



Temeljem članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

U P U T U

O LOKALNOM IZVOZNOM CARINJENJU

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

(1) Ovom Uputom bliže se propisuju uvjeti, postupak odobravanja i provedbe pojednostavljenog prijavljivanja robe u izvozu na temelju lokalnog postupka carinjenja (u daljnjem tekstu: lokalno izvozno carinjenje) i druga pitanja u svezi lokalnog izvoznog carinjenja.

(2) Lokalno izvozno carinjenje može se, pod uvjetima propisanim ovom Uputom, koristiti za trajni izvoz, za privremeni izvoz robe namijenjene ponovnom uvozu u nepromijenjenom stanju, za privremeni izvoz u okviru vanjske obrade i za izvoz ili ponovni izvoz kojim se razdužuje postupak unutarnje obrade.

Članak 2. (Pravna osnova)

Lokalno izvozno carinjenje u izvoznim postupcima iz članka 1. stavak (2) ove Upute regulirano je:

- a) odredbama članka 73. Zakona o carinskoj politici BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06 i 93/08), (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) odgovarajućim odredbama GLAVE 1 do GLAVE 4 u NASLOVU VIII POJEDNOSTAVLJENI POSTUPCI Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 63a/04, 60/06 i 57/08), (u daljnjem tekstu: Odluka),
- c) propisima o popunjavanju carinske prijave i
- d) odredbama ove Upute.

Članak 3. (Definicije i šifre)

U smislu ove Upute, u primjeni lokalnog izvoznog carinjenja, sljedeći pojmovi i šifre imaju značenje i to:

- a) "Grupa za kontrolu" - označava Grupu za kontrolu pri regionalnom centru nadležnom prema sjedištu podnositelja zahtjeva za lokalno izvozno carinjenje, koja u predkontroli vrši provjeru uvjeta po podnijetom zahtjevu prije izdavanja odobrenja za lokalno izvozno carinjenje, te vrši i naknadnu kontrolu tog postupka po izdanom odobrenju,
- b) "nadzorna carinska ispostava za provedbu lokalnog izvoznog carinjenja" (u daljnjem tekstu: nadzorna carinska ispostava) - izvozna carinska ispostava koja je, sukladno članku 157. stavak 3. Zakona, nadležna za izvoz prema mjestu lokacije prostora iz kojeg se roba otprema za izvoz prema lokalnom izvoznom carinjenju, koja nadzire i provodi taj postupak. Toj ispostavi se šalje obavještenje o otpremi robe, zatim nadležna je za prihvaćanje izvozne carinske prijave, za provjeru da li se izvozna prijava odnosi na postupak i robu za koju je odobreno lokalno izvozno carinjenje, za pregled robe, dokumenata i knjigovodstvenog upisa, za kontrolu da li je primjerak 3 izvozne carinske prijave ovjeren na način određen odobrenjem, da li su joj i fizički dostavljene izvozne carinske prijave koje su joj podnijete i registrirane putem carinskog servera i drugo,
- c) "izlazni carinski ured" - carinski referat na graničnom prijelazu preko kojeg će roba po lokalnom izvoznom carinjenju istupiti iz carinskog područja BiH (u daljnjem tekstu: BiH), tj. carinski ured iz polja 29 izvozne carinske prijave,
- d) "odobrenje" - odobrenje za lokalno izvozno carinjenje,
- e) "odobreni izvoznik" - osoba kojoj je izdano odobrenje za lokalno izvozno carinjenje, koja je i korisnik tog postupka,
- f) "ovlašteni izvoznik" - osoba kojoj je, sukladno propisima o podrijetlu robe, izdano odobrenje za popunjavanje izjave na računu o podrijetlu robe bez ograničenja vrijednosti robe,
- g) "knjigovodstveni upis" - je evidentiranje robe u evidenciju korisnika postupka u smislu članka 73. stavak 1. točka c) Zakona, kao pojednostavljena prijava u lokalnom izvoznom carinjenju,
- h) opis "LOKALNO" - koristi se u polju 30 izvozne carinske prijave (u daljnjem tekstu: izvozna prijava) za označavanje lokalnog izvoznog carinjenja,
- i) šifra "LOD" - oznaka za odobrenje za lokalno izvozno carinjenja iz članka 13. ove Upute, čiji broj i datum se unosi u polje 44 izvozne prijave na način propisan člankom 18. ove Upute.

Članak 4. (Pojam lokalnog izvoznog carinjenja)

(1) Lokalno izvozno carinjenje je pojednostavljeni postupak prijavljivanja robe za odobreni carinski postupak u izvozu zavođenjem u evidenciju korisnika postupka (u daljnjem tekstu: knjigovodstveni upis), koji postupak se vrši u vlastitom prostoru korisnika postupka ili na drugom mjestu navedenom u odobrenju. Kod odobrenog lokalnog izvoznog carinjenja, knjigovodstveni upis ima istu pravnu valjanost kao prihvaćanje carinske prijave iz članka 59. Zakona, tj. kao prihvaćanje carinske prijave u redovitom izvoznom carinskom postupku.

(2) Lokalno izvozno carinjenje omogućava njegovom korisniku pojednostavljeno puštanje robe u odobreni carinski postupak u izvozu bez neposrednog podnošenja robe nadzornoj carinskoj ispostavi. Kod lokalnog izvoznog carinjenja roba se iz odobrenog prostora korisnika pušta u postupak izvoza i izravno upućuje izlaznom carinskom uredu, s tim da roba mora biti na raspolaganju nadzornoj carinskoj ispostavi za određeno vrijeme radi omogućavanja eventualnog pregleda iste.

(3) Kod lokalnog izvoznog carinjenja sama provedba postupka ostaje nepromijenjena, a radi se o promjeni mjesta carinjenja i pojednostavljenoj prijavi koja je osnova za provedbu postupka. Dokumentarni i fizički pregled, kada isti, prema analizi rizika, bude određen od strane nadzorne

carinske ispostave, vrši se kao u redovitom postupku, samo je mjesto izvođenja tih radnji drugo (odobreni prostor korisnika lokalnog izvoznog carinjenja sa kojeg se roba otprema za izvoz). Odredbe Zakona, Odluke i drugih propisa koji se odnose na ispravku, ukidanje i poništavanje carinske prijave i na provedbi drugih faza postupka po carinskoj prijavi primjenjuje se i na izvozne prijave za lokalno izvozno carinjenje.

GLAVA II. UVJETI ZA ODOBRAVANJE LOKALNOG IZVOZNOG CARINJENJA

Članak 5. (Uvjeti za lokalno izvozno carinjenje)

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje, treba ispuniti sljedeće uvjete:

- a) da je registriran u BiH i kod Uprave za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO) po osnovi obavljanja vanjskotrgovinskog poslovanja,
- b) da je registriran kod UNO i po osnovi poslova međunarodnog otpremništva i da ima ovlaštenje o pristupu informatičkom sustavu UNO za elektronsko podnošenje carinskih prijava, ako se ne radi o situaciji iz članka 7. ove Upute,
- c) da njegov knjigovodstveni upis omogućava vršenje učinkovitih kontrola, posebno naknadnih,
- d) da može jamčiti učinkovitu kontrolu poštivanja izvoznih zabrana ili ograničenja ili bilo kojih drugih mjera kojima se uređuje stavljanje robe u određeni postupak izvoza,
- e) da redovito prijavljuje robu za izvozne postupke,
- f) da nije počinio ozbiljan prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih propisa,
- g) da ima potrebna važeća odobrenja ako traži lokalno izvozno carinjenje u okviru postupaka s ekonomskim učinkom iz članka 1. stavak (2) ove Upute (npr. da ima odobrenje za unutarnju obradu ako traži razduženje tog postupka ponovnim izvozom po lokalnom izvoznom carinjenju) i da poštuje obveze koje proizlaze iz tih odobrenja,
- h) da raspolaze sa odgovarajućim jamstvom za osiguranje naplate neizravnih poreza (kod ponovnog izvoza u unutarnjoj obradi i u drugim izvoznim postupcima gdje je jamstvo potrebno),
- i) da je pouzdan i može ispuniti obveze koje proističu iz lokalnog izvoznog carinjenja (da ima odgovornu osobu koja poznaje postupak lokalnog izvoznog carinjenja, da ima prihvatljiv sustav arhiviranja dokumentacije i evidencija, da knjigovodstveni sustav održava sukladno računovodstvenim standardima prihvaćenim u BiH, da carinskim organima za potrebe kontrole omogućava fizički i elektronski pristup do svojih carinskih i transportnih dokumenata i evidencija, da nije u postupku stečaja ili likvidacije),
- j) da nema neizmirenih dospelih neizravnih poreza po bilo kojoj osnovi.

