

## **UPRAVNI ODBOR**

Uspostavljen Zakonom o sistemu indirektnog oporezivanja  
u Bosni i Hercegovini

Na osnovu člana 14. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 44/03, 52/04, 34/07 i 04/08), i člana 13b. stav 4. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda („Službeni glasnik BiH“ br. 55/04 i 34/07), Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje na 90. sjednici održanoj 24.06.2008. godine donio je

### **PRAVILNIK O IZRAČUNU KOEFICIJENATA DOZNAČAVANJA ENTITETIMA**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se metodologija i postupak raspodjele indirektnih poreza koji se doznačavaju entitetima, a koji preostanu nakon raspodjele prihoda od indirektnih poreza prikupljenih na jedinstveni račun Uprave za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu UIO) za:

- a) minimalne rezerve,
- b) Budžet Bosne i Hercegovine za finansiranje institucija Bosne i Hercegovine na osnovu Budžeta Bosne i Hercegovine,
- c) Distrikt Brčko, u skladu s metodologijom iz člana 13. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda,
- d) finansiranje vanjskog duga u visini dospjelih obaveza, tako što se oduzima od udjela Federacije BiH i Republike Srpske i direktno uplaćuje u državni budžet.

##### **Član 2.**

(Principi raspodjele indirektnih poreza)

- (1) Privremeni koeficijenti za raspodjelu preostalog iznosa indirektnih poreza utvrđuju se kvartalno i to za sljedeće kalendarske kvartale:
  - kvartal K1 (januar – mart),
  - kvartal K2 (april – juni),
  - kvartal K3 (juli – septembar),
  - kvartal K4 (oktobar – decembar).
- (2) Raspodjela preostalog iznosa indirektnih poreza na bazi kvartalnih koeficijenata u toku godine smatra se privremenom do konačnog poravnanja za tu fiskalnu godinu (u daljnjem tekstu: privremena kvartalna raspodjela).
- (3) Upravni odbor, nakon što odobri izvještaj o eksternoj reviziji, donosi posebnu odluku o konačnom poravnanju između korisnika raspodjele.
- (4) Prije konačnog poravnanja za svaku fiskalnu godinu izvršit će se dva privremena poravnanja i to: 31.07. za period januar – juni tekuće godine (u daljnjem tekstu: prvo privremeno poravnanje) i 31.01. za prethodnu godinu (u daljnjem tekstu: drugo privremeno poravnanje).
- (5) Privremena poravnanja iz prethodnog stava i konačno poravnanje između entiteta iz stava (3) izvršava UIO na teret tekućih prihoda entiteta u roku od 30 radnih dana od dana donošenja odluke o poravnanju.
- (6) Korisnici raspodjele mogu dogovoriti rok za izvršenje privremenih i konačnog poravnanja koji je kraći od roka iz prethodnog stava.

## II PRIVREMENA KVARTALNA RASPODJELA

### Član 3.

(Postupak dostave podatka za izračun koeficijenata)

- (1) 21. dana mjeseca koji prethodi kvartalu za koji se izračunavaju koeficijenti ili prvi sljedeći radni dan, direktor UIO, u skladu s članom 13b. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda, dostavlja Upravnom odboru potpisan izvještaj o krajnjoj potrošnji korisnika raspodjele, prikazanoj na prijavama PDV-a za svaki mjesec prethodne i za svaki mjesec tekuće godine.
- (2) Podaci o krajnjoj potrošnji iz prethodnog stava uključuju i sve korekcije prijave PDV-a, koje su generisane na dan 20. u mjesecu u 12:00 h, a koje se odnose na prijave PDV-a koje su uključene u izračun krajnje potrošnje iz prethodnog stava.
- (3) Izgled izvještaja o krajnjoj potrošnji dat je u Aneksu 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### Član 4.

(Metodologija)

- (1) Privremena kvartalna raspodjela prihoda s jedinstvenog računa UIO prema entitetima za kalendarske kvartale K1 – K4 vrši se na osnovu izračunatih kvartalnih koeficijenata privremenog doznačavanja.
- (2) Kvartalni koeficijenti privremenog doznačavanja izračunavaju se na sljedeći način:
  - za kvartal K1 na bazi podataka o krajnjoj potrošnji za tromjesečni period: septembar, oktobar i novembar prethodne godine;
  - za kvartal K2 na bazi podataka o krajnjoj potrošnji za tromjesečni period: decembar prethodne godine, januar i februar tekuće godine;
  - za kvartal K3 na bazi podataka o krajnjoj potrošnji za tromjesečni period: mart, april i maj tekuće godine;
  - za kvartal K4 na bazi podataka o krajnjoj potrošnji za tromjesečni period: juni, juli i august tekuće godine.
- (3) Kvartalni koeficijenti privremenog doznačavanja izračunavaju se na način da se kumulativ krajnje potrošnje svakog od entiteta u tromjesečnim periodima iz prethodnog stava stavi u odnos sa kumulativom krajnje potrošnje oba entiteta za isti period.

### Član 5.

(Postupak odobravanja prijedloga privremene kvartalne raspodjele)

- (1) Odjeljenje za makroekonomsku analizu na temelju metodologije iz člana 4. ovog Pravilnika priprema prijedlog koeficijenata za privremenu kvartalnu raspodjelu, koji dostavlja članovima Upravnog odbora.
- (2) Po odobrenju Upravnog odbora UIO kvartalni koeficijenti doznačavanja dostavljaju se direktoru UIO na izvršenje.
- (3) Ukoliko Upravni odbor do 5. dana tekućeg kalendarskog kvartala za koji se usvajaju koeficijenti raspodjele ne odobri koeficijente iz stava (1) ovog člana UIO će primijeniti kvartalne koeficijente doznačavanja koji su bili osnova za raspodjelu u prethodnom kalendarskom kvartalu.
- (4) Ukoliko Upravni odbor u toku tekućeg kalendarskog kvartala usvoji koeficijente iz stava (1) UIO će iste primijeniti i izvršiti preračun od 1. dana u kvartala do datuma usvajanja koeficijenata od strane Upravnog odbora.
- (5) Odluka o privremenoj kvartalnoj raspodjeli objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.

### III PRVO PRIVREMENO PORAVNANJE

#### Član 6.

(Postupak dostave podatka za izračun koeficijenata)

- (1) 31. jula tekuće godine, ili prvi sljedeći radni dan, direktor UIO, u skladu s članom 13b. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda, dostavlja Upravnom odboru potpisan izvještaj o krajnjoj potrošnji korisnika raspodjele, prikazanoj na prijavama PDV-a za svaki mjesec prethodne i za svaki mjesec tekuće godine.
- (2) Podaci o krajnjoj potrošnji iz prethodnog stava uključuju i sve korekcije prijave PDV-a, koje su generisane na dan 20. u mjesecu u 12:00 h, a koje se odnose na prijave PDV-a koje su uključene u izračun krajnje potrošnje iz prethodnog stava.
- (3) Izgled izvještaja o krajnjoj potrošnji dat je u Aneksu 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Potpisani izvještaj o krajnjoj potrošnji iz stava (1) predstavlja osnovu za izračun prvog privremenog poravnanja.

#### Član 7.

(Metodologija)

- (1) Koeficijent prvog privremenog poravnanja za svakog korisnika raspodjele izračunava se stavljanjem u odnos kumulativa krajnje potrošnje svakog korisnika raspodjele po prijavama za PDV u periodu januar – juni tekuće godine sa kumulativom krajnje potrošnje oba entiteta za isti period.
- (2) Iznos koji je trebao biti alocirano korisniku raspodjele izračunava se primjenom koeficijenata prvog privremenog poravnanja iz ovog stava na ukupan iznos sredstava sa jedinstvenog računa koji je u periodu januar – juni bio raspodijeljen entitetima.
- (3) Iznos prvog privremenog poravnanja za svakog korisnika raspodjele izračunava se na sljedeći način:

$$\text{Iznos prvog privremenog poravnanja} = \frac{\text{iznos koji je trebao biti alocirano u periodu}}{\text{alocirani iznos u periodu}}$$

- (4) Pozitivna razlika izračuna iz stava (3) pokazuje iznos sredstava koji korisnik raspodjele još treba da primi, a negativna razlika pokazuje iznos koji jedan entitet treba da vrati drugom entitetu.
- (5) Izgled obračuna prvog privremenog poravnanja dat je u Aneksu 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (6) Prvo privremeno poravnanje se izvršava se na način i u rokovima iz člana 2. stav (5) i (6) ovog Pravilnika.

