

BOSNA I HERCEGOVINA UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

692

Temeljem članka 16. stavak 8. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08, 49/09 i 32/13), uvažavajući zaključak Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 86. sjednice, Upravni odbor Uprave za neizravno oporezivanje je, na 21. sjednici održanoj dana 19.06.2017. godine, donio

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA UPRAVE ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

- (1) Poslovnik o radu Upravnog odbora Uprave za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Poslovnik), regulira: nadležnost, odgovornost, pravni status, način pripremanja sjednica, način održavanja sjednica, način glasovanja i kvorum, način donošenja odluka i podzakonskih akata, način objavljivanja odluka i podzakonskih akata, kao i druga pitanja u svezi s radom članova Upravnog odbora Uprave za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Upravni odbor).
- (2) Upravni odbor razmatra pitanja i materijale iz svoje nadležnosti i odlučuje o istima na sjednici, po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Članak 2.

(Nadležnost Upravnog odbora)

Upravni odbor nadležan je za:

- a) utvrđivanje prijedloga politike o neizravnom oporezivanju za provedbu u cijeloj Bosni i Hercegovini;
- b) informiranje Vijeća ministara, kao i vlada Federacije, Republike Srpske i Distrikta, o politici i provedbi politike u svezi s neizravnim porezima i nastalim implikacijama po javne prihode, kako bi se olakšala priprema fiskalno relevantnih proračuna;
- c) definiranje strateških ciljeva Uprave za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava) i ocjenu uspješnosti Uprave u postizanju tih ciljeva;
- d) odobravanje prijedloga proračuna Uprave sukladno članku 13. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Zakon o sustavu neizravnog oporezivanja u BiH);
- e) odobravanje godišnjeg plana rada i Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Uprave, koje priprema ravnatelj Uprave, sukladno članku 8. stavak 7. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u BiH;
- f) donošenje odluka o spornim slučajevima u svezi s raspodjelom prihoda;
- g) sve druge zadatke predviđene zakonom;
- h) pokretanje pripreme zakonskih propisa u svezi s neizravnim oporezivanjem i njihovih izmjena, uključujući i zakonske propise o poreznim stopama i strukturama, ako to smatra neophodnim u cilju

provedbe Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u BiH;

- i) donošenje propisa potrebnih za provedbu aktivnosti u članku 14. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u BiH;
- j) usvaja instrukcije kojima će se propisani podaci ili dokumenti smatrati službenom tajnom u radu Upravnog odbora i Uprave, pri čemu će Upravni odbor uzeti u obzir važeće zakonske propise u Bosni i Hercegovini, Federaciji, Republici Srpskoj i Brčko Distriktu.

Članak 3.

(Status i sjedište Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor ima status pravne osobe.
- (2) Sjedište Upravnog odbora je u Mostaru.

Članak 4.

(Donošenje i način objavljivanja podzakonskih akata)

- (1) Upravni odbor donosi podzakonske akte za provedbu propisa iz oblasti neizravnog oporezivanja iz članka 14. stavak 3. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja.
- (2) Pripremu za objavljivanje usvojenih podzakonskih akata obavlja Ured predsjedatelja Upravnog odbora. Podzakonski akti se objavljuju u "Službenom glasniku BiH" pod imenom "Upravni odbor Uprave za neizravno oporezivanje BiH".
- (3) Ured predsjedatelja Upravnog odbora, nakon usvajanja teksta podzakonskog akta i obavljenih priprema za objavu, tekst podzakonskog akta prije upućivanja na objavu dostavlja Upravi za neizravno oporezivanje radi lektoriranja.

II. ORGANIZACIJA UPRAVNOG ODBORA

Članak 5.

(Sastav Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor je institucionalno uspostavljen člankom 3., 14., 15., 16., 17., 18. i 19. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u BiH.
- (2) Upravni odbor sastoji se od šest članova, koga čine: ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine, ministri financija Federacije BiH i Republike Srpske ili osobe koje djeluju u tom svojstvu i tri stručnjaka za neizravno oporezivanje.
- (3) Osim članova Upravnog odbora, Upravni odbor čine i tri posmatrača, i to: predstavnik Distrikta Brčko, ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje i predstavnik Centralne banke.

Članak 6.

(Imenovanje članova Upravnog odbora)

- (1) Ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine, ministri financija Federacije BiH i Republike Srpske su članovi Upravnog odbora po službenoj dužnosti.
- (2) Članovi Upravnog odbora, tri stručnjaka za neizravno oporezivanje, imenuje Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH i Vlada Republike Srpske sukladno Zakonu o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima BiH, Zakonom o ministarskim i vladinim imenovanjima FBiH i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske.
- (3) Posmatrača iz Distrikta Brčko imenuje gradonačelnik sukladno Zakonu o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima BiH.
- (4) Posmatrača Centralne banke imenuje Guverner Centralne banke.