Članak 6. (Knjigovodstveni upis kod lokalnog izvoznog carinjenja)

(1) Korisnik lokalnog izvoznog carinjenja robu stavlja u odobreni carinski postupak u vlastitom prostoru ili u drugom mjestu koje je određeno, odnosno odobreno odobrenjem, a na temelju knjigovodstvenog upisa kojeg je obavezan voditi u sjedištu gdje vodi glavno knjigovodstvo.

(2) Knjigovodstveni upis mora prethodno (u predkontroli podnijetog zahtjeva) biti prihvaćen od strane Grupe za kontrolu i da omogućava:

- a) utvrđivanje odnosa između robe i carinskih prijava koje su sačinjene,
- b) vršenje učinkovite kontrole u svezi poštivanja svih odredbi postupka koji se zahtijeva,

c) vršenje svih kontrola u svezi poštivanja mogućih zabrana i ograničenja.

(3) Korisnik lokalnog izvoznog carinjenja mora knjigovodstveni upis voditi odvojeno za svaku vrstu odobrenog pojednostavljenja, pa stoga knjigovodstveni upisi mogu biti različiti.

(4) Kako bi knjigovodstveni upis mogao biti prihvaćen kao pojednostavljena izvozna prijava, isti mora, za svu robu koja će biti obuhvaćena jednom izvoznom prijavom iz članka 19. ove Upute, sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- a) broj i datum odobrenja za lokalno izvozno carinjenje,
- b) redni broj knjigovodstvenog upisa,
- c) datum i vrijeme sačinjavanja knjigovodstvenog upisa,
- d) trgovački naziv za svaku vrstu robe u pošiljci,
- e) tarifnu oznaku iz Carinske tarife BiH za svaku vrstu robe u pošiljci,
- f) broj i datum računa,
- g) vrijednost robe iz računa,
- h) bruto masu, po pošiljci,
- i) neto težinu ili zapreminu, po pošiljci,
- j) broj i vrstu koleta,
- k) zemlju odredišta,
- l) vrstu i registarske oznake prijevoznog sredstva, te oznaku i broj TIR karneta u slučaju kada se roba otprema po TIR karnetu,
- m) šifru zahtijevanog carinskog postupka (npr. trajni izvoz ili ponovni izvoz u unutarnjoj obradi),
- n) šifru prethodnog carinskog postupka (ako postoji),
- o) nadzornu carinsku ispostavu kojoj se roba najavljuje za otpremu po odnosnom knjigovodstvenom upisu, ako ih ima više,
- p) izlazni carinski ured preko kojeg će roba napustiti carinsko područje BiH,
- r) broj izvozne carinske prijave iz polja A i datum ovjere te prijave od strane nadzorne carinske ispostave skladno članku 23. ove Upute, koji podatci se unose naknadno. Ovom radnjom se ujedno i zaključuje odnosni knjigovodstveni upis.

(5) Korisnik lokalnog izvoznog carinjenja knjigovodstveni upis može voditi ručno ili putem računala, ovisno od njegovih potreba i mogućnosti, vrste robe i carinskih postupaka za koje je odobreno to pojednostavljenje, s tim da isti mora najmanje sadržavati podatke iz stavka (4) ovoga članka.

Članak 7.

(Zastupanje kod lokalnog izvoznog carinjenja)

(1) Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje koji nije registriran kod UNO po osnovi obavljanja poslova međunarodnog otpremništva, može imenovati ovlaštenog zastupnika (otpremnik), koji će, u njegovo ime i za njegov račun, vršiti elektronsku najavu otpreme robe i podnositi carinske prijave kod lokalnog izvoznog carinjenja, na način propisan ovom Uputom. Ovlašteni zastupnik mora biti registriran kod UNO po osnovi obavljanja poslova međunarodnog otpremništva i imati ovlaštenje o pristupu informatičkom sustavu UNO za elektronsko podnošenje carinskih prijava.

(2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka, neophodno je da podnositelj zahtjeva zaključi ugovor s ovlaštenim zastupnikom, kojim će jasno biti definirane njihove međusobne obveze i druga pitanja koja se tiču zastupanja i odgovornosti u svezi zastupanja, koji ugovor se, kao i pisano ovlaštenje za izravno zastupanje kod lokalnog izvoznog carinjenja, prilaže uz zahtjev za lokalno izvozno carinjenje.

GLAVA III. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POSTUPAK IZDAVANJA ODOBRENJA ZA LOKALNO IZVOZNO CARINJENJE

Članak 8.

(Zahtjev za lokalno izvozno carinjenje)

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje, taksiran propisanom administrativnom taksom za zahtjev i za izdavanje odobrenja, podnosi se Sektoru za carine u Središnjem uredu UNO. Zahtjev se podnosi na obrascu iz Priloga 1. ove Upute.

(2) Zahtjev iz stavka (1) ovoga članka treba sadržavati sve podatke i uz njega biti priložene sve isprave neophodne za odobravanje traženog lokalnog izvoznog carinjenja, a najmanje sljedeće:

- a) podatke o podnosiocu zahtjeva,
- b) podatke o robi za koju se zahtijeva lokalno izvozno carinjenje, tj. uz zahtjev se prilaže, u dva primjerka, ovjeren spisak robe koji treba sadržavati: redni broj, trgovački naziv i potpun opis robe, desetoznamenkastu tarifnu oznaku Carinske tarife BiH (prema slijedu tarifnih oznaka), označenje zabrane, ograničenja ili neke druge trgovinske mjere ili inspeksijske kontrole pri izvozu koje se odnose na robu iz spiska, te broj i datum iz evidencije podnosioca zahtjeva,
- c) carinske postupke za koje se zahtijeva lokalno izvozno carinjenje (zahtijevani i prethodni carinski postupak),
- d) podatke o dinamici mjesečnog prometa u izvoznim postupcima za koje se traži lokalno izvozno carinjenje,
- e) u prilogu zahtjeva, predloženi izgled i sadržaj knjigovodstvenog upisa i način njegovog vođenja (ručno, računalom, način zaštite podataka),
- f) da li je knjigovodstveni sustav uspostavljen i održava li se sukladno računovodstvenim standardima prihvaćenim u BiH,
- g) podatke o odgovornoj osobi za provedbu lokalnog izvoznog carinjenja (spisak u prilogu zahtjeva, koji treba sadržavati ime i prezime odgovorne osobe, odnosno odgovornih osoba ako ih ima više, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje odgovorna osoba obavlja kod podnosioca zahtjeva, za koji prostor otpreme robe je odgovorna osoba ako ima više odobrenih prostora, broj telefona, faksa i adresa elektronske pošte odgovorne osobe),
- h) nadzornu carinsku ispostavu ili više njih ako se roba otprema iz više prostora,
- i) prijedlog načina ispunjenja propisanih obveza: vlastiti ili drugi prostor ili više prostora gdje će se nalaziti roba koja će biti prijavljivana za lokalno izvozno carinjenje, odnosno iz kojih će se roba otpremati za izvoz po tom postupku, način obavještanja nadzorne carinske ispostave, predloženi rok za dostavljanje nadzornoj carinskoj ispostavi dodatne, odnosno odštampane izvozne prijave s pratećom dokumentacijom sukladno članku 23. ove Upute,
- j) način ovjere primjerka 3 izvozne prijave, da li unaprijed ovjera praznog primjerka 3 u polju A pečatom nadzorne carinske ispostave i potpisom službenika te ispostave ili ovjera posebnim pečatom i zahtijevani broj posebnih pečata, u kom slučaju se uz zahtjev prilaže i otisak posebnog pečata izrađen sukladno članku 194. stavak 2. točka (b) Odluke i Prilogom 24 Odluke (u dva primjerka za svaki pečat),
- k) podatke o položenom jamstvu kojim se osigurava naplata mogućih neizravnih poreza, samo u izvoznim postupcima u kojima je jamstvo potrebno (npr. pri ponovnom izvozu robe u postupku unutarnje obrade, koja je u osnovi bankovno jamstvo za unutarnju obradu samog podnosioca zahtjeva ili njegovog ovlaštenog zastupnika),
- l) u slučaju iz članka 7. ove Upute, ugovor zaključen s ovlaštenim zastupnikom o izravnom zastupanju, te ovlaštenje za izravno zastupanje kod lokalnog izvoznog carinjenja (prilaže se u dva originalna primjerka),
- m) interna uputa o provedbi lokalnog izvoznog carinjenja kod podnosioca zahtjeva,

- n) sve druge podatke i isprave kojima raspolaže podnositelj zahtjeva, a koje mogu utjecati na odluku o odobravanju traženog lokalnog izvoznog carinjenja (dozvole inspekcija, mišljenja o svrstavanju robe u Carinsku tarifu, odobrenje UNO za ovlaštenog izvoznika i drugo) i
- o) druge podatke koji se prema sadržaju obrasca zahtjeva traže.

