

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА УПРАВЕ ЗА
ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

- (1) Пословник о раду Управног одбора Управе за индиректно опорезивање (у даљем тексту: Пословник), регулише: надлежност, одговорност, правни статус, начин припремања сједница, начин одржавања сједница, начин гласања и кворум, начин доношења одлука и подзаконских аката, начин објављивања одлука и подзаконских аката, као и друга питања у вези са радом чланова Управног одбора Управе за индиректно опорезивање (у даљем тексту: Управни одбор).
- (2) Управни одбор разматра питања и материјале из своје надлежности и одлучује о истима на сједници, по поступку утврђеном овим Пословником.

Члан 2.

(Надлежност Управног одбора)

Управни одбор надлежан је за:

- а) утврђивање приједлога политике о индиректном опорезивању за провођење у цијелој Босни и Херцеговини;
- б) информисање Савјета министара, као и влада Федерације, Републике Српске и Дистрикта, о политици и провођењу политике у вези са индиректним порезима и насталим импликацијама по јавне приходе, како би се олакшала припрема фискално релевантних буџета;
- ц) дефинисање стратешких циљева Управе за индиректно опорезивање (у даљем тексту: Управа) и оцјену успјешности Управе у постизању тих циљева;
- д) одобравање приједлога буџета Управе у складу с чланом 13. Закона о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Закон о систему индиректног опорезивања у БиХ);
- е) одобравање годишњег плана рада и Правилника о унутрашњој организацији Управе, које припрема директор Управе, у складу с чланом 8. став 7. Закона о систему индиректног опорезивања у БиХ;
- ф) доношење одлука о спорним случајевима у вези са расподјелом прихода;
- г) све друге задатке предвиђене законом;
- х) покретање припреме законских прописа у вези са индиректним опорезивањем и њихових измјена, укључујући и законске прописе о пореским стопама и структурама, ако то сматра неопходним у циљу провођења Закона о систему индиректног опорезивања у БиХ;
- и) доношење прописа потребних за провођење активности у члану 14. Закона о систему индиректног опорезивања у БиХ;
- ј) усваја инструкције којима ће се прописани подаци или документи сматрати службеном тајном у раду Управног одбора и Управе, при чему ће Управни одбор узети у обзир важеће законске прописе у Босни и Херцеговини, Федерацији, Републици Српској и Брчко Дистрикту.

На основу члана 16. став 8. Закона о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08, 49/09 и 32/13), уважавајући закључак Савјета министара Босне и Херцеговине са 86. сједнице, Управни одбор Управе за индиректно опорезивање је, на 21. сједници одржаној дана 19.06.2017. године, донио

Члан 3.

(Статус и сједиште Управног одбора)

- (1) Управни одбор има статус правног лица.
- (2) Сједиште Управног одбора је у Мостару.

Члан 4.

(Доношење и начин објављивања подзаконских аката)

- (1) Управни одбор доноси подзаконске акте за провођење прописа из области индиректног опорезивања из члана 14. став 3. Закона о систему индиректног опорезивања.
- (2) Припрему за објављивање усвојених подзаконских аката обавља Уред председавајућег Управног одбора. Подзаконски акти се објављују у "Службеном гласнику БиХ" под именом "Управни одбор Управе за индиректно опорезивање БиХ".
- (3) Уред председавајућег Управног одбора, након усвајања текста подзаконског акта и обављених припрема за објаву, текст подзаконског акта прије упућивања на објаву доставља Управи за индиректно опорезивање ради лекторисања.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 5.

(Састав Управног одбора)

- (1) Управни одбор је институционално успостављен чланом 3., 14., 15., 16., 17., 18. и 19. Закона о систему индиректног опорезивања у БиХ.
- (2) Управни одбор састоји се од шест чланова, кога чине: министар финансија и трезора Босне и Херцеговине, министри финансија Федерације БиХ и Републике Српске или особе које дјелују у том својству и три стручњака за индиректно опорезивање.
- (3) Осим чланова Управног одбора, Управни одбор чине и три посматрача, и то: представник Дистрикта Брчко, директор Управе за индиректно опорезивање и представник Централне банке.

Члан 6.

