

Z A H T J E V

ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA LOKALNO IZVOZNO CARINJENJE

Ovim podnosimo zahtjev za odobravanje pojednostavljenog prijavljivanja robe u izvozu na temelju lokalnog izvoznog carinjenja, sukladno članku 73. stavak 1. točka (c) Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06 i 93/08)

1. Podnositelj zahtjeva			
1a. Identifikacijski broj podnosioca zahtjeva		1b. Interni broj i datum zahtjeva	
1c. Kontakt podatci			
1d. Podnošenje izvozne carinske prijave			
<input type="checkbox"/> u svoje ime i za svoj račun <input type="checkbox"/> putem izravnog ovlaštenog zastupnika - podatci o izravnom ovlaštenom zastupniku: - prilog:			
2. Pojednostavljeni postupak			
Lokalno izvozno carinjenje:			
<input type="checkbox"/> trajni izvoz <input type="checkbox"/> ponovni izvoz u okviru unutarnje obrade po sustavu obustave plaćanja <input type="checkbox"/> izvoz u okviru unutarnje obrade po sustavu povrata pristojbi <input type="checkbox"/> privremeni izvoz na vanjsku obradu <input type="checkbox"/> privremeni izvoz radi vraćanja u nepromijenjenom stanju			
3. Vrsta zahtjeva:			
4. Odobrenje (-a) za carinske postupke s ekonomskim učinkom za koje će se koristiti lokalno izvozno carinjenje			
Vrsta odobrenja	Broj i datum	Izdano od regionalnog centra	Datum isteka važenja
5. Glavno - centralno knjigovodstvo i evidencija o postupku lokalnog izvoznog carinjenja			
5a. Mjesto gdje se vodi glavno knjigovodstvo i evidencija o lokalnom izvoznom carinjenju (knjigovodstveni upis)			
5b. Vrsta glavnog knjigovodstva			
5c. Vrsta knjigovodstvenog upisa			
5d. Ostale odgovarajuće informacije			
6. Ukupan broj priloga uz zahtjev		6a. Spisak odgovornih osoba	
7. Vrsta robe			
7a. Vrsta robe (desetoznamenasta tarifna oznaka CT BiH, potpun opis i trgovački naziv robe)			
7b. Predviđena zajednička količina u neto masi na mjesečnoj razini		7c. Predviđeni broj izvoznih transakcija na mjesečnoj razini	

N A P O M E N E

ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZAHTJEVA ZA LOKALNO IZVOZNO CARINJENJE

Opća napomena:

Ako je potrebno, tražene informacije mogu se predočiti u obliku posebnog priloga uz zahtjev označenog odgovarajućim rednim brojem i na koje polje zahtjeva se odnosi prilog (npr. "Spisak odgovornih osoba - prilog broj 2. za polje 6a. zahtjeva"), uz da se to navede u odgovarajućem polju obrasca zahtjeva (kao i redni broj priloga) na koje se odnosi prilog uz zahtjev (npr. u polju 6a. navesti: "Spisak - prilog broj 2.")