(3) Kada podnositelj zahtjeva namjerava da robu po lokalnom izvoznom carinjenju otprema iz različitih prostora koji su na područjima različitih nadzornih carinskih ispostava, u zahtjevu mora za svaki prostor navesti:

- a) osobu odgovornu za provedbu lokalnog izvoznog carinjenja,
- b) nadzornu carinsku ispostavu.

(4) Podnošenjem zahtjeva za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje podnositelj pristaje:

- a) da će carinskim organima omogućiti neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama u cilju kontrole robe i postupka i osigurati pogodan prostor za rad carinskih organa prilikom kontrole, te pri tom pružiti svu potrebnu pomoć,
- b) da će osigurati odgovarajuće prostorije za smještaj, istovar, pregled i uzimanje uzoraka robe, te za pregled prijevoznog sredstva.

Članak 9. (Osoba odgovorna za provedbu lokalnog izvoznog carinjenja)

U zahtjevu za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje, podnositelj, između ostalog, navodi i osobu odgovornu za provedbu lokalnog izvoznog carinjenja (ili više odgovornih osoba), koja treba poznavati carinske i druge propise koji se primjenjuju u carinskom postupku. Osoba odgovorna za provedbu lokalnog izvoznog carinjenja, navedena u zahtjevu, podliježe provjeri poznavanja navedenih propisa, koju provjeru, usmeno, obavlja Grupa za kontrolu u predkontroli podnijetog zahtjeva kod podnositelja zahtjeva.

Članak 10. (Kontrola robe i mjere trgovinske politike kod lokalnog izvoznog carinjenja)

(1) Ako roba za koju se traži lokalno izvozno carinjenje podliježe nekoj od mjera trgovinske politike za izvoz (npr. nalazi se na režimu "dozvole za izvoz"), uz zahtjev za odobravanje lokalnog izvoznog carinjenja, podnosi se potrebna dozvola, ako postoji. Ukoliko dozvola ne postoji, može se odobriti lokalno izvozno carinjenje ako nema drugih smetnji za njegovo odobravanje, u kom slučaju se lokalno izvozno carinjenje može koristiti samo pod uvjetom ako korisnik istog, u trenutku prijavljivanja robe po tom postupku, za istu ima potrebnu dozvolu, o kojoj dozvoli podatke mora unijeti u polje 44 izvozne prijave iz članka 19. ove Upute.

(2) Ako roba za koju se traži lokalno izvozno carinjenje podliježe nekoj od inspeksijskih kontrola u vanjskotrgovinskom prometu pri izvozu, uz zahtjev za odobravanje lokalnog izvoznog carinjenja, podnosi se, ako postoji, odobrenje nadležnog kontrolnog organa (ovisno koja kontrola i carinski postupak nad robom su u pitanju), kojim je određen način provedbe te kontrole kod lokalnog izvoznog carinjenja (npr. način obavještavanja kontrolnog organa, način, mjesto i vrijeme provedbe kontrole i drugo). Ukoliko to odobrenje ne postoji, može se odobriti lokalno izvozno carinjenje ako nema drugih smetnji za njegovo odobravanje, u kom slučaju se lokalno izvozno carinjenje može koristiti samo pod uvjetom ako korisnik istog, u trenutku prijavljivanja robe po tom postupku, za istu ima potrebno odobrenje ili suglasnost nadležnog kontrolnog organa, o kojem se podatci moraju unijeti u polje 44 izvozne prijave iz članka 19. ove Upute.

Članak 11.
(Provjera neizravnih poreza i
formalnih uvjeta zahtjeva)

(1) Nakon primitka zahtjeva za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje iz članka 8. ove Upute, Sektor za carine, kod nadležne organizacijske jedinice UNO, prvo provjerava da li podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih neizravnih poreza po bilo kojoj osnovi, za šta koristi obrazac zahtjeva iz Priloga 2. ove Upute.

(2) Ako se u provjeri utvrdi da podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih neizravnih poreza po bilo kojoj osnovi, u tom slučaju, bez daljnje provjere ostalih uvjeta, Sektor za carine će postupati sukladno članku 13. stavak (8) ove Upute.

(3) Ako se u provjeri utvrdi da podnositelj zahtjeva nema neizmirenih dospjelih neizravnih poreza po bilo kojoj osnovi, dalje Sektor za carine provjerava formalne uvjete zahtjeva, nakon čega, uredan zahtjev s njegovim priložima i provjerom neizravnih poreza, dostavlja Grupi za kontrolu na daljnje postupanje sukladno članku 12. ove Upute.

Članak 12.
(Provjera uvjeta za odobravanje
lokalnog izvoznog carinjenja)

(1) Grupa za kontrolu, po primitku zahtjeva za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje sukladno članku 11. stavak (3) ove Upute, u roku određenom mu od strane Sektora za carine, vrši predkontrolu u kojoj provjerava sve uvjete koje podnositelj zahtjeva, sukladno odgovarajućim odredbama GLAVE 1 do GLAVE 4 u NASLOVU VIII POJEDNOSTAVLJENI POSTUPCI Odluke i odredbama ove Upute, mora ispuniti za traženo lokalno izvozno carinjenje, ovisno za koje izvozne postupke traži takvo pojednostavljenje.

(2) Provjera ispunjenosti uvjeta za traženo lokalno izvozno carinjenje, koju u predkontroli vrši Grupa za kontrolu, odnosi se na sljedeće:

a) provjera kod nadležnih organizacijskih jedinica UNO:

- 1) napraviti ispis o vanjskotrgovinskom prometu u izvoznim postupcima podnositelja zahtjeva iz informatičkog sustava da se utvrdi broj transakcija i vrsta robe, odnosno redovitost postupaka u izvozu od strane podnositelja zahtjeva (da li se izvozni postupci odvijaju na redovitoj osnovi), a time i ekonomska opravdanost za traženo lokalno izvozno carinjenje,
- 2) da li iznos položenog jamstva (gdje je potrebno) pokriva moguće neizravne poreze koji mogu nastati za robu za koju se traži lokalno izvozno carinjenje,
- 3) da li je podnositelj zahtjeva u posljednje tri godine počinio ozbiljni carinski prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih propisa (u obzir uzeti prekršaji koji nisu posljedica nenamjernih grešaka, uzimajući u obzir broj i obim carinskih postupaka),
- 4) pribaviti mišljenje nadzorne carinske ispostave o dosadašnjem radu, odnosno pouzdanosti podnositelja zahtjeva,
- 5) evidencije o nalazima iz faze carinjenja (da li postoje zapisnici nadzorne carinske ispostave o nalazima, odnosno nepravilnostima od strane podnositelja zahtjeva u svezi carinskih postupka),
- 6) evidencije o dosadašnjim naknadnim kontrolama kod podnositelja zahtjeva od strane Grupe za kontrolu, te da li su nepravilnosti utvrđene u tim kontrolama otklonjene i da li podnositelj zahtjeva poštuje nalaze u svezi naknadnih kontrola,