(Именовање чланова Управног одбора)

- (1) Министар финансија и трезора Босне и Херцеговине, министри финансија Федерације БиХ и Републике Српске су чланови Управног одбора по службеној дужности.
- (2) Чланови Управног одбора, три стручњака за индиректно опорезивање, именује Савјет министара БиХ, Влада Федерације БиХ и Влада Републике Српске у складу са Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима БиХ, Законом о министарским и владиним именованима ФБиХ и Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.
- (3) Посматрача из Дистрикта Брчко именује градоначелник у складу са Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима БиХ.
- (4) Посматрача Централне банке именује Гувернер Централне банке.

Члан 7.

(Мандат чланова)

- (1) Мандат чланова Управног одбора, министара финансија, траје током њихових мандата.
- (2) Члановима Управног одбора из реда стручњака и посматрача из Брчко Дистрикта и Централне банке, мандат траје пет година, са могућношћу једног поновног именовања.

- (3) По истеку мандата из става (2) овог члана, чланови Управног одбора из реда стручњака обављају мандат до избора и именовања нових чланова.

Члан 8.

(Избор председавајућег и замјеника Управног одбора)

- (1) Чланови Управног одбора консензусом бирају председавајућег из реда чланова, на мандат од пет година. Мандат председавајућег се подудара са дужином трајања његовог мандата.
- (2) Председавајући Управног одбора се бира прије истека његовог мандата. Уколико се не изврши избор новог председавајућег прије истека његовог мандата, министар финансија и трезора БиХ по службеној дужности је председавајући до избора новог председавајућег.
- (3) Замјеника председавајућег Управног одбора такође бирају чланови Управног одбора, консензусом, на истој сједници када се врши избор председавајућег Управног одбора.
- (4) Уколико је председавајући Управног одбора спријечен да обавља дужност из оправданих разлога, послове и одговорности председавајућег преузима замјеник председавајућег.

Члан 9.

(Одговорност председавајућег Управног одбора)

Председавајући Управног одбора одговоран је за:

- а) представљање Управног одбора,
- б) сазивање сједнице и састављање приједлога дневног реда, навођење мјеста и времена одржавања сједнице,
- в) потписивање одлуке и другог акта које доноси Управни одбор, потписује записнике са сједница Управног одбора,
- г) сачињавање плана активности Управног одбора који се темеље на стратешким циљевима и приоритетима Управе и приоритетима Савјета министара БиХ, те план представља члановима Управног одбора и исти се усваја на сједници Управног одбора,
- д) праћење и усмјеравање рада организационих јединица Управног одбора у вези са извршавањем административних и техничких питања из дјело-круга рада.

Члан 10.

(Одговорност чланова Управног одбора)

- (1) Одговорност чланова Управног одбора прописана је Законом о систему индиректног опорезивања у БиХ.
- (2) Члан Управног одбора је дужан да присуствује сједницама Управног одбора.
- (3) Уколико је члан Управног одбора оправдано спријечен да присуствује сједници Управног одбора, дужан је да о разлозима неприсуствовања обавијести председавајућег Управног одбора, путем Уреда председавајућег.
- (4) Чланови Управног одбора учествују у планирању активности Управног одбора, достављањем приједлога које треба рјешавати у мандатном периоду.
- (5) Чланови Управног одбора су дужни активно учествовати у разматрању материјала и доношењу одлука и закључака на сједницама Управног одбора.
- (6) Чланови Управног одбора су дужни, након донијетих одлука и закључака, заступати ставове Управног одбора пред другим институцијама Босне и Херцеговине и пред јавношћу.

- (7) Члан Управног одбора не може одлучивати о питањима у којима може имати или има директни или индиректни финансијски интерес.

Члан 11.

(Накнада за рад)

- (1) Чланови Управног одбора и посматрачи из Брчко Дистрикта и Централне банке примају мјесечну накнаду за рад у Управном одбору из властитог буџета обезбијеђеног у складу са чланом 13. и чланом 16. став 5. Закона о систему индиректног опорезивања у БиХ.
- (2) Управни одбор доноси Одлуку о висини накнаде за рад чланова Управног одбора, посебно за чланове Управног одбора из члана 16. став 2 (и), став 2 (ии) и став 3. Закона о систему индиректног опорезивања у БиХ.
- (3) Накнада за рад у Управном одбору се исплаћује на основу рада и одговорности за надлежности прописане Законом о систему индиректног опорезивања у БиХ.