#### Član 8.

(Postupak odobravanja obračuna poravnanja)

- (1) Odjeljenje za makroekonomsku analizu na temelju metodologije iz člana. 5 ovog Pravilnika priprema prijedlog obračuna prvog privremenog poravnanja koje dostavlja članovima Upravnog odbora na odobrenje.
- (2) Po odobrenju Upravnog odbora UIO odluka o prvom privremenom poravnanju dostavlja se direktoru UIO na izvršenje.
- (3) Odluka o prvom privremenom poravnanju objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.

#### IV DRUGO PRIVREMENO PORAVNANJE

##### Član 9.

(Postupak dostave podatka za izračun koeficijenata)

- (1) 31. januara tekuće godine, ili prvi sljedeći radni dan, direktor UIO, u skladu s članom 13b. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda, dostavlja Upravnom odboru potpisan izvještaj o krajnjoj potrošnji korisnika raspodjele, prikazanoj na prijavama PDV-a za svaki mjesec prethodne i za svaki mjesec tekuće godine.
- (2) Podaci o krajnjoj potrošnji iz prethodnog stava uključuju i sve korekcije prijave PDV-a, koje su generisane na dan 20. u mjesecu u 12:00 h, a koje se odnose na prijave PDV-a koje su uključene u izračun krajnje potrošnje iz prethodnog stava.
- (3) Izgled izvještaja o krajnjoj potrošnji dat je u Aneksu 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Potpisani izvještaj o krajnjoj potrošnji iz stava (1) predstavlja osnovu za izračun prvog privremenog poravnanja.

##### Član 10.

(Metodologija)

- (1) Koeficijent drugog privremenog poravnanja za svakog korisnika raspodjele izračunava se stavljanjem u odnos kumulativa krajnje potrošnje svakog korisnika raspodjele po prijavama za PDV u periodu januar – decembar prethodne godine s kumulativom ukupne krajnje potrošnje dva entiteta za isti period.
- (2) Iznos koji je trebao biti alociran korisniku raspodjele izračunava se primjenom koeficijenata drugog privremenog poravnanja iz ovog stava na ukupan iznos sredstava sa jedinstvenog računa koji je u periodu januar – decembar prethodne godine bio raspodijeljen entitetima.
- (3) Iznos drugog privremenog poravnanja za svakog korisnika raspodjele izračunava se na sljedeći način:

$$\text{Iznos drugog privremenog poravnanja} = \text{iznos koji je trebao biti alociran u godini} - \text{iznos alociran u godini}$$

- (4) Pozitivna razlika izračuna iz stava (3) pokazuje iznos sredstava koji korisnik raspodjele još treba da primi, a negativna razlika pokazuje iznos koji jedan entitet treba da vrati drugom entitetu.
- (5) Izgled obračuna drugog privremenog poravnanja dat je u Aneksu 3, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (6) Drugo privremeno poravnanje se izvršava na način i u rokovima iz člana. 2 stav (5) i (6) ovog Pravilnika.

##### Član 11.

(Postupak odobravanja obračuna poravnanja )

- (1) Odjeljenje za makroekonomsku analizu na temelju metodologije iz člana 8. ovog Pravilnika priprema prijedlog obračuna drugog privremenog poravnanja za prethodnu godinu koje dostavlja članovima Upravnog odbora na odobrenje.
- (2) Po odobrenju Upravnog odbora odluka o drugom privremenom poravnanju dostavlja se direktoru UIO na izvršenje.
- (3) Odluka o drugom privremenom poravnanju objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.

## V KONAČNO PORAVNANJE

### Član 12. (Postupak dostave podatka)

- (1) Na datum konačnog poravnanja kojeg utvrdi Upravni odbor posebnom odlukom, ili prvi sljedeći radni dan, direktor UIO, u skladu s članom 13b. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda, dostavlja Upravnom odboru potpisan izvještaj o krajnjoj potrošnji korisnika raspodjele, prikazanoj na prijavama PDV-a, za svaki mjesec godine za koju se vrši konačno poravnanje.
- (2) Podaci o krajnjoj potrošnji iz prethodnog stava uključuje i sve korekcije prijave PDV-a, koje su generisane na dan 20. u mjesecu u 12:00 h, a koje se odnose na prijave PDV-a koje su uključene u izračun krajnje potrošnje iz prethodnog stava.
- (3) Izgled izvještaja o krajnjoj potrošnji dat je u Aneksu 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Potpisani izvještaj o krajnjoj potrošnji iz stava (2) predstavlja osnovu za obračun konačnog poravnanja između korisnika raspodjele.

### Član 13. (Metodologija)

- (1) Koeficijent konačnog poravnanja za svakog korisnika raspodjele izračunava se stavljanjem u odnos kumulativa krajnje potrošnje svakog korisnika raspodjele po prijavama za PDV u periodu januar – decembar za godinu za koju se vrši poravnanje sa kumulativom ukupne krajnje potrošnje dva entiteta za isti period.
- (2) Iznos koji je trebao biti alociran korisniku raspodjele izračunava se primjenom koeficijenata konačnog poravnanja iz ovog stava na ukupan iznos sredstava sa jedinstvenog računa koji je u periodu januar – decembar godinu za koju se vrši poravnanje bio raspodijeljen entitetima.
- (3) Iznos poravnanja za svakog korisnika raspodjele izračunava se na sljedeći način:

$$\text{Iznos konačnog poravnanja} = \frac{\text{iznos koji je trebao biti alociran}}{\text{u periodu}} - \frac{\text{alocirani iznos}}{\text{u periodu}}$$

- (4) Pozitivna razlika izračuna iz stava (1) pokazuje iznos sredstava koji korisnik raspodjele još treba da primi, a negativna razlika pokazuje iznos koji jedan entitet treba da vrati drugom entitetu.
- (5) Izgled obračuna konačnog poravnanja dat je u Aneksu 4, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### Član 14. (Postupak odobravanja)

- (1) Eksterna revizija iz člana 2. stav (3) utvrđuje prijedlog konačnog poravnanja prema metodologiji iz člana 13. ovog Pravilnika.
- (2) Prilikom izračuna prijedloga konačnog poravnanja eksterna revizija uzima u obzir i informaciju Odjeljenja za makroekonomsku analizu u vezi ispunjenja minimalnog iznosa za finansiranje Brčko Distrikta iz člana 13a. stav (3) Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda.
- (3) Po prihvatanju izvještaja eksterne revizije, koji uključuje i prijedlog iz stava (2) ovog člana, Upravni odbor donosi odluku o konačnom poravnanju.
- (4) Odluka o konačnom poravnanju dostavlja se direktoru UIO na izvršenje.

- (5) Konačno poravnanje se izvršava na način i u rokovima iz člana 2. stav (5) i (6) ovog Pravilnika.
- (6) Nakon izvršenih korekcija raspodjela prihoda sa jedinstvenog računa UIO za godinu za koje se vršilo konačno poravnanje postaje konačna i nisu moguće dalje korekcije u raspodjeli za tu godinu.
- (7) Odluka o konačnom poravnanju objavljuje se u Službenom glasniku BiH.

## VI OSIGURANJE KVALITETA PODATAKA O KRAJNJOJ POTROŠNJI

### Član 15.

(Jedinica za krajnju potrošnju)

- (1) Jedinica za krajnju potrošnju (u daljnjem tekstu: JKP) je zadužena za analizu podataka o krajnjoj potrošnji u cilju ostvarenja potrebnog stepena pouzdanosti i transparentnosti sistema raspodjele indirektnih poreza, koji se zasniva na principu krajnje potrošnje iskazane u prijavama PDV-a.
- (2) JKP je u sastavu Upravnog odbora UIO, a formirat će se posebnom odlukom Upravnog odbora.