Carinski organi mogu zahtijevati i dodatne informacije

Podatci i informacije koje treba upisivati u različita polja obrasca zahtjeva

1.	Upisuje se puni naziv i adresa podnositelja zahtjeva. Podnositelj je osoba kojoj se, uz ispunjenje propisanih uvjeta, izdaje odobrenje za lokalno izvozno carinjenje
1a.	Upisuje se identifikacijski broj podnositelja zahtjeva
1b.	Upisuje se interni broj i datum zahtjeva iz evidencije njegovog podnositelja, za svezu zahtjeva u odobrenju
1c.	Upisuju se potrebni kontak podatci za osobu s kojom će se komunicirati u postupku izdavanja odobrenja (kontakt adresa, položaj kod podnositelja zahtjeva, broj telefona i faksa, adresa elektronske pošte)
1d.	Navesti vrstu zastupanja za elektronsku najavu otpreme robe i podnošenje izvozne carinske prijave u zahtijevanom lokalnom izvoznom carinjenju, unosom znaka "X" u odgovarajuće polje. Ako se radi o izravnom zastupanju, navesti podatke o ovlaštenom zastupniku (puni naziv i adresa, identifikacijski broj), te priložiti ugovor u svezi zastupanja i ovlaštenje o izravnom zastupanju (u dva originalna primjerka)
2.	Navesti za koje izvozne postupke se traži lokalno izvozno carinjenje, unosom znaka "X" u odgovarajuće polje
3.	Upisuje se odgovarajuća šifra za označenje zahtjeva: šifra 1 - Prvi zahtjev za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje šifra 2 - Zahtjev za izmjenu, dopunu ili produženje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje (navesti i puni broj i datum odobrenja)
4.	Upisuju se vrsta, broj i datum odobrenja za postupke s ekonomskim učinkom za koje se traži lokalno izvozno carinjenje (navedene u polju 2. obrasca zahtjeva), zatim regionalni centar koji je izdao navedeno odobrenje i datum isteka važenja odobrenja Za vrstu odobrenja upisuje se jedna od odgovarajućih šifara: Šifra: Odobreni postupak s ekonomskim učinkom: UO/OP Unutarnja obrada po sustavu obustave plaćanja UO/SP Unutarnja obrada po sustavu povrata pristojbi VO Vanjska obrada
5a.	Upisuje se puna adresa mjesta gde se vodi glavno knjigovodstvo i evidencija o lokalnom izvoznom carinjenju, odnosno knjigovodstveni upis, koji upis se vodi na razini odobrenja za lokalno izvozno carinjenje i to za sve izvozne pošiljke robe u okviru tog odobrenja, bez obzira da li se isti izvode za jedan ili više različitih izvoznih postupaka i iz jednog ili više odobrenih prostora otpreme robe. Uz zahtjev se prilaže predloženi izgled i sadržaj knjigovodstvenog upisa
5b.	Upisuje se vrsta glavnog knjigovodstva (elektronsko ili papirno, i vrsta/naziv informatičkog sustava i programske opreme koja se koristi)
5c.	Upisuje se vrsta knjigovodstvenog upisa - ručni, elektronski (uz označenje vrste/naziva informatičkog sustava i programske opreme koja se koristi)
5d.	Navesti ostale odgovarajuće informacije (npr. kako izvoditi postupke u više odobrenih prostora ako ih ima, kako u svakom odobrenom prostoru otpreme robe osigurati ispis/ili presliku knjigovodstvenog upisa za pošiljku koja se otprema, koji knjigovodstveni upis se za sve otpreme na razini odobrenja vodi na jednom mjestu iz točke 5a. obrasca zahtjeva, te druge dokumente potrebna za carinjenje i otpremu robe, kao i za carinski pregled. Ova pitanja mogu biti sadržana u Internoj uputi podnositelja zahtjeva o izvođenju lokalnog izvoznog carinjenja kod njega
6.	Upisuje se ukupan broj svih dodatnih obrasca, odnosno ukupan broj svih priloga uz zahtjev
6a.	Navesti: "Spisak - prilog broj" (vidi opću napomenu naprijed), a uz zahtjev priložiti spisak odgovornih osoba koje će provoditi lokalno izvozno carinjenje kod podnositelja zahtjeva. Spisak treba da sadrži: ime i