Članak 7.

(Mandat članova)

- (1) Mandat članova Upravnog odbora, ministara financija, traje tijekom njihovih mandata.
- (2) Članovima Upravnog odbora iz reda stručnjaka i posmatrača iz Brčko Distrikta i Centralne banke, mandat traje pet godina, sa mogućnošću jednog ponovnog imenovanja.
- (3) Po isteku mandata iz stavka (2) ovoga članka, članovi Upravnog odbora iz reda stručnjaka obavljaju mandat do izbora i imenovanja novih članova.

Članak 8.

(Izbor predsjedatelja i zamjenika Upravnog odbora)

- (1) Članovi Upravnog odbora konsenzusom biraju predsjedatelja iz reda članova, na mandat od pet godina. Mandat predsjedatelja se podudara sa dužinom trajanja njegovog mandata.
- (2) Predsjedatelj Upravnog odbora se bira prije isteka njegovog mandata. Ukoliko se ne izvrši izbor novog predsjedatelja prije isteka njegovog mandata, ministar financija i trezora BiH po službenoj dužnosti je predsjedatelj do izbora novog predsjedatelja.
- (3) Zamjenika predsjedatelja Upravnog odbora također biraju članovi Upravnog odbora, konsenzusom, na istoj sjednici kada se vrši izbor predsjedatelja Upravnog odbora.
- (4) Ukoliko je predsjedatelj Upravnog odbora spriječen da obavlja dužnost iz opravdanih razloga, poslove i odgovornosti predsjedatelja preuzima zamjenik predsjedatelja.

Članak 9.

(Odgovornost predsjedatelja Upravnog odbora)

Predsjedatelj Upravnog odbora odgovoran je za:

- a) predstavljanje Upravnog odbora,
- b) sazivanje sjednice i sastavljanje prijedloga dnevnog reda, navođenje mjesta i vremena održavanja sjednice,
- c) potpisivanje odluke i drugog akta koje donosi Upravni odbor, potpisuje zapisnike sa sjednica Upravnog odbora,
- d) sačinjavanje plana aktivnosti Upravnog odbora koji se temelje na strateškim ciljevima i prioritetima Uprave i prioritetima Vijeća ministara BiH, te plan predstavlja članovima Upravnog odbora i isti se usvaja na sjednici Upravnog odbora,
- e) praćenje i usmjeravanje rada organizacijskih jedinica Upravnog odbora u svezi sa izvršavanjem administrativnih i tehničkih pitanja iz djelokruga rada.

Članak 10.

(Odgovornost članova Upravnog odbora)

- (1) Odgovornost članova Upravnog odbora propisana je Zakonom o sustavu neizravnog oporezivanja u BiH.
- (2) Član Upravnog odbora dužan je nazočiti sjednicama Upravnog odbora.
- (3) Ukoliko je član Upravnog odbora opravdano spriječen nazočiti sjednici Upravnog odbora, dužan je o razlozima nenazočenja obavijestiti predsjedatelja Upravnog odbora, putem Ureda predsjedatelja.
- (4) Članovi Upravnog odbora sudjeluju u planiranju aktivnosti Upravnog odbora, dostavljanjem prijedloga koje treba rješavati u mandatom razdoblju.
- (5) Članovi Upravnog odbora su dužni aktivno sudjelovati u razmatranju materijala i donošenju odluka i zaključaka na sjednicama Upravnog odbora.
- (6) Članovi Upravnog odbora su dužni, nakon donijetih odluka i zaključaka, zastupati stavove Upravnog odbora pred drugim institucijama Bosne i Hercegovine i pred javnošću.

- (7) Član Upravnog odbora ne može odlučivati o pitanjima u kojima može imati ili ima izravni ili neizravni finansijski interes.

Članak 11.

(Naknada za rad)

- (1) Članovi Upravnog odbora i posmatrači iz Brčko Distrikta i Centralne banke primaju mjesečnu naknadu za rad u Upravnom odboru iz vlastitog proračuna osiguranog sukladno članku 13. i članku 16. stavak 5. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u BiH.
- (2) Upravni odbor donosi Odluku o visini naknade za rad članova Upravnog odbora, posebno za članove Upravnog odbora iz članka 16. stavak 2 (i), stavak 2 (ii) i stavak 3. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u BiH.
- (3) Naknada za rad u Upravnom odboru se isplaćuje na temelju rada i odgovornosti za nadležnosti propisane Zakonom o sustavu neizravnog oporezivanja u BiH.