- 7) da li podnositelj zahtjeva ima potrebna važeća odobrenja u slučaju postupaka s ekonomskim učinkom (npr. da li postoji odobrenje za unutarnju obradu ako traži razduženje tog postupka ponovnim izvozom po lokalnom izvoznom carinjenju) i da li poštuje obveze koje proizlaze iz tih odobrenja,
 - 8) da li je interna uputa podnositelja zahtjeva o provedbi kod njega lokalnog izvoznog carinjenja (npr. faze odvijanja tog postupka, te tko i kada iste obavlja), kao i ugovor s ovlaštenim zastupnikom i ovlaštenje o izravnom zastupanju, sukladan važećim carinskim propisima i ovom Uputom (uz dopuštenost da podnositelj zahtjeva, u okviru tih propisa, interno organizira način izvođenja tog postupka kod njega),
 - 9) da li podnositelj zahtjeva ili njegov ovlašten zastupnik (ovisno koja situacija je u pitanju) ima ovlaštenje o pristupu informatičkom sustavu UNO za elektronsko podnošenje carinskih prijava,
- b) provjera kod podnositelja zahtjeva:
- 1) izvršiti kontrolu kao da se radi o redovitoj kontroli, pri čemu u obzir uzeti kraće razdoblje (šest mjeseci),
 - 2) da li predložena evidencija podnositelja zahtjeva, tj. knjigovodstveni upis sadrži sve potrebne podatke i omogućava li učinkovitu kontrolu i nadzor lokalnog izvoznog carinjenja, naročito naknadnih kontrola. Ako knjigovodstveni upis ne sadrži sve podatke, Grupa za kontrolu, u dogovoru s podnositeljem zahtjeva, određuje rok do kojeg taj upis treba dopuniti odgovarajućim podacima,
 - 3) da li je knjigovodstveni sustav uspostavljen sukladno računovodstvenim standardima prihvaćenim u BiH,
 - 4) kako će podnositelj zahtjeva čuvati i arhivirati dokumentaciju i evidencije i da li takav način čuvanja i arhiviranja omogućava kontrolu carinskim organima, te način uvezivanja komercijalnih dokumenata s dokumentima koji nastaju u fazi carinjenja,
 - 5) putem usmenog razgovora, provjeriti da li odgovorna osoba podnositelja zahtjeva, koja će obavljati poslove u svezi lokalnog izvoznog carinjenja, poznaje carinske i druge propise koji se primjenjuju u carinskom postupku,
 - 6) da li je roba za koju se traži lokalno izvozno carinjenje ispravno svrstana po Carinskoj tarifi BiH i da li ta roba podliježe mogućim kontrolama inspeksijskih organa ili mjerama trgovinske politike, te ako podliježe, da li podnositelj zahtjeva za to ima važeću dozvolu ili odobrenje nadležnih organa ili institucija (npr. generalna "dozvola za izvoz"), ili, ako nema dozvole upoznati podnositelja zahtjeva o odredbama članka 10. ove Upute,
 - 7) u samom postupku kontrole uzeti u obzir i sva ostala pitanja koja su vezana na carinsku tarifu, vrijednost i podrijetlo robe.

U predkontroli podnijetog zahtjeva za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje, Grupa za kontrolu može od podnositelja zahtjeva, pored uz zahtjev dostavljenih dokumenata, zatražiti i dopunu podataka radi utvrđivanja činjenica koje mogu utjecati na donošenje odluke u svezi podnijetog zahtjeva, odnosno utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za traženo lokalno izvozno carinjenje.

(3) Nakon izvršenih provjera iz stavka (2) ovoga članka, Grupa za kontrolu sačinjava zapisnik (kojeg uručuje i podnositelju zahtjeva) i posebnim aktom daje mišljenje o ispunjenosti uvjeta za odobravanje traženog lokalnog izvoznog carinjenja, nakon čega zahtjev s njegovim priložima, te zapisnikom i mišljenjem dostavlja Sektoru za carine. Ukoliko je Grupa za kontrolu dala negativno mišljenje, u istom mora pobliže navesti i obrazložiti razloge za takvo mišljenje.

Članak 13.

(Odluka po zahtjevu za lokalno izvozno carinjenje)

(1) Po podnijetom zahtjevu za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje, a nakon dostavljanja mišljenja Grupe za kontrolu o ispunjenosti uvjeta za odobravanje traženog lokalnog

izvoznog carinjenja, odluku donosi Sektor za carine, u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva ili od dana kada je zaprimljen svaki u postupku po podnijetom zahtjevu traženi nedostajući ili dodatni podatak.

(2) Ako je Grupa za kontrolu po podnijetom zahtjevu dala pozitivno mišljenje o ispunjenosti uvjeta za odobravanje traženog lokalnog izvoznog carinjenja, Sektor za carine podnosi zahtjeva izdat će odobrenje za lokalno izvozno carinjenje. Odobrenje se izdaje na neodređeno vrijeme i važi sve dok imatelj tog odobrenja (u daljnjem tekstu: odobreni izvoznik) ispunjava uvjete i postoji ekonomska opravdanost za lokalnim izvoznim carinjenjem. Odobrenje počinje važiti na dan njegovog donošenja ili nekog kasnijeg datuma navedenog u istom.

(3) Odobrenje se generalno izdaje za sve robe iz Carinske tarife BiH, a isto se može koristiti samo za robe navedene u spisku sačinjenom i priloženom uz zahtjev sukladno članku 8. stavak (2) točka b) ove Upute. Poslije izdavanja odobrenja, u slučaju potrebe, odobreni izvoznik može navedeni spisak izmijeniti ili dopuniti, te tako ažuriran spisak će dostaviti samo nadzornoj carinskoj ispostavi i to prije namjeravanog lokalnog izvoznog carinjenja robe na koju se odnosi ažurirani spisak, u kom slučaju se neće vršiti nikakva izmjena ili dopuna odobrenja. Svaki ažurirani spisak robe mora sadržavati i: broj i datum iz evidencije odobrenog izvoznika, potpis i ovjeru odobrenog izvoznika.

(4) Ako se odobrenje odnosi i na lokalno izvozno carinjenje u okviru postupaka s ekonomskim učinkom iz članka 1. stavak (2) ove Upute, isto se, neovisno što se izdaje na neodređeno vrijeme, može za te postupke s ekonomskim učinkom koristiti samo za vrijeme važenja odgovarajućih odobrenja za te postupke.

(5) Sukladno članku 194. stavak 2. točka (b) Odluke i Prilogom 24 Odluke, odobrenjem se odobrenom izvozniku, sukladno njegovom zahtjevu, odobrava uporaba posebnog pečata za ovjeru primjerka 3 izvozne prijave, jednog ili više ovisno od njegovih potreba i broja prostora iz kojih će robu otpremati, a čiju izradu osigurava odobreni izvoznik. Otisak svakog posebnog pečata, koji je izrađen sukladno Prilogu 24 Odluke i čija je uporaba odobrena odobrenjem, a kojeg uz zahtjev dostavi odobreni izvoznik, je sastavni dio odobrenja i dostavlja se nadzornoj carinskoj ispostavi. U protivnom, u pogledu ovjere i potpisa praznog primjerka 3 izvozne prijave, odobreni izvoznik je dužan postupati sukladno članku 194. stavak 2. točka (a) Odluke.

(6) Sektor za carine, po jedan primjerak odobrenja, dostavlja odobrenom izvozniku, Odsjeku za kontrolu u Središnjem uredu UNO, Grupi za kontrolu, nadzornoj carinskoj ispostavi i Sektoru za informatičke tehnologije.

(7) Ako u provedenoj predkontroli, Grupa za kontrolu utvrdi da podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete za traženo lokalno izvozno carinjenje, Sektor za carine donijet će odluku o odbijanju zahtjeva.

(8) Zahtjev će, bez daljnje provjere ostalih uvjeta, biti odbijen i u slučaju kada podnositelj zahtjeva ima neizmirenih dospjelih neizravnih poreza po bilo kojoj osnovi.

Članak 14.

(Izmjene, dopune i ukidanje odobrenja)

(1) Odobreni izvoznik obavezan je pisano izvijestiti donositelja odobrenja o svim okolnostima koje nastanu nakon donošenja odobrenja, a koje mogu utjecati na njegovu izmjenu, dopunu ili valjanost.

(2) Odobrenje se može privremeno ukinuti, u trajanju do šest mjeseci, u slučaju:

- a) nepoštivanja odobrenja i propisa o odobrenom lokalnom izvoznom carinjenju i drugih primjenjivih propisa,
- b) kada jedan ili više uvjeta za taj postupak više nisu važeći ili nisu ispunjeni,
- c) izuzimanja robe ispod carinskog nadzora,

d) u drugim slučajevima u kojima su utvrđene nepravilnosti u provedbi lokalnog izvoznog carinjenja od strane odobrenog izvoznika.

(3) Odobrenje se ukida u slučaju kada odobreni izvoznik počini ozbiljan prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih propisa i kada, nakon opoziva privremenog ukidanja, ponovo počini nove nepravilnosti.

(4) Ukoliko nadzorna carinska ispostava u provedbi lokalnog izvoznog carinjenja utvrdi da postoji neki od razloga za privremeno ukidanje ili ukidanje odobrenja, donositelju odobrenja podnijet će prijedlog za privremeno ukidanje odobrenja ili ukidanje odobrenja (ovisno od situacije), koji prijedlog mora sadržavati obrazložene razloge i uz isti biti priložen zapisnik o kontroli.

