

UPRAVNI ODBOR

Uspostavljen Zakonom o sustavu neizravnog oporezivanja
u Bosni i Hercegovini

Temeljem članka 14. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 44/03 i 52/04) i članka 42. stavak 2. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 89/05), Upravni odbor Uprave za neizravno oporezivanje, na prijedlog ravnatelja Uprave za neizravno oporezivanje, na sjednici održanoj dana 15.05.2007. godine, donio je:

PRAVILNIK O SLUŽBENOM ODIJELU UPOSLENIH U UPRAVI ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuje se obveza nošenja službenog odijela za uposlene u Upravi za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO), propisuje vrsta službenog odijela, dijelovi, kroj, boja, oznake, način korištenja službenog odijela, vrijeme trajanja pojedinih dijelova, kao i obveza vraćanja i evidencija o službenom odijelu.

Članak 2. (Obveza nošenja službenog odijela)

(1) Obvezu nošenja službenog odijela imaju sljedeći uposleni u UNO:

a) U Središnjem uredu:

- 1) uposleni u Odjeljenju za internu reviziju,
- 2) uposleni u Odsjeka za kontrolu Sektora za carine ,
- 3) uposleni u Sektoru za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa,
- 4) uposleni u Sektoru za poreze – Odsjeku za kontrolu i reviziju, Odsjeku za kontrolu velikih poreznih obveznika i Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika,

b) U regionalnom centru:

- 1) uposleni u Grupi za internu reviziju,
- 2) uposleni u Odsjeku za carine i to: u Grupi za kontrolu robe, u carinskim ispostavama, carinskim referatima i carinskim referatima na graničnim prijelazima,

- 3) uposljeni u Odsjeku za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa,
- 4) uposljeni u Odsjeku za poreze i to: Grupi za kontrolu i reviziju i
- 5) uposljeni u Grupi za prisilnu naplatu

(2) Rukovoditelji organizacijskih jedinica iz stavka (1) alineja a) ovoga članka nemaju obvezu nošenja službenog odijela, izuzev u slučaju obavljanja poslova i zadataka na terenu.

II SLUŽBENO ODIJELO

Članak 3. (Vrsta službenog odijela)

- (1) Službeno odijelo može biti zimsko i ljetno.
- (2) Zimsko službeno odijelo se nosi od 15. listopada do 31. ožujka sljedeće godine, a ljetno službeno odijelo se nosi od 01. travnja do 14. listopada te godine.
- (3) Ravnatelj može odlučiti da se zimsko, odnosno ljetno službeno odijelo može nositi i izvan perioda utvrđenog u stavku 2. ovoga članka, ovisno od vremenskih prilika.

Članak 4. (Dijelovi službenog odijela)

- (1) Zimsko službeno odijelo za muškarce sastoji se od:
 - a) vjetrovke s kapuljačom i vatiranim uloškom,
 - b) sakoa,
 - c) hlača /2 komada/,
 - d) džempera,
 - e) košulje dugih rukava /3 komada/,
 - f) kravate,
 - g) šapke,
 - h) kišnog mantila s kapuljačom,
 - i) kaiš,
 - j) čizama odnosno dubokih cipela.
- (2) Zimsko službeno odijelo za žene sastoji se od:
 - a) vjetrovke s kapuljačom i vatiranim uloškom,
 - b) sakoa,
 - c) hlača/ 2 komada/,
 - d) suknje /1 komad/
 - e) džempera,
 - f) košulja dugi rukav /3 komada/,
 - g) kravate,
 - h) kišnog mantila s kapuljačom,
 - i) čizama, odnosno cipela,
 - j) kaiš,
 - k) šapke.
- (3) Ljetno službeno odijelo za muškarce sastoji se od:
 - a) bluzona,

- b) hlača /2 komada/,
- c) košulja kratki rukav /3 komada/ ,
- d) kravate,
- e) šapke,
- f) cipela

(4) Ljetno službeno odijelo za žene sastoji se od:

- a) sakoa,
- b) hlača /2 komada/,
- c) suknja / 1 komad /
- d) košulje kratki rukav /3 komada/ ,
- e) kravate,
- f) šapke,
- g) cipela.