III. ОДРЖАВАЊЕ СЈЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 12.

(Одржавање сједнице)

- (1) Управни одбор одржава редовне сједнице једном мјесечно или више пута мјесечно, ако то предједавајући сматра потребним.
- (2) Сједница се може одржати путем видео линка.
- (3) По потреби Управни одбор може одржати ванредну сједницу.
- (4) Процјену постојања околности за одржавање ванредне врши предједавајући.
- (5) У изузетним ситуацијама може се одржати телефонска сједница.

Члан 13.

(Сазивање редовне сједнице)

- (1) Предједавајући Управног одбора сазива редовну сједницу Управног одбора писменим позивом упућеним члановима Управног одбора и посматрачима, најмање 10 дана прије датума одређеног за сједницу. Писмени позив садржи приједлог дневног реда, вријеме и мјесто одржавања сједнице.
- (2) Чланови Управног одбора могу у року од два радна дана доставити предједавајућем Управног одбора приједлог допуне предложеног дневног реда, на основу којих предједавајући у року од једног радног дана уврштава допуне у предложени дневни ред и исти доставља члановима Управног одбора седам дана прије одржавања сједнице Управног одбора.
- (3) Ако је дан истека рока утврђеног у ставу (1) и (2) овог члана нерадни дан, рок се преноси на слиједећи радни дан.
- (4) Писмена кореспонденција из става (1) и (2) овог члана врши се електронским путем или путем поште, телефакса или на други прикладан начин.

Члан 14.

(Дневни ред редовне сједнице)

- (1) Дневни ред редовне сједнице саставља предједавајући Управног одбора и исти доставља члановима Управног одбора.
- (2) Сваки члан Управног одбора има право да дода нове тачке на предложени дневни ред, достављајући их предједавајућем у писаном облику, у року од два радна дана од пријема обавијести о датуму одржавања сједнице.
- (3) Након пријема приједлога за додавање нових тачака дневном реду, предједавајући у року од једног радног дан сачињава нови приједлог дневног реда и исти

доставља и члановима Управног одбора, најмање седам дана прије одржавања сједнице Управног одбора.

- (4) Приједлог дневног реда редовне сједнице Управног одбора достављеног члановима Управног одбора се усваја на сједници.
- (5) Предједавајући предлаже редослијед тачака дневног реда, а његов редослијед утврђује Управни одбор.
- (6) Дневни ред којег је предложио предједавајући Управног одбора, укључујући и допуне од других чланова Управног одбора, ставља се на гласање и усвајање.

Члан 15.

(Могућност измјене дневног реда)

- (1) На почетку редовне сједнице, сваки члан може предложити измјене дневног реда, што је ограничено на слиједеће случајеве:
 - а) брисање тачака,
 - б) додавање нових тачака, уколико су наступиле ванредне околности, настале након могућности да се у редовном поступку предложи допуна дневног реда.
- (2) Управни одбор одлучује о свакој измјени дневног реда за коју је потребна већина гласова чланова Управног одбора.
- (3) У случају да нема измјена дневног реда, усваја се дневни ред којег је предложио предједавајући, укључујући и допуне достављене од осталих чланова Управног одбора.

Члан 16.

(Материјали за редовну сједницу)

- (1) Материјали за редовну сједницу достављају се заједно са писменим позивом за сједницу али не касније од седам дана прије одржавања сједнице.
- (2) Материјали из става (1) овог члана нису јавни осим ако Управни одбор не одлучи другачије.

Члан 17.

(Сазивање ванредне и телефонске сједнице)

- (1) Предједавајући сазива ванредну сједницу Управног одбора достављајући позив за сједницу члановима Управног одбора, најмање двадесет четири сата прије одржавања сједнице.
- (2) Обавијест садржи најмање дневни ред, вријеме и мјесто одржавања сједнице.
- (3) Изузетно, сједнице Управног одбора се могу обавити и телефонским путем. Телефонске сједнице се могу обавити само за врло једноставне процедуре и питања која су везана роковима, уколико се то питање није могло ставити на редовну или ванредну сједницу Управног одбора.
- (4) У случају потребе одржавања телефонске сједнице предједавајући Управног одбора прибавља сагласност чланова Управног одбора за одржавање телефонске сједнице и предлаже тачку дневног реда најмање двадесет четири часа прије одржавања телефонске сједнице.
- (5) За одржавање телефонске сједнице мора постојати сагласност већине чланова Управног одбора.