(5) O prijedlogu za privremeno ukidanje odobrenja iz stavka (4) ovoga članka i članka 25. ove Upute, prije donošenja odluke o istom, bit će obaviješten odobreni izvoznik, koji ima pravo da, u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti, otkloni utvrđene nepravilnosti i da svoje mišljenje. Ako u tom roku odobreni izvoznik ne otkloni utvrđene nepravilnosti, odobrenje će biti privremeno ukinuto. Ako odobreni izvoznik, u roku privremenog ukidanja odobrenja, ispunji sve uvjete, odnosno otkloni razloge zbog kojih je odobrenje privremeno ukinuto, donositelj odobrenja će opozvati privremeno ukidanje i o tome izvijestiti odobrenog izvozniku, u protivnom odobrenje će biti ukinuto.

(6) Privremeno ukidanje, odnosno ukidanje odobrenja nema utjecaja na izvozne carinske postupke koji su po odobrenju započeti a nisu završeni do privremenog ukidanja, odnosno do ukidanja.

(7) Odobrenom izvozniku kojem je ukinuto odobrenje, ne može se ponovo odobriti lokalno izvozno carinjenje najranije prije isteka godinu dana od dana stupanja na snagu ukidanja odobrenja.

Članak 15.

(Evidencija o izdanim odobrenjima)

(1) O izdanim odobrenjima za lokalno izvozno carinjenje, Sektor za carine vodi elektronsku evidenciju, koja se unosi u bazu podataka na centralnom serveru, koja baza će biti dostupna samo za pregled svim organizacijskim jedinicama UNO, a izmjene i dopune iste vršit će službenik Sektora za carine zadužen za te poslove.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovoga članka sadrži podatke o: broju i datumu odobrenja, datumu početka važenja odobrenja, imatelju odobrenja (IB, naziv i sjedište), vrsti carinskog postupka za koji je odobreno lokalno izvozno carinjenje, nadzornoj carinskoj ispostavi (ili nadzornim carinskim ispostavama ako ih ima više, uz naznačenje prostora za koji su nadležne), podatke o eventualnim izmjenama, dopunama, privremenom ukidanju, roku privremenog ukidanja i o ukidanju odobrenja.

Članak 16.

(Ovlašteni izvoznik)

Ukoliko odobreni izvoznik namjerava u pojednostavljenom lokalnom izvoznom carinjenju izvoziti robu koja ispunjava uvjete za stjecanje statusa proizvoda podrijetlom iz BiH, može od nadležnog carinskog organa, ako za to ispunjava uvjete, ishoditi i odobrenje za status ovlaštenog izvoznika, koji status mu omogućava davanje izjave o preferencijalnom podrijetlu robe na računu ili drugom komercijalnom dokumentu, neovisno o vrijednosti robe. U protivnom, odobreni izvoznik će morati doći u nadzornu carinsku ispostavu radi izdavanja obrasca EUR 1., kao dokaza o podrijetlu robe čija vrijednost prelazi 6.000,00 EUR-a, u kom slučaju i neće moći u potpunosti iskoristiti prednosti i pravo značenje pojednostavljenog lokalnog izvoznog carinjenja.

GLAVA IV. PROVEDBA LOKALNOG IZVOZNOG CARINJENJA

ODJELJAK A. ELEKTRONSKA NAJAVA OTPREME ROBE - POSTUPAK PRIJE OTPREME ROBE

Članak 17. (Postupak kod odobrenog izvoznika prije elektronske najave otpreme robe)

(1) Kada odobreni izvoznik namjerava izvesti, tj. otpremiti pošiljku robe za izvoz, istu će prethodno utovariti na prijevozno sredstvo, koje se po utovaru mora nalaziti u odobrenom prostoru (lokaciji) iz kojeg se natovarena roba otprema. Nakon toga, odgovorna osoba odobrenog izvoznika će za utovarenu pošiljku robe prvo sačiniti knjigovodstveni upis sukladno članku 6. ove Upute, a potom ako za to ispunjava uvjete, popuniti i podnijeti izvoznju prijavu (istog dana) sukladno članku 18. i 19. ove Upute.

(2) U slučaju iz članka 7. ove Upute, kada odobreni izvoznik izvoznju prijavu u lokalnom izvoznom carinjenju podnosi putem ovlaštenog zastupnika za izravno zastupanje, tada će njegova odgovorna osoba poslati dispoziciju ovlaštenom zastupniku, koja treba sadržavati podatke o broju i datumu knjigovodstvenog upisa za odnosnu pošiljku i podatke iz tog upisa, kako bi ovlašteni zastupnik mogao popuniti i podnijeti izvoznju prijavu istog dana. Međusobna komunikacija između odobrenog izvoznika i njegovog ovlaštenog zastupnika i njihov način postupanja u svezi provedbe lokalnog izvoznog carinjenja su pitanja koja trebaju biti definirana ugovorom iz članka 7. ove Upute.

(3) Za robu utovarenu na jedno prijevozno sredstvo može se napraviti više knjigovodstvenih upisa i za više različitih izvoznih postupaka, sve ovisno od potreba izvoznika, s tim da jedan knjigovodstveni upis obuhvata samo robu koja će biti obuhvaćena jednom izvoznom prijavom (npr. roba po postupku 1000 i roba po postupku 3151 ne može biti obuhvaćena jednom izvoznom prijavom, pa slijedom toga ni istim knjigovodstvenim upisom).

(4) U slučaju ponovnog izvoza kompenzirajućih proizvoda u okviru unutarnje obrade po odobrenom lokalnom izvoznom carinjenju, u kojem kvalificiranje te robe s preferencijalnim podrijetlom prilikom njihovog ponovnog izvoza u zemlje sa kojima BiH ima zaključene Ugovore o slobodnoj trgovini kojima je predviđeno pravilo "no drawback" (instituti zabrane povrata carine ili izuzeća od plaćanja carine) povlači primjenu tog pravila, odobreni izvoznik, prije elektronske najave otpreme robe, mora prethodno, radi obračuna i naplate carinskog duga po članku 209. Zakona, imati podnijetu i prihvaćenu IM 4 carinsku prijavu i po istoj plaćen carinski dug ili osiguran valjanim jamstvom u roku za njegovo plaćanje.

Članak 18. (Popunjavanje izvozne prijave)

(1) U izvoznju prijavi kod lokalnog izvoznog carinjenja, radi njene tehničke podrške u informatičkom sustavu i omogućavanja završetka postupka po istoj, popunjavaju se sva polja koja se, prema propisima kojima je regulirano pitanje popunjavanja carinske prijave, popunjavaju za carinski postupak izvoza zahtjevan tom prijavom (kao da se radi o redovitoj izvoznju prijavi), na način propisan tim propisima, uključujući i pravila navedena u stavku (2) ovoga članka i drugim odredbama ove Upute, s tim da u trenutku donošenja te prijave nije potrebno ovjeriti polje 54.

(2) Kod popunjavanja izvozne prijave kod lokalnog izvoznog carinjenja, pored stavka (1) ovoga članka, primjenjuju se i sljedeća pravila:

- a) u polje 30 (Mjesto robe) upisuje se riječ "LOKALNO" (uvijek velikim latiničnim slovima),
- b) u polju 44 (Dodatne informacije, priložene isprave, uvjerenja i odobrenja), pored ostalog, u dodatnom ekranu "priloženi dokumenti" pod šifrom "LOD" upisuje se puni broj i datum odobrenja (npr. 03/2-LOD-18-UP/I-5/09 od 07.06.2009.). Dalje, u isto polje u četvrtom redu u prvoj podjeli mora se (u svakoj izvoznoj prijavi i na isti način) upisati samo osnovni broj odobrenja (npr. 5/09),
- c) u polje 31 u prvi prazni red (oznake i br.) upisuje se broj i datum knjigovodstvenog upisa i oznaka prostora iz odobrenja sa kojeg se odnosna roba otprema za izvoz ako odobreni izvoznik ima više odobrenih prostora za otpremu robe (npr: 100/04.05.2009/LOKALNO2, ili 100/04.05.2009 ako ima samo jedan odobren prostor).

Članak 19. **(Registracija izvozne prijave** **kao elektronska najava otpreme robe)**

(1) Nakon popunjavanja izvozne carinske prijave na način propisan člankom 18. ove Upute za robu koju namjerava otpremiti po lokalnom izvoznom carinjenju, odobreni izvoznik ili njegov ovlaštenu zastupnik šalje nadzornoj carinskoj ispostavi pravilno popunjenu izvoznju prijavu putem informatičkog sustava ASCYUDA. Registracija izvozne prijave na serveru nadzorne carinske ispostave je elektronska najava (obavijest) otpreme robe, tj. da se prijevozno sredstvo u koje je utovarena roba za izvoz nalazi u odobrenom prostoru sa kojeg se otprema i da je za istu sačinjen knjigovodstveni upis.