III. ODRŽAVANJE SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Članak 12.

(Održavanje sjednica)

- (1) Upravni odbor održava redovite sjednice jednom mjesečno ili više puta mjesečno, ako to predsjedatelj smatra potrebnim.
- (2) Sjednica se može održati putem video linka.
- (3) Po potrebi Upravni odbor može održati izvanrednu sjednicu.
- (4) Procjenu postojanja okolnosti za održavanje izvanredne vrši predsjedatelj.
- (5) U izuzetnim situacijama može se održati telefonska sjednica.

Članak 13.

(Sazivanje redovite sjednice)

- (1) Predsjedatelj Upravnog odbora saziva redovitu sjednicu Upravnog odbora pismenim pozivom upućenim članovima Upravnog odbora i posmatračima, najmanje 10 dana prije datuma određenog za sjednicu. Pismeni poziv sadrži prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.
- (2) Članovi Upravnog odbora mogu u roku od dva radna dana dostaviti predsjedatelju Upravnog odbora prijedlog dopune predloženog dnevnog reda, na temelju kojih predsjedatelj u roku od jednog radnog dana uvrštava dopune u predloženi dnevni red i isti dostavlja članovima Upravnog odbora sedam dana prije održavanja sjednice Upravnog odbora.
- (3) Ako je dan isteka roka utvrđenog u stavku (1) i (2) ovoga članka neradni dan, rok se prenosi na slijedeći radni dan.
- (4) Pismena korespondencija iz stavka (1) i (2) ovoga članka vrši se elektronskim putem ili putem pošte, telefaksa ili na drugi prikladan način.

Članak 14.

(Dnevni red redovite sjednice)

- (1) Dnevni red redovite sjednice sastavlja predsjedatelj Upravnog odbora i isti dostavlja članovima Upravnog odbora.
- (2) Svaki član Upravnog odbora ima pravo da doda nove točke na predloženi dnevni red, dostavljajući ih predsjedatelju u pisanom obliku, u roku od dva radna dana od prijema obavijesti o datumu održavanja sjednice.
- (3) Nakon prijema prijedloga za dodavanje novih točaka dnevnom redu, predsjedatelj u roku od jednog radnog dan sačinjava novi prijedlog dnevnog reda i isti dostavlja i članovima Upravnog odbora, najmanje sedam dana prije održavanja sjednice Upravnog odbora.

- (4) Prijedlog dnevnog reda redovite sjednice Upravnog odbora dostavljenog članovima Upravnog odbora se usvaja na sjednici.
- (5) Predsjedatelj predlaže redosljed točaka dnevnog reda, a njegov redosljed utvrđuje Upravni odbor.
- (6) Dnevni red kojeg je predložio predsjedatelj Upravnog odbora, uključujući i dopune od drugih članova Upravnog odbora, stavlja se na glasovanje i usvajanje.

Članak 15.

(Mogućnost izmjene dnevnog reda)

- (1) Na početku redovite sjednice, svaki član može predložiti izmjene dnevnog reda, što je ograničeno na sljedeće slučajeve:
 - a) brisanje točaka,
 - b) dodavanje novih točaka, ukoliko su nastupile izvanredne okolnosti, nastale nakon mogućnosti da se u redovitom postupku predloži dopuna dnevnog reda.
- (2) Upravni odbor odlučuje o svakoj izmjeni dnevnog reda za koju je potrebna većina glasova članova Upravnog odbora.
- (3) U slučaju da nema izmjena dnevnog reda, usvaja se dnevni red kojeg je predložio predsjedatelj, uključujući i dopune dostavljene od ostalih članova Upravnog odbora.

Članak 16.

(Materijali za redovitu sjednicu)

- (1) Materijali za redovitu sjednicu dostavljaju se zajedno sa pismenim pozivom za sjednicu ali ne kasnije od sedam dana prije održavanja sjednice.
- (2) Materijali iz stavka (1) ovoga članka nisu javni osim ako Upravni odbor ne odluči drugačije.

Članak 17.

(Sazivanje izvanredne i telefonske sjednice)

- (1) Predsjedatelj saziva izvanrednu sjednicu Upravnog odbora dostavljajući poziv za sjednicu članovima Upravnog odbora, najmanje dvadeset četiri sata prije održavanja sjednice.
- (2) Obavijest sadrži najmanje dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.
- (3) Izuzetno, sjednice Upravnog odbora se mogu obaviti i telefonskim putem. Telefonske sjednice se mogu obaviti samo za vrlo jednostavne procedure i pitanja koja su vezana rokovima, ukoliko se to pitanje nije moglo staviti na redovitu ili izvanrednu sjednicu Upravnog odbora.
- (4) U slučaju potrebe održavanja telefonske sjednice predsjedatelj Upravnog odbora pribavlja suglasnost članova Upravnog odbora za održavanje telefonske sjednice i predlaže točku dnevnog reda najmanje dvadeset četiri sata prije održavanja telefonske sjednice.
- (5) Za održavanje telefonske sjednice mora postojati suglasnost većine članova Upravnog odbora.