Члан 18.

(Дневни ред ванредне и телефонске сједнице)

- (1) Предједавајући предлаже дневни ред ванредне сједнице и исти се доставља члановима Управног одбора у позиву за сједницу.
- (2) Дневни ред ванредне сједнице се ставља на гласање и усваја се већином гласова чланова Управног одбора.

- (3) У случају потребе одржавања телефонске сједнице председавајући Управног одбора прибавља сагласност чланова Управног одбора за одржавање телефонске сједнице и предлаже тачку дневног реда најмање двадесет четири часа прије одржавања телефонске сједнице.
- (4) Дневни ред телефонске сједнице се не може мијењати на почетку телефонске сједнице и о истом се чланови Управног одбора изјашњавају на почетку телефонске сједнице и усваја се већином гласова чланова Управног одбора.

Члан 19.

(Материјали за ванредну и телефонску сједницу)

- (1) Материјали за ванредну сједницу достављају се, по правилу, истовремено са позивом на сједницу или најкасније на почетку сједнице.
- (2) Материјали за телефонску сједницу се достављају најмање двадесет четири часа прије одржавања телефонске сједнице укључујући и приједлог за усвајање.

Члан 20.

(Кворум за гласање)

- (1) Председавајући Управног одбора отвара сједницу и утврђује да ли је за правоваљан рад и усвајање одлука и закључака присутан довољан број чланова Управног одбора.
- (2) Управни одбор може одржати сједницу и доносити правоваљане закључке и одлуке, уколико на сједници постоји кворум, што подразумијева да сједници присуствује већина чланова Управног одбора.
- (3) Одлуке и закључке Управни одбор доноси консензусом. Председавајући утврђује да ли је постигнут консензус и о томе гласно саопштава након гласања.
- (4) У случају недостатка консензуса, одлуке Управног одбора усвајају се на следећи начин:
 - а) простом већином гласова чланова Управног одбора, укључујући глас министра финансија и трезора БиХ, у случају да се одлукама увode увозне и извозне дажбине, и било какве измјене тих дажбина,
 - б) простом већином гласова чланова Управног одбора, укључујући гласове министара финансија Републике Српске и Федерације, у случају одлука о другим индиректним порезима, укључујући стопе и структуру тих пореза, као и за све одлуке о ослобађањима или измјенама стопа и структура индиректних пореза;
 - ц) простом већином гласова чланова Управног одбора, укључујући гласове министра финансија и трезора БиХ, гласове министара финансија Републике Српске и Федерације, у случају одлука о расподјели прихода по основу индиректних пореза.

Члан 21.

(Начин гласања)

- (1) У поступку гласања, прво се гласа о приједлозима који су дати у току расправе, а потом о приједлозима директора датим у материјалу за сједницу који, с усвојеним приједлозима датим у току расправе, чине цјелину.
- (2) Уколико неки члан Управног одбора предложи да се приједлог директора одбије у цјелини, тада се прво гласа о приједлогу директора, а потом о приједлогу тог члана Управног одбора.

- (3) Чланови Управног одбора гласају "за" приједлог или "против" приједлога.
- (4) Гласање се врши јавно, дизањем руке.
- (5) Након завршетка гласања, председавајући утврђује резултате гласања.
- (6) Резултати гласања се утврђују на основу броја гласова "за" и "против" приједлога.
- (7) Након закључивања телефонске сједнице чланови Управног одбора у року од двадесет четири сата достављају своје изјашњење дато у телефонској сједници писмено електронским путем у Уред председавајућег.

Члан 22.

