



На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

У П У Т С Т В О **О ЛОКАЛНОМ ИЗВОЗНОМ ЦАРИЊЕЊУ**

ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. **(Предмет)**

- (1) Овим Упутством ближе се прописују услови, поступак одобравања и провођења поједностављеног пријављивања робе у извозу на основу локалног поступка царивања (у даљем тексту: локално извозно царивање) и друга питања у вези локалног извозног царивања.
- (2) Локално извозно царивање може се, под условима прописаним овим Упутством, користити за трајни извоз, за привремени извоз робе намијењене поновном увозу у непромијењеном стању, за привремени извоз у оквиру спољне обраде и за извоз или поновни извоз којим се раздужује поступак унутрашње обраде.

Члан 2. **(Правни основ)**

Локално извозно царивање у извозним поступцима из члана 1. став (2) овог Упутства регулисано је:

- а) одредбама члана 73. Закона о царинској политици БиХ ("Службени гласник БиХ", број 57/04, 51/06 и 93/08), (у даљем тексту: Закон),
- б) одговарајућим одредбама ГЛАВЕ 1 до ГЛАВЕ 4 у НАСЛОВУ VIII ПОЈЕДНОСТАВЉЕНИ ПОСТУПЦИ Одлуке о проведбеним прописима Закона о царинској политици БиХ ("Службени гласник БиХ", број 63а/04, 60/06 и 57/08), (у даљем тексту: Одлука),
- ц) прописима о попуњавању царинске пријаве и
- д) одредбама овог Упутства.

Члан 3. **(Дефиниције и шифре)**

У смислу овог Упутства, у примјени локалног извозног царивања, следећи појмови и шифре имају значење и то:

- а) "Група за контролу" - означава Групу за контролу при регионалном центру надлежном према сједишту подносиоца захтјева за локално извозно царивање, која у

предконтроли врши провјеру услова по поднијетом захтјеву прије издавања одобрења за локално извозно царинење, те врши и накнадну контролу тог поступка по издатом одобрењу,

- б) "надзорна царинска испостава за провођење локалног извозног царинења" (у даљем тексту: надзорна царинска испостава) - извозна царинска испостава која је, сходно члану 157. став 3. Закона, надлежна за извоз према мјесту локације простора из којег се роба отпрема за извоз према локалном извозном царинењу, која надзире и проводи тај поступак. Тој испостави се шаље обавјештење о отпреми робе, затим надлежна је за прихватање извозне царинске пријаве, за провјеру да ли се извозна пријава односи на поступак и робу за коју је одобрено локално извозно царинење, за преглед робе, докумената и књиговодственог уписа, за контролу да ли је примјерак 3 извозне царинске пријаве овјерен на начин одређен одобрењем, да ли су јој и физички достављене извозне царинске пријаве које су јој поднијете и регистроване путем царинског сервера и друго,
- ц) "излазни царински уред" - царински реферат на граничном прелазу преко којег ће роба по локалном извозном царинењу иступити из царинског подручја БиХ (у даљем тексту: БиХ), тј. царински уред из поља 29 извозне царинске пријаве,
- д) "одобрење" - одобрење за локално извозно царинење,
- е) "одобрени извозник" - лице којем је издато одобрење за локално извозно царинење, које је и корисник тог поступка,
- ф) "овлашћени извозник" - лице којем је, у складу са прописима о поријеклу робе, издато одобрење за попуњавање изјаве на рачуну о поријеклу робе без ограничења вриједности робе,
- г) "књиговодствени упис" - је евидентирање робе у евиденцију корисника поступка у смислу члана 73. став 1. тачка ц) Закона, као поједностављена пријава у локалном извозном царинењу,
- х) опис "ЛОКАЛНО" - користи се у пољу 30 извозне царинске пријаве (у даљем тексту: извозна пријава) за означавање локалног извозног царинења,
- и) шифра "ЛОД" - ознака за одобрење за локално извозно царинења из члана 13. овог Упутства, чији број и датум се уноси у поље 44 извозне пријаве на начин прописан чланом 18. овог Упутства.

Члан 4.

(Појам локалног извозног царинења)

(1) Локално извозно царинење је поједностављени поступак пријављивања робе за одобрени царински поступак у извозу завођењем у евиденцију корисника поступка (у даљем тексту: књиговодствени упис), који поступак се врши у властитом простору корисника поступка или на другом мјесту наведеном у одобрењу. Код одобреног локалног извозног царинења, књиговодствени упис има исту правну ваљаност као прихватање царинске пријаве из члана 59. Закона, тј. као прихватање царинске пријаве у редовном извозном царинском поступку.

(2) Локално извозно царинење омогућава његовом кориснику поједностављено пуштање робе у одобрени царински поступак у извозу без непосредног подношења робе надзорној царинској испостави. Код локалног извозног царинења роба се из одобреног простора корисника пушта у поступак извоза и директно упућује излазном царинском уреду, с тим да роба мора бити на располагању надзорној царинској испостави за одређено вријеме ради омогућавања евентуалног прегледа исте.

(3) Код локалног извозног царинења само провођење поступка остаје непромијењено, а ради се о промјени мјеста царинења и поједностављеној пријави која је основ за провођење поступка. Документарни и физички преглед, када исти, према анализи ризика, буде одређен од стране надзорне царинске испоставе, врши се као у редовном поступку, само је мјесто извођења тих радњи друго (одобрени простор корисника локалног извозног царинења са којег се роба отпрема за извоз). Одредбе Закона, Одлуке и других прописа који

се односе на исправку, укидање и поништавање царинске пријаве и на провођење других фаза поступка по царинској пријави примјењује се и на извозне пријаве за локално извозно царинење.

ГЛАВА II. УСЛОВИ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ЛОКАЛНОГ ИЗВОЗНОГ ЦАРИЊЕЊА

Члан 5. (Услови за локално извозно царинење)

Подносилац захтјева за издавање одобрења за локално извозно царинење, треба да испуни сљедеће услове:

- а) да је регистрован у БиХ и код Управе за индиректно опорезивање (у даљем тексту: УИО) по основу обављања спољнотрговинског пословања,
- б) да је регистрован код УИО и по основу послова међународне шпедиције и да има овлашћење о приступу информационом систему УИО за електронско подношење царинских пријава, ако се не ради о ситуацији из члана 7. овог Упутства,
- ц) да његов књиговодствени упис омогућава вршење ефикасних контрола, посебно накнадних,
- д) да може гарантовати ефикасну контролу поштивања извозних забрана или ограничења или било којих других мјера којима се уређује стављање робе у одређени поступак извоза,
- е) да редовно пријављује робу за извозне поступке,
- ф) да није починио озбиљан прекршај или поновљене прекршаје царинских прописа,
- г) да има потребна важећа одобрења ако тражи локално извозно царинење у оквиру поступака с економским учинком из члана 1. став (2) овог Упутства (нпр. да има одобрење за унутрашњу обраду ако тражи раздужење тог поступка поновним извозом по локалном извозном царинењу) и да поштује обавезе које произилазе из тих одобрења,
- х) да располаже са одговарајућом гаранцијом за обезбјеђење наплате индиректних пореза (код поновног извоза у унутрашњој обради и у другим извозним поступцима гдје је гаранција потребна),
- и) да је поуздан и може испунити обавезе које проистичу из локалног извозног царинења (да има одговорну особу која познаје поступак локалног извозног царинења, да има прихватљив систем архивирања документације и евиденција, да књиговодствени систем одржава у складу са рачуноводственим стандардима прихваћеним у БиХ, да царинским органима за потребе контроле омогућава физички и електронски приступ до својих царинских и транспортних докумената и евиденција, да није у поступку стечаја или ликвидације),
- ј) да нема неизмирених доспјелих индиректних пореза по било ком основу.