Članak 18.

(Dnevni red izvanredne i telefonske sjednice)

- (1) Predsjedatelj predlaže dnevni red izvanredne sjednice i isti se dostavlja članovima Upravnog odbora u pozivu za sjednicu.
- (2) Dnevni red izvanredne sjednice se stavlja na glasovanje i usvaja se većinom glasova članova Upravnog odbora.
- (3) U slučaju potrebe održavanja telefonske sjednice predsjedatelj Upravnog odbora pribavlja suglasnost članova Upravnog odbora za održavanje telefonske sjednice i predlaže točku dnevnog reda najmanje dvadeset četiri sata prije održavanja telefonske sjednice.
- (4) Dnevni red telefonske sjednice se ne može mijenjati na početku telefonske sjednice i o istom se članovi Upravnog odbora izjašnjavaju na početku telefonske sjednice i usvaja se većinom glasova članova Upravnog odbora.

Članak 19.

(Materijali za izvanrednu i telefonsku sjednicu)

- (1) Materijali za izvanrednu sjednicu dostavljaju se, po pravilu, istovremeno s pozivom na sjednicu ili najkasnije na početku sjednice.
- (2) Materijali za telefonsku sjednicu se dostavljaju najmanje dvadeset četiri sata prije održavanja telefonske sjednice uključujući i prijedlog za usvajanje.

Članak 20.

(Kvorum za glasovanje)

- (1) Predsjedatelj Upravnog odbora otvara sjednicu i utvrđuje da li je za pravovaljan rad i usvajanje odluka i zaključaka nazočan dovoljan broj članova Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor može održati sjednicu i donositi pravovaljane zaključke i odluke, ukoliko na sjednici postoji kvorum, što podrazumijeva da sjednici nazoči većina članova Upravnog odbora.
- (3) Odluke i zaključke Upravni odbor donosi konsenzusom. Predsjedatelj utvrđuje da li je postignut konsenzus i o tome glasno priopćava nakon glasovanja.
- (4) U slučaju nedostatka konsenzusa, odluke Upravnog odbora usvajaju se na sljedeći način:
 - a) prostom većinom glasova članova Upravnog odbora, uključujući glas ministra financija i trezora BiH, u slučaju da se odlukama uvode uvozne i izvozne pristojbe, i bilo kakve izmjene tih pristojbi,
 - b) prostom većinom glasova članova Upravnog odbora, uključujući glasove ministara financija Republike Srpske i Federacije, u slučaju odluka o drugim neizravnim porezima, uključujući stope i strukturu tih poreza, kao i za sve odluke o oslobađanjima ili izmjenama stopa i struktura neizravnih poreza;
 - c) prostom većinom glasova članova Upravnog odbora, uključujući glasove ministra financija i trezora BiH, glasove ministara financija Republike Srpske i Federacije, u slučaju odluka o raspodjeli prihoda po osnovi neizravnih poreza.

Članak 21.

(Način glasovanja)

- (1) U postupku glasovanja, prvo se glasa o prijedlozima koji su dani tijekom rasprave, a potom o prijedlozima ravnatelja danim u materijalu za sjednicu koji, s usvojenim prijedlozima danim tijekom rasprave, čine cjelinu.
- (2) Ukoliko neki član Upravnog odbora predloži da se prijedlog ravnatelja odbije u cjelini, tada se prvo glasa o prijedlogu ravnatelja, a potom o prijedlogu tog člana Upravnog odbora.
- (3) Članovi Upravnog odbora glasaju "za" prijedlog ili "protiv" prijedloga.
- (4) Glasovanje se vrši javno, dizanjem ruke.
- (5) Nakon završetka glasovanja, predsjedatelj utvrđuje rezultate glasovanja.
- (6) Rezultati glasovanja se utvrđuju na temelju broja glasova "za" i "protiv" prijedloga.
- (7) Nakon zaključivanja telefonske sjednice članovi Upravnog odbora u roku od dvadeset četiri sata dostavljaju svoje izjašnjenje dano u telefonskoj sjednici pismeno elektronskim putem u Ured predsjedatelja.

Članak 22.

(Nazočenje sjednici)

- (1) Sjednicama Upravnog odbora mogu nazočiti članovi Upravnog odbora, posmatrači, osoba koja vodi zapisnik sa sjednice, predstavnik OHR-a i glasnogovornik Upravnog odbora.