(Присуствовање сједници)

- (1) Сједницама Управног одбора могу присуствовати чланови Управног одбора, посматрачи, особа која води записник са сједнице, представник ОХР-а и портпарол Управног одбора.
- (2) Директор Управе је обавезан присуствовати свакој сједници и не може послати замјену, осим у случају болести или службеног одсуства.
- (3) Посматрачи Управног одбора су обавезни присуствовати сједницама и свој изостанак дужни су оправдати председавајућем Управног одбора.
- (4) Лица која нису чланови Управног одбора могу присуствовати сједницама једино на основу писменог позива председавајућег или министара финансија БиХ, Републике Српске и Федерације БиХ и директора Управе, и могу изнијети своја гледишта или пружити стручно мишљење у вези са одређеним питањима уз њихову сагласност.

Члан 23.

(Вођење сједница)

- (1) Сједницу Управног одбора води председавајући Управног одбора.
- (2) Чланови Управног одбора који добију ријеч могу расправљати само о тачки дневног реда која се тренутно разматра. Уколико члан Управног одбора не дискутује о тачки која је на дневном реду, председавајући упозорава дискусанта и, ако се настави дискусија мимо тачке дневног реда, дискусанту се одузима ријеч.
- (3) Уколико за тачку дневног реда не буде више дискусаната, председавајући гласно констатује да нема више дискусаната, те након тога гласно закључује расправу.
- (4) Председавајући на основу обављене расправе, по свакој тачки, предлаже закључак или одлуку, и саопштава на сједници.
- (5) Закључак или одлука се ставља на гласање. Председавајући гласно констатује резултате гласања. Уколико неко од чланова Управног одбора гласа против закључка или одлуке, констатује се име члана који је против закључка.
- (6) Након расправе по свим тачкама дневног реда и доношења одговарајућих одлука и закључака, председавајући закључује сједницу.
- (7) У случају обимног дневног реда, када све тачке није могуће на сједници завршити, председавајући може прекинути сједницу и наставак сједнице заказати за други датум.

Члан 24.

(Записници и документација)

- (1) Сједнице Управног одбора се снимају, и на основу тонског записа сачињава се нацрт записника (извод из стенограма).

- (2) Записник садржи најмање следеће:
- мјесто и датум одржавања сједнице, вријеме почетка, завршетка или прекида сједнице,
 - презимена и имена присутних и одсутних,
 - констатацију о потребном броју присутних чланова Управног одбора, имена чланова Управног одбора који су оправдали изостанак са сједнице,
 - ток сједнице по тачкама дневног реда: име дискутанта, кратку дискусију дискутанта, приједлоге закључака или одлука и друга важна питања из дискусије,
 - закључке или одлуке по дотичној тачки,
 - резултате гласања чланова, са именима чланова који су гласали "против",
 - назив сваке одлуке или акта, задатке, носиоце и рокове,
 - потпис предједавајућег.
- (3) Нацрт Записника и стенограма са сједнице Уред предједавајућег доставља у року од 10 дана од дана одржавања сједнице свим члановима Управног одбора, тонски запис са сједнице у року од три дана од дана одржавања сједнице.
- (4) Закључци са сједнице се достављају у року од три дана од дана одржавања сједнице.
- (5) Чланови Управног одбора могу упутити примједбе на Нацрт записника у року од 10 дана од дана доставе записника. Члан Управног одбора је дужан у року од 10 дана доставити примједбе на Записник или потврдити да се слаже са записником.
- (6) Верификовање записника врши се на првој наредној сједници, изузетно на слиједећој сједници Управног одбора. Члановима Управног одбора уз записник се доставља и стенограм и тонски запис са сједнице.
- (7) Материјали који су разматрани, поднесене писмене примједбе чланова и других учесника, тонски запис и записник чине документацију сједнице.

Члан 25.

(Обавјештавање о закључцима)

Уред предједавајућег Управног одбора, након обављене расправе и усвојених закључака или одлука, по појединим захтјевима који се односе на индиректно опорезивање, обавјештава подносиоца захтјева.

Члан 26.

(Саопштења за јавност)

- Предједавајући Управног одбора информиса јавност о усвојеним закључцима и одлукама Управног одбора.
- Записници Управног одбора су јавна документа, након верификовања.
- Управни одбор може усагласити и издати саопштење за јавност.

Члан 27.