Члан 6. (Књиговодствени упис код локалног извозног царинења)

(1) Корисник локалног извозног царинења робу ставља у одобрени царински поступак у властитом простору или у другом мјесту које је одређено, односно одобрено одобрењем, а на основу књиговодственог уписа којег је обавезан водити у сједишту гдје води главно књиговодство.

(2) Књиговодствени упис мора претходно (у предконтроли поднијетог захтјева) бити прихваћен од стране Групе за контролу и да омогућава:

- а) утврђивање односа између робе и царинских пријава које су сачињене,

- б) вршење ефикасне контроле у вези поштивања свих одредби поступка који се захтјева,
- ц) вршење свих контрола у вези поштивања могућих забрана и ограничења.

(3) Корисник локалног извозног царинења мора књиговодствени упис водити одвојено за сваку врсту одобреног поједностављења, па стога књиговодствени уписи могу бити различити.

(4) Како би књиговодствени упис могао бити прихваћен као поједностављена извозна пријава, исти мора, за сву робу која ће бити обухваћена једном извозном пријавом из члана 19. овог Упутства, садржавати најмање следеће податке:

- а) број и датум одобрења за локално извозно царинење,
- б) редни број књиговодственог уписа,
- ц) датум и вријеме сачињавања књиговодственог уписа,
- д) трговачки назив за сваку врсту робе у пошиљци,
- е) тарифну ознаку из Царинске тарифе БиХ за сваку врсту робе у пошиљци,
- ф) број и датум фактуре,
- г) вриједност робе из фактуре,
- х) бруто масу, по пошиљци,
- и) нето тежину или запремину, по пошиљци,
- ј) број и врсту колета,
- к) земљу одредишта,
- л) врсту и регистарске ознаке превозног средства, те ознаку и број ТИР карнета у случају када се роба отпрема по ТИР карнету,
- м) шифру захтјеваног царинског поступка (нпр. трајни извоз или поновни извоз у унутрашњој обради),
- н) шифру претходног царинског поступка (ако постоји),
- о) надзорну царинску испоставу којој се роба најављује за отпрему по односном књиговодственом упису, ако их има више,
- п) излазни царински уред преко којег ће роба напустити царинско подручје БиХ,
- р) број извозне царинске пријаве из поља А и датум овјере те пријаве од стране надзорне царинске испоставе у складу са чланом 23. овог Упутства, који подаци се уносе накнадно. Овом радњом се уједно и закључује односни књиговодствени упис.

(5) Корисник локалног извозног царинења књиговодствени упис може водити ручно или путем компјутера, зависно од његових потреба и могућности, врсте робе и царинских поступака за које је одобрено то поједностављење, с тим да исти мора најмање садржавати податке из става (4) овог члана.

Члан 7.

(Заступање код локалног извозног царинења)

(1) Подносилац захтјева за издавање одобрења за локално извозно царинење који није регистрован код УИО по основу обављања послова међународне шпедиције, може именовати овлашћеног заступника (шпедитера), који ће, у његово име и за његов рачун, вршити електронску најаву отпреме робе и подносити царинске пријаве код локалног извозног царинења, на начин прописан овим Упутством. Овлашћени заступник мора бити регистрован код УИО по основу обављања послова међународне шпедиције и имати овлашћење о приступу информационом систему УИО за електронско подношење царинских пријава.

(2) У случају из става (1) овог члана, неопходно је да подносилац захтјева закључи уговор са овлашћеним заступником, којим ће јасно бити дефинисане њихове међусобне обавезе и друга питања која се тичу заступања и одговорности у вези заступања, који уговор се, као и писано овлашћење за директно заступање код локалног извозног царинења, прилаже уз захтјев за локално извозно царинење.

ГЛАВА III. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ЛОКАЛНО ИЗВОЗНО ЦАРИЊЕЊЕ

Члан 8. (Захтјев за локално извозно царињење)

(1) Захтјев за издавање одобрења за локално извозно царињење, таксиран прописаном административном таксом за захтјев и за издавање одобрења, подноси се Сектору за царине у Средишњем уреду УИО. Захтјев се подноси на обрасцу из Прилога 1. овог Упутства.

(2) Захтјев из става (1) овог члана треба садржавати све податке и уз њега бити приложене све исправе неопходне за одобравање траженог локалног извозног царињења, а најмање следеће:

- а) податке о подносиоцу захтјева,
- б) податке о роби за коју се захтијева локално извозно царињење, тј. уз захтјев се прилаже, у два примјерка, овјерен списак робе који треба садржавати: редни број, трговачки назив и потпун опис робе, десетоцифрену тарифну ознаку Царинске тарифе БиХ (према слиједу тарифних ознака), означење забране, ограничења или неке друге трговинске мјере или инспекцијске контроле при извозу које се односе на робу из списка, те број и датум из евиденције подносиоца захтјева,
- ц) царинске поступке за које се захтијева локално извозно царињење (захтијевани и претходни царински поступак),
- д) податке о динамици мјесечног промета у извозним поступцима за које се тражи локално извозно царињење,
- е) у прилогу захтјева, предложени изглед и садржај књиговодственог уписа и начин његовог вођења (ручно, компјутерски, начин заштите података),
- ф) да ли је књиговодствени систем успостављен и одржава ли се у складу са рачуноводственим стандардима прихваћеним у БиХ,
- г) податке о одговорној особи за провођење локалног извозног царињења (списак у прилогу захтјева, који треба да садржи име и презиме одговорне особе, односно одговорних особа ако их има више, назив радног мјеста, односно послова које одговорна особа обавља код подносиоца захтјева, за који простор отпреме робе је одговорна особа ако има више одобрених простора, број телефона, факса и адреса електронске поште одговорне особе),
- х) надзорну царинску испоставу или више њих ако се роба отпрема из више простора,
- и) приједлог начина испуњења прописаних обавеза: властити или други простор или више простора гдје ће се налазити роба која ће бити пријављивана за локално извозно царињење, односно из којих ће се роба отпремати за извоз по том поступку, начин обавјештавања надзорне царинске испоставе, предложени рок за достављање надзорној царинској испостави додатне, односно одштампане извозне пријаве са пратећом документацијом у складу са чланом 23. овог Упутства,
- ј) начин овјере примјерка 3 извозне пријаве, да ли унапријед овјера празног примјерка 3 у пољу А печатом надзорне царинске испоставе и потписом службеника те испоставе или овјера посебним печатом и захтијевани број посебних печата, у ком случају се уз захтјев прилаже и отисак посебног печата израђен у складу са чланом 194. став 2. тачка (б) Одлуке и Прилогом 24 Одлуке (у два примјерка за сваки печат),
- к) податке о положеној гаранцији којом се обезбјеђује наплата могућих индиректних пореза, само у извозним поступцима у којима је гаранција потребна (нпр. при поновном извозу робе у поступку унутрашње обраде, која је у основи банковна гаранција за унутрашњу обраду самог подносиоца захтјева или његовог овлашћеног заступника),

л) у случају из члана 7. овог Упутства, уговор закључен са овлашћеним заступником о директном заступању, те овлашћење за директно заступање код локалног извозног царинења (прилаже се у два оригинална примјерка),

м) интерно упутство о провођењу локалног извозног царинења код подносиоца захтјева,

н) све друге податке и исправе којима располаже подносилац захтјева, а које могу утицати на одлуку о одобравању траженог локалног извозног царинења (дозволе инспекција, мишљења о сврставању робе у Царинску тарифу, одобрење УИО за овлашћеног извозника и друго) и

о) друге податке који се према садржају обрасца захтјева траже.