- (2) Ravnatelj Uprave obavezan je nazočiti svakoj sjednici i ne može poslati zamjenu, osim u slučaju bolesti ili službenog odsustva.
- (3) Posmatrači Upravnog odbora obavezni su nazočiti sjednicama i svoj izostanak dužni su opravdati predsjedatelju Upravnog odbora.
- (4) Osobe koje nisu članovi Upravnog odbora mogu nazočiti sjednicama jedino na temelju pismenog poziva predsjedatelja ili ministara financija BiH, Republike Srpske i Federacije BiH i ravnatelja Uprave, i mogu iznijeti svoja gledišta ili pružiti stručno mišljenje u svezi s određenim pitanjima uz njihovu suglasnost.
- (5) Članovi Upravnog odbora mogu uputiti primjedbe na Nacrt zpisnika u roku od 10 dana od dana dostave zpisnika. Član Upravnog odbora je dužan u roku od 10 dana dostaviti primjedbe na Zapisnik ili potvrditi da se slaže sa zapisnikom.
- (6) Verificiranje zpisnika vrši se na prvoj idućoj sjednici, izuzetno na slijedećoj sjednici Upravnog odbora. Članovima Upravnog odbora uz zapisnik se dostavlja i stenogram i tonski zapis sa sjednice.
- (7) Materijali koji su razmatrani, podnesene pismene primjedbe članova i drugih sudionika, tonski zapis i zapisnik čine dokumentaciju sjednice.

Članak 23.

(Vođenje sjednica)

- (1) Sjednicu Upravnog odbora vodi predsjedatelj Upravnog odbora.
- (2) Članovi Upravnog odbora koji dobiju riječ mogu raspravljati samo o točki dnevnog reda koja se trenutno razmatra. Ukoliko član Upravnog odbora ne diskutira o točki koja je na dnevnom redu, predsjedatelj upozorava diskutanta i, ako se nastavi diskusija mimo točke dnevnog reda, diskutantu se oduzima riječ.
- (3) Ukoliko za tačku dnevnog reda ne bude više diskutanta, predsjedatelj glasno konstatira da nema više diskutanta, te nakon toga glasno zaključuje raspravu.
- (4) Predsjedatelj na temelju obavljene rasprave, po svakoj točki, predlaže zaključak ili odluku, i priopćava na sjednici.
- (5) Zaključak ili odluka se stavlja na glasovanje. Predsjedatelj glasno konstatira rezultate glasovanja. Ukoliko neko od članova Upravnog odbora glasa protiv zaključka ili odluke, konstatira se ime člana koji je protiv zaključka.
- (6) Nakon rasprave po svim točkama dnevnog reda i donošenja odgovarajućih odluka i zaključaka, predsjedatelj zaključuje sjednicu.
- (7) U slučaju obimnog dnevnog reda, kada sve točke nije moguće na sjednici završiti, predsjedatelj može prekinuti sjednicu i nastavak sjednice zakazati za drugi datum.

Članak 24.

(Zapisnici i dokumentacija)

- (1) Sjednice Upravnog odbora se snimaju, i na temelju tonskog zapisa sačinjava se nacrt zpisnika (izvod iz stenograma).
- (2) Zapisnik sadrži najmanje sljedeće:
 - a) mjesto i datum održavanja sjednice, vrijeme početka, završetka ili prekida sjednice,
 - b) prezimena i imena nazočnih i odsutnih,
 - c) konstataciju o potrebnom broju nazočnih članova Upravnog odbora, imena članova Upravnog odbora koji su opravdali izostanak sa sjednice,
 - d) tijek sjednice po točkama dnevnog reda: ime diskutanta, kratku diskusiju diskutanta, prijedloge zaključaka ili odluka i druga važna pitanja iz diskusije,
 - e) zaključke ili odluke po dotičnoj točki,
 - f) rezultate glasovanja članova, s imenima članova koji su glasovali "protiv",
 - g) naziv svake odluke ili akta, zadatke, nositelje i rokove,
 - h) potpis predsjedatelja.
- (3) Nacrt Zapisnika i stenograma sa sjednice Ured predsjedatelja dostavlja u roku od 10 dana od dana održavanja sjednice svim članovima Upravnog odbora, tonski zapis sa sjednice u roku od tri dana od dana održavanja sjednice.
- (4) Zaključci sa sjednice se dostavljaju u roku od tri dana od dana održavanja sjednice.

Članak 25.

(Obavješćavanje o zaključcima)

Ured predsjedatelja Upravnog odbora, nakon obavljene rasprave i usvojenih zaključaka ili odluka, po pojedinim zahtjevima koji se odnose na neizravno oporezivanje, obavještava podnositelja zahtjeva.

Članak 26.

