Прилог 4.

Назив подносиоца захтјева:

Адреса:

Идентификациони број:

Број телефона:

Е-mail адреса:

Број: .............................................

У .................., .........20..... године

Управа за индиректно опорезивање

Регионални центар ..........................

Одсјек за пословне услуге

**Предмет: Захтјев за прихватање банковне гаранције, доставља се**

Обраћамо вам се са захтјевом за прихватање банковне гаранције са сљедећим подацима:

Број:

Врста: свеобухватна/појединачна

Рок важења:

Износ:

Издавалац:

Корисник:

Царински поступак за који ће се користити гаранција([[1]](#footnote-1)), (2):

Царинска канцеларија:

Овом гаранцијом у цјелости преузимају се све гаранцијске обавезе настале по претходној гаранцији број ................... од ............... године, издатој од гаранта .............................................................., с роком важења од ..................... до ..................., на име корисника гаранције ......................................, на износ ....................... КМ, прихваћеној и евидентираној под бројем .............. дана ............., у Регионалном центру ............................

Уз захтјев прилажемо:

1. три оригинална примјерка гаранције
2. спецификацију о распореду средстава по свеобухватној гаранцији
3. доказ о уплати административне таксе

М.П. ……...........................................................

(име и презиме и потпис овлашћеног лица)

1. () Код појединачне гаранције наводи се царински поступак за који се полаже гаранција или привремени смјештај, како је наведено у гаранцији. Код свеобухватне гаранције наводи се царински поступак или царински поступци (и/или привремени смјештај, зависно од ситуације) за које се полаже гаранција.

   (2) Ако се гаранција полаже (када се захтјева од стране надлежне царинске канцеларије) за смјештај робе у слободну зону и/или за царински поступак или поступке који се спроводе у слободној зони, навести и назив слободне зоне која је у питању. [↑](#footnote-ref-1)