(3) Када подносилац захтјева намјерава да робу по локалном извозном царинењу отпрема из различитих простора који су на подручјима различитих надзорних царинских испостава, у захтјеву мора за сваки простор навести:

а) лице одговорно за провођење локалног извозног царинења,

б) надзорну царинску испоставу.

(4) Подношењем захтјева за издавање одобрења за локално извозно царинење подносилац пристаје:

а) да ће царинским органима омогућити неограничен приступ свим документима и евиденцијама у циљу контроле робе и поступка и обезбиједити погодан простор за рад царинских органа приликом контроле, те при том пружити сву потребну помоћ,

б) да ће обезбиједити одговарајуће просторије за смјештај, истовар, преглед и узимање узорака робе, те за преглед превозног средства.

Члан 9.

(Лице одговорно за провођење локалног извозног царинења)

У захтјеву за издавање одобрења за локално извозно царинење, подносилац, између осталог, наводи и лице одговорно за провођење локалног извозног царинења (или више одговорних лица), које треба познавати царинске и друге прописе који се примјењују у царинском поступку. Лице одговорно за провођење локалног извозног царинења, наведена у захтјеву, подлијеже провјери познавања наведених прописа, коју провјеру, усмено, обавља Група за контролу у предконтроли поднијетог захтјева код подносиоца захтјева.

Члан 10.

(Контрола робе и мјере трговинске политике код локалног извозног царинења)

(1) Ако роба за коју се тражи локално извозно царинење подлијеже некој од мјера трговинске политике за извоз (нпр. налази се на режиму "дозволе за извоз"), уз захтјев за одобравање локалног извозног царинења, подноси се потребна дозвола, ако постоји. Уколико дозвола не постоји, може се одобрити локално извозно царинење ако нема других сметњи за његово одобравање, у ком случају се локално извозно царинење може користити само под условом ако корисник истог, у тренутку пријављивања робе по том поступку, за исту има потребну дозволу, о којој дозволи податке мора унијети у поље 44 извозне пријаве из члана 19. овог Упутства.

(2) Ако роба за коју се тражи локално извозно царинење подлијеже некој од инспекцијских контрола у спољнотрговинском промету при извозу, уз захтјев за одобравање локалног извозног царинења, подноси се, ако постоји, одобрење надлежног контролног органа (у зависности која контрола и царински поступак над робом су у питању), којим је одређен начин провођења те контроле код локалног извозног царинења (нпр. начин обавјештавања

контролног органа, начин, мјесто и вријеме провођења контроле и друго). Уколико то одобрење не постоји, може се одобрити локално извозно царинење ако нема других сметњи за његово одобравање, у ком случају се локално извозно царинење може користити само под условом ако корисник истог, у тренутку пријављивања робе по том поступку, за исту има потребно одобрење или сагласност надлежног контролног органа, о којем се подаци морају унијети у поље 44 извозне пријаве из члана 19. овог Упутства.

Члан 11.
(Провјера индиректних пореза и
формалних услова захтјева)

(1) Након пријема захтјева за издавање одобрења за локално извозно царинење из члана 8. овог упутства, Сектор за царине, код надлежне организационе јединице УИО, прво провјерава да ли подносилац захтјева има неизмирених доспјелих индиректних пореза по било ком основу, за шта користи образац захтјева из Прилога 2. овог Упутства.

(2) Ако се у провјери утврди да подносилац захтјева има неизмирених доспјелих индиректних пореза по било ком основу, у том случају, без даље провјере осталих услова, Сектор за царине ће поступати у складу са чланом 13. став (8) овог Упутства.

(3) Ако се у провјери утврди да подносилац захтјева нема неизмирених доспјелих индиректних пореза по било ком основу, даље Сектор за царине провјерава формалне услове захтјева, након чега, уредан захтјев са његовим прилозима и провјером индиректних пореза, доставља Групи за контролу на даље поступање у складу са чланом 12. овог Упутства.

Члан 12.
(Провјера услова за одобравање
локалног извозног царинења)

(1) Група за контролу, по пријему захтјева за издавање одобрења за локално извозно царинење у складу са чланом 11. став (3) овог Упутства, у року одређеном му од стране Сектора за царине, врши предконтролу у којој провјерава све услове које подносилац захтјева, сходно одговарајућим одредбама ГЛАВЕ 1 до ГЛАВЕ 4 у НАСЛОВУ VIII ПОЈЕДНОСТАВЉЕНИ ПОСТУПЦИ Одлуке и одредбама овог Упутства, мора испунити за тражено локално извозно царинење, у зависности за које извозне поступке тражи такво поједностављење.

(2) Провјера испуњености услова за тражено локално извозно царинење, коју у предконтроли врши Група за контролу, односи се на сљедеће:

а) провјера код надлежних организационих јединица УИО:

- 1) направити испис о спољнотрговинском промету у извозним поступцима подносиоца захтјева из информационог система да се утврди број трансакција и врста робе, односно редовитост поступака у извозу од стране подносиоца захтјева (да ли се извозни поступци одвијају на редовној основи), а тиме и економска оправданост за тражено локално извозно царинење,
- 2) да ли износ положене гаранције (гдје је потребна) покрива могуће индиректне порезе који могу настати за робу за коју се тражи локално извозно царинење,
- 3) да ли је подносилац захтјева у посљедње три године починио озбиљни царински прекршај или поновљене прекршаје царинских прописа (у обзир узети прекршаје који нису посљедица ненамјерних грешака, узимајући у обзир број и обим царинских поступака),
- 4) прибавити мишљење надзорне царинске испоставе о досадашњем раду, односно поузданости подносиоца захтјева,

