

Temeljem članka 11. stavak (3) Zakona o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11) i članka 16. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI ZAKONA O ZAŠTITI OSOBNIH
PODATAKA U UPRAVI ZA NEIZRAVNO
OPOREZIVANJE**

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka u Upravi za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se pravila i procedure u Upravi za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO) za primjenu osnovnih principa zakonite obrade osobnih podataka u UNO, postupak davanja osobnih podataka korisniku i prijenos podataka u inozemstvo, pravila za ostvarivanje prava nositelja podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11 - u daljnjem tekstu: Zakon), te donošenje Plana sigurnosti u UNO.

Članak 2.

(Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

Članak 3.

(Pravna osnova)

UNO, kao kontrolor, uspostavlja, vodi i obrađuje zbirke osobnih podataka na temelju zakonskih ovlaštenja propisanih:

- a) Zakonom o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i u skladu sa njim donesenim podzakonskim propisima;
- b) Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13);
- c) Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 02/06, 32/07, 43/09, 08/10 i 40/12);
- d) Zakonom o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11);
- e) Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12 i 87/13).

**GLAVA II. PRIMJENA OSNOVNIH PRINCIPA
ZAKONITE OBRADJE OSOBNIH PODATAKA**

Članak 4.

(Zakonitost i pravičnost)

- (1) UNO, kao kontrolor, sukladno odredbi članka 14. stavak (5) Zakona, bez obveze prethodnog obavještanja Agencije za zaštitu osobnih podataka u Bosni i Hercegovini, uspostavlja, vodi i obrađuje slijedeće zbirke osobnih podataka:

- a) Evidenciju o zaposlenim na temelju Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine;
- b) Evidenciju o obradi osobnih podataka putem video nadzora, na temelju Odluke o korištenju video nadzora, broj: 02-2-1348/15 od 17.07.2015. godine;

- c) Evidenciju o obračunu i isplatama plaća zaposlenim u UNO na temelju Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine;
 - d) Evidenciju o izdatim i zamijenjenim službenim iskaznicama na temelju Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje i podzakonskog akta donesenog na temelju ovoga zakona;
 - e) Evidenciju o primjedbama na ponašanje zaposlenih na temelju Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje i Pravilnika o postupku rješavanja primjedbi ("Službeni glasnik BiH", broj 103/14);
 - f) Evidenciju o Jedinstvenom registru obveznika neizravnih poreza, na temelju Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje i Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj 51/12).
- (2) UNO, po potrebi, uspostavlja i zbirke osobnih podataka uz prethodno obavještanje Agencije za zaštitu osobnih podataka, na način i po postupku propisanom Zakonom i Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 52/09).

Članak 5.

(Svrha obrade)

- (1) Obradu osobnih podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika, UNO vrši u javnom interesu, sukladno odredbi članka 6. stavak (1) točke a) i d) Zakona, bez suglasnosti nositelja podataka.
- (2) Osobni podatci iz stavka (1) ovoga članka obrađuju se u slijedeće svrhe:
 - a) Osobni podatci u Evidenciji o zaposlenim obrađuju se u svrhu reguliranja radno pravnog statusa, te prava i obveza zaposlenih u UNO, sukladno odredbama Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine;
 - b) Osobni podatci u Evidenciji o obradi osobnih podataka putem video nadzora obrađuju se u svrhu zaštite sigurnosti zaposlenih i drugih osoba, zaštite imovine i sprječavanja njenog oštećenja i uništenja, poštivanja propisa i sprječavanja i otkrivanja prekršaja i kaznenih djela iz oblasti neizravnih poreza i otkrivanja počinitelja na temelju Odluke o korištenju video nadzora;
 - c) Osobni podatci u Evidenciji o obračunu i isplatama plaća zaposlenim u UNO obrađuju se u svrhu isplate plaća i drugih naknada zaposlenim, te u svrhu ispunjavanja obveza koje UNO kao proračunska institucija ima prema drugim državnim organima i institucijama sukladno odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine, te drugim propisima koji se odnose na ovu oblast;
 - d) Osobni podatci u Evidenciji o izdatim i zamijenjenim službenim iskaznicama, obrađuju se u svrhu dokazivanja identiteta i ovlaštenja ovlaštenih službenih osoba, a na temelju Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje i podzakonskog akta UNO;
 - e) Osobni podatci u Evidenciji o primjedbama na ponašanje zaposlenih obrađuju se u svrhu preispitivanja standarda i pravila ponašanja utvrđenih u Kodeksu ponašanja zaposlenih u Upravi za neizravno oporezivanje, a na temelju Pravilnika o postupku rješavanja primjedbi;
 - f) Osobni podatci u Evidenciji o Jedinstvenom registru obveznika neizravnih poreza, obrađuju se u svrhu provedbe zakona koji reguliraju oblast neizravnih

poreza, a na temelju Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje i Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza.