### Član 16.

(Opseg rada Jedinice za krajnju potrošnju)

- (1) Opseg rada JKP u vezi sa obradom prijava PDV-a uključuje sljedeće zadatke:
  - (a) analizu pravnog okvira i procedura koja obuhvata:
    - analizu zakona i podzakonskih akata u vezi sadržaja i pravila za popunjavanje prijava PDV-a, postupanja i procedura obrade prijava PDV-a i postupanja i obrade naknadno podnešenih i izmijenjenih prijava,
    - analizu formata izvještaja i statistike obrade prijava PDV-a iz IT sistema,
  - (b) izradu prijedloga mjera za poboljšanje procedura obrade PDV prijava koji obuhvata i:
    - izradu nacрта podzakonskih akata,
    - dizajn novih izvještaja i statistike obrade prijava.
- (2) Opseg rada JKP u vezi s kontrolom podataka o krajnjoj potrošnji uključuje sljedeće zadatke:
  - (a) analizu pravnog okvira i procedura koja obuhvata:
    - analizu zakona i podzakonskih akata u vezi sa kontrolom obveznika u segmentu pravilnosti prijavljivanja krajnje potrošnje,
    - analizu formata izvještaja i analitike u IT sistemu u vezi sa prijavljenom krajnjom potrošnjom i korekcijama unesenima nakon izvršenih kontrola,
  - (b) izradu prijedloga mjera za poboljšanje postupaka kontrole prijavljene krajnje potrošnje koji obuhvata i:
    - izradu nacрта podzakonskih akata,
    - dizajn novih izvještaja i statistike kontrole krajnje potrošnje.
- (3) Opseg rada JKP u vezi sa analizom podataka o krajnjoj potrošnji uključuje:
  - kontinuiranu analizu podataka o krajnjoj potrošnji iz IT sistema UIO i analizu njihove konzistentnosti,
  - kontinuiranu analizu statistike obrade prijava PDV-a,
  - kontinuiranu analizu statistike naknadno unesenih prijava i nalaza izvršenih kontrola kojima se mijenja prijavljena krajnja potrošnja,
  - utvrđivanje kriterija za selektiranje obveznika za analize i naknadne kontrole prema pojavnim oblicima krajnje potrošnje (maloprodaja, vlastita potrošnja, obveznici sa pravom na srazmjerni odbitak ulaznog PDV-a, svi slučajevi kada

- obveznik nema pravo na puni odbitak ulaznog PDV-a i dr.) i izradu prioriteta lista obveznika rizičnog profila za naknadnu kontrolu i reviziju,
- dizajn i izradu standardnih izvještaja iz člana 17. ovog Pravilnika koje JKP redovno dostavlja Upravnom odboru,
  - dizajn i izradu standardnih izvještaja iz člana 19. ovog Pravilnika koje JKP redovno dostavlja entitetskim ministarstvima finansija,
  - dizajn i programiranje upita (*query*) i izvještaja iz ALICE baze podataka za potrebe JKP.

#### Član 17.

##### (Izvještavanje Upravnog odbora UIO)

- (1) JKP podnosi Upravnom odboru UIO kvartalni izvještaj o napretku u vezi sa poboljšanjem kvaliteta podataka o krajnjoj potrošnji. Kvartalni izvještaj sadrži sumarnu statistiku relevantnu za praćenje podataka krajnje potrošnje i prijedloge mjera i aktivnosti za poboljšanje sistema obrade prijave PDV-a i kontrole i revizije podataka o krajnjoj potrošnji. Prijedlog mjera se podnosi u formi nacrtu podzakonskih akata.
- (2) Kvartalni izvještaji se dostavljaju u roku iz člana 3. stav (1) ovog Pravilnika.
- (3) JKP priprema i godišnji izvještaj o napretku u vezi s poboljšanjem kvaliteta podataka o krajnjoj potrošnji. Godišnji izvještaj se dostavlja Upravnom odboru UIO u roku iz člana 9. stav (1) ovog Pravilnika.
- (4) Po potrebi JKP može dostaviti Upravnom odboru prijedloge mjera za poboljšanje i izvan rokova iz stava (1).

#### Član 18.

##### (Koordinacija unutar UIO)

- (1) Pri obavljanju aktivnosti iz člana 16. JKP uspostavlja redovnu koordinaciju sa IT Sektorom i Sektorom za poreze (Odsjekom za obradu prijave PDV-a, Odsjekom za kontrolu i reviziju, Odsjekom za kontrolu velikih poreskih obveznika).
- (2) Koordinacija iz stava (1) uključuje i usklađivanje aktivnosti u odsjecima u vezi kontrola prijave obveznika PDV-a i naknadne kontrole i revizije sa prioriteta listama JKP formiranim u skladu sa članom 16. stav (3), kao i povratno informiranje JKP o izvršenim kontrolama.
- (3) IT Sektor UIO je dužan omogućiti pristup JKP bazi podataka ALICE. Nivo ovlaštenja za pristup bazi ALICE uključuje upite u sve segmente baze podataka, mogućnost korištenja postojećih izvještaja iz sistema i kreiranje novih upita i izvještaja, osim mogućnosti ažuriranja i/ili brisanja podataka, slogova ili segmenata.
- (4) IT Sektor će JKP dostavljati dnevnu obradu unesenih PDV-e prijave i krajnje potrošnje u 7:00 h svakog radnog dana. IT Sektor UIO će vršiti i druge obrade (dnevne, mjesečne) po nalogu JKP u cilju praćenja kvalitete podataka o krajnjoj potrošnji.

#### Član 19.

##### (Koordinacija s entitetskim ministarstvima finansija)

- (1) JKP uspostavlja koordinaciju sa predstavnicima entitetskih ministarstava finansija.
- (2) Koordinacija iz stava (1) uključuje redovne sastanke JKP i predstavnika entitetskih ministarstava finansija i komunikaciju elektronskim putem (dostavljanje različitih izvještaja i statistika obrade prijave PDV-a, rezultata kontrola i dr.).
- (3) Koordinacija iz stava (1) podrazumijeva i dnevnu dostavu izvještaja iz člana 18. stav (4) elektronskim putem.
- (4) Predstavnike entitetskih ministarstava za koordinaciju sa JKP imenuju ministri finansija i o tome obavještavaju Upravni odbor UIO.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku BiH”.

**Broj:18-12-33/08**  
**Datum:26.06.2008.**

**Predsjednik Upravnog odbora**  
**Peter Nicholl**



# UPRAVNI ODBOR

Uspostavljen Zakonom o sustavu neizravnog oporezivanja  
u Bosni i Hercegovini

Temeljem članka 14. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 44/03, 52/04, 34/07 i 04/08), i članka 13b. stavak 4. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda („Službeni glasnik BiH“ br. 55/04 i 34/07), Upravni odbor Uprave za neizravno oporezivanje na 90. sjednici održanoj 24.06.2008. godine donio je

## PRAVILNIK O IZRAČUNU KOEFICIJENATA DOZNAČAVANJA ENTITETIMA

### I TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se metodologija i postupak raspodjele neizravnih poreza koji se doznačavaju entitetima, a koji preostanu nakon raspodjele prihoda od neizravnih poreza prikupljenih na jedinstveni račun Uprave za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu UNO) za:

- a) minimalne pričuve,
- b) Proračun Bosne i Hercegovine za financiranje institucija Bosne i Hercegovine na temelju Proračuna Bosne i Hercegovine,
- c) Distrikt Brčko, sukladno metodologiji iz članka 13. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda,
- d) financiranje vanjskog duga u visini dospjelih obveza, tako što se oduzima od udjela Federacije BiH i Republike Srpske i izravno uplaćuje u državni Proračun.

#### Članak 2.

(Načela raspodjele neizravnih poreza)

- (1) Privremeni koeficijenti za raspodjelu preostalog iznosa neizravnih poreza utvrđuju se tromjesečno i to za sljedeća kalendarska tromjesečja:
  - tromjesečje/kvartal K1 (siječanj – ožujak),
  - tromjesečje/kvartal K2 (travanj – lipanj),
  - tromjesečje/kvartal K3 (srpanj – rujanj),
  - tromjesečje/kvartal K4 (listopad – prosinac).
- (2) Raspodjela preostalog iznosa neizravnih poreza na bazi tromjesečnih koeficijenata tijekom godine smatra se privremenom do konačnog poravnanja za tu fiskalnu godinu (u daljnjem tekstu: privremena tromjesečna raspodjela).
- (3) Upravni odbor, nakon što odobri izvješće o vanjskoj reviziji, donosi posebnu odluku o konačnom poravnanju između korisnika raspodjele.
- (4) Prije konačnog poravnanja za svaku fiskalnu godinu izvršit će se dva privremena poravnanja i to: 31.07. za period siječanj – lipanj tekuće godine (u daljnjem tekstu: prvo privremeno poravnanje) i 31.01. za prethodnu godinu (u daljnjem tekstu: drugo privremeno poravnanje).
- (5) Privremena poravnanja iz prethodnog stavka i konačno poravnanje između entiteta iz stavka (3) izvršava UNO na teret tekućih prihoda entiteta u roku od 30 radnih dana od dana donošenja odluke o poravnanju.
- (6) Korisnici raspodjele mogu dogovoriti rok za izvršenje privremenih i konačnog poravnanja koji je kraći od roka iz prethodnog stavka.