- 5) евиденције о налазима из фазе царинења (да ли постоје записници надзорне царинске испоставе о налазима, односно неправилностима од стране подносиоца захтјева у вези царинских поступка),
 - 6) евиденције о досадашњим накнадним контролама код подносиоца захтјева од стране Групе за контролу, те да ли су неправилности утврђене у тим контролама отклоњене и да ли подносилац захтјева поштује налазе у вези накнадних контрола,
 - 7) да ли подносилац захтјева има потребна важећа одобрења у случају поступака са економским учинком (нпр. да ли постоји одобрење за унутрашњу обраду ако тражи раздужење тог поступка поновним извозом по локалном извозном царинењу) и да ли поштује обавезе које произилазе из тих одобрења,
 - 8) да ли је интерно упутство подносиоца захтјева о провођењу код њега локалног извозног царинења (нпр. фазе одвијања тог поступка, те ко и када исте обавља), као и уговор са овлашћеним заступником и овлашћење о директном заступању, у складу и са важећим царинским прописима и овим упутством (уз допуштено да подносилац захтјева, у оквиру тих прописа, интерно организује начин извођења тог поступка код њега),
 - 9) да ли подносилац захтјева или његов овлашћени заступник (у зависности која ситуација је у питању) има овлашћење о приступу информационом систему УИО за електронско подношење царинских пријава,
- б) провјера код подносиоца захтјева:
- 1) извршити контролу као да се ради о редовној контроли, при чему у обзир узети краћи период (шест мјесеци),
 - 2) да ли предложена евиденција подносиоца захтјева, тј. књиговодствени упис садржи све потребне податке и омогућава ли ефикасну контролу и надзор локалног извозног царинења, нарочито накнадних контрола. Ако књиговодствени упис не садржи све податке, Група за контролу, у договору са подносиоцем захтјева, одређује рок до којег тај упис треба допунити одговарајућим подацима,
 - 3) да ли је књиговодствени систем успостављен у складу са рачуноводственим стандардима прихваћеним у БиХ,
 - 4) како ће подносилац захтјева чувати и архивирати документацију и евиденције и да ли такав начин чувања и архивирања омогућава контролу царинским органима, те начин увезивања комерцијалних докумената са документима који настају у фази царинења,
 - 5) путем усменог разговора, провјерити да ли одговорно лице подносиоца захтјева, које ће обављати послове у вези локалног извозног царинења, познаје царинске и друге прописе који се примјењују у царинском поступку,
 - 6) да ли је роба за коју се тражи локално извозно царинење исправно сврстана по Царинској тарифи БиХ и да ли та роба подлијеже могућим контролама инспекцијских органа или мјерама трговинске политике, те ако подлијеже, да ли подносилац захтјева за то има важећу дозволу или одобрење надлежних органа или институција (нпр. генерална "дозвола за извоз"), или, ако нема дозволе упознати подносиоца захтјева о одредбама члана 10. овог Упутства,
 - 7) у самом поступку контроле узети у обзир и сва остала питања која су везана на царинску тарифу, вриједност и поријекло робе.

У предконтроли поднијетог захтјева за издавање одобрења за локално извозно царинење, Група за контролу може од подносиоца захтјева, поред уз захтјев достављених докумената, затражити и допуну података ради утврђивања чињеница које могу утицати на доношење одлуке у вези поднијетог захтјева, односно утврђивања испуњености услова за тражено локално извозно царинење.

(3) Након извршених провјера из става (2) овог члана, Група за контролу сачињава записник (којег уручује и подносиоцу захтјева) и посебним актом даје мишљење о испуњености услова за одобравање траженог локалног извозног царинења, након чега захтјев са његовим прилозима, те записником и мишљењем доставља Сектору за царине. Уколико је Група за контролу дала негативно мишљење, у истом мора поближе навести и образложити разлоге за такво мишљење.

Члан 13.

(Одлука по захтјеву за локално извозно царинење)

(1) По поднијетом захтјеву за издавање одобрења за локално извозно царинење, а након достављања мишљења Групе за контролу о испуњености услова за одобравање траженог локалног извозног царинења, одлуку доноси Сектор за царине, у року од 60 дана од дана подношења захтјева или од дана када је за примљен сваки у поступку по поднијетом захтјеву тражени недостајући или додатни податак.

(2) Ако је Група за контролу по поднијетом захтјеву дала позитивно мишљење о испуњености услова за одобравање траженог локалног извозног царинења, Сектор за царине подносиоцу захтјева издаће одобрење за локално извозно царинење. Одобрење се издаје на неодређено вријеме и важи све док ималац тог одобрења (у даљем тексту: одобрени извозник) испуњава услове и постоји економска оправданост за локалним извозним царинењем. Одобрење почиње важити на дан његовог доношења или неког каснијег датума наведеног у истом.

(3) Одобрење се генерално издаје за све робе из Царинске тарифе БиХ, а исто се може користити само за робе наведене у списку сачињеном и приложеном уз захтјев у складу са чланом 8. став (2) тачка б) овог Упутства. Послије издавања одобрења, у случају потребе, одобрени извозник може наведени списак измијенити или допунити, те тако ажуриран списак ће доставити само надзорној царинској испостави и то прије намјераваног локалног извозног царинења робе на коју се односи ажурирани списак, у ком случају се неће вршити никаква измјена или допуна одобрења. Сваки ажурирани списак робе мора садржавати и: број и датум из евиденције одобреног извозника, потпис и овјеру одобреног извозника.

(4) Ако се одобрење односи и на локално извозно царинење у оквиру поступака са економским учинком из члана 1. став (2) овог Упутства, исто се, независно од тога што се издаје на неодређено вријеме, може за те поступке с економским учинком користити само за вријеме важења одговарајућих одобрења за те поступке.

(5) У складу са чланом 194. став 2. тачка (б) Одлуке и Прилогом 24 Одлуке, одобрењем се одобреном извознику, сходно његовом захтјеву, одобрава употреба посебног печата за овјеру примјерка 3 извозне пријаве, једног или више у зависности од његових потреба и броја простора из којих ће робу отпремати, а чију израду обезбјеђује одобрени извозник. Отисак сваког посебног печата, који је израђен у складу са Прилогом 24 Одлуке и чија је употреба одобрена одобрењем, а којег уз захтјев достави одобрени извозник, је саставни дио одобрења и доставља се надзорној царинској испостави. У противном, у погледу овјере и потписа празног примјерка 3 извозне пријаве, одобрени извозник је дужан поступати у складу са чланом 194. став 2. тачка (а) Одлуке.

(6) Сектор за царине, по један примјерак одобрења, доставља одобреном извознику, Одсјеку за контролу у Средишњем уреду УИО, Групи за контролу, надзорној царинској испостави и Сектору за информационе технологије.

(7) Ако уведеној предконтроли, Група за контролу утврди да подносилац захтјева не испуњава услове за тражено локално извозно царинење, Сектор за царине донијеће одлуку о одбијању захтјева.

(8) Захтјев ће, без даље провјере осталих услова, бити одбијен и у случају када подносилац захтјева има неизмирених доспјелих индиректних пореза по било ком основу.

Члан 14. (Измјене, допуне и укидање одобрења)

(1) Одобрени извозник обавезан је писмено обавијестити доносиоца одобрења о свим околностима које настану након доношења одобрења, а које могу утицати на његову измјену, допуну или ваљаност.

- (2) Одобрење се може привремено укинути, у трајању до шест мјесеци, у случају:
- а) непоштивања одобрења и прописа о одобреном локалном извозном царинењу и других примјењивих прописа,
 - б) када један или више услова за тај поступак више нису важећи или нису испуњени,
 - ц) изузимања робе испод царинског надзора,
 - д) у другим случајевима у којима су утврђене неправилности у провођењу локалног извозног царинења од стране одобреног извозника.

(3) Одобрење се укида у случају када одобрени извозник почини озбиљан прекршај или поновљене прекршаје царинских прописа и када, након опозива привременог укидања, поново почини нове неправилности.

(4) Уколико надзорна царинска испостава у провођењу локалног извозног царинења утврди да постоји неки од разлога за привремено укидање или укидање одобрења, доносиоцу одобрења поднијеће приједлог за привремено укидање одобрења или укидање одобрења (у зависности од ситуације), који приједлог мора садржавати образложене разлоге и уз исти бити приложен записник о контроли.

