

strane ispostave; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; priprema, izrađuje i dostavlja plan rada i izvješća o radu ispostave; odgovoran je za racionalno korištenje ljudskih potencijala i tehničkih sredstava u ispostavi; organizira i prati rad organizacijskih jedinica koje mu lokacijski pripadaju; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef Odsjeka za carinske poslove; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka za carinske poslove.

uvjeti za rad: VSS - VII stupanj, fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, 5 godina radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu, razvijene organizatorske sposobnosti, kao i usmene i pisane komunikacijske sposobnosti.

Poslovi osnovne djelatnosti, stručno-operativni, najsoženiji

2). naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK - VOĐA SMJENE

broj izvršitelja: 2

status: državni službenik

opis poslova: rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada zaposlenih u smjeni u pogledu primjene propisa; vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave i provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o neizravnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od utjecaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podatci iz priloženih isprava slažu s podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvješća o radu i predlaže mjere za unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef carinske ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

uvjeti za rad: VSS - VII stupanj, fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, 5 godina radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Poslovi osnovne djelatnosti, stručno-operativni, najsoženiji

3). naziv radnog mjesta: STRUČNI SURADNIK - CARINSKI INSPEKTOR

broj izvršitelja: 3

status: državni službenik

opis poslova: vrši prihvatanje i kontrolu carinske prijave, provjerava: da li je prijava pravilno i uredno popunjena prema važećim propisima; da li su priložene sve isprave potrebne za carinjenje robe prema propisima o neizravnim porezima, vanjskotrgovinskim i drugim propisima koji su od utjecaja na provođenje predmetnog carinskog postupka, da li su te isprave izdali nadležni organi ili organizacije, da li se podatci iz priloženih isprava slažu s podacima u prijavi i provjerava druge uvjete za pravilno provođenje postupka; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; po potrebi vrši pregled robe u postupku carinjenja; priprema i izrađuje rješenja u carinsko-upravnom postupku iz nadležnosti ispostave; poduzima druge radnje i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

uvjeti za rad: VSS - VII stupanj, fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, 3 godine radnog

235

Temeljem članka 8. stavak (7) Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08 i 49/09), članka 20. stavak (3) Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), članka 53. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) i odobrenja Upravnog odbora datog na sedmoj sjednici održanoj dana 26.01.2016. godine, ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI U UPRAVI ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji u Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH" broj 29/13) u članku 32. stavak (9) briše se točka d), točka e). i točka g)., dosadašnja točka f). i točka h) postaju točke d). i e).

Članak 2.

U članku 32. iza stavka (9) dodaje se novi stavak (9a) koji glasi:

("9a") U Regionalnom centru Mostar u Carinskoj ispostavi Neum sistematiziraju se radna mjesta:

a) Carinska ispostava Neum

**1) naziv radnog mjesta: ŠEF CARINSKE ISPOSTAVE
broj izvršitelja: 1**

status: državni službenik

opis poslova: organizira i rukovodi radom ispostave i vrši raspored zadataka i poslova na izvršitelje, i kontrolira njihovo izvršavanje; osigurava jednoobraznu i pravilnu primjenu propisa i odgovoran je za primjenu istih; po potrebi vrši prijem i kontrolu carinske prijave; donosi rješenja iz carinsko-upravnog postupka iz nadležnosti ispostave za koje je ovlašten; predlaže naknadnu kontrolu i mjere kontrole i po potrebi neposredno sudjeluje u provođenju tih mjera; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, i postupak naknadne naplate pristojbi kao i povrata neizravnih poreza u slučajevima otkrivanja nepravilnosti od

iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno-nadzorni, najsloženiji

**4). naziv radnog mjesta: VIŠI SURADNIK - CARINIK
broj izvršitelja: 4**

status: zaposlenik

opis poslova: vrši pregled robe u cjelini ili djelomično i utvrđuje da li podaci navedeni u carinskoj prijavi i priloženim ispravama odgovaraju stvarnom stanju u pogledu količine, kakvoće, vrijednosti i podrijetla robe, da li se roba prema stvarnom stanju svrstava u tarifni broj, odnosno tarifnu oznaku koju je podnositelj deklaracije naznačio i dr.; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja poduzima odgovarajuće mjere; vrši poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi sudjeluje u poslovima naknadne kontrole; obavlja poslove nadzora nad robom u carinskim postupcima pod carinskim nadzorom i prati realizaciju odobrenja za postupke sa ekonomskim učinkom; poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu carinske ispostave.

uvjeti za rad: VŠ - VI stupanj, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, 1 godine radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno rješavanje, složeni

**5). naziv radnog mjesta: SURADNIK - CARINIK
broj izvršitelja: 4**

status: zaposlenik

opis poslova: vrši poslove carinskog nadzora nad robom smještenom u carinskim skladištima i drugim prostorijama, poslove carinskog nadzora nad robom u carinskim postupcima s ekonomskim učinkom, kao i drugom carinskom robom i prijevoznim sredstvima; po potrebi obavlja poslove uzimanja uzoraka; po potrebi sudjeluje u pregledu robe; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vodi poslove zaduženja i razduženja ATA i TIR; obavlja poslove razduženja JCI-a; vodi evidencije o položenim jamstvima; obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ispostave; obavlja poslove protokola ispostave, prijem i zavođenje pošte, prijepis i umnožavanje službene dokumentacije iz djelokruga rada ispostave; priprema jednostavnije izvješća o radu i druga izvješća i informacije iz djelokruga rada ispostave; vrši i druge poslove po nalogu šefa ispostave odnosno vođe smjene; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

