

У складу с чланом 9., став 5. Закона о уплатама на јединствени рачун и расподјели прихода (“Службени гласник БиХ”, 55/04), Управни одбор Управе за индиректно опорезивање на 28. сједници одржаној дана 07.12. 2004.године, донио је:

**ПРАВИЛНИК
О ОДРЕЂИВАЊУ ИЗНОСА РЕЗЕРВЕ НА ЈЕДИНСТВЕНОМ РАЧУНУ ЗА
ИЗМИРИВАЊЕ ОБАВЕЗА У ВЕЗИ С ИНДИРЕКТНИМ ПОРЕЗИМА
НАПЛАЋЕНИМ ОД СТРАНЕ УПРАВЕ ЗА ИНДИРЕКТНО
ОПОРЕЗИВАЊЕ**

Основне одредбе

1. Сврха овог Правилника је да се утврде правила за одређивање минималног износа резерве на јединственом рачуну, који је Управи за индиректно опорезивање (у даљњем тексту: Управа) потребан за измиривање свих обавеза у вези с индиректним порезима и другим приходима и накнадама које наплаћује.

У том контексту *све обавезе* се разумијевају као захтјеви за поврат индиректних пореза на који се има право према закону, као и поврат више или нетачно плаћених износа индиректних пореза или других прихода и накнада.

Сви захтјеви за поврат подлијежу доношењу одлуке које се заснива на доказима за поврат. Одлуку доноси особа коју овласти директор.

Управа формира спис особа овлашћених да доносе одлуке о поврату. Спис садржи информације о личном идентификацијском броју службеника, имену, мјесту службовања, ступњу и дужини овлаштења. Овлаштење потписује директор.

Одређивање резерве

2. Сваког радног дана износ резерве се одређује као укупни износ чији се поврат мора извршити сљедећег радног дана.

Износ који се преноси у резерву за одређени радни дан обрачунава се као износ чији се поврат мора извршити сљедећег радног дана. Обрачунати износ се умањује за износ који је остао у резерви након што се изврши пријенос износа пословним банкама за одређени дан, које врше расподјелу поврата порезним обвезницима.

Обрачунавање износа у резерви

Свака организациона јединица Управе која жели извршити поврат одређеног износа о том поврату обавјештава Финанцијско одјељење Управе.

Организациона јединица која жели извршити поврат осигурава да Финанцијском одјељењу на располагању буду следећи подаци:

1. Сврха дознаке:
Кратки опис сврхе платног налога.
2. Прималац/приматељ:
Пуни назив фирме, телефонски број и адреса правног лица или физичке особе која попуњава платни налог
3. Рачун примаоца/приматеља:
Број рачуна примаоца/приматеља
4. Износ
Износ поврата у КМ с двије децимале.
5. Идентификацијски број порезног обвезника
Правна лица: у ово поље се уписује тринаестоцифрени идентификацијски број порезног обвезника (ЈИБ)
Физичка лица: у ово поље се уписује тринаестоцифрени идентификацијски број порезног обвезника (ЈМБ)
6. Врста уплате:
Да ли се ради о редовној уплати или о поврату
7. Врста прихода
Врста прихода чији се поврат врши
8. Потпис
Поврат потписује овлаштена особа

Податке о повратима Финанцијски одјел прима најкасније до 12:00 сати радног дана прије радног дана када се поврати врше.

Износ поврата једног радног дана се обрачунава као збир тражених поврата који је требало извршити одређеног дана.

Завршне одредбе

Овај правилник ступа на снагу 01.01.2005.год.

Број:
Децембра 2004
Бања Лука

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋ УПРАВНОГ ОДБОРА
JOLY DIXON**