(5) О приједлогу за привремено укидање одобрења из става (4) овог члана и члана 25. овог Упутства, прије доношења одлуке о истом, биће обавијештен одобрени извозник, који има право да, у року од 30 дана од дана пријема обавијести, отклони утврђене неправилности и да своје мишљење. Ако у том року одобрени извозник не отклони утврђене неправилности, одобрење ће бити привремено укинуто. Ако одобрени извозник, у року привременог укидања одобрења, испуни све услове, односно отклони разлоге због којих је одобрење привремено укинуто, доносилац одобрења ће опозвати привремено укидање и о томе обавијестити одобреног извознику, у противном одобрење ће бити укинуто.

(6) Привремено укидање, односно укидање одобрења нема утицаја на извозне царинске поступке који су по одобрењу започети а нису завршени до привременог укидања, односно до укидања.

(7) Одобреном извознику којем је укинуто одобрење, не може се поново одобрити локално извозно царинење најраније прије истека годину дана од дана ступања на снагу укидања одобрења.

Члан 15. (Евиденција о издатим одобрењима)

(1) О издатим одобрењима за локално извозно царинење, Сектор за царине води електронску евиденцију, која се уноси у базу података на централном серверу, која база ће бити

доступна само за преглед свим организационим јединицама УИО, а измјене и допуне исте вршиће службеник Сектора за царине задужен за те послове.

(2) Евиденција из става (1) овог члана садржи податке о: броју и датуму одобрења, датуму почетка важења одобрења, имаоцу одобрења (ИБ, назив и сједиште), врсти царинског поступка за који је одобрено локално извозно царинење, надзорној царинској испостави (или надзорним царинским испоставама ако их има више, уз назначење простора за који су надлежне), податке о евентуалним измјенама, допунама, привременом укидању, року привременог укидања и о укидању одобрења.

Члан 16. (Овлашћени извозник)

Уколико одобрени извозник намјерава у поједностављеном локалном извозном царинењу извозити робу која испуњава услове за стицање статуса производа поријеклом из БиХ, може од надлежног царинског органа, ако за то испуњава услове, исходити и одобрење за статус овлашћеног извозника, који статус му омогућава давање изјаве о преференцијалном поријеклу робе на рачуну или другом комерцијалном документу, независно о вриједности робе. У противном, одобрени извозник ће морати доћи у надзорну царинску испоставу ради издавања обрасца ЕУР 1., као доказа о поријеклу робе чија вриједност прелази 6.000,00 ЕУР-а, у ком случају и неће моћи у потпуности искористити предности и право значење поједностављеног локалног извозног царинења.

ГЛАВА IV. ПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНОГ ИЗВОЗНОГ ЦАРИЊЕЊА

ОДЈЕЉАК А. ЕЛЕКТРОНСКА НАЈАВА ОТПРЕМЕ РОБЕ - ПОСТУПАК ПРИЈЕ ОТПРЕМЕ РОБЕ

Члан 17. (Поступак код одобреног извозника прије електронске најаве отпреме робе)

(1) Када одобрени извозник намјерава извести, тј. отпремити пошиљку робе за извоз, исту ће претходно утоварити на превозно средство, које се по утовару мора налазити у одобреном простору (локацији) из којег се натоварена роба отпрема. Након тога, одговорно лице одобреног извозника ће за утоварену пошиљку робе прво сачинити књиговодствени упис у складу са чланом 6. овог Упутства, а потом ако за то испуњава услове, попунити и поднијети извозну пријаву (истог дана) у складу са чланом 18. и 19. овог Упутства.

(2) У случају из члана 7. овог Упутства, када одобрени извозник извозну пријаву у локалном извозном царинењу подноси путем овлашћеног заступника за директно заступање, тада ће његово одговорно лице послати диспозицију овлашћеном заступнику, која треба садржавати податке о броју и датуму књиговодственог уписа за односну пошиљку и податке из тог уписа, како би овлашћени заступник могао попунити и поднијети извозну пријаву истог дана. Међусобна комуникација између одобреног извозника и његовог овлашћеног заступника и њихов начин поступања у вези провођења локалног извозног царинења су питања која требају бити дефинисана уговором из члана 7. овог Упутства.

(3) За робу утоварену на једно превозно средство може се направити више књиговодствених уписа и за више различитих извозних поступака, све у зависности од

потреба извозника, с тим да један књиговодствени упис обухвата само робу која ће бити обухваћена једном извозном пријавом (нпр. роба по поступку 1000 и роба по поступку 3151 не може бити обухваћена једном извозном пријавом, па слиједом тога ни истим књиговодственим уписом).

(4) У случају поновног извоза компензирајућих производа у оквиру унутрашње обраде по одобреном локалном извозном царинењу, у којем квалификовање те робе са преференцијалним поријеклом приликом њиховог поновног извоза у земље са којима БиХ има закључене Уговоре о слободној трговини којима је предвиђено правило "но драубацк" (институт забране поврата царине или изузећа од плаћања царине) повлачи примјену тог правила, одобрени извозник, прије електронске најаве отпреме робе, мора претходно, ради обрачуна и наплате царинског дуга по члану 209. Закона, имати поднијету и прихваћену ИМ 4 царинску пријаву и по истој плаћен царински дуг или осигуран ваљаном гаранцијом у року за његово плаћање.

Члан 18. (Попуњавање извозне пријаве)

(1) У извозној пријави код локалног извозног царинења, ради њене техничке подршке у информационом систему и омогућавања завршетка поступка по истој, попуњавају се сва поља која се, према прописима којима је регулисано питање попуњавања царинске пријаве, попуњавају за царински поступак извоза захтијеван том пријавом (као да се ради о редовној извозној пријави), на начин прописан тим прописима, укључујући и правила наведена у ставу (2) овог члана и другим одредбама овог Упутства, с тим да у тренутку поношења те пријаве није потребно овјерити поље 54.

(2) Код попуњавања извозне пријаве код локалног извозног царинења, поред става (1) овог члана, примјењују се и сљедећа правила:

- а) у поље 30 (Мјесто робе) уписује се ријеч "LOKALNO" (увијек великим латиничним словима),
- б) у пољу 44 (Додатне информације, приложене исправе, увјерења и одобрења), поред осталог, у додатном екрану "приложени документи" под шифром "ЛОД" уписује се пуни број и датум одобрења (нпр. 03/2-ЛОД-18-УП/І-5/09 од 07.06.2009.). Даље, у исто поље у четвртој реду у првој подјели мора се (у свакој извозној пријави и на исти начин) уписати само основни број одобрења (нпр. 5/09),
- ц) у поље 31 у први празни ред (ознаке и бр.) уписује се број и датум књиговодственог уписа и ознака простора из одобрења са којег се односна роба отпрема за извоз ако одобрени извозник има више одобрених простора за отпрему робе (нпр: 100/04.05.2009/LOKALNO2, или 100/04.05.2009 ако има само један одобрен простор).

Члан 19. (Регистрација извозне пријаве као електронска најавна отпрема робе)

(1) Након попуњавања извозне царинске пријаве на начин прописан чланом 18. овог Упутства за робу коју намјерава отпремити по локалном извозном царинењу, одобрени извозник или његов овлашћени заступник шаље надзорној царинској испостави правилно попуњену извозну пријаву путем информационог система ASCYUDA. Регистрација извозне пријаве на серверу надзорне царинске испоставе је електронска најавна (обавијест) отпреме робе, тј. да се превозно средство у које је утоварена роба за извоз налази у одобреном простору са којег се отпрема и да је за исту сачињен књиговодствени упис.