## II PRIVREMENA TROMJESEČNA RASPODJELA

### Članak 3.

(Postupak dostave podatka za izračun koeficijenata)

- (1) 21. dana mjeseca koji prethodi tromjesečju za koje se izračunavaju koeficijenti ili prvi slijedeći radni dan, ravnatelj UNO, sukladno članku 13b. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda, dostavlja Upravnom odboru potpisano izvješće o krajnjoj potrošnji korisnika raspodjele, prikazanoj na prijavama PDV-a za svaki mjesec prethodne i za svaki mjesec tekuće godine.
- (2) Podatci o krajnjoj potrošnji iz prethodnog stavka uključuju i sve korekcije prijave PDV-a, koje su generirane na dan 20. u mjesecu u 12:00 h, a koje se odnose na prijave PDV-a koje su uključene u izračun krajnje potrošnje iz prethodnog stavka.
- (3) Izgled izvješća o krajnjoj potrošnji dan je u Aneksu 1, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

### Članak 4.

(Metodologija )

- (1) Privremena tromjesečna raspodjela prihoda s Jedinstvenog računa UNO prema entitetima za kalendarska tromjesečja K1 – K4 vrši se na temelju izračunatih tromjesečnih koeficijenata privremenog doznačavanja.
- (2) Tromjesečni koeficijenti privremenog doznačavanja izračunavaju se na sljedeći način:
  - za tromjesečje K1 na bazi podataka o krajnjoj potrošnji za tromjesečni period: rujanj, listopad i studeni prethodne godine;
  - za tromjesečje K2 na bazi podataka o krajnjoj potrošnji za tromjesečni period: prosinac prethodne godine, siječanj i veljača tekuće godine;
  - za tromjesečje K3 na bazi podataka o krajnjoj potrošnji za tromjesečni period: ožujak, travanj i svibanj tekuće godine;
  - za tromjesečje K4 na bazi podataka o krajnjoj potrošnji za tromjesečni period: lipanj, srpanj i kolovoz tekuće godine.
- (3) Tromjesečni koeficijenti privremenog doznačavanja izračunavaju se na način da se kumulativ krajnje potrošnje svakog od entiteta u tromjesečnim periodima iz prethodnog stavka stavi u odnos s kumulativom krajnje potrošnje oba entiteta za isti period.

### Članak 5.

(Postupak odobravanja prijedloga privremene tromjesečne raspodjele)

- (1) Odjeljenje za makroekonomsku analizu na temelju metodologije iz članka 4. ovoga Pravilnika priprema prijedlog koeficijenata za privremenu tromjesečnu raspodjelu, koji dostavlja članovima Upravnog odbora.
- (2) Po odobrenju Upravnog odbora UNO tromjesečni koeficijenti doznačavanja dostavljaju se ravnatelju UNO na izvršenje.
- (3) Ukoliko Upravni odbor do 5. dana tekućeg kalendarskog tromjesečja za koje se usvajaju koeficijenti raspodjele ne odobri koeficijente iz stavka (1) ovoga članka UNO će primijeniti tromjesečne koeficijente doznačavanja koji su bili osnova za raspodjelu u prethodnom kalendarskom tromjesečju.
- (4) Ukoliko Upravni odbor tijekom tekućeg kalendarskog tromjesečja usvoji koeficijente iz stavka (1) UNO će iste primijeniti i izvršiti preračun od 1. dana u tromjesečju do datuma usvajanja koeficijenata od strane Upravnog odbora.
- (5) Odluka o privremenoj tromjesečnoj raspodjeli objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.

### III PRVO PRIVREMENO PORAVNANJE

#### Članak 6.

(Postupak dostave podatka za izračun koeficijenata)

- (1) 31. srpnja tekuće godine, ili prvi sljedeći radni dan, ravnatelj UNO, sukladno članku 13b. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda, dostavlja Upravnom odboru potpisano izvješće o krajnjoj potrošnji korisnika raspodjele, prikazanoj na prijavama PDV-a za svaki mjesec prethodne i za svaki mjesec tekuće godine.
- (2) Podatci o krajnjoj potrošnji iz prethodnog stavka uključuju i sve korekcije prijave PDV-a, koje su generirane na dan 20. u mjesecu u 12:00 h, a koje se odnose na prijave PDV-a koje su uključene u izračun krajnje potrošnje iz prethodnog stavka.
- (3) Izgled izvješća o krajnjoj potrošnji dan je u Aneksu 1, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (4) Potpisano izvješće o krajnjoj potrošnji iz stavka (1) predstavlja osnovu za izračun prvog privremenog poravnanja.

#### Članak 7.

(Metodologija)

- (1) Koeficijent prvog privremenog poravnanja za svakog korisnika raspodjele izračunava se stavljanjem u odnos kumulativa krajnje potrošnje svakog korisnika raspodjele po prijavama za PDV u periodu siječanj – lipanj tekuće godine s kumulativom krajnje potrošnje oba entiteta za isti period.
- (2) Iznos koji je trebao biti alociran korisniku raspodjele izračunava se primjenom koeficijenata prvog privremenog poravnanja iz ovog stavka na ukupan iznos sredstava s Jedinstvenog računa koji je u periodu siječanj – lipanj bio raspodijeljen entitetima.
- (3) Iznos prvog privremenog poravnanja za svakog korisnika raspodjele izračunava se na sljedeći način:

$$\text{Iznos prvog privremenog poravnanja} = \frac{\text{iznos koji je trebao biti alociran}}{\text{u periodu}} - \frac{\text{alocirani iznos u}}{\text{periodu}}$$

- (4) Pozitivna razlika izračuna iz stavka (3) pokazuje iznos sredstava koji korisnik raspodjele još treba primiti, a negativna razlika pokazuje iznos koji jedan entitet treba vratiti drugom entitetu.
- (5) Izgled obračuna prvog privremenog poravnanja dan je u Aneksu 2, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (6) Prvo privremeno poravnanje se izvršava na način i u rokovima iz članka 2. stavak (5) i (6) ovoga Pravilnika.

#### Članak 8.

(Postupak odobravanja obračuna poravnanja)

- (1) Odjeljenje za makroekonomsku analizu na temelju metodologije iz članka 5 ovoga Pravilnika priprema prijedlog obračuna prvog privremenog poravnanja koje dostavlja članovima Upravnog odbora na odobrenje.
- (2) Po odobrenju Upravnog odbora UNO odluka o prvom privremenom poravnanju dostavlja se ravnatelju UNO na izvršenje.
- (3) Odluka o prvom privremenom poravnanju objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.

#### IV DRUGO PRIVREMENO PORAVNANJE

##### Članak 9.

(Postupak dostave podatka za izračun koeficijenata)

- (1) 31. siječnja tekuće godine, ili prvi sljedeći radni dan, ravnatelj UNO, sukladno članku 13b. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda, dostavlja Upravnom odboru potpisano izvješće o krajnjoj potrošnji korisnika raspodjele, prikazanoj na prijavama PDV-a za svaki mjesec prethodne i za svaki mjesec tekuće godine.
- (2) Podatci o krajnjoj potrošnji iz prethodnog stavka uključuju i sve korekcije prijave PDV-a, koje su generirane na dan 20. u mjesecu u 12:00 h, a koje se odnose na prijave PDV-a koje su uključene u izračun krajnje potrošnje iz prethodnog stavka.
- (3) Izgled izvješća o krajnjoj potrošnji dan je u Aneksu 1, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (4) Potpisano izvješće o krajnjoj potrošnji iz stavka (1) predstavlja osnovu za izračun prvog privremenog poravnanja.