(Подаци обиљежени степеном тајности)

- Уколико се на сједници Управног одбора износе подаци обиљежени степеном тајности Управног одбора, Управе или других институција БиХ, сједници присуствују само чланови Управног одбора.
- Чланови Управног одбора дужни су чувати податке обиљежене степеном тајности за које су сазнали кроз рад у Управном одбору.

IV. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 28.

(Организационе јединице)

- Управни одбор оснива организационе јединице које пружају административну, стручну и техничку помоћ Управном одбору.
- Структура организационих јединица, систематизација радних мјеста, увјети и опис послова Управног одбора и њихова дјелатност се утврђује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста организационих јединица Управног одбора, усвојеног од стране Управног одбора.
- Руководиоци организационих јединица за свој рад одговарају Управном одбору.

Члан 29.

(Особље јединица Управног одбора)

- Радна мјеста у организационим јединицама Управног одбора могу се попунити стицањем статуса државног службеника, премјештајем државног службеника или закључивањем уговора о раду за упосленике у складу са важећим прописима.
- Управни одбор одлучује о попуњавању систематизације организационих јединица и проводи неопходну процедуру, уз подршку Управе за индиректно опорезивање.
- Организационе јединице Управног одбора могу бити смјештене у Средишњем уреду УИО и у регионалним центрима УИО, сходно потребама Управног одбора.

V. ОДНОС УПРАВНОГ ОДБОРА СА САВЈЕТОМ МИНИСТАРА БиХ

Члан 30.

(Однос са Савјетом министара)

Управни одбор ће у односу на Савјет министара БиХ поступати на начин дефинисан Законом о систему индиректних пореза у БиХ.

Члан 31.

(Однос Управног одбора са другим органима)

- Управни одбор прије подношења утврђивања приједлога политике индиректног опорезивања Савјету министара БиХ, када оцијени потребним може затражити коментаре од Комисије за финансије и буџет Федерације БиХ, Републике Српске и Скупштине Дистрикта Брчко.
- Представнички дом Парламента Федерације, Народна скупштина Републике Српске и Скупштина Дистрикта достављају своје коментаре Управном одбору у року од 15 дана од дана достављања приједлога.

VI. ОДНОСИ УПРАВНОГ ОДБОРА СА УПРАВОМ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

Члан 32.

(Односи између Управног одбора и Управе)

- Односи између Управног одбора и Управе за индиректно опорезивање су уређени Законом о систему индиректног опорезивања у БиХ и Законом о управи за индиректно опорезивање.
- Управа за индиректно опорезивање доставља Управном одбору:
 - мјесечне Извјештаје о наплати и распојели прихода и Извјештаје о издвојеним средствима за минималне резерве,
 - кварталне информације о наплати и распојели прихода, о извршеним повратима прихода, о ненаплаћеним приходима (дуговањима),

разлозима немогућности наплате прихода, случајевима утаје прихода, контролним активностима и проблемима у законским прописима у провођењу политике индиректног опорезивања,

- с) годишњи Извјештај о раду.
- (3) Управа у случају потребе за измјену законских прописа или прописа из области организације рада, или других прописа из надлежности Управном одбору подноси иницијативу Управном одбору.
 - (4) Након утврђивања приједлога прописа о индиректном опорезивању Управни одбор прибавља мишљење надлежних институција ради достављања приједлога у даљу процедуру.
 - (5) Управа је дужна да о подзаконском акту из области индиректних пореза које доноси информисше Управни одбор.
 - (6) УИО је дужна да у року од 30 дана достави све тражене податке о индиректним порезима на захтјев члана Управног одбора упућеног путем Уреда предсједавајућег.
 - (7) Уколико Управни одбор не усвоји или не одобри приједлог Управе за доношење прописа, Управа је дужна у року од два мјесеца поднијети нови приједлог.

Члан 33.