(Priopćenja za javnost)

- (1) Predsjedatelj Upravnog odbora informira javnost o usvojenim zaključcima i odlukama Upravnog odbora.
- (2) Zapisnici Upravnog odbora su javni dokumenti, nakon verificiranja.
- (3) Upravni odbor može usuglasiti i izdati priopćenje za javnost.

Članak 27.

(Podaci obilježeni stupnjem tajnosti)

- (1) Ukoliko se na sjednici Upravnog odbora iznose podaci obilježeni stupnjem tajnosti Upravnog odbora, Uprave ili drugih institucija BiH, sjednici nazoče samo članovi Upravnog odbora.
- (2) Članovi Upravnog odbora dužni su čuvati podatke obilježene stupnjem tajnosti za koje su saznali kroz rad u Upravnom odboru.

IV. ORGANIZACIJSKE JEDINICE UPRAVNOG ODBORA

Članak 28.

(Organizacijske jedinice)

- (1) Upravni odbor osniva organizacijske jedinice koje pružaju administrativnu, stručnu i tehničku pomoć Upravnom odboru.
- (2) Struktura organizacijskih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, uvjeti i opis poslova Upravnog odbora i njihova djelatnost se utvrđuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizacijskih jedinica Upravnog odbora, usvojenog od strane Upravnog odbora.
- (3) Rukovoditelji organizacijskih jedinica za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru.

Članak 29.

(Osoblje jedinica Upravnog odbora)

- (1) Radna mjesta u organizacijskim jedinicama Upravnog odbora mogu se popuniti stjecanjem statusa državnog službenika, premještanjem državnog službenika ili zaključivanjem ugovora o radu za uposlenike sukladno važećim propisima.
- (2) Upravni odbor odlučuje o popunjavanju sistematizacije organizacijskih jedinica i provodi neophodnu proceduru, uz podršku Uprave za neizravno oporezivanje.
- (3) Organizacijske jedinice Upravnog odbora mogu biti smještene u Središnjem uredu UNO i u regionalnim centrima UNO, sukladno potrebama Upravnog odbora.

V. ODNOS UPRAVNOG ODBORA SA VIJEĆEM MINISTARA BiH

Članak 30.

(Odnos sa Vijećem ministara)

Upravni odbor će u odnosu na Vijeće ministara BiH postupati na način definiran Zakonom o sustavu neizravnih poreza u BiH.

Članak 31.

(Odnos Upravnog odbora s drugim organima)

- (1) Upravni odbor prije podnošenja utvrđivanja prijedloga politike neizravnog oporezivanja Vijeću ministara BiH, kada ocijeni potrebnim može zatražiti komentare od Povjerenstva za financije i proračun Federacije BiH, Republike Srpske i Skupštine Distrikta Brčko.
- (2) Zastupnički dom Parlamenta Federacije, Narodna skupština Republike Srpske i Skupština Distrikta dostavljaju svoje komentare Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana dostavljanja prijedloga.

VI. ODNOSI UPRAVNOG ODBORA SA UPRAVOM ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

Članak 32.

(Odnosi između Upravnog odbora i Uprave)

- (1) Odnosi između Upravnog odbora i Uprave za neizravno oporezivanje su uređeni Zakonom o sustavu neizravnog oporezivanja u BiH i Zakonom o upravi za neizravno oporezivanje.
- (2) Uprava za neizravno oporezivanje dostavlja Upravnom odboru:
 - a) mjesečna Izvješća o naplati i raspodjeli prihoda i Izvješća o izdvojenim sredstvima za minimalne pričuve,
 - b) tromjesečne informacije o naplati i raspodjeli prihoda, o izvršenim povratima prihoda, o nenaplaćenim приходima (dugovanjima), razlozima nemogućnosti naplate prihoda, slučajevima utaje prihoda, kontrolnim aktivnostima i problemima u zakonskim propisima u provedbi politike neizravnog oporezivanja,
 - c) godišnje Izvješće o radu.
- (3) Uprava u slučaju potrebe za izmjenu zakonskih propisa ili propisa iz oblasti organizacije rada, ili drugih propisa iz nadležnosti Upravnom odboru podnosi inicijativu Upravnom odboru.
- (4) Nakon utvrđivanja prijedloga propisa o neizravnom oporezivanju Upravni odbor pribavlja mišljenje nadležnih institucija radi dostavljanja prijedloga u daljnju proceduru.
- (5) Uprava je dužna da o podzakonskom aktu iz oblasti neizravnih poreza koje donosi informira Upravni odbor.
- (6) UNO je dužna da u roku od 30 dana dostavi sve tražene podatke o neizravnim porezima na zahtjev člana Upravnog odbora upućenog putem Ureda predsjedatelja.
- (7) Ukoliko Upravni odbor ne usvoji ili ne odobri prijedlog Uprave za donošenje propisa, Uprava je dužna u roku od dva mjeseca podnijeti novi prijedlog.