Članak 6.
(Mjera i obim)

Podatke o zbirkama osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika UNO obrađuje u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravnu osnovu za vođenje ovih evidencija i to:

- a) Evidencija o zaposlenim vodi se u obliku administrativnog dosjea za svakog zaposlenog posebno i u obliku knjige o zaposlenim i sadrži slijedeće vrste osobnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, pol, JMB, adresu prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stupanj stručne spreme, o nevođenju kaznenog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o prethodnom radnom stažu, o reguliranju vojne obveze, da nije otpušten iz državne službe kao rezultat stegovne mjere u posljednje tri godine prije zaposlenja i da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o stegovnim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, o obiteljskom statusu, podatci o osiguranim članovima obitelji, podatci o imovini zaposlenog i članova uže obitelji, podatci o svojim aktivnostima, podatci o djelatnostima i funkcijama koje obavljaju članovi uže obitelji.
- b) Evidencija o obradi osobnih podataka putem video nadzora sadrži sliku, pokret, vrijeme i datum video zapisa.
- c) Evidencija o obračunu i isplatama plaća vodi se u obliku različitih izvješća na mjesečnoj i godišnjoj razini i sadrži slijedeće vrste osobnih podataka: ime, ime oca i prezime, pol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina stanovanja zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, općina stanovanja porodice, općina PIO, općina zdravstva, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum zaposlenja, prethodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenog, platni razred i osnovni koeficijent, podatci o prihodima porezima i doprinosu, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plaće i naknadama.
- d) Evidencija o izdatim i zamijenjenim službenim iskaznicama vodi se u elektronskom obliku i sadrži slijedeće podatke: redni broj, ime i prezime zaposlenog kome je izdata službena iskaznica, serijski broj službene iskaznice, naziv organizacijske jedinice, datum izdavanja, datum zaduženja službene iskaznice, potpis zaposlenog koji zadužuje službenu iskaznicu, datum razduženja službene iskaznice, potpis zaposlenog koji razdužuje službenu iskaznicu, napomena.
- e) Evidencija o primjedbama na ponašanje zaposlenih vodi se u elektronskom obliku i sadrži: redni broj, datum podnošenja primjedbe, ime i prezime podnositelja primjedbe, adresa, kontakt telefon, svojstvo podnositelja primjedbe, kratak opis primjedbe, ime i prezime, radno mjesto, organizacijska jedinica zaposlenog na kojeg se odnosi primjedba, poduzete mjere, odgovor na primjedbu, pisano obavještenje o tijeku rješavanja primjedbe,

mjere poduzete protiv zaposlenog, stegovna odgovornost zaposlenog, napomena.

- j) Evidencija o Jedinstvenom registru obveznika neizravnih poreza vodi se u elektronskom obliku i sadrži slijedeće podatke:
 1. Za fizičku osobu koja je podnositelj zahtjeva za registraciju: ime i prezime, JMB, adresa: ulica, br., mjesto, općina, grad, poštanski broj, država, e-mail, fiksni i mobilni telefon, fax; broj bankovnog transakcijskog računa za plaćanje i povrat neizravnih poreza;
 2. Za odgovorne osobe: prezime i ime ravnatelja pravne osobe/fizičke osobe-poduzetnika, JMB, ulica, br., poštanski broj, mjesto/grad, broj telefona fiksne/mobilne mreže;
 3. Za druge osobe ovlaštene za zastupanje: prezime, ime, JMB, ulica, broj, poštanski broj, mjesto, grad;
 4. Za poreznog punomoćnika podnositelja zahtjeva: prezime i ime odgovorne osobe, odnosno punomoćnika, JMB, adresa, mjesto-grad;
 5. Za većinske vlasnike: ime i prezime, kućna adresa, država, JMB;
 6. Za računovođu: ime i prezime, JMB, ulica i broj, poštanski broj, mjesto, grad, telefon računovođe;
 7. Za preuzete poslovne subjekte: prezime i ime i JMB vlasnika preuzetog poslovnog subjekta.

