службену легитимацију.

- (2) Службена значка израђена је од метала (месинга) у облику шпита са обрубом, димензија 55 x 65 мм. У средишту значке отиснут је грб Босне и Херцеговине окружен сунчевим зракама и класјем. У ленти изнад грба налази се натпис: UPRAVA ZA INDIREKTNO-NEIZRAVNO OPOREZIVANJE на латиничном писму и УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ на ћириличном писму. Слова су издигнута и полирана, висине 3 mm. У доњем дијелу значке налази се серијски број који је идентичан броју службене легитимације.
- (3) Изглед службене значке налази се у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

Члан 7.

(Корице службене легитимације и значке)

- (1) Службена легитимација и службена значака овлашћених службених лица Сектора за провођење прописа носе се у корицама.
- (2) Корице су израђене од коже у црној боји, двоструког преклопа, а сваки преклоп је димензија 108 x 82 мм. На спољној страни горњег преклопа рељефно је утиснут грб Босне и Херцеговине, изнад којег се налази натпис "UIO" исписан латиничним писмом и "УИО" исписан ћириличним писмом. На унутрашњој страни горњег преклопа кожне корице је простор отвор од провидне фолије за службenu легитимацију. На унутрашњој страни доњег преклопа кожне корице је смјештена службена значка, учвршћена у подлогу.

IV - ПОСТУПАЊЕ СА СЛУЖБЕНОМ ЛЕГИТИМАЦИЈОМ И СЛУЖБЕНОМ ЗНАЧКОМ

Члан 8.

(Поступање у случају губитка, нестанка или оштећења службене значке)

У случају губитка, нестанка или оштећења службене значке примјењују се одредбе члана 9. до 17. овог правилника.

Члан 9.

(Издавање и почетак важења)

- (1) Службену легитимацију издаје, овјерава и повлачи из употребе директор УИО.
- (2) Службена легитимација важи од дана издавања.

Члан 10.

(Замјена)

Замјена службене легитимације врши се ако:

- а) је корисник легитимацију изгубио или на други начин остао без легитимације;
- б) због оштећења или дотрајалости постане неупотребљива;
- ц) корисник промијени лично име или презиме;
- д) су наступиле знатније промјене личног изгледа корисника у односу на фотографију на легитимацији, а од утицаја су на могућност његове идентификације;
- е) се распореди на послове радног мјеста који захтијева промјену садржаја службене легитимације;
- ф) се пропише нови облик легитимације.

Члан 11.

(Поступање у случају губитка, нестанка и оштећења легитимације)

- (1) У случају губитка, нестанка или оштећења службене легитимације, корисник легитимације је дужан одмах, најкасније у року од три дана писмено обавијестити директора УИО, као издаваоца легитимације, у којем обавијештењу се наводе околности по којима се десио губитак, нестанак или оштећење легитимације.

- (2) Изгубљена, или на други начин нестала или оштећена легитимација, проглашава се неважећом у "Службеном гласнику БиХ", након чега се издаје нова легитимација са новим серијским бројем.

Члан 12.

(Престанак важења)

- (1) Службена легитимација престаје да важи када је:
- а) корисник замијени новом легитимацијом у складу са чланом 10. овог правилника;
- б) корисник буде распоређен на послове за које није прописано посједовање службене легитимације;
- ц) кориснику легитимације престао радни однос у УИО;
- д) корисник умре или из било којих других разлога легитимација буде повучена или проглашена неважећом.
- (2) У случају суспензије корисника легитимације, издата легитимација привремено престаје да важи за вријеме трајања суспензије и исту је корисник дужан привремено вратити издаваоцу.

Члан 13.

(Враћање легитимације)

- (1) Корисник службене легитимације којем, по било којем основу престане радни однос у УИО, дужан је одмах, а најкасније до дана преузимања радне књижице, службену легитимацију вратити УИО, Сектору за пословне услуге.
- (2) Корисник легитимације, који се распореди на радно мјесто за које није прописано кориштење службене легитимације, дужан је у року од седам дана од дана распоређивања, службену легитимацију вратити издаваоцу.
- (3) Уколико корисник легитимације не врати службену легитимацију у року из става (1) и става (2) овог члана, издата службена легитимација се оглашава неважећом у "Службеном гласнику БиХ".

Члан 14.

(Евиденција)

- (1) О издатим, замијењеним, повученим, неважећим, уништеним, изгубљеним и оштећеним службеним легитимацијама и значкама води се посебна евиденција кроз Књигу евиденције службених легитимација и службене значке.
- (2) Обавезни подаци у евиденцији из става (1) овог члана су: редни број; име и презиме лица којем је издата службена легитимација и службена значка; серијски број легитимације и значке; датум издавања, датум оглашавања неважећом, назив организационе јединице, датум задужења, датум раздужења и потпис лица које преузима или враћа легитимацију.
- (3) Књигу евиденције службених легитимација води Сектор за пословне услуге.

Члан 15.

(Уништавање)

- (1) Неважеће службене легитимације враћене од корисника, уништава Комисија за уништење службених легитимација (у даљем тексту: Комисија), коју именује директор УИО.
- (2) Комисија се именује по потреби.
- (3) Уништавање службених легитимација врши се у правилу једном у току календарске године.
- (4) О поступку уништења службених легитимација Комисија сачињава записник.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Izgled službene značke

Члан 16.

(Користиће издатих службених легитимација)

- (1) Службене легитимације издате у складу са Правилником о изгледу службених ознака, легитимације и ознака на објектима ("Службени гласник БиХ", број 45/04) користиће се до издавања службених легитимација у складу са одредбама овог правилника.
- (2) Издавањем службених легитимација у складу са одредбама овог правилника раније издате службене легитимације се повлаче из примјене и исте се уништавају на начин прописан чланом 15. овог правилника.

Члан 17.

(Идентификациона картица)

Запослени у УИО који нису обухваћени одредбама овог правилника имају идентификациону картицу чији изглед ће прописати директор УИО посебном одлуком.

Члан 18.

(Стављање прописа ван снаге)

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о изгледу службених ознака, легитимације и ознака на објектима ("Службени гласник БиХ", број 45/04).

Члан 19.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 02-02-39/17
19. јуна 2017. године
Мостар

Председавајући
Управног одбора
Вјекослав Беванда, с. р.