##### Članak 10.

(Metodologija)

- (1) Koeficijent drugog privremenog poravnanja za svakog korisnika raspodjele izračunava se stavljanjem u odnos kumulativa krajnje potrošnje svakog korisnika raspodjele po prijavama za PDV u periodu siječanj – prosinac prethodne godine s kumulativom ukupne krajnje potrošnje dva entiteta za isti period.
- (2) Iznos koji je trebao biti alociran korisniku raspodjele izračunava se primjenom koeficijenata drugog privremenog poravnanja iz ovog stavka na ukupan iznos sredstava s Jedinstvenog računa koji je u periodu siječanj – prosinac prethodne godine bio raspodijeljen entitetima.
- (3) Iznos drugog privremenog poravnanja za svakog korisnika raspodjele izračunava se na sljedeći način:

$$\text{Iznos drugog privremenog poravnanja} = \text{iznos koji je trebao biti alociran u godini} - \text{iznos alociran u godini}$$

- (4) Pozitivna razlika izračuna iz stavka (3) pokazuje iznos sredstava koji korisnik raspodjele još treba primiti, a negativna razlika pokazuje iznos koji jedan entitet treba vratiti drugom entitetu.
- (5) Izgled obračuna drugog privremenog poravnanja dan je u Aneksu 3, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (6) Drugo privremeno poravnanje se izvršava na način i u rokovima iz članka. 2 stavak (5) i (6) ovoga Pravilnika.

##### Članak 11.

(Postupak odobravanja obračuna poravnanja )

- (1) Odjeljenje za makroekonomsku analizu na temelju metodologije iz članka 8. ovoga Pravilnika priprema prijedlog obračuna drugog privremenog poravnanja za prethodnu godinu koje dostavlja članovima Upravnog odbora na odobrenje.
- (2) Po odobrenju Upravnog odbora odluka o drugom privremenom poravnanju dostavlja se ravnatelju UNO na izvršenje.
- (3) Odluka o drugom privremenom poravnanju objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.

## V KONAČNO PORAVNANJE

### Članak 12. (Postupak dostave podatka)

- (1) Na datum konačnog poravnanja kojeg utvrdi Upravni odbor posebnom odlukom, ili prvi sljedeći radni dan, ravnatelj UNO, sukladno članku 13b. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda, dostavlja Upravnom odboru potpisano izvješće o krajnjoj potrošnji korisnika raspodjele, prikazanoj na prijavama PDV-a, za svaki mjesec godine za koju se vrši konačno poravnanje.
- (2) Podatci o krajnjoj potrošnji iz prethodnog stavka uključit će i sve korekcije prijave PDV-a, koje su generirane na dan 20. u mjesecu u 12:00 h, a koje se odnose na prijave PDV-a koje su uključene u izračun krajnje potrošnje iz prethodnog stavka.
- (3) Izgled izvješća o krajnjoj potrošnji dan je u Aneksu 1, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (4) Potpisano izvješće o krajnjoj potrošnji iz stavka (2) predstavlja osnovu za obračun konačnog poravnanja između korisnika raspodjele.

### Članak 13. (Metodologija)

- (1) Koeficijent konačnog poravnanja za svakog korisnika raspodjele izračunava se stavljanjem u odnos kumulativa krajnje potrošnje svakog korisnika raspodjele po prijavama za PDV u periodu siječanj – prosinac za godinu za koju se vrši poravnanje s kumulativom ukupne krajnje potrošnje dva entiteta za isti period.
- (2) Iznos koji je trebao biti alociran korisniku raspodjele izračunava se primjenom koeficijenta konačnog poravnanja iz ovog stavka na ukupan iznos sredstava s Jedinstvenog računa koji je u periodu siječanj – prosinac godinu za koju se vrši poravnanje bio raspodijeljen entitetima.
- (3) Iznos poravnanja za svakog korisnika raspodjele izračunava se na sljedeći način:

$$\text{Iznos konačnog poravnanja} = \text{iznos koji je trebao biti alociran u periodu} - \text{alocirani iznos u periodu}$$

- (4) Pozitivna razlika izračuna iz stavka (1) pokazuje iznos sredstava koji korisnik raspodjele još treba primiti, a negativna razlika pokazuje iznos koji jedan entitet treba vratiti drugom entitetu.
- (5) Izgled obračuna konačnog poravnanja dan je u Aneksu 4, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

### Članak 14. (Postupak odobravanja)

- (1) Vanjska revizija iz članka 2. stavak (3) utvrđuje prijedlog konačnog poravnanja prema metodologiji iz članka 13. ovoga Pravilnika.
- (2) Prilikom izračuna prijedloga konačnog poravnanja vanjska revizija uzima u obzir i informaciju Odjeljenja za makroekonomsku analizu u svezi ispunjenja minimalnog iznosa za financiranje Brčko Distrikta iz članka 13a. stavak (3) Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda.
- (3) Po prihvaćanju izvješća vanjske revizije, koji uključuje i prijedlog iz stavka (2) ovoga članka, Upravni odbor donosi odluku o konačnom poravnanju.
- (4) Odluka o konačnom poravnanju dostavlja se ravnatelju UNO na izvršenje.

- (5) Konačno poravnanje se izvršava na način i u rokovima iz članka 2. stavci (5) i (6) ovoga Pravilnika.
- (6) Nakon izvršenih korekcija raspodjela prihoda s Jedinstvenog računa UNO za godinu za koje se vršilo konačno poravnanje postaje konačna i nisu moguće daljnje korekcije u raspodjeli za tu godinu.
- (7) Odluka o konačnom poravnanju objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.

## VI OSIGURANJE KVALITETE PODATAKA O KRAJNJOJ POTROŠNJI

### Članak 15.

(Jedinica za krajnju potrošnju)

- (1) Jedinica za krajnju potrošnju (u daljnjem tekstu: JKP) je zadužena za analizu podataka o krajnjoj potrošnji u cilju ostvarenja potrebnog stupnja pouzdanosti i transparentnosti sustava raspodjele neizravnih poreza, koji se temelji na nečelu krajnje potrošnje iskazane u prijavama PDV-a.
- (2) JKP je u sastavu Upravnog odbora UNO, a formirat će se posebnom odlukom Upravnog odbora.

### Članak 16.

(Opseg rada Jedinice za krajnju potrošnju)

- (1) Opseg rada JKP u svezi s obradom prijava PDV-a uključuje sljedeće zadatke:
  - (a) analizu pravnog okvira i procedura koja obuhvaća:
    - analizu zakona i podzakonskih akata u svezi sadržaja i pravila za popunjavanje prijava PDV-a, postupanja i procedura obrade prijava PDV-a i postupanja i obrade naknadno podnesenih i izmijenjenih prijava,
    - analizu formata izvješća i statistike obrade prijava PDV-a iz IT sustava,
  - (b) izradu prijedloga mjera za poboljšanje procedura obrade PDV prijava koji obuhvaća i:
    - izradu nacрта podzakonskih akata,
    - dizajn novih izvješća i statistike obrade prijava.
- (2) Opseg rada JKP u svezi s kontrolom podataka o krajnjoj potrošnji uključuje sljedeće zadatke:
  - (a) analizu pravnog okvira i procedura koja obuhvaća:
    - analizu zakona i podzakonskih akata u svezi s kontrolom obveznika u segmentu pravilnosti prijavljivanja krajnje potrošnje,
    - analizu formata izvješća i analitike u IT sustavu u svezi s prijavljenom krajnjom potrošnjom i korekcijama unesenim nakon izvršenih kontrola,
  - (b) izradu prijedloga mjera za poboljšanje postupaka kontrole prijavljene krajnje potrošnje koji obuhvaća i:
    - izradu nacрта podzakonskih akata,
    - dizajn novih izvješća i statistike kontrole krajnje potrošnje.
- (3) Opseg rada JKP u svezi s analizom podataka o krajnjoj potrošnji uključuje:
  - kontinuiranu analizu podataka o krajnjoj potrošnji iz IT sustava UNO i analizu njihove konzistentnosti,
  - kontinuiranu analizu statistike obrade prijava PDV-a,
  - kontinuiranu analizu statistike naknadno unesenih prijava i nalaza izvršenih kontrola kojima se mijenja prijavljena krajnja potrošnja,
  - utvrđivanje kriterija za selektiranje obveznika za analize i naknadne kontrole prema pojavnim oblicima krajnje potrošnje (maloprodaja, vlastita potrošnja, obveznici s pravom na srazmjerni odbitak ulaznog PDV-a, svi slučajevi kada

- obveznik nema pravo na puni odbitak ulaznog PDV-a i dr.) i izradu prioriternih lista obveznika rizičnog profila za naknadnu kontrolu i reviziju,
- dizajn i izradu standardnih izvješća iz članka 17. ovoga Pravilnika koje JKP redovito dostavlja Upravnom odboru,
  - dizajn i izradu standardnih izvješća iz članka 19. ovoga Pravilnika koje JKP redovito dostavlja entitetskim ministarstvima financija,
  - dizajn i programiranje upita (*query*) i izvješća iz ALICE baze podataka za potrebe JKP.