(2) Lokalno izvozno carinjenje može se odvijati samo u okviru redovitog radnog vremena nadzorne carinske ispostave i odobreni izvoznik ili njegov ovlaštenu zastupnik može toj ispostavi slati izvoznju prijavu iz stavka (1) ovoga članka počev od trenutka početka redovitog radnog vremena te ispostave do najkasnije dva sata prije isteka njenog radnog vremena.

(3) U izuzetnim slučajevima, kada je u pitanju lakokvarljiva ili osjetljiva roba (npr. svježe cvijeće, roba s kratkim rokom uporabe i sl.), može se odstupiti od pravila iz stavka (2) ovoga članka, što u svakom konkretnom slučaju odobrava nadzorna carinska ispostava, s tim da je otprema robe, na način propisan stavkom (1) ovoga članka, unaprijed najavljena tom uredu najkasnije sat vremena prije završetka njenog radnog vremena.

Članak 20. **(Postupanje nadzorne carinske** **ispostave po izvoznoj prijavi)**

(1) Izvoznja prijava za odobreno lokalno izvozno carinjenje koja je, sukladno članku 19. ove Upute, registrirana od strane odobrenog izvoznika ili njegovog ovlaštenog zastupnika na serveru nadzorne carinske ispostave, vidi se i na ekranu na kom se nalazi program "Terminal" gdje će biti označena s: "lokalno carinjenje". Ta izvoznja prijava se upućuje na zeleni put selektiviteta, na kom putu se prijava nalazi na "čekanju prijave" u vremenu navedenom u odobrenju (45 minuta od trenutka njene registracije na carinskom serveru). U tom vremenu, nadzorna carinska ispostava, prema njevoj analizi rizika (npr. u ovisno od vrste robe, tj. radi li se o istovrsnoj ili različitoj robi i postupka u koji se stavlja i drugo), treba odlučiti da li će obaviti pregled robe u prostoru iz kojeg se roba po toj prijavi treba otpremiti za izvoz.

(2) Nadzorna carinska ispostava može otići na preged robe i bez najave, ako u vremenu "čekanja prijave" može stići do lokacije na kojoj se roba nalazi. U tom slučaju, za to zaduženi

carinski službenik u nadzornoj carinskoj ispostavi će, neposredno prije samog isteka vremena "čekanja prijave", izvoznu prijavu sa zelenog puta ručno preusmjeriti na crveni put selektiviteta. Na crvenom putu selektiviteta izvozna prijava se nalazi dok carinski službenik koji je izvršio pregled, na način određen stavkom (5) ovoga članka, ne obavijesti za to zaduženog službenika o rezultatima pregleda robe, koji će dalje, ovisno od tih rezultata, provesti postupak po odnosnoj izvoznj prijavu i robu pustiti u postupak izvoza.

(3) Ako nadzorna carinska ispostava ne odredi pregled robe, može i prije isteka vremena "čekanja prijave" izvoznu prijavu ručno procijeniti, kada prijava dobiva "L" broj procjene, u kom momentu se roba i pušta u postupak izvoza, tj. da se može štampati izvozna prijava i pošiljka robe iz odobrenog prostora u kojem se nalazi uputiti izlaznom carinskom uredu. Ako nadzorna carinska ispostava u vremenu "čekanja prijave" ne promijeni zeleni put selektiviteta registrirane izvozne prijave, informatički sustav će odmah, po isteku tog vremena, automatski procijeniti tu prijavu i dodijeliti joj "L" broj procjene.

(4) Ukoliko nadzorna carinska ispostava odredi pregled robe, tada, u vremenu "čekanja prijave" a prije isteka tog vremena, izvoznu carinsku prijavu sa zelenog puta selektiviteta ručno preusmjerava na crveni put selektiviteta, u kom slučaju roba mora čekati na pregled.

(5) Pregled robe, kada isti odredi nadzorna carinska ispostava, postupajući carinski službenik (ili službenici) obavlja u prostoru odobrenom odobrenjem iz kojeg se roba koja je u pitanju otprema. Pored pregleda robe, carinski službenik obavlja pregled i dokumentacije i knjigovodstvenog upisa za odnosnu robu, te da li se isti slažu s podacima navedenim u odnosnoj izvoznj prijavu. Uz to, prema procjeni, provjerava i uvjete za stjecanje preferencijalnog podrijetla robe, ako je u pitanju takva roba.

O rezultatima, vremenu i datumu navedenog pregleda carinski službenik koji je izvršio pregled robe sačinjava zabilješku (uz označenje broja i datuma izvozne prijave iz polja A, službene šifre i potpisa) na poledini izvozne prijave koju je odštampao s carinskog servera, koju zabilješku potpisuje i ovlaštena osoba odobrenog izvoznika, kojoj uručuje presliku iste. Nakon toga, kako bi odobreni izvoznik mogao odštampati izvoznu prijavu (koja je potrebna i za postupanje sukladno stavku (6) ovoga članka) i pošiljku što prije otpremiti za izvoz, carinski službenik koji je izvršio pregled robe će telefonom ili dostavljanjem sačinjenje zabilješke putem faksa, javiti rezultate pregleda za to zaduženom carinskom službeniku u nadzornoj carinskoj ispostavi koji će odmah, ovisno od rezultata pregleda, dalje provesti postupak po odnosnoj izvoznj prijavu i robu pustiti u postupak izvoza. Po povratku u nadzornu carinsku ispostavu, carinski službenik koji je izvršio pregled robe rezultate kontrole iz zabilješke unosi u inspeksijski akt odnosne izvozne prijave.

Ako carinski službenik koji vrši pregled robe, po dolasku na pregled robe u odobreni prostor iz kojeg se roba otprema u istom ne zatekne prijevozno sredstvo natovareno robom, smatra se da je roba u postupku lokalnog izvoznog carinjenja izuzeta ispod carinskog nadzora.

(6) Nakon obavljene kontrole iz stavka (5) ovoga članka, carinski službenik koji je izvršio pregled robe će na prijevozno sredstvo staviti carinsko obilježje, a podatke o ukupnom broju stavljenih obilježja upisat će u drugi red polja D/J primjerka 3 izvozne prijave odštampanog sukladno članku 21. ove Upute, dok će datum i vrijeme pregleda robe unijeti u četvrti red tog polja, a u peti red istog polja stavit će službenu šifru i potpis.

(7) U slučaju iz stavka (5) ovoga članka, carinski službenik koji je izvršio pregled robe će pregledati i prethodna tri knjigovodstvena upisa i dokumentaciju vezanu za te upise i uvjete za stjecanje, odnosno izdavanje dokaza o podrijetlu robe, ako je u pitanju takva roba, te o rezultatima provjere sačiniti zapisnik u dva primjerka, od koji će jedan uručiti odobrenom izvozniku, a drugi primjerak zadržati u službenoj evidenciji nadzorne carinske ispostave za odnosno odobrenje.

(8) Odobreni izvoznik ili njegov ovlaštenu zastupnik (ako ga ima), kao eksterni korisnik informatičkog sustava ASYCUDA, statuse svojih carinskih prijava može pratiti putem tog sustava, a time je upoznat i sa statusom u kojem se nalazi njegova odnosna izvozna prijava kod lokalnog izvoznog carinjenja, tj. o tome da li treba da čeka s robom i prijevoznim sredstvom do pregleda.

ODJELJAK B. ELEKTRONSKA NAJAVA - POSTUPAK OTPREME ROBE I OKONČANJA LOKALNOG IZVOZNOG CARINJENJA

Članak 21.

(Stavljanje robe u zahtijevani izvozni postupak i otprema od strane odobrenog izvoznika)

(1) Kada registrirana izvozna prijava iz članka 19. ove Upute dobije "L" broj procjene, koji status prijave odobreni izvoznik ili njegov ovlaštenu zastupnik može pratiti putem informatičkog sustava, odobreni izvoznik robu može pustiti u zahtijevani postupak izvoza. Odobreni izvoznik, u trenutku stavljanja robe u zahtijevani izvozni postupak po odobrenom lokalnom izvoznom carinjenju, mora ispunjavati sve uvjete propisane za stavljanje robe u taj postupak (npr. ako roba podliježe određenim kontrolama, dozvolama i drugo, te kontrole moraju biti obavljene, odnosno postojati dozvole), uključujući i primjenu pravila "no drawback" u slučajevima gdje je isto primjenjivo, te u svojoj evidenciji posjedovati odgovarajuće dokumente o ispunjenosti tih uvjeta i druge dokumente koji prate odnosnu izvozna prijavu.