Članak 5. (Boja službenog odijela)

Osnovna boja službenog odijela: vjetrovke sa kapuljačom, sakoa, bluzona, hlača, suknje, džempera, mantila, kravate i šapke je tamnoplava, košulja je bijele boje, obuća i kaiš su crne boje.

Članak 6. (Kroj službenog odijela)

Službeno odijelo je sljedećeg kroja:

a) Vjetrovka s kapuljačom i vatiranim uloškom /muška i ženska/ je istog ravnog kroja, s jednorednim kopčanjem do vrata s plastičnim zatvaračem skrivenom lajsnom koja se kopča metalnim drikerima. Na gornjem dijelu vjetrovke su dva usječena džepa s patnama, a na donjem dijelu dva našivena džepa s do dve faltnice i patnama koje se kopčaju metalnim drikerom, u struku proštepan tunel sa učkurom za regulaciju širine struka, na ramenima epolete za službene oznake, na lijevom rukavu amblem UNO, vatirani uložak paspuliran, kopča se na dugmad, mogućnost skidanja uloška i nošenje vjetrovke bez uloška.

b) Hlače muške /zimske i ljetne/ klasičnog su kroja, na prednjici dva kosa džepa, jedan ravni džep odpozadi, u bočne šavove ušiveni zlatnožuti ispust, bez manžetna.

c) Muški sako je klasičnog kroja sa jednorednim kopčanjem na dva dugmeta, dva usječena džepa sa patnama 16 x 5,5 mm, na lijevoj strani usječen kosi džep lajsna 10,5 x 2,5 mm, na ramenu epolete sa službenom oznakom 15,5 x 5 mm, na lijevom rukavu amblem UNO. Sako je postavljen taft postavom.

d) Bluzon je ravnog kroja s lajsnom na donjoj dužini, kopča se djeljivim patent zatvaračem /skriveno kopčanje/ i lajsnom s metalnim drikerima, na prednjici dva usječena džepa s patnama i dvije kose džep-lajsne, na ramenima epolete, na lijevom rukavu amblem UNO.

e) Ženski sako zimski je jednorednog kopčanja sa naglašenim strukom, dva usječena džepa sa patnama, na lijevoj prednjici džep-lajsna 10 x 2,5 mm, epolete na ramenima, na lijevom rukavu amblem UNO. Sako je postavljen taft postavom.

f) Ženski sako ljetni je jednorednog kopčanja na tri dugmeta, naglašen struk, dva usječena džepa s patnama 16 x 6 mm koji se kopčaju na dugme na prsima dvije patne 12 x 5 mm, na lijevom rukavu amblem UNO, epolete na ramenima. Sako je postavljen taft postavom.

g) Suknja, zimska i ljetna su klasičnog kroja, šlic falta odzada, dužina do koljena.

h) Hlače ženske/zimske – ljetne/ imaju dva kosa džepa, u pojasu po jednu falticu na sredini prednjice, na pojasu gajtice za kaiš, u bočne šavove ušiven zlatnožuti ispust, bez manžetna.

i) Mantil kišni s kapuljačom /muški i ženski /je istog ravno kimono kroja, girthle s šnalom, dva našivena džepa s patnama, kopčanje na djeljivi patent zatvarač do okovratnika /skriveno/ i ukrasna lajsna, kopčanje na metalne drikere, ravni okovratnik je modeliran da se kapuljača složi u okovratnik, na lijevom rukavu amblem UNO.

j) Košulja dugi rukav /muška-ženska/ je istog klasičnog kroja s dva našivena džepa s patnama, na ramenima epolete.

k) Košulja kratki rukav /muška-ženska/ je klasičnog kroja, s našivenim džepovima s patnama, epolete na ramenima, na lijevom rukavu amblem UNO.

l) Kravata za muškarce i žene izrađena od saten svile, klasičnog je kroja, širine 7 do 8 cm, na sredini utisnut grb BiH.

m) Džemper /muški-ženski/ je dugih rukava, klasičnog je kroja, sa „V“ izrezom, na lijevom rukavu se nalazi amblem UNO.

n) Šapka /muška – ženska/ standardnog je kroja, izrađena je od osnovnog materijala službene uniforme, na sredini prednjeg dijela učvršćena je emajlirana značka – grb BiH.