Članak 33.

(Kontrola nad organizacijom i radom Uprave)

Upravni odbor vrši kontrolu nad organizacijom i radom Uprave za neizravno oporezivanje putem:

- a) redovitih i detaljnih mjesečnih izvješća o naplati i raspodjeli prihoda, o neizmirenim dugovanjima, slučajevima prijevare, problema u naplati prihoda, kontrolnim aktivnostima i aktivnostima na provedbi propisa;

- b) jedinstvenom primjenom propisa iz neizravnih poreza na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine;
- c) primjenom Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Uprave za neizravno oporezivanje, kao i platnih razreda i platne strukture i dodatka na plaću uposlenih u UNO;
- d) definiranjem strateških ciljeva Uprave i ocjene uspješnosti u realizaciji strateških ciljeva;
- e) odobravanjem prijedloga godišnjeg proračuna Uprave za neizravno oporezivanje;
- f) odobravanjem prijedloga godišnjeg plana;
- g) revidiranjem Izvješća o radu UNO;
- h) podnošenjem prijedloga za izmjenu i dopunu propisa kojima se omogućava unaprijeđenje neizravnih poreza.

Članak 34.

(Odobranje zahtjeva za proračun UNO)

- (1) Uprava dostavlja prijedlog godišnjeg proračuna na odobravanje Upravnom odboru, prije dostavljanja proračuna u redovitu proceduru usvajanja državnog proračuna.
- (2) Uprava za neizravno oporezivanje dostavlja na odobrenje Upravnom odboru godišnji proračun na temelju definiranih strateških ciljeva Uprave.
- (3) Ukoliko Upravni odbor ne odobri godišnji proračun, prijedlog proračuna se vraća Upravi za neizravno oporezivanje koja je dužna u roku od sedam dana dostaviti novi prijedlog proračuna na odobrenje Upravnom odboru.
- (4) Upravni odbor može dva puta vratiti na doradu prijedlog proračuna Upravi za neizravno oporezivanje. U slučaju da Upravni odbor ni poslije dva puta ne odobri prijedlog proračuna, Upravni odbor upućuje Vijeću ministara svoj prijedlog godišnjeg proračuna.
- (5) Odluku o prijedlogu proračuna UNO, Upravni odbor donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, uključujući glas sva tri ministra financija u BiH. Usvojeni godišnji proračun je i operativni proračun Uprave.
- (6) Uprava dostavlja Upravnom odboru šestomjesečno izvješće o izvršenju proračuna.
- (7) U godišnjem proračunu Uprave, posebno se predviđaju troškovi Upravnog odbora.
- (8) Uprava osigurava Upravnom odboru potrebna sredstva i pruža odgovarajuću podršku u osoblju, kako bi omogućila vršenje njegovih poslova prema Zakonu o sustavu neizravnog oporezivanja u BiH.

Članak 35.

(Proračun Upravnog odbora)

- (1) Proračun Upravnog odbora sastavni je dio proračuna Uprave.
- (2) Prijedlog proračuna Upravnog odbora priprema Odjeljenje za makroekonomsku analizu u suradnji s Upravom na način i u rokovima koji su utvrdeni od strane Ministarstva financija i trezora BiH.
- (3) Prijedlog Proračuna Upravnog odbora se usvaja od strane Odbora u sklopu procedura i u rokovima koji su ovim Poslovnikom propisani za usvajanje proračuna Uprave.
- (4) Upravni odbor posebnom odlukom imenuje osobu koja je ovlaštena za odobravanje isplata na teret proračuna Odbora i njenog zamjenika.
- (5) Odjeljenje za makroekonomsku analizu podnosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna Upravnog odbora u rokovima podnošenja završnih financijskih izvješća, kao i periodična izvješća po zahtjevu Odbora.

Članak 36.

(Izvješće o radu Uprave)

- (1) Uprava putem Upravnog odbora podnosi godišnje izvješće o radu Vijeću ministara BiH, osim u slučajevima kada Vijeće ministara drugačije zahtijeva.
- (2) Izvješće sadrži podatke o:
 - a) naplati i raspodjeli prihoda, o neizmirenim dugovanjima, slučajevima prijevare, problema u naplati prihoda, kontrolnim aktivnostima i aktivnostima na provedbi propisa,
 - b) ostvareni napredak sukladno usvojenom godišnjem planu,
 - c) izvršenje proračuna Uprave,
 - d) izvješće o pristiglim i distribuiranim sredstvima,
 - e) probleme s kojima se Uprava suočava u provedbi politike neizravnog oporezivanja, kao i konkretnim koracima koji bi te probleme otklonili.

Članak 37.