#### Članak 17.

##### (Izveštavanje Upravnog odbora UNO)

- (1) JKP podnosi Upravnom odboru UNO tromjesečno izvješće o napretku u svezi s poboljšanjem kvalitete podataka o krajnjoj potrošnji. Tromjesečno izvješće sadrži sumarnu statistiku relevantnu za praćenje podataka krajnje potrošnje i prijedloge mjera i aktivnosti za poboljšanje sustava obrade prijave PDV-a i kontrole i revizije podataka o krajnjoj potrošnji. Prijedlog mjera se podnosi u formi nacrtu podzakonskih akata.
- (2) Tromjesečna izvješća se dostavljaju u roku iz članka 3. stavak (1) ovoga Pravilnika.
- (3) JKP priprema i godišnje izvješće o napretku u svezi s poboljšanjem kvalitete podataka o krajnjoj potrošnji. Godišnje izvješće se dostavlja Upravnom odboru UNO u roku iz članka 9. stavak (1) ovoga Pravilnika.
- (4) Po potrebi JKP može dostaviti Upravnom odboru prijedloge mjera za poboljšanje i izvan rokova iz stavka (1).

#### Članak 18.

##### (Koordinacija unutar UNO)

- (1) Pri obavljanju aktivnosti iz članka 16. JKP uspostavlja redovitu koordinaciju s IT Sektorom i Sektorom za poreze (Odsjekom za obradu prijave PDV-a, Odsjekom za kontrolu i reviziju, Odsjekom za kontrolu velikih poreznih obveznika).
- (2) Koordinacija iz stavka (1) uključuje i usklađivanje aktivnosti u odsjecima u svezi kontrole prijave obveznika PDV-a i naknadne kontrole i revizije s prioriternim listama JKP formiranim sukladno članku 16. stavak (3), kao i povratno informiranje JKP o izvršenim kontrolama.
- (3) IT Sektor UNO je dužan omogućiti pristup JKP bazi podataka ALICE. Razina ovlasti za pristup bazi ALICE uključuje upite u sve segmente baze podataka, mogućnost korištenja postojećih izvješća iz sustava i kreiranje novih upita i izvješća, osim mogućnosti ažuriranja i/ili brisanja podataka, slogova ili segmenata.
- (4) IT Sektor će JKP dostavljati dnevnu obradu unesenih PDV prijave i krajnje potrošnje u 7:00 h svakog radnog dana. IT Sektor UNO će vršiti i druge obrade (dnevne, mjesečne) po nalogu JKP u cilju praćenja kvalitete podataka o krajnjoj potrošnji.

#### Članak 19.

##### (Koordinacija s entitetskim ministarstvima financija)

- (1) JKP uspostavlja koordinaciju s predstavnicima entitetskih ministarstava financija.
- (2) Koordinacija iz stavka (1) uključuje redovite sastanke JKP i predstavnika entitetskih ministarstava financija i komunikaciju elektronskim putem (dostavljanje različitih izvješća i statistika obrade prijave PDV-a, rezultata kontrola i dr.).
- (3) Koordinacija iz stavka (1) podrazumijeva i dnevnu dostavu izvješća iz članka 18. stavak (4) elektronskim putem.
- (4) Predstavnik entitetskih ministarstava za koordinaciju s JKP imenuju ministri financija i o tome obavještavaju Upravni odbor UNO.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

**Broj:18-12-33/08**  
**Datum:26.06.2008.**

**Predsjednik Upravnog odbora**  
**Peter Nicholl**



# УПРАВНИ ОДБОР

Успостављен Законом о систему индиректног опорезивања  
у Босни и Херцеговини

На основу члана 14. Закона о систему индиректног опорезивања у БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 44/03, 52/04, 34/07 и 04/08), и члана 136. став 4. Закона о уплатама на јединствени рачун и расподјели прихода („Службени гласник БиХ“ бр. 55/04 и 34/07), Управни одбор Управе за индиректно опорезивање на 90. сједници одржаној 24.06.2008. године, донио је

## ПРАВИЛНИК

### о израчунау коефицијената дозначавања ентитетима

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(1) Овим Правилником прописују се методологија и поступак расподјеле индиректних пореза који се дозначавају ентитетима, а који преостану након расподјеле прихода од индиректних пореза прикупљених на јединствени рачун Управе за индиректно опорезивање (у даљем тексту УИО) за:

- а) минималне резерве,
- б) Буџет Босне и Херцеговине за финансирање институција Босне и Херцеговине на основу Буџета Босне и Херцеговине,
- ц) Дистрикт Брчко, у складу са методологијом из члана 13. Закона о уплатама на јединствени рачун и расподјели прихода,
- д) финансирање спољњег дуга у висини доспјелих обавеза, тако што се одузима од удјела Федерације БиХ и Републике Српске и директно уплаћује у државни буџет.

##### Члан 2.

#### (Принципи расподјеле индиректних пореза)

- (1) Привремени коефицијенти за расподјелу преосталог износа индиректних пореза утврђују се квартално и то за слиједеће календарске кварталне:
  - квартал К1 (јануар – март),
  - квартал К2 (април – јуни),
  - квартал К3 (јули – септембар),
  - квартал К4 (октобар – децембар).
- (2) Расподјела преосталог износа индиректних пореза на бази кварталних коефицијената у току године сматра се привременом до коначног поравнања за ту фискалну годину (у даљем тексту: привремена квартална расподјела).
- (3) Управни одбор, након што одобри извјештај о екстерној ревизији, доноси посебну одлуку о коначном поравнању између корисника расподјеле.
- (4) Прије коначног поравнања за сваку фискалну годину извршиће се два привремена поравнања и то: 31.07. за период јануар – јуни текуће године (у даљем тексту: прво

привремено поравнање) и 31.01. за претходну годину (у даљем тексту: друго привремено поравнање).

- (5) Привремена поравнања из претходног става и коначно поравнање између ентитета из става (3) извршава УИО на терет текућих прихода ентитета у року од 30 радних дана од дана доношења одлуке о поравнању.
- (6) Корисници распоdjеле могу договорити рок за извршење привремених и коначног поравнања који је краћи од рока из претходног става.

## II ПРИВРЕМЕНА КВАРТАЛНА РАСПОДЈЕЛА

### Члан 3.

(Поступак доставе податка за израчун коефицијената)

- (1) 21. дана мјесеца који претходи кварталу за који се израчунавају коефицијенти или први слиједећи радни дан, директор УИО, у складу са чланом 13б. Закона о уплатама на јединствени рачун и распоdjели прихода, доставља Управном одбору потписан извјештај о крајњој потрошњи корисника распоdjеле, приказаној на пријавама ПДВ-а за сваки мјесец претходне и за сваки мјесец текуће године.
- (2) Подаци о крајњој потрошњи из претходног става укључују и све корекције пријава ПДВ-а, које су генерисане на дан 20. у мјесецу у 12:00 h, а које се односе на пријаве ПДВ-а које су укључене у израчун крајње потрошње из претходног става.
- (3) Изглед извјештаја о крајњој потрошњи дат је у Анексу 1, који је саставни дио овог Правилника.