Članak 7. (Oznake na službenom odijelu)

(1) Na službeno odijelo se stavljaju službene oznake – na prenosive epolete zimskog i ljetnog sakoja, bluzona, kišnog mantila, vjetrovke i na epolete muške košulje, odnosno ženske košulje, ušivaju se oznake – trake zlatno žute boje širine 10 mm, razmak između traka je 5 mm.

(2) Oznakom se označava stupanj stručne spreme poslova i zadataka koje uposleni obavlja i to:

- a) dvije trake za uposlene sa srednjom stručnom spremom,
- b) tri trake za uposlene s višom stručnom spremom,
- c) četiri trake za uposlene s visokom stručnom spremom.

(3) Rukovoditelji organizacijskih jedinica, osim oznaka iz prethodnog stavka na sredini trake, najbliže vrhu epolete, imaju istureni krug žute boje.

Članak 8. (Način korištenja službenog odijela)

(1) Uposleni iz članka 2. stavak (1) ovoga Pravilnika dužni su za vrijeme obavljanja svojih poslova i zadataka nositi službeno odijelo.

(2) Službeno odijelo ne može se nositi izvan radnog vremena, osim pri dolasku, odnosno odlasku s posla.

(3) Službeno odijelo mora biti čisto i uredno.

(4) Službeno odijelo mora se nositi na način propisan ovim Pravilnikom.

(5) Službeno odijelo se ne može otuđiti, niti se na istom mogu vršiti izmjene u kroju, boji i oznakama protivno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 9.
(Rok trajanja službenog odijela)

- (1) Rok trajanja pojedinih dijelova službenog odijela su :
- a) Vjetrovka s kapuljačom – 3 godine,
 - b) Kišni mantil - 5 godina,
 - c) Bluzon – 3 godine,
 - d) Cipele, odnosno čizme - 2 godine.
 - e) Za ostale dijelove ljetnog i zimskog odijela rok trajanja je 2 godine.
- (2) Zamjena pojedinih dijelova službenog odijela vrši se po isteku roka trajanja propisanog ovim Pravilnikom.
- (3) Zamjena pojedinih dijelova službenog odijela se može vršiti i prije isteka roka trajanja, u slučaju oštećenja ili potpunog uništenja koje se nije moglo izbjeći, ukoliko je isto nastalo prilikom obavljanja službenih poslova i zadataka.
- (4) Ako je službeno odijelo oštećeno usljed nepažnje uposlenog, isti može vlastitim sredstvima, posredstvom UNO, nabaviti novo službeno odijelo uz obvezu vraćanja oštećenog.

Članak 10.
(Obveza vraćanja službenog odijela)

U slučaju da uposlenom radni odnos prestane prije isteka roka trajanja službenog odijela, ili bude raspoređen na drugo radno mjesto za koje nije propisana obveza nošenja službenog odijela, uposleni je dužan vratiti službeno odijelo.

Članak 11.
(Evidencija o službenom odijelu)

Evidenciju o izdavanju i uporabi, rokovima trajanja službenog odijela vodi, za uposlene u Središnjem uredu UNO Odsjek za administrativne poslove, a za uposlene u regionalnom centru Odsjek za pružanje usluga .

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.
(Objavlivanje)

Ovaj Pravilnik biti će objavljen u „Službenom glasniku BiH“ i u Službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta BiH.

Članak 13.
(Stupanje na snagu i objava)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Bosne i Hercegovine.“

Broj:02-1568-6/07
Datum:25.06.2007.godine

Predsjednik Upravnog odbora
Peter Nicholl