(2) Локално извозно царинење може се одвијати само у оквиру редовног радног времена надзорне царинске испоставе и одобрени извозник или његов овлашћени заступник може тој

испостави слати извозну пријаву из става (1) овог члана почев од момента почетка редовног радног времена те испоставе до најкасније два сата прије истека њеног радног времена.

(3) У изузетним случајевима, када је у питању лак кварљива или осјетљива роба (нпр. свјеже цвијеће, роба са кратким роком употребе и сл.), може се одступити од правила из става (2) овог члана, што у сваком конкретном случају одобрава надзорна царинска испостава, с тим да је отпрема робе, на начин прописан ставом (1) овог члана, унапријед најављена том уреду најкасније сат времена прије завршетка њеног радног времена.

Члан 20. **(Поступање надзорне царинске** **испоставе по извозној пријави)**

(1) Извозна пријава за одобрено локално извозно царињење која је, у складу са чланом 19. овог Упутства, регистрована од стране одобреног извозника или његовог овлашћеног заступника на серверу надзорне царинске испоставе, види се и на екрану на ком се налази програм "Терминал" гдје ће бити означена са: "локално царињење". Та извозна пријава се упућује на зелени пут селективитета, на ком путу се пријава налази на "чекању пријаве" у времену наведеном у одобрењу (45 минута од момента њене регистрације на царинском серверу). У том времену, надзорна царинска испостава, према њеној анализи ризика (нпр. у зависности од врсте робе, тј. ради ли се о истоврсној или различитој роби и поступка у који се ставља и друго), треба одлучити да ли ће обавити преглед робе у простору из којег се роба по тој пријави треба отпремити за извоз.

(2) Надзорна царинска испостава може отићи на преглед робе и без најаве, ако у времену "чекања пријаве" може стићи до локације на којој се роба налази. У том случају, за то задужени царински службеник у надзорној царинској испостави ће, непосредно прије самог истека времена "чекања пријаве", извозну пријаву са зеленог пута ручно преусмјерити на црвени пут селективитета. На црвеном путу селективитета извозна пријава се налази док царински службеник који је извршио преглед, на начин одређен ставом (5) овог члана, не обавијести за то задуженог службеника о резултатима прегледа робе, који ће даље, у зависности од тих резултата, провести поступак по односној извозној пријави и робу пустити у поступак извоза.

(3) Ако надзорна царинска испостава не одреди преглед робе, може и прије истека времена "чекања пријаве" извозну пријаву ручно процијенити, када пријава добива "Л" број процјене, у ком моменту се роба и пушта у поступак извоза, тј. да се може штампати извозна пријава и пошиљка робе из одобреног простора у којем се налази упутити излазном царинском уреду. Ако надзорна царинска испостава у времену "чекања пријаве" не промијени зелени пут селективитета регистроване извозне пријаве, информациони систем ће одмах, по истеку тог времена, аутоматски процијенити ту пријаву и додијелити јој "Л" број процјене.

(4) Уколико надзорна царинска испостава одреди преглед робе, тада, у времену "чекања пријаве" а прије истека тог времена, извозну царинску пријаву са зеленог пута селективитета ручно преусмјерава на црвени пут селективитета, у ком случају роба мора чекати на преглед.

(5) Преглед робе, када исти одреди надзорна царинска испостава, поступајући царински службеник (или службеници) обавља у простору одобреном одобрењем из којег се роба која је у питању отпрема. Поред прегледа робе, царински службеник обавља преглед и документације и књиговодственог уписа за односну робу, те да ли се исти слажу са подацима наведеним у односној извозној пријави. Уз то, према процјени, провјерава и услове за стицање преференцијалног поријекла робе, ако је у питању таква роба.

О резултатима, времену и датуму наведеног прегледа царински службеник који је извршио преглед робе сачињава забиљешку (уз означење броја и датума извозне пријаве из поља А, службене шифре и потписа) на полеђини извозне пријаве коју је одштампао са царинског сервера, коју забиљешку потписује и овлашћено лице одобреног извозника, којој уручује копију исте. Након тога, како би одобрени извозник могао одштампати извозну пријаву (која је потребна и за поступање у складу са ставом (6) овог члана) и пошљику што прије отпремити за извоз, царински службеник који је извршио преглед робе ће телефоном или достављањем сачињење забиљешке путем факса, јавити резултате прегледа за то задуженом царинском службенику у надзорној царинској испостави који ће одмах, у зависности од резултата прегледа, даље провести поступак по односној извозној пријави и робу пустити у поступак извоза. По повратку у надзорну царинску испоставу, царински службеник који је извршио преглед робе резултате контроле из забиљешке уноси у инспекцијски акт односне извозне пријаве.

Ако царински службеник који врши преглед робе, по доласку на преглед робе у одобрени простор из којег се роба отпрема у истом не затекне превозно средство натоварено робом, сматра се да је роба у поступку локалног извозног царињења изузета испод царинског надзора.

(6) Након обављене контроле из става (5) овог члана, царински службеник који је извршио преглед робе ће на превозно средство ставити царинско обиљежје, а податке о укупном броју стављених обиљежја уписаће у други ред поља Д/Ј примјерка 3 извозне пријаве одштампаног у складу са чланом 21. овог Упутства, док ће датум и вријеме прегледа робе унијети у четврти ред тог поља, а у пети ред истог поља ставиће службену шифру и потпис.

(7) У случају из става (5) овог члана, царински службеник који је извршио преглед робе ће прегледати и претходна три књиговодствена уписа и документацију везану за те уписе и услове за стицање, односно издавање доказа о поријеклу робе, ако је у питању таква роба, те о резултатима провјере сачинити записник у два примјерка, од који ће један уручити одобреном извознику, а други примјерак задржати у службеној евиденцији надзорне царинске испоставе за односно одобрење.

(8) Одобрени извозник или његов овлашћени заступник (ако га има), као екстерни корисник информационог система ASYCUDA, статусе својих царинских пријава може пратити путем тог система, а тиме је упознат и са статусом у којем се налази његова односна извозна пријава код локалног извозног царињења, тј. о томе да ли треба да чека са робом и превозним средством до прегледа.

ОДЈЕЉАК Б. ЕЛЕКТРОНСКА НАЈАВА - ПОСТУПАК ОТПРЕМЕ РОБЕ И ОКОНЧАЊА ЛОКАЛНОГ ИЗВОЗНОГ ЦАРИЊЕЊА

Члан 21.

(Стављање робе у захтијевани извозни поступак и отпрема од стране одобреног извозника)

(1) Када регистрована извозна пријава из члана 19. овог Упутства добије "Л" број процјене, који статус пријаве одобрени извозник или његов овлашћени заступник може пратити путем информационог ситема, одобрени извозник робу може пустити у захтијевани поступак извоза. Одобрени извозник, у тренутку стављања робе у захтијевани извозни поступак по одобреном локалном извозном царињењу, мора испуњавати све услове прописане за стављање робе у тај поступак (нпр. ако роба подлијеже одређеним котролама, дозволама и друго, те контроле морају бити обављене, односно постојати дозволе), укључујући и примјену правила "no drawback" у случајевима гдје је исто примјениво, те у

својој евиденцији посједовати одговарајућа документа о испуњености тих услова и друга документа која прате односну извозну пријаву.