(2) Kada su ispunjeni uvjeti za stavljanje robe u zahtijevani izvozni postupak lokalnog izvoznog carinjenja, a da bi mogao otpremiti robu za izvoz, odobreni izvoznik (ili njegov ovlaštenu zastupnik) poduzima sljedeće radnje:

- a) štampa izvozna prijavu na obrascu JCI, u primjercima 1, 2 i 3. Primjerak 1 i 2 zadržava, sa kojima kasnije postupa na način određen u članku 23. ove Upute,
- b) primjerak 3 izvozne prijave ovjerava u polju C posebnim pečatom (koji je odobrenom izvozniku, na njegov zahtjev, odobren odobrenjem sukladno članku 194. stavak 2. točka (b) Odluke. U protivnom, prazan primjerak 3 izvozne carinske prijave, u polju A, prije štampanja mora biti unaprijed ovjeren i potpisan na način propisan člankom 194. stavak 2. točka (a) Odluke,
- c) ako se roba otprema za izvoz u željezničkom prometu, pored primjerka 3 izvozne prijave, u teretni list CIM, u polju 35, stavlja otisak posebnog pečata iz točke b) ovoga stavka, te broj i datum izvozne prijave iz polja A. U tom slučaju robu će pratiti tako ovjeren CIM, a primjerak 3 izvozne prijave odobreni izvoznik će zadržati do dostavljanja istog nadzornoj carinskoj ispostavi na postupanje sukladno članku 23. ove Upute,
- d) odobreni izvoznik može koristiti i svoje vlastite plombe kojim osigurava neovlaštenu pristup robu, koje plombe nisu, niti zamjenjuju carinsko obilježje.

(3) Nakon obavljenih radnji iz stavka (2) ovoga članka, odobreni izvoznik robu, zajedno s ovjerenim primjerkom 3 izvozne prijave i dokumentima koji prate tu prijavu otprema izlaznom carinskom uredu preko kojeg će roba fizički istupiti iz carinskog područja BiH.

Članak 22.

(Postupanje izlaznog carinskog ureda)

(1) Izlaznom carinskom uredu prijevoznik odobrenog izvoznika predočava robu i dokumente koji prate robu, te predaje primjerak 3 izvozne prijave koji ured u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, postupa kao kod istupa robe po redovitoj izvoznoj prijavi, što uključuje i ovjeru fizičkog istupa robe iz carinskog područja BiH na predanom primjerku 3 izvozne prijave.

(2) Da je roba iz stavka (1) ovoga članka bila pregledana od strane nadzorne carinske ispostave u odobrenom prostoru kod odobrenog izvoznika i na prijevozno sredstvo stavljena carinska obilježja može se prepoznati prema podacima upisanim od strane te ispostave u polju D/J primjerka 3 izvozne carinske prijave na način propisan člankom 20. stavak (6) ove Upute.

Članak 23. **(Okončanje lokalnog izvoznog carinjenja)**

(1) Odobreni izvoznik ili njegov ovlaštenu zastupnik dužan je, u roku određenom u odobrenju, nadzornoj carinskoj ispostavi dostaviti dodatu izvoznju prijavu i prateće dokumente, uključujući i carinsku prijavu IM 4 iz članka 17. stavak (4) ove Upute kada se radi o situaciji iz te odredbe. Dodatna izvoznja prijava je ona izvoznja prijava koja je već popunjena i registrirana na carinskom serveru sukladno članku 18. i 19. ove Upute, a koju, odobreni izvoznik ili njegov ovlaštenu zastupnik, samo fizički dostavlja nadzornoj carinskoj ispostavi i to primjerak 1 i 2 (koji trebaju biti ovjereni od strane deklaranta/zastupnika u polju 54), kao i primjerak 3 na kojem je izlazni carinski ured ovjerio fizički istup robe iz carinskog područja BiH, zajedno s dokumentima iz članka 21. stavak (1) ove Upute. Ako je roba otpremljena za izvoz u željezničkom prometu, imajući u vidu članak 396. stavak 2. točka (a) Odluke, uz navedene primjerke izvozne prijave podnosi se i tovarni list CIM ovjeren od izlazne granične željezničke postaje (kao potvrda istupa robe).

(2) Nadzorna carinska ispostava, nakon kontrole dostavljenih joj primjeraka izvozne prijave i dokumenata, koja kontrola, između ostalog, obuhvata da li su u dostavljenim primjercima izvozne prijave isti podaci kao i u registriranoj izvoznju prijavi na serveru, da li ti podaci odgovaraju podacima iz dostavljenih dokumenata, da li je pravilno primijenjeno pravilo "no drawback" kada se radi o toj situaciji, ovjerava sva tri primjerka izvozne prijave u polju D/J i unosi naznaku i datum ovjere (npr. "ovjera 10.05.2009."). Primjerak 1 i 2, s priloženim dokumentima (i preslikom tovarnog lista CIM, kada je prijevoz obavljen željeznicom) zadržava i odlaže u arhivu po rednom broju iz polja A izvozne prijave, a primjerak 3 izvozne prijave (i CIM-a) na kojem je ovjeren istup robe vraća odobrenom izvozniku ili njegovom ovlaštenom zastupniku. Polazeći od članka 396. stavak 2. točka (a) Odluke, nadzorna carinska ispostava će, u slučaju prijevoza robe željeznicom, ovjeriti i primjerak 3 izvozne prijave u smislu istupa robe na temelju predloženog CIM-a, koji primjerak nakon toga vraća odobrenom izvozniku ili njegovom ovlaštenom zastupniku.

(3) Nakon što nadzorna carinska ispostava, sukladno stavku (2) ovoga članka, vrati odobrenom izvozniku ili njegovom ovlaštenom zastupniku original primjerak 3 izvozne prijave na kojem je ovjeren istup robe (i CIM-a, gdje postoji), odobreni izvoznik u knjigovodstvenom upisu na koji se odnosi izvoznja prijava i to u koloni "za broj izvozne prijave iz polja A i datum ovjere te prijave od strane nadzorne carinske ispostave", unosi broj odnosne izvozne prijave iz polja A i datum ovjere te prijave sukladno stavku (2) ovoga članka. Tom radnjom se ujedno i zaključuje odnosni knjigovodstveni upis i završava zahtijevani postupak lokalnog izvoznog carinjenja po odnosnom knjigovodstvenom upisu, odnosno izvoznju prijavi.

(4) Datum koji se primjenjuje za utvrđivanje izvoznog carinskog duga (gdje postoji) i za primjenu drugih propisa koji se vezuju za stavljanje robe u odgovarajući izvoznj carinski postupak u okviru lokalnog izvoznog carinjenja je datum knjigovodstvenog upisa, a time i datum registracije izvozne carinske prijave na serveru nadzorne carinske ispostave sukladno članku 19. stavak (1) ove Upute kod elektronske najave otpreme robe. U rezervnom postupku lokalnog izvoznog carinjenja, taj datum je datum primitka faks obavijesti o otpremi robe iz članka 27. ove Upute kod nadzorne carinske ispostave.

Članak 24.
(Lokalno izvozno carinjenje u postupcima s ekonomskim učinkom)

U provedbi odobrenog lokalnog izvoznog carinjenja u postupcima s ekonomskim učinkom iz članka 1. stavak (2) ove Upute, odgovarajuće primjenjuju se odredbe ove Upute i uobičajena pravila propisana odredbama propisa koji uređuju svaki pojedini carinski postupak s ekonomskim učinkom.

Članak 25.
(Naknadna provjera lokalnog izvoznog carinjenja)

(1) Sukladno članku 75. Zakona, Grupa za kontrolu vrši naknadnu kontrolu pravilnosti provedbe lokalnog izvoznog carinjenja, i to obvezno u roku od šest mjeseci od dana izdavanja odobrenja, a kasnije u određenom vremenskom razdoblju prema planu naknadne kontrole. U naknadnoj kontroli provjerava knjigovodstveni upis, usklađenost izvoznih prijava s knjigovodstvenim upisima i dokumentacijom koja je bila osnova knjigovodstvenog upisa, te provjerava pravilnu primjenu i ostalih propisa.

(2) Kada se vrši naknadna kontrola, carinski službenik koji je vršio naknadnu kontrolu dužan je u zapisniku o naknadnoj kontroli, pored ostalih navoda, konstatirati da li odobreni izvoznik u provedbi lokalnog izvoznog carinjenja postupa sukladno izdanom odobrenju.