uvjeti za rad: SSS - IV stupanj, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, 6 mjeseci radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravnog rješavanja, jednostavniji

b). Carinski referat na graničnom prijelazu Neum I

**1). naziv radnog mjesta: STRUČNI SAVJETNIK - VOĐA
REFERATA
broj izvršitelja: 1**

status: državni službenik

opis poslova: organizira i rukovodi radom referata i vrši raspored zadataka i poslova na izvršitelje, te kontrolira njihovo izvršavanje; po potrebi vrši prijem i kontrolu carinskih prijava i dokumenata; osigurava jednoobraznu i pravilnu primjenu propisa i odgovoran je za primjenu istih; priprema, izrađuje i donosi rješenja iz carinsko-upravnog postupka iz nadležnosti referata za koje je ovlašten; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, i pokreće postupak za naplatu neizravnih poreza iz

jamstva; predlaže potrebnu naknadnu kontrolu i posebne mjere kontrole i po potrebi neposredno sudjeluje u provođenju tih mjera; poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; priprema, izrađuje i dostavlja plan rada i izvješća o radu referata; odgovoran je za racionalno korištenje ljudskih potencijala i tehničkih sredstava referata; obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef ispostave; za svoj rad odgovoran je šefu ispostave.

uvjeti za rad: VSS - VII stupanj, fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, 5 godina radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu; razvijene organizatorske sposobnosti; usmene i pisane komunikacijske sposobnosti.

Poslovi osnovne djelatnosti, stručno-operativni, najsloženiji

**2). naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK VOĐA
SMJENE**

broj izvršitelja: 2

status: državni službenik

opis poslova: rukovodi radom smjene; stara se o pravilnosti rada službenika u smjeni u pogledu primjene propisa; organizira pregled roba, putnika i prijevoznih sredstava; po potrebi vrši prijem i kontrolu carinskih prijava i dokumenata; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; preduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; sačinjava izvješća o zapažanju na granici i predlaže mjere unaprjeđenja rada; obavlja i druge poslove koje mu odredi vođa referata; za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

uvjeti za rad: VSS - VII stupanj, fakultet društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, 3 godine radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu; razvijene usmene i pisane komunikacijske sposobnosti.

Poslovi osnovne djelatnosti, stručno-operativni, najsloženiji

**3). naziv radnog mjesta: VIŠI SURADNIK - CARINIK
broj izvršitelja: 7**

status: zaposlenik

opis poslova: vrši prijem i kontrolu carinskih prijava i dokumenata; vrši poslove pregleda robe; vrši poslove uzimanja uzoraka robe; po potrebi sudjeluje u poslovima naknadne kontrole; u slučaju da postoje elementi carinskog prekršaja preduzima odgovarajuće mjere; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; po potrebi sudjeluje u poslovima naknadne kontrole; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata; za svoj rada odgovoran je vođi carinskog referata.

uvjeti za rad: VŠ - VI stupanj, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, 1 godine radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu; razvijene usmene i pisane komunikacijske sposobnosti.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno rješavanje, složeni

**4). naziv radnog mjesta: SURADNIK - CARINIK
broj izvršitelja: 4**

status: zaposlenik

opis poslova: vrši kontrolu robe, putnika i prijevoznih sredstava; vrši poslove carinskog nadzora nad robom i prijevoznim sredstvima; vrši kontrolu i prijem carinskih prijava i dokumenata; preduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vodi odgovarajuće carinske evidencije i stara se o arhivi; vrši poslove devizno-valutne kontrole u putničkom prometu,

obračun i naplatu neizravnih poreza u putničkom prometu i o tome vodi odgovarajuću evidenciju; preduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima u okviru poslova koje obavlja; vrši prijem i otpremu pošte, zavođenje predmeta u djelovodnik i upisnik, vodi arhivu i druge poslove iz oblasti uredskog poslovanja; vrši i druge poslove po nalogu vođe referata, za svoj rad odgovoran je vođi carinskog referata.

uvjeti za rad: SSS - IV stupanj, društvenog, prirodno matematičkog ili tehničkog smjera, 6 mjeseci radnog iskustva; položen stručni upavni ispit i stručni ispit za rad na poslovima neizravnih poreza, poznavanje rada na računalu; razvijene usmene i pisane komunikacijske sposobnosti.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno rješavanje, jednostavniji

c). Carinski referat na graničnom prijelazu Neum II

1). naziv radnog mjesta: STRUČNI SAVJETNIK - VOĐA REFERATA

broj izvršitelja: 1

status: državni službenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao pod točkom b). alineja 1). ovoga članka.

2). naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK - VOĐA SMJENE

broj izvršitelja: 2

status: državni službenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao pod točkom b). alineja 2). ovoga članka.

3). naziv radnog mjesta: VIŠI SURADNIK CARINIK

broj izvršitelja: 3

status: zaposlenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao pod točkom b). alineja 3). ovoga članka.

4). naziv radnog mjesta: SURADNIK - CARINIK

broj izvršitelja: 12

status: zaposlenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao pod točkom b). alineja 4). ovoga članka.

d). Carinski referat na graničnom prijelazu Ivanica

1). naziv radnog mjesta: STRUČNI SAVJETNIK - VOĐA REFERATA

broj izvršitelja: 1

status: državni službenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao pod točkom b). alineja 1). ovoga članka.

2). naziv radnog mjesta: SURADNIK - CARINIK

broj izvršitelja: 5

status: zaposlenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao pod točkom b). alineja 4). ovoga članka.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-2-374-1/16
05. veljače 2016. godine

Ravnatelj
Dr. **Miro Džakula**, v. r.