(2) Када су испуњени услови за стављање робе у захтијевани извозни поступак локалног извозног царинијења, а да би могао отпремити робу за извоз, одобрени извозник (или његов овлашћени заступник) предузима сљедеће радње:

- а) штампа извозну пријаву на обрасцу ЈЦИ, у примјерцима 1, 2 и 3. Примјерак 1 и 2 задржава, са којима касније поступа на начин одређен у члану 23. овог Упутства,
- б) примјерак 3 извозне пријаве овјерава у пољу Ц посебним печатом (који је одобреном извознику, на његов захтјев, одобрен одобрењем у складу са чланом 194. став 2. тачка (б) Одлуке. У противном, празан примјерак 3 извозне царинске пријаве, у пољу А, прије штампања мора бити унапријед овјерен и потписан на начин прописан чланом 194. став 2. тачка (а) Одлуке,
- ц) ако се роба отпрема за извоз у жељезничком саобраћају, поред примјерака 3 извозне пријаве, у теретни лист ЦИМ, у пољу 35, ставља отисак посебног печата из тачке б) овог става, те број и датум извозне пријаве из поља А. У том случају робу ће пратити тако овјерен ЦИМ, а примјерак 3 извозне пријаве одобрени извозник ће задржати до достављања истог надзорној царинској испостави на поступање у складу са чланом 23. овог Упутства,
- д) одобрени извозник може користити и своје властите пломбе којим осигурава неовлашћени приступ роби, које пломбе нису, нити замјењују царинско обиљежје.

(3) Након обављених радњи из става (2) овог члана, одобрени извозник робу, заједно са овјереним примјерком 3 извозне пријаве и документима који прате ту пријаву отпрема излазном царинском уреду преко којег ће роба физички иступити из царинског подручја БиХ.

Члан 22.

(Поступање излазног царинског уреда)

(1) Излазном царинском уреду превозник одобреног извозника предочава робу и документа која прате робу, те предаје примјерак 3 извозне пријаве који уред у обављању послова из своје надлежности, поступа као код иступа робе по редовној извозној пријави, што укључује и овјеру физичког иступа робе из царинског подручја БиХ на предоченом примјерку 3 извозне пријаве.

(2) Да је роба из става (1) овог члана била прегледана од стране надзорне царинске испоставе у одобреном простору код одобреног извозника и на превозно средство стављена царинска обиљежја може се препознати према подацима уписаним од стране те испоставе у пољу Д/Ј примјерака 3 извозне царинске пријаве на начин прописан чланом 20. став (6) овог Упутства.

Члан 23.

(Окончање локалног извозног царинијења)

(1) Одобрени извозник или његов овлашћени заступник дужан је, у року одређеном у одобрењу, надзорној царинској испостави доставити додатну извозну пријаву и пратећа документа, укључујући и царинску пријаву ИМ 4 из члана 17. став (4) овог Упутства када се ради о ситуацији из те одредбе. Додатна извозна пријава је она извозна пријава која је већ попуњена и регистрована на царинском серверу у складу са чланом 18. и 19. овог Упутства, а коју, одобрени извозник или његов овлашћени заступник, само физички доставља надзорној царинској испостави и то примјерак 1 и 2 (који требају бити овјерени од стране декларанта/заступника у пољу 54), као и примјерак 3 на којем је излазни царински уред овјерио физички иступ робе из царинског подручја БиХ, заједно са документима из члана 21. став (1) овог Упутства. Ако је роба отпремљена за извоз у жељезничком саобраћају, имајући у виду члан 396. став 2. тачка (а) Одлуке, уз наведене примјерке извозне пријаве

подноси се и товарни лист ЦИМ овјерен од излазне граничне жељезничке станице (као потврда иступа робе).

(2) Надзорна царинска испостава, након контроле достављених јој примјерака извозне пријаве и докумената, која контрола, између осталог, обухвата да ли су у достављеним примјерцима извозне пријаве исти подаци као и у регистрованој извозној пријави на серверу, да ли ти подаци одговарају подацима из достављених докумената, да ли је правилно примијењено правило "no drawback" када се ради о тој ситуацији, овјерава сва три примјерка извозне пријаве у пољу Д/Ј и уноси назнаку и датум овјере (нпр. "овјера 10.05.2009."). Примјерак 1 и 2, са приложеним документима (и копијом товарног листа ЦИМ, када је превоз обављен жељезницом) задржава и одлаже у архиву по редном броју из поља А извозне пријаве, а примјерак 3 извозне пријаве (и ЦИМ-а) на којем је овјерен иступ робе враћа одобреном извознику или његовом овлашћеном заступнику. Полазећи од члана 396. став 2. тачка (а) Одлуке, надзорна царинска испостава ће, у случају превоза робе жељезницом, овјерити и примјерак 3 извозне пријаве у смислу иступа робе на темељу предоченог ЦИМ-а, који примјерак након тога враћа одобреном извознику или његовом овлашћеном заступнику.

(3) Након што надзорна царинска испостава, у складу са ставом (2) овог члана, врати одобреном извознику или његовом овлашћеном заступнику оригинал примјерак 3 извозне пријаве на којем је овјерен иступ робе (и ЦИМ-а, гдје постоји), одобрени извозник у књиговодственом упису на који се односи извозна пријава и то у колони "за број извозне пријаве из поља А и датум овјере те пријаве од стране надзорне царинске испоставе", уноси број односне извозне пријаве из поља А и датум овјере те пријаве у складу са ставом (2) овог члана. Том радњом се уједно и закључује односни књиговодствени упис и завршава захтијевани поступак локалног извозног царинења по односном књиговодственом упису, односно извозној пријави.

(4) Датум који се примјењује за утврђивање извозног царинског дуга (гдје постоји) и за примјену других прописа који се везују за стављање робе у одговарајући извозни царински поступак у оквиру локалног извозног царинења је датум књиговодственог уписа, а тиме и датум регистрације извозне царинске пријаве на серверу надзорне царинске испоставе у складу са чланом 19. став (1) овог Упутства код електронске најаве отпреме робе. У резервном поступку локалног извозног царинења, тај датум је датум пријема факс обавијести о отпреми робе из члана 27. овог Упутства код надзорне царинске испоставе.

Члан 24.

(Локално извозно царинење у поступцима са економским учинком)

У провођењу одобреног локалног извозног царинења у поступцима са економским учинком из члана 1. став (2) овог Упутства, одговарајуће примјењују се одредбе овог упутства и уобичајена правила прописана одредбама прописа који уређују сваки поједини царински поступак са економским учинком.

Члан 25.

(Накнадна провјера локалног извозног царинења)

(1) Сходно члану 75. Закона, Група за контролу врши накнадну контролу правилности провођења локалног извозног царинења, и то обавезно у року од шест мјесеци од дана издавања одобрења, а касније у одређеном временском периоду према плану накнадне контроле. У накнадној контроли провјерава књиговодствени упис, усклађеност извозних пријава са књиговодственим уписима и документацијом која је била основ књиговодственог уписа, те провјерава правилну примјену и осталих прописа.

(2) Када се врши накнадна контрола, царински службеник који је вршио накнадну контролу дужан је у записнику о накнадној контроли, поред осталих навода, констатовати да ли одобрени извозник у провођењу локалног извозног царинења поступа у складу са издатим одобрењем.