(3) Ako Grupa za kontrolu, u naknadnoj kontroli, utvrdi da postoji neki od razloga za privremeno ukidanje ili ukidanje odobrenja, donositelju odobrenja podnijet će prijedlog za privremeno ukidanje ili ukidanje odobrenja (ovisno od situacije) na postupanje sukladno članku 14. ove Upute, koji prijedlog mora sadržavati obrazložene razloge i uz isti se prilaže zapisnik o naknadnoj kontroli.

(4) Stavak (1) do (3) ovoga članka primjenjuje se i u slučaju, kada, u određenim situacijama, naknadnu kontrolu lokalnog izvoznog carinjenja vrši tim naknadne kontrole kojeg čine službenici iz različitih regionalnih centara.

**ODJELJAK C. REZERVNI POSTUPAK ZA PROVEDBU
LOKALNOG IZVOZNOG CARINJENJA**

Članak 26.
**(Rezervni postupak za provedbu
lokalnog izvoznog carinjenja)**

(1) Rezervni postupak za provedbu lokalnog izvoznog carinjenja (u daljnjem tekstu: rezervni postupak), propisan odredbama ovoga Odjeljka, je izuzetak od redovitog elektronskog postupka za provedbu lokalnog izvoznog carinjenja propisanog člankom 17. do 24. ove Upute.

(2) Rezervni postupak odobreni izvoznik može koristiti samo izuzetno u slučaju dužeg pada sustava (više od jednog dana), a na temelju prethodnog dogovora s nadzornom carinskom ispostavom.

Članak 27.
(Način provedbe rezervnog postupka)

(1) Kada se prijevozno sredstvo, na koje je utovarena roba koju odobreni izvoznik namjerava izvesti, nalazi u odobrenom prostoru iz kojeg se roba otprema, odgovorna osoba odobrenog izvoznika će za utovarenu pošiljku robe prvo sačiniti knjigovodstveni upis koji treba sadržavati podatke propisane člankom 6. stavak (4) ove Upute (kao i kod elektronske najave), a potom izravno nadzornoj carinskoj ispostavi faksom dostaviti obavijest o otpremi pošiljke.

(2) U provedbi rezervnog postupka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 17. do 24. ove Upute, s tim da se u rezervnom postupku, kao najava otpreme robe, umjesto registrirane izvozne prijave, koristi faks obavijest iz stavka (3) ovoga članka, a dodatna izvozna prijava se registruje na carinski server i fizički dostavlja nadzornoj carinskoj ispostavi u vremenu i na način određen stavkom (6) i (7) ovoga članka.

(3) Faks obavijest o otpremi robe mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) broj i datum odobrenja za lokalno izvozno carinjenje,
- b) redni broj knjigovodstvenog upisa,
- c) datum i vrijeme sačinjavanja knjigovodstvenog upisa,
- d) zahtijevani carinski postupak (npr. trajni izvoz ili ponovni izvoz u okviru unutarnje obrade),
- e) prethodni carinski postupak (ako postoji),
- f) zemlja odredišta,
- g) vrstu i registarske oznake prijevoznog sredstva, te oznaku i broj TIR karneta u slučaju kada se roba otprema po TIR karnetu,
- h) izlazni carinski ured,
- i) prostor iz kojeg se roba otprema (ako postoji više odobrenih prostora),
- j) broj i datum računa,
- k) trgovački naziv za svaku vrstu robe u pošiljci,
- l) tarifnu oznaku iz Carinske tarife BiH za svaku vrstu robe u pošiljci,
- m) vrijednost robe iz računa,
- n) broj i vrstu koleta,
- o) bruto masu i neto težinu ili zapreminu, po pošiljci.

Ogledni primjer faks obavijesti o otpremi robe dan je u Prilogu 3. ove Upute.

(4) Nadzorna carinska ispostava treba u vremenu "čekanja prijave" navedenom u odobrenju (45 minuta počev od trenutka primitka faks obavijesti iz stavka (3) ovoga članka), da se odluči za pregled ili ne. Nadzorna carinska ispostava će u vremenu "čekanja prijave" a prije isteka tog vremena, obavijestiti odobrenog izvoznika da li će doći na pregled robe, na taj način što će na primljenoj faks obavijesti u kratkoj zabilješci naznačiti "pregled robe", te istu nakon toga poslati na faks odgovornoj osobi odobrenog izvoznika. Ukoliko odobreni izvoznik, u vremenu "čekanja prijave", ne bude od strane nadzorne carinske ispostave obaviješten o pregledu robe, nakon isteka tog vremena robu može pustiti u zahtijevani izvozni postupak.

(5) Nakon što budu ispunjeni uvjeti za puštanje robe u izvozni postupak odobreni izvoznik (ili njegov ovlašteni predstavnik) će ručno ili na pisaćem stroju popuniti primjerak 3 pojednostavljene izvozne prijave, u kojem će popuniti najmanje sljedeća polja: 1, 2, 14, 17, 30, 31, 33, 38, 44, 54, koji primjerak treba biti ovjeren na način određen odobrenjem (vidjeti članak 21. ove Upute). U polju 44 mora biti navedena zabilješka iz članka 194. stavak 4. Odluke: "Pojednostavljeni izvoz". Nakon toga, ovlašteni izvoznik robu, s navedenim primjerkom 3 pojednostavljene izvozne prijave i pratećom dokumentacijom, upućuje izlaznom carinskom uredu, koji ured potvrđuje fizički istup robe ovjerom navedenog primjerka 3.

(6) Kod rezervnog postupka, odobreni izvoznik ili njegov ovlaštenu zastupnik, za svaki pojedinačni knjigovodstveni upis (tj. pojedinačno za svaku robu na koju se odnosi i primjerak 3 pojednostavljene izvozne prijave iz stavka (5) ovoga članka), dodatnu izvoznu prijavu registrira i podnosi nadzornoj carinskoj ispostavi tjedno i to najkasnije do četvrtka sljedeće sedmice za proteklu sedmicu. Dodatna izvozna prijava je nova potpuna izvozna prijava u svemu popunjena na način propisan u članku 18. ove Upute, koja se tek u navedenom roku prvi put i registrira na carinskom serveru nadzorne carinske ispostave. Da se radi o dodatnoj izvoznoj prijavi u rezervnom postupku (u kojem je roba po lokalnom izvoznom carinjenju otpremljena za izvoz prije njene registracije na serveru), nadzorna carinska ispostava može (neovisno i što je u polju 30 upisan opis "LOKALNO") prepoznati po datumu knjigovodstvenog upisa koji se unosi u prvi prazni red polja 31 prijave, koji datum je raniji od datuma kada je ta prijava registrirana na carinskom serveru.

(7) Odobreni izvoznik ili njegov ovlaštenu zastupnik dužan je, istog dana kada je registrirana dodatna izvozna prijava iz stavka (6) ovoga članka na carinskom serveru, nadzornoj carinskoj ispostavi i fizički dostaviti dodatnu izvoznu prijavu (primjerak 1, 2 i 3), popunjenu sukladno članku 18. ove Upute (uključujući i ovjeru u polju 54), kao i primjerak 3 pojednostavljene izvozne prijave iz stavka (5) ovoga članka ovjeren od strane izlaznog carinskog ureda (i tovarni list CIM ovjeren od izlazne granične željezničke postaje, ako je roba otpremljena za izvoz u željezničkom prometu), s dokumentima iz članka 21. stavak (1) ove Upute, s kojima nadzorna carinska ispostava dalje postupa na način naveden u članku 23. ove Upute.

GLAVA V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28. (TIR karnet)

Ukoliko se roba koja je predmet lokalnog izvoznog carinjenja otprema po TIR karnetu, u tom slučaju u pogledu postupanja sa TIR karnetom primjenjuju se propisi koji reguliraju postupak TIR.

Članak 29. (Sastavni dio uputstva)

Sastavni dio ove Upute čine Prilog 1. (Obrazac zahtjeva za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje) iz članka 8. stavak (1) ove Upute, Prilog 2. (Obrazac zahtjeva za provjeru izmirenja dospjelih neizravnih poreza) iz članka 11. stavak (1) ove Upute i Prilog 3. (Ogledni primjer faks obavijesti o otpremi robe u rezervnom postupku) iz članka 27. stavak (3) ove Upute.

Članak 30. (Stupanje na snagu)

Ova Uputa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj:01-02-2-992-4/09
Datum:27.05.2009. године

RAVNATELJ
Kemal Čaušević