### Члан 4.

(Методологија )

- (1) Привремена квартална распоdjела прихода са јединственог рачуна УИО према ентитетима за календарске кварталне К1 – К4 врши се на темељу израчунатих кварталних коефицијената привременог дозначавања.
- (2) Квартални коефицијенти привременог дозначавања израчунавају се на слиједећи начин:
  - за квартал К1 на бази података о крајњој потрошњи за тромјесечни период: септембар, октобар и новембар претходне године;
  - за квартал К2 на бази података о крајњој потрошњи за тромјесечни период: децембар претходне године, јануар и фебруар текуће године;
  - за квартал К3 на бази података о крајњој потрошњи за тромјесечни период: март, април и мај текуће године;
  - за квартал К4 на бази података о крајњој потрошњи за тромјесечни период: јуни, јули и август текуће године.
- (3) Квартални коефицијенти привременог дозначавања израчунавају се на начин да се кумулатив крајње потрошње сваког од ентитета у тромјесечним периодима из претходног става стави у однос са кумулативом крајње потрошње оба ентитета за исти период.

### Члан 5.

(Поступак одобравања приједлога привремене кварталне распоdjеле)

- (1) Одјелјење за макроекономску анализу на темељу методологије из члана 4. овог Правилника припрема приједлог коефицијената за привремену кварталну распоdjелу, који доставља члановима Управног одбора.

- (2) По одобрењу Управног одбора УИО квартални коефицијенти дозначавања достављају се директору УИО на извршење.
- (3) Уколико Управни одбор до 5. дана текућег календарског квартала за који се усвајају коефицијенти расподјеле не одобри коефицијенте из става (1) овог члана УИО ће примијенити кварталне коефицијенте дозначавања који су били основа за расподјелу у претходном календарском кварталу.
- (4) Уколико Управни одбор у току текућег календарског квартала усвоји коефицијенте из става (1) УИО ће исте примијенити и извршити прерачун од 1. дана у квартала до датума усвајања коефицијената од стране Управног одбора.
- (5) Одлука о привременој кварталној расподјели објављује се у Службеном гласнику БиХ.

### III ПРВО ПРИВРЕМЕНО ПОРАВНАЊЕ

#### Члан 6.

(Поступак доставе податка за израчун коефицијената)

- (1) 31. јула текуће године, или први слиједећи радни дан, директор УИО, у складу са чланом 13б. Закона о уплатама на јединствени рачун и расподјели прихода, доставља Управном одбору потписан извјештај о крајњој потрошњи корисника расподјеле, приказаној на пријавама ПДВ-а за сваки мјесец претходне и за сваки мјесец текуће године.
- (2) Подаци о крајњој потрошњи из претходног става укључују и све корекције пријава ПДВ-а, које су генерисане на дан 20. у мјесецу у 12:00 h, а које се односе на пријаве ПДВ-а које су укључене у израчун крајње потрошње из претходног става.
- (3) Изглед извјештаја о крајњој потрошњи дат је у Анексу 1, који је саставни дио овог Правилника.
- (4) Потписани извјештај о крајњој потрошњи из става (1) представља основу за израчун првог привременог поравнања.

#### Члан 7.

(Методологија)

- (1) Коефицијент првог привременог поравнања за сваког корисника расподјеле израчунава се стављањем у однос кумулатива крајње потрошње сваког корисника расподјеле по пријавама за ПДВ у периоду јануар – јуни текуће године са кумулативом крајње потрошње оба ентитета за исти период.
- (2) Износ који је требао бити алоциран кориснику расподјеле израчунава се примјеном коефицијената првог привременог поравнања из овог става на укупан износ средстава са јединственог рачуна који је у периоду јануар – јуни био расподијељен ентитетима.
- (3) Износ првог привременог поравнања за сваког корисника расподјеле израчунава се на слиједећи начин:

$$\text{Износ првог привременог поравнања} = \frac{\text{износ који је требао бити алоциран}}{\text{у периоду}} - \frac{\text{алоцирани износ}}{\text{периоду}}$$

- (4) Позитивна разлика израчуна из става (3) показује износ средстава који корисник расподјеле још треба да прими, а негативна разлика показује износ који један ентитет треба да врати другом ентитету.

- (5) Изглед обрачуна првог привременог поравнања дат је у Анексу 2, који је саставни дио овог Правилника.
- (6) Прво привремено поравнање се извршава се на начин и у роковима из члана 2. став (5) и (6) овог Правилника.

#### Члан 8.

(Поступак одобравања обрачуна поравнања)

- (1) Одјелење за макроекономску анализу на темељу методологије из члана 5 овог Правилника припрема приједлог обрачуна првог привременог поравнања које доставља члановима Управног одбора на одобрење.
- (2) По одобрењу Управног одбора УИО одлука о првом привременом поравнању доставља се директору УИО на извршење.
- (3) Одлука о првом привременом поравнању објављује се у Службеном гласнику БиХ.

### IV ДРУГО ПРИВРЕМЕНО ПОРАВНАЊЕ

#### Члан 9.

(Поступак доставе податка за израчун коефицијената)

- (1) 31. јануара текуће године, или први слиједећи радни дан, директор УИО, у складу са чланом 13б. Закона о уплатама на јединствени рачун и расподјели прихода, доставља Управном одбору потписан извјештај о крајњој потрошњи корисника расподјеле, приказаној на пријавама ПДВ-а за сваки мјесец претходне и за сваки мјесец текуће године.
- (2) Подаци о крајњој потрошњи из претходног става укључују и све корекције пријава ПДВ-а, које су генерисане на дан 20. у мјесецу у 12:00 h, а које се односе на пријаве ПДВ-а које су укључене у израчун крајње потрошње из претходног става.
- (3) Изглед извјештаја о крајњој потрошњи дат је у Анексу 1, који је саставни дио овог Правилника.
- (4) Потписани извјештај о крајњој потрошњи из става (1) представља основу за израчун првог привременог поравнања.

#### Члан 10.

(Методологија)

- (1) Коефицијент другог привременог поравнања за сваког корисника расподјеле израчунава се стављањем у однос кумулатива крајње потрошње сваког корисника расподјеле по пријавама за ПДВ у периоду јануар – децембар претходне године с кумулативом укупне крајње потрошње два ентитета за исти период.
- (2) Износ који је требао бити алоциран кориснику расподјеле израчунава се примјеном коефицијената другог привременог поравнања из овог става на укупан износ средстава са јединственог рачуна који је у периоду јануар – децембар претходне године био расподијељен ентитетима.
- (3) Износ другог привременог поравнања за сваког корисника расподјеле израчунава се на слиједећи начин:

$$\text{Износ другог привременог поравнања} = \frac{\text{износ који је требао бити алоциран} - \text{годишњи алоцирани}}{\text{у години} \quad \text{у години}}$$

- (4) Позитивна разлика израчуна из става (3) показује износ средстава који корисник расподјеле још треба да прими, а негативна разлика показује износ који један ентитет треба да врати другом ентитету.
- (5) Изглед обрачуна другог привременог поравнања дат је у Анексу 3, који је саставни дио овог Правилника.
- (6) Друго привремено поравнање се извршава на начин и у роковима из члана 2 став (5) и (6) овог Правилника.

#### Члан 11.

##### (Поступак одобравања обрачуна поравнања)

- (1) Одјељење за макроекономску анализу на темељу методологије из члана 8. овог Правилника припрема приједлог обрачуна другог привременог поравнања за претходну годину које доставља члановима Управног одбора на одобрење.
- (2) По одобрењу Управног одбора одлука о другом привременом поравнању доставља се директору УИО на извршење.
- (3) Одлука о другом привременом поравнању објављује се у Службеном гласнику БиХ.

## V КОНАЧНО ПОРАВНАЊЕ

#### Члан 12.

##### (Поступак доставе податка)

- (1) На датум коначног поравнања којег утврди Управни одбор посебном одлуком, или први слиједећи радни дан, директор УИО, у складу са чланом 13б. Закона о уплатама на јединствени рачун и расподјели прихода, доставља Управном одбору потписан извјештај о крајњој потрошњи корисника расподјеле, приказаној на пријавама ПДВ-а, за сваки мјесец године за коју се врши коначно поравнање.
- (2) Подаци о крајњој потрошњи из претходног става укључит ће и све корекције пријава ПДВ-а, које су генерисане на дан 20. у мјесецу у 12:00 h, а које се односе на пријаве ПДВ-а које су укључене у израчун крајње потрошње из претходног става.
- (3) Изглед извјештаја о крајњој потрошњи дат је у Анексу 1, који је саставни дио овог Правилника.
- (4) Потписани извјештај о крајњој потрошњи из става (2) представља основу за обрачун коначног поравнања између корисника расподјеле.