(Upravni odbor u ulozi Povjerenstva za izbor ravnatelja Uprave)

- (1) Upravni odbor je Izorno povjerenstvo za izbor ravnatelja Uprave.
- (2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka donosi poseban Poslovnik o radu.

Članak 38.

(Uvjeti za razrješenje ravnatelja Uprave)

- (1) Sukladno članku 9. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u BiH, Vijeće ministara, na prijedlog Upravnog odbora, razrješava ravnatelja Uprave.
- (2) Kriteriji za razrješenje ravnatelja Uprave utvrđeni su člankom 9. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u BiH.
- (3) Odluku o prijedlogu za razrješenje ravnatelja Uprave donosi Upravni odbor natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj poslovnik stupa na snagu idućeg dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".
- (2) Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Upravnog odbora uspostavljenog prema Zakonu o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 14/09, 65/10, 24/12 i 52/16).

Broj 02-02-61/17
19. lipnja 2017. godine
Mostar

Predsjedatelj
Upravnog odbora
Vjekoslav Bevanda, v. r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE****861**

Na osnovu člana 16. stav (8) Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08, 49/09, 32/13 i 91/17), Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje, na 5. elektronskoj sjednici, održanoj dana 30.11.2022. godine, donio je

**POSLOVNIK
O DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU UPRAVNOG
ODBORA UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE****Član 1.**

U Poslovniku o radu Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 50/17 i 47/22 - u daljnjem tekstu: Poslovnik), u članu 10. stav (3), iza riječi "predsjedavajućeg" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "kako bi se stekli uvjeti za pismeno izjašnjenje na sjednici".

Član 2.

U Poslovniku, u članu 20. stav (2) iza riječi "odbora" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "kvorum čini i član Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje koji je opravdano odsutan ali je dostavio svoje pismeno izjašnjenje za tekuću sjednicu", u skladu sa članom 10. stav (3) ove izmjene.

Član 3.

U Poslovniku, u članu 21. stav (4) iza riječi "ruke" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "i čitanjem pismenog izjašnjenja opravdano odsutnog člana Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje".

Član 4.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-02-80-1/22
30. novembra 2022. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Upravnog odbora
Vjekoslav Bevanda, s. r.

Na temelju članka 16. stavak (8) Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08, 49/09, 32/13 i 91/17), Upravni odbor Uprave za neizravno oporezivanje, na 5. elektronskoj sjednici, održanoj dana 30.11.2022. godine, donio je

**POSLOVNIK
O DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU UPRAVNOG
ODBORA UPRAVE ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE****Članak 1.**

U Poslovniku o radu Upravnog odbora Uprave za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 50/17 i 47/22 - u daljnjem tekstu: Poslovnik), u članku 10. stavak (3), iza riječi "predsjedatelja" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "kako bi se stekli uvjeti za pismeno izjašnjenje na sjednici".

Članak 2.

U Poslovniku, u članku 20. stavak (2) iza riječi "odbora" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "kvorum čini i član

Upravnog odbora Uprave za neizravno oporezivanje koji je opravdano odsutan ali je dostavio svoje pismo izjašnjenje za tekuću sjednicu", sukladno članku 10. stavak (3) ove izmjene.

Članak 3.

U Poslovniku, u članku 21. stavak (4) iza riječi "ruke" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "i čitanjem pismenog izjašnjenja opravdano odsutnog člana Upravnog odbora Uprave za neizravno oporezivanje".

Članak 4.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-02-80-1/22
30. studenoga 2022. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Upravnog odbora
Vjekoslav Bevanda, v. r.

Na osnovu člana 16. stav (8) Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08, 49/09, 32/13 i 91/17), Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje, na 5. elektronskoj sjednici, održanoj dana 30.11.2022. godine, donio je

**POSLOVNIK
O DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU UPRAVNOG
ODBORA UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE****Član 1.**

U Poslovniku o radu Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 50/17 i 47/22 - u daljnjem tekstu: Poslovnik), u članu 10. stav (3), iza riječi "predsjedavajućeg" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "kako bi se stekli uvjeti za pismeno izjašnjenje na sjednici".

Član 2.

U Poslovniku, u članu 20. stav (2) iza riječi "odbora" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "kvorum čini i član Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje koji je opravdano odsutan ali je dostavio svoje pismeno izjašnjenje za tekuću sjednicu", u skladu sa članom 10. stav (3) ove izmjene.

Član 3.

U Poslovniku, u članu 21. stav (4) iza riječi "ruke" briše se tačka, dodaje zarez i tekst koji glasi: "i čitanjem pismenog izjašnjenja opravdano odsutnog člana Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje".

Član 4.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-02-80-1/22
30. novembra 2022. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Upravnog odbora
Vjekoslav Bevanda, s. r.