(Контрола над организацијом и радом Управе)

Управни одбор врши контролу над организацијом и радом Управе за индиректно опорезивање путем:

- а) редовних и детаљних мјесечних извјештаја о наплати и расподјели прихода, о неизмиреним дуговањима, случајевима преваре, проблема у наплати прихода, контролним активностима и активностима на провођењу прописа;
- б) јединственом примјеном прописа из индиректних пореза на цијелој територији Босне и Херцеговине;
- ц) примјеном Правилника о унутрашњој организацији Управе за индиректно опорезивање, као и платних разреда и платне структуре и додатка на плату запослених у УИО;
- д) дефинисањем стратешких циљева Управе и оцјене успјешности у реализацији стратешких циљева;
- е) одобравањем приједлога годишњег буџета Управе за индиректно опорезивање;
- ф) одобравањем приједлога годишњег плана;
- г) ревидирањем Извјештаја о раду УИО;
- х) подношењем приједлога за измјену и допуну прописа којима се омогућава унапређење индиректних пореза.

Члан 34.

(Одобравање захтјева за буџет УИО)

- (1) Управа доставља приједлог годишњег буџета на одобравање Управном одбору, прије достављања буџета у редовну процедуру усвајања државног буџета.
- (2) Управа за индиректно опорезивање доставља на одобрење Управном одбору годишњи буџет на основу дефинисаних стратешких циљева Управе.
- (3) Уколико Управни одбор не одобри годишњи буџет, приједлог буџета се враћа Управи за индиректно опорезивање која је дужна у року од седам дана доставити нови приједлог буџета на одобрење Управном одбору.
- (4) Управни одбор може два пута вратити на дораду приједлог буџета Управи за индиректно опорезивање.

У случају да Управни одбор ни послјеге два пута не одобри приједлог буџета, Управни одбор упућује Савјету министара свој приједлог годишњег буџета.

- (5) Одлуку о приједлогу буџета УИО, Управни одбор доноси натполовичном већином гласова присутних чланова, укључујући глас сва три министра финансија у БиХ. Усвојени годишњи буџет је и оперативни буџет Управе.
- (6) Управа доставља Управном одбору шестомјесечни извјештај о извршењу буџета.
- (7) У годишњем буџету Управе, посебно се предвиђају трошкови Управног одбора.
- (8) Управа осигурава Управном одбору потребна средстава и пружа одговарајућу подршку у особљу, како би омогућила вршење његових послова према Закону о систему индиректног опорезивања у БиХ.

Члан 35.

(Буџет Управног одбора)

- (1) Буџет Управног одбора саставни је дио буџета Управе.
- (2) Приједлог буџета Управног одбора припрема Одјељење за макроекономску анализу у сарадњи са Управом на начин и у роковима који су утврђени од стране Министарства финансија и трезора БиХ.
- (3) Приједлог Буџета Управног одбора се усваја од стране Одбора у склопу процедура и у роковима који су овим Пословником прописани за усвајање буџета Управе.
- (4) Управни одбор посебном одлуком именује особу која је овлашћена за одобравање исплата на терет буџета Одбора и њеног замјеника.
- (5) Одјељење за макроекономску анализу подноси годишњи извјештај о извршењу буџета Управног одбора у роковима подношења завршних финансијских извјештаја, као и периодичне извјештаје по захтјеву Одбора.

Члан 36.

(Извјештај о раду Управе)

- (1) Управа путем Управног одбора подноси годишњи извјештај о раду Савјету министара БиХ, осим у случајевима када Савјет министара другачије захтијева.
- (2) Извјештај садржи податке о:
 - а) наплати и расподјели прихода, о неизмиреним дуговањима, случајевима преваре, проблема у наплати прихода, контролним активностима и активностима на провођењу прописа,
 - б) остварени напредак у складу с усвојеним годишњим планом,
 - с) извршење буџета Управе,
 - д) извјештај о пристиглим и дистрибуисаним средствима,
 - е) проблеме са којима се Управа суочава у провођењу политике индиректног опорезивања, као и конкретним корацима који би те проблеме отклонили.

Члан 37.

(Управни одбор у улози Комисије за избор директора Управе)

- (1) Управни одбор је Изборна комисија за избор директора Управе.
- (2) Комисија из става (1) овог члана доноси посебан Пословник о раду.

Члан 38.

(Услови за разрјешење директора Управе)

- (1) У складу са чланом 9. Закона о систему индиректног опорезивања у БиХ, Савјет министара, на приједлог Управног одбора, разрјешава директора Управе.