#### Члан 13.

##### (Методологија)

- (1) Коефицијент коначног поравнања за сваког корисника расподјеле израчунава се стављањем у однос кумулатива крајње потрошње сваког корисника расподјеле по пријавама за ПДВ у периоду јануар – децембар за годину за коју се врши поравнање са кумулативом укупне крајње потрошње два ентитета за исти период.
- (2) Износ који је требао бити алоциран кориснику расподјеле израчунава се примјеном коефицијената коначног поравнања из овог става на укупан износ средстава са јединственог рачуна који је у периоду јануар – децембар годину за коју се врши поравнање био расподијељен ентитетима.
- (3) Износ поравнања за сваког корисника расподјеле израчунава се на слиједећи начин:

Износ коначног= износ који је требао бити алоциран – алоцирани износ у  
поравнања у периоду периоду

- (4) Позитивна разлика израчуна из става (1) показује износ средстава који корисник расподјеле још треба да прими, а негативна разлика показује износ који један ентитет треба да врати другом ентитету.
- (5) Изглед обрачуна коначног поравнања дат је у Анексу 4, који је саставни дио овог Правилника.

#### Члан 14. (Поступак одобравања)

- (1) Екстерна ревизија из члана 2. став (3) утврђује приједлог коначног поравнања према методологији из члана 13. овог Правилника.
- (2) Приликом израчуна приједлога коначног поравнања екстерна ревизија узима у обзир и информацију Одјељења за макроекономску анализу у вези испуњења минималног износа за финансирање Брчко Дистрикта из члана 13а. став (3) Закона о уплатама на јединствени рачун и расподјели прихода.
- (3) По прихватању извјештаја екстерне ревизије, који укључује и приједлог из става (2) овог члана, Управни одбор доноси одлуку о коначном поравнању.
- (4) Одлука о коначном поравнању доставља се директору УИО на извршење.
- (5) Коначно поравнање се извршава на начин и у роковима из члана 2. став (5) и (6) овог Правилника.
- (6) Након извршених корекција расподјела прихода са јединственог рачуна УИО за годину за које се вршило коначно поравнање постаје коначна и нису могуће даље корекције у расподјели за ту годину.
- (7) Одлука о коначном поравнању објављује се у Службеном гласнику БиХ.

## VI ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА ПОДАТАКА О КРАЈЊОЈ ПОТРОШЊИ

#### Члан 15. (Јединица за крајњу потрошњу)

- (1) Јединица за крајњу потрошњу (у даљем тексту: ЈКП) је задужена за анализу података о крајњој потрошњи у циљу остварења потребног степена поузданости и транспарентности система расподјеле индиректних пореза, који се темељи на принципу крајње потрошње исказане у пријавама ПДВ-а.
- (2) ЈКП је у саставу Управног одбора УИО, а формираће се посебном одлуком Управног одбора.

#### Члан 16. (Обим рада Јединице за крајњу потрошњу)

- (1) Обим рада ЈКП у вези са обрадом пријава ПДВ-а укључује слиједеће задатке:
  - (а) анализу правног оквира и процедура која обухвата:
    - анализу закона и подзаконских аката у вези садржаја и правила за попуњавање пријава ПДВ-а, поступања и процедура обраде пријава ПДВ-а и поступања и обраде накнадно поднешених и измијењених пријава,
    - анализу формата извјештаја и статистике обраде пријава ПДВ-а из ИТ система,

- (б) израду приједлога мјера за побољшање процедура обраде ПДВ пријава који обухвата и:
- израду нацрта подзаконских аката,
  - дизајн нових извјештаја и статистике обраде пријава.
- (2) Обим рада ЈКП у вези са контролом података о крајњој потрошњи укључује слиједеће задатке:
- (а) анализу правног оквира и процедура која обухвата:
- анализу закона и подзаконских аката у вези са контролом обвезника у сегменту правилности пријављивања крајње потрошње,
  - анализу формата извјештаја и аналитике у ИТ систему у вези са пријављеном крајњом потрошњом и корекцијама унесенима након извршених контрола,
- (б) израду приједлога мјера за побољшање поступака контроле пријављене крајње потрошње који обухвата и:
- израду нацрта подзаконских аката,
  - дизајн нових извјештаја и статистике контроле крајње потрошње.
- (3) Обим рада ЈКП у вези са анализом података о крајњој потрошњи укључује:
- континуирану анализу података о крајњој потрошњи из ИТ система УИО и анализу њихове конзистентности,
  - континуирану анализу статистике обраде пријава ПДВ-а,
  - континуирану анализу статистике накнадно унешених пријава и налаза извршених контрола којима се мијења пријављена крајња потрошња,
  - утврђивање критерија за селектирање обвезника за анализе и накнадне контроле према појавним облицима крајње потрошње (малопродаја, властита потрошња, обвезници са правом на сразмјерни одбитак улазног ПДВ-а, сви случајеви када обвезник нема право на пуни одбитак улазног ПДВ-а и др.) и израду приоритетних листа обвезника ризичног профила за накнадну контролу и ревизију,
  - дизајн и израду стандардних извјештаја из члана 17. овог Правилника које ЈКП редовно доставља Управном одбору,
  - дизајн и израду стандардних извјештаја из члана 19. овог Правилника које ЈКП редовито доставља ентитетским министарствима финансија,
  - дизајн и програмирање упита (*query*) и извјештаја из ALICE базе података за потребе ЈКП.

#### Члан 17.

#### (Извјештавање Управног одбора УИО)

- (1) ЈКП подноси Управном одбору УИО квартални извјештај о напретку у вези са побољшањем квалитета података о крајњој потрошњи. Квартални извјештај садржи сумарну статистику релевантну за праћење података крајње потрошње и приједлоге мјера и активности за побољшање система обраде пријава ПДВ-а и контроле и ревизије података о крајњој потрошњи. Приједлог мјера се подноси у форми нацрта подзаконских аката.
- (2) Квартални извјештаји се достављају у року из члана 3. став (1) овог Правилника.
- (3) ЈКП припрема и годишњи извјештај о напретку у вези са побољшањем квалитета података о крајњој потрошњи. Годишњи извјештај се доставља Управном одбору УИО у року из члана 9. став (1) овог Правилника.
- (4) По потреби ЈКП може доставити Управном одбору приједлоге мјера за побољшање и изван рокова из става (1).

Члан 18.  
(Координација унутар УИО)

- (1) При обављању активности из члана 16. ЈКП успоставља редовну координацију са ИТ Сектором и Сектором за порезе (Одсјеком за обраду пријава ПДВ-а, Одсјеком за контролу и ревизију, Одсјеком за контролу великих пореских обвезника).
- (2) Координација из става (1) укључује и усклађивање активности у одсјецима у вези контрола пријава обвезника ПДВ-а и накнадне контроле и ревизије са приоритетним листама ЈКП формираним у складу са чланом 16. став (3), као и повратно информисање ЈКП о извршеним контролама.
- (3) ИТ Сектор УИО је дужан омогућити приступ ЈКП бази података ALICE. Ниво овлаштења за приступ бази ALICE укључује упите у све сегменте базе података, могућност коришћења постојећих извјештаја из система и креирање нових упита и извјештаја, осим могућности ажурирања и/или брисања података, слогова или сегмената.
- (4) ИТ Сектор ће ЈКП достављати дневну обраду унесених ПДВ-е пријава и крајње потрошње у 7:00 h сваког радног дана. ИТ Сектор УИО ће вршити и друге обраде (дневне, мјесечне) по налогу ЈКП у циљу праћења квалитете података о крајњој потрошњи.

Члан 19.  
(Координација са ентитетским министарствима финансија)

- (1) ЈКП успоставља координацију са представницима ентитетских министарстава финансија.
- (2) Координација из става (1) укључује редовне састанке ЈКП и представника ентитетских министарстава финансија и комуникацију електронским путем (достављање различитих извјештаја и статистика обраде пријава ПДВ-а, резултата контрола и др.).
- (3) Координација из става (1) подразумијева и дневну доставу извјештаја из члана 18. став (4) електронским путем.
- (4) Представнике ентитетских министарстава за координацију са ЈКП именују министри финансија и о томе обавјештавају Управни одбор УИО.

## VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику БиХ”.

Број:18-12-33/08  
Датум:26.06.2008.

Предсједник Управног одбора  
Peter Nicholl