(3) Ако Група за контролу, у накнадној контроли, утврди да постоји неки од разлога за привремено укидање или укидање одобрења, доносиоцу одобрења поднијеће приједлог за привремено укидање или укидање одобрења (у зависности од ситуације) на поступање у складу са чланом 14. овог Упутства, који приједлог мора садржавати образложене разлоге и уз исти се прилаже записник о накнадној контроли.

(4) Став (1) до (3) овог члана примјењује се и у случају, када, у одређеним ситуацијама, накнадну контролу локалног извозног царинења врши тим накнадне контроле којег чине службеници из различитих регионалних центара.

ОДЈЕЉАК Ц. РЕЗЕРВНИ ПОСТУПАК ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНОГ ИЗВОЗНОГ ЦАРИНЕЊА

Члан 26.

(Резервни поступак за провођење локалног извозног царинења)

(1) Резервни поступак за провођење локалног извозног царинења (у даљем тексту: резервни поступак), прописан одредбама овог Одјељка, је изузетак од редовног електронског поступка за провођење локалног извозног царинења прописаног чланом 17. до 24. овог Упутства.

(2) Резервни поступак одобрени извозник може користити само изузетно у случају дужег пада система (више од једног дана), а на основу претходног договора са надзорном царинском испоставом.

Члан 27.

(Начин провођења резервног поступка)

(1) Када се превозно средство, на које је утоварена роба коју одобрени извозник намјерава извести, налази у одобреном простору из којег се роба отпрема, одговорно лице одобреног извозника ће за утоварену пошиљку робе прво сачинити књиговодствени упис који треба да садржи податке прописане чланом 6. став (4) овог Упутства (као и код електронске најаве), а потом директно надзорној царинској испостави факсом доставити обавијест о отпреми пошиљке.

(2) У провођењу резервног поступка одговарајуће се примјењују одредбе члана 17. до 24. овог Упутства, с тим да се у резервном поступку, као најавна отпрема робе, умјесто регистроване извозне пријаве, користи факс обавијест из става (3) овог члана, а додатна извозна пријава се региструје на царински сервер и физички доставља надзорној царинској испостави у времену и на начин одређен ставом (6) и (7) овог члана.

(3) Факс обавијест о отпреми робе мора садржавати сљедеће податке:

- а) број и датум одобрења за локално извозно царинење,
- б) редни број књиговодственог уписа,
- ц) датум и вријеме сачињавања књиговодственог уписа,
- д) захтијевани царински поступак (нпр. трајни извоз или поновни извоз у оквиру унутрашње обраде),
- е) претходни царински поступак (ако постоји),
- ф) земља одредишта,

- г) врсту и регистарске ознаке превозног средства, те ознаку и број ТИР карнета у случају када се роба отпрема по ТИР карнету,
- х) излазни царински уред,
- и) простор из којег се роба отпрема (ако постоји више одобрених простора),
- ј) број и датум фактуре,
- к) трговачки назив за сваку врсту робе у пошиљци,
- л) тарифну ознаку из Царинске тарифе БиХ за сваку врсту робе у пошиљци,
- м) вриједност робе из фактуре,
- н) број и врсту колета,
- о) бруто масу и нето тежину или запремину, по пошиљци.

Огледни примјер факс обавијести о отпреми робе дат је у Прилогу 3. овог Упутства.

(4) Надзорна царинска испостава треба у времену "чекања пријаве" наведеном у одобрењу (45 минута почев од момента пријема факс обавијести из става (3) овог члана), да се одлучи за преглед или не. Надзорна царинска испостава ће у времену "чекања пријаве" а прије истека тог времена, обавијестити одобреног извозника да ли ће доћи на преглед робе, на тај начин што ће на примљеној факс обавијести у краткој забиљешци назначити "преглед робе", те исту након тога послати на факс одговорној особи одобреног извозника. Уколико одобрени извозник, у времену "чекања пријаве", не буде од стране надзорне царинске испоставе обавијештен о прегледу робе, након истека тог времена робу може пустити у захтијевани извозни поступак.

(5) Након што буду испуњени услови за пуштање робе у извозни поступак одобрени извозник (или његов овлашћени представник) ће ручно или на писахој машини попунити примјерак 3 поједностављене извозне пријаве, у којем ће попунити најмање сљедећа поља: 1, 2, 14, 17, 30, 31, 33, 38, 44, 54, који примјерак треба бити овјерен на начин одређен одобрењем (видјети члан 21. овог Упутства). У пољу 44 мора бити наведена забиљешка из члана 194. став 4. Одлуке: "Поједностављени извоз". Након тога, овлашћени извозник робу, са наведеним примјерком 3 поједностављене извозне пријаве и пратећом документацијом, упућује излазном царинском уреду, који уред потврђује физички иступ робе овјером наведеног примјерка 3.

(6) Код резервног поступка, одобрени извозник или његов овлашћени заступник, за сваки појединачни књиговодствени упис (тј. појединачно за сваку робу на коју се односи и примјерак 3 поједностављене извозне пријаве из става (5) овог члана), додатну извозну пријаву региструје и подноси надзорној царинској испостави седмично и то најкасније до четвртка наредне седмице за протеклу седмицу. Додатна извозна пријава је нова потпуна извозна пријава у свему попуњена на начин прописан у члану 18. овог Упутства, која се тек у наведеном року први пут и региструје на царинском серверу надзорне царинске испоставе. Да се ради о додатној извозној пријави у резервном поступку (у којем је роба по локалном извозном царињењу отпремљена за извоз прије њене регистрације на серверу), надзорна царинска испостава може (независно од тога и што је у пољу 30 уписан опис „LOKALNO“) препознати по датуму књиговодственог уписа који се уноси у први празни ред поља 31 пријаве, који датум је ранији од датума када је та пријава регистрована на царинском серверу.

(7) Одобрени извозник или његов овлашћени заступник дужан је, истог дана када је регистрована додатна извозна пријава из става (6) овог члана на царинском серверу, надзорној царинској испостави и физички доставити додатну извозну пријаву (примјерак 1, 2 и 3), попуњену у складу са чланом 18. овог Упутства (укључујући и овјеру у пољу 54), као и примјерак 3 поједностављене извозне пријаве из става (5) овог члана овјерен од стране излазног царинског уреда (и товарни лист ЦИМ овјерен од излазне граничне жељезничке станице, ако је роба отпремљена за извоз у жељезничком саобраћају), са документима из члана 21. став (1) овог Упутства, са којима надзорна царинска испостава даље поступа на начин наведен у члану 23. овог Упутства.

ГЛАВА V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28. (ТИР карнет)

Уколико се роба која је предмет локалног извозног царињења отпрема по ТИР карнету, у том случају у погледу поступања са ТИР карнетом примјењују се прописи који регулишу поступак ТИР.

Члан 29. (Саставни дио упутства)

Саставни дио овог Упутства чине Прилог 1. (Образац захтјева за издавање одобрења за локално извозно царињење) из члана 8. став (1) овог Упутства, Прилог 2. (Образац захтјева за провјеру измирења доспјелих индиректних пореза) из члана 11. став (1) овог Упутства и Прилог 3. (Огледни примјер факс обавијести о отпреми робе у резервном поступку) из члана 27. став (3) овог Упутства.

Члан 30. (Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број:01-02-2-992-4/09
Датум: 27.05.2009. године

ДИРЕКТОР
Кемал Чаушевић