- (2) Критерији за разрјешење директора Управе утврђени су чланом 9. Закона о систему индиректног опорезивања у БиХ.
- (3) Одлуку о приједлогу за разрјешење директора Управе доноси Управни одбор натполовичном већином гласова присутних чланова.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

(Ступање на снагу)

- (1) Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".
- (2) Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Управног одбора успостављеног према Закону о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 14/09, 65/10, 24/12 и 52/16).

Број 02-02-61/17
19. јуна 2017. године
Мостар

Председавајући
Управног одбора
Вјекослав Беванда, с. р.

**BOSNA I HERCEGOVINA
UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE****861**

Na osnovu člana 16. stav (8) Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08, 49/09, 32/13 i 91/17), Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje, na 5. elektronskoj sjednici, održanoj dana 30.11.2022. godine, donio je

**POSLOVNIK
O DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU UPRAVNOG
ODBORA UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE****Član 1.**

U Poslovniku o radu Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 50/17 i 47/22 - u daljnjem tekstu: Poslovnik), u članu 10. stav (3), iza riječi "predsjedavajućeg" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "kako bi se stekli uvjeti za pismeno izjašnjenje na sjednici".

Član 2.

U Poslovniku, u članu 20. stav (2) iza riječi "odbora" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "kvorum čini i član Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje koji je opravdano odsutan ali je dostavio svoje pismeno izjašnjenje za tekuću sjednicu", u skladu sa članom 10. stav (3) ove izmjene.

Član 3.

U Poslovniku, u članu 21. stav (4) iza riječi "ruke" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "i čitanjem pismenog izjašnjenja opravdano odsutnog člana Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje".

Član 4.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-02-80-1/22
30. novembra 2022. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Upravnog odbora
Vjekoslav Bevanda, s. r.

Na temelju članka 16. stavak (8) Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08, 49/09, 32/13 i 91/17), Upravni odbor Uprave za neizravno oporezivanje, na 5. elektronskoj sjednici, održanoj dana 30.11.2022. godine, donio je

**POSLOVNIK
O DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU UPRAVNOG
ODBORA UPRAVE ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE****Članak 1.**

U Poslovniku o radu Upravnog odbora Uprave za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 50/17 i 47/22 - u daljnjem tekstu: Poslovnik), u članku 10. stavak (3), iza riječi "predsjedatelja" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "kako bi se stekli uvjeti za pismeno izjašnjenje na sjednici".

Članak 2.

U Poslovniku, u članku 20. stavak (2) iza riječi "odbora" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "kvorum čini i član

Upravnog odbora Uprave za neizravno oporezivanje koji je opravdano odsutan ali je dostavio svoje pismo izjašnjenje za tekuću sjednicu", sukladno članku 10. stavak (3) ove izmjene.

Članak 3.

U Poslovniku, u članku 21. stavak (4) iza riječi "ruke" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "i čitanjem pismenog izjašnjenja opravdano odsutnog člana Upravnog odbora Uprave za neizravno oporezivanje".

Članak 4.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-02-80-1/22
30. studenoga 2022. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Upravnog odbora
Vjekoslav Bevanda, v. r.

Na osnovu člana 16. stav (8) Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08, 49/09, 32/13 i 91/17), Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje, na 5. elektronskoj sjednici, održanoj dana 30.11.2022. godine, donio je

**POSLOVNIK
O DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU UPRAVNOG
ODBORA UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE****Član 1.**

U Poslovniku o radu Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 50/17 i 47/22 - u daljnjem tekstu: Poslovnik), u članu 10. stav (3), iza riječi "predsjedavajućeg" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "kako bi se stekli uvjeti za pismeno izjašnjenje na sjednici".

Član 2.

U Poslovniku, u članu 20. stav (2) iza riječi "odbora" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "kvorum čini i član Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje koji je opravdano odsutan ali je dostavio svoje pismeno izjašnjenje za tekuću sjednicu", u skladu sa članom 10. stav (3) ove izmjene.

Član 3.

U Poslovniku, u članu 21. stav (4) iza riječi "ruke" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "i čitanjem pismenog izjašnjenja opravdano odsutnog člana Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje".

Član 4.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-02-80-1/22
30. novembra 2022. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Upravnog odbora
Vjekoslav Bevanda, s. r.