Članak 7.

(Točnost i autentičnost)

- (1) Zaposleni u UNO zadužen za obradu osobnih podataka dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika na temelju relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o podrijetlu osobnih podataka.
- (2) Osobni podatci u zbirkama osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika obrađuju se:
 - a) Osobni podatci u Evidenciji o zaposlenim obrađuju se u Sektoru za poslovne usluge;
 - b) Osobni podatci u Evidenciji o obradi osobnih podataka putem video nadzora obrađuju se u Sektoru za informatičke tehnologije;
 - c) Osobni podatci u Evidenciji o obračunu i isplatama plaća obrađuju se u Sektoru za poslovne usluge;
 - d) Osobni podatci u Evidenciji o izdatim i zamijenjenim službenim iskaznicama obrađuju se u Sektoru za poslovne usluge;
 - e) Osobni podatci u Evidenciji o primjedbama na ponašanje zaposlenih obrađuju se u Kabinetu ravnatelja;
 - f) Osobni podatci u Evidenciji o Jedinstvenom registru obveznika neizravnih poreza obrađuju se u Sektoru za poreze.

Članak 8.

(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja u Upravi za neizravno oporezivanje.

GLAVA III. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA KORISNIKU I PRIJENOS PODATAKA U INOZEMSTVO

Članak 9.

(Davanje osobnih podataka korisniku)

Davanje podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika korisniku vrši se sukladno odredbi

članka 17. Zakona, članka 52. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 100/13) i sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13).

Članak 10.

(Prijenos podataka u inozemstvo)

Osobni podatci koji se obrađuju u zbirkama osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika mogu se iznositi iz Bosne i Hercegovine na način propisan Zakonom.

GLAVA IV. OSTVARIVANJE PRAVA NOSITELJA PODATAKA

Članak 11.

(Postupak po zahtjevu nositelja podataka)

- (1) Po primitku zahtjeva nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u svezi obrade njegovih osobnih podataka, UNO nositelju podataka u roku od 30 dana dostavlja odgovor jednom godišnje bez naknade, sukladno članku 25. stavak (1) Zakona.
- (2) Osim dostavljanja informacije nositelju podataka jednom godišnje bez naknade, UNO uz odgovarajuću naknadu, nositelju podataka dostavlja informacije u bilo koje vrijeme, sukladno članku 25. stavak (2) Zakona.
- (3) UNO može odbiti zahtjev nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u svezi obrade njegovih osobnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članku 28. Zakona.

Članak 12.

(Ispravke i brisanje podataka)

UNO obavještava nositelja podatka i druge osobe kojima su preneseni podatci o blokiranju, ispravkama i brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nositelja podataka, sukladno članku 27. Zakona.

GLAVA V. EVIDENCIJE IZ ZAKONA

Članak 13.

(Evidencija o zbirkama osobnih podataka)

- (1) UNO vodi evidenciju o svakoj zbirci osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika, sukladno članku 13. Zakona.
- (2) Evidencija iz stavka (1) ovoga članka sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci osobnih podataka i vodi se na obrascu I. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika, a propisan je Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 52/09).

Članak 14.

(Evidencija o davanju osobnih podataka korisniku)

- (1) UNO vodi evidenciju o osobnim podacima koji su dati korisniku i svrsi za koju su dati, sukladno članku 17. stavak (5) Zakona.
- (2) Evidencija iz stavka (1) ovoga članka vodi se u elektronskom obliku na obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 15.

(Vođenje evidencija)

Evidencije iz članka 13. ovoga Pravilnika vode se u Kabinetu ravnatelja, a evidencija iz članka 14. ovoga Pravilnika vodi se u organizacijskim jedinicama koje vrše obradu osobnih podataka.

Članak 16.

(Plan sigurnosti)

- (1) UNO donosi Plan sigurnosti, koji sadrži tehničke i organizacijske mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u UNO, sukladno Pravilniku o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 67/09).
- (2) Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka vrši Stručni kolegij UNO najmanje jednom godišnje.

GLAVA VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(Usklađivanje s odredbama Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika postojeće evidencije u kojima se vrši obrada osobnih podataka uskladit će se sa odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 18.

(Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka u Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 51/12).

Članak 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-2-1366/15
22. srpnja 2015. godine
Banja Luka

Ravnatelj
Dr. Miro Džakula, v. r.