	prezime odgovorne osobe, odnosno odgovornih osoba ako ih ima više, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje odgovorna osoba obavlja kod podnosioca zahtjeva, za koji prostor otpreme robe je odgovorna osoba ako ima više odobrenih prostora, broj telefona, faksa i adresa elektronske pošte odgovorne osobe
7.	Informacije o vrsti robe i transakcijama
7a.	Navesti: "Spisak robe - Prilog broj" (vidi opću napomenu naprijed), a uz zahtjev priložiti, u dva primjerka, ovjeren spisak robe koji mora sadržavati: redni broj, trgovački naziv i potpun opis robe, desetoznamenastu tarifnu oznaku Carinske tarife Bosne i Hercegovine (prema slijedu tarifnih oznaka), označenje zabrane, ograničenja ili neke druge trgovinske mjere ili inspeksijske kontrole pri izvozu koje se odnose na robu iz spiska, te broj i datum iz evidencije kod podnosioca zahtjeva
7b.	Odgovarajuće informacije se upisuju na mjesečnoj razini
7c.	Podatak treba obuhvatiti sve izvozne transakcije u okviru svih izvoznih postupaka za koje se traži lokalno izvozno carinjenje
8.	Upisuje se šifra (od četiri znamenke) zahtijevanog izvoznog postupka (npr. 1000, 3151)
9.	Ako se traži lokalno izvozno carinjenje i za izvozne postupke kojima se razdužuju postupci s ekonomskim učinkom navedeni u polju 2. obrasca zahtjeva u kojima je jamstvo potrebno (npr. pri ponovnom izvozu robe u postupku unutarnje obrade po sustavu obustave plaćanja i dr., koja je u osnovi bankovno jamstvo za unutarnju obradu samog podnosioca zahtjeva ili njegovog ovlaštenog zastupnika), upisuju se podatci o položenom jamstvu kojim se osigurava naplata mogućih neizravnih poreza i to: evidencijski broj i datum pod kojim je jamstvo prihvaćeno i kod kojeg regionalnog centra UNO, te kod koje carinske ispostave i na koji iznos (prema rasporedu jamstva u postupku prihvatanja iste kod nadležnog regionalnog centra) se može koristiti. Uz zahtjev priložiti presliku odnosnog jamstva i akta o njegovom raspoređivanju
10.	Odobreni prostori robe/nadzorna carinska ispostava/regionalni centar/udaljenost
10a.	Upisuje se puni naziv i adresa na kojoj se nalazi prostor iz kojeg se namjerava otpremati roba za izvoz po lokalnom izvoznom carinjenju
10b.	Upisuje se naziv nadzorne carinske ispostave koja je nadležna za odnosni prostor iz polja 10a. (vidjeti članak 3. točka b) i članak 8. stavak (3) Upute o lokalnom izvoznom carinjenju)
10c.	Upisuje se naziv regionalnog centra UNO kojem organizacijski pripada odnosna nadzorna carinska ispostava iz polja 10b.
10d.	Upisuje se, u kilometrima, udaljenost prostora otpreme robe iz polja 10a. od njegove nadzorne carinske ispostave iz polja 10b.
11.	S unosom znaka "X" popuniti oba polja, jer se generalno za sve izvozne postupke odobrene u okviru lokalnog izvoznog carinjenja redovito koristi potpuna elektronska izvozna carinska prijava, a u rezervom postupku lokalnog izvoznog carinjenja se koristi primjerak 3 pojednostavljene izvozne carinske prijave na obrascu JCI-a
12.	Navodi se rok za ulaganje dodatne izvozne carinske prijave, unosom znaka "X" u odgovarajuće polje
13.	Unosom znaka "X" u odgovarajuće polje, navodi se izabrani način ovjeravanja primjerka 3 izvozne carinske prijave na obrascu JCI-a. Ako se ovjera traži posebnim pečatom prema Prilogu 24 Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine, uz zahtjev, u dva primjerka, priložiti otisak posebnog pečata (ili pečata) za koje se traži odobrenje
14.	Ako je potrebno, upisuju se dodatne informacije ili uvjeti, koji se mogu odnositi na izvođenje lokalnog izvoznog carinjenja
17.	U slučaju da je bilo kršenja carinskih propisa, to pojasniti u tom polju ili u posebnom prilogu zahtjeva
18.	U ovom polju podnositelj zahtjeva vrši ovjeru zahtjeva

Memorandum
SEKTOR ZA CARINE

Broj:

Datm,

.....
.....
(naziv i mjesto organizacijske jedinice kojoj se zahtjev upućuje)

Z A H T J E V*
ZA PROVJERU IZMIRENJA DOSPJELIH NEIZRAVNIH POREZA

....., je dana
godine, podnio zahtjev za odobravanje izdavanja odobrenja za lokalno izvozno carinjenje sukladno članku 73.
stavak 1. točka (c) Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06 i
93/08).

U svezi prednje navedenog zahtjeva, molimo da, sukladno članku 11. stavak (1) Upute o lokalnom
izvoznom carinjenju ("Službeni glasnik BiH", broj), provjerite:

- da li podnositelj zahtjeva, na dan provjere ima neizmirenih dospelih neizravnih poreza po bilo kojoj osnovi.

M.P.

REZULTATI PROVJERE

Popunjava organizacijska jedinica Uprave za neizravno oporezivanje koja je vršila provjeru, i nakon toga ovaj obrazac vraća Sektoru za carine koji je tražio provjeru	
Gore navedeni podnositelj zahtjeva za lokalno izvozno carinjenje je pravovremeno izmirio sve dospjele obveze po osnovi neizravnih poreza prema Upravi za neizravno oporezivanje (ukoliko dospjele obveze nisu izmirene navesti iznos istih u konvertibilnim markama)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Datum izvršene provjere:	
Potpis i sl. šifra službenika koji je vršio provjeru:	
Potpis i sl. šifra rukovoditelja organizacijske jedinice	M.P.

"*" zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popune rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizacijska jedinica koja je vršila provjeru, a drugi vraća Sektoru za carine koji je tražio provjeru

Prilog 3.

Odobreni izvoznik:

.....

IB.

Datum:

Vrijeme slanja:

Regionalni centar:

Carinska ispostava:

Broj faksa ispostave

**OBAVIJEST O OTPREMI ROBE U REZERVNOM
POSTUPKU LOKALNOG IZVOZNOG CARINJENJA**

po knjigovodstvenom upisu broj: od godine

Broj i datum odobrenja za lokalno izvozno carinjenje

Vrijeme sačinjavanja knjigovodstvenog upisa

Zahtijevani carinski postupak (naziv i šifra)

Prethodni carinski postupak (naziv i šifra)

Zemlja odredišta

Vrsta i registarske oznake prijevoznog sredstva (oznaka i broj TIR karnet, samo ako se roba otprema po tom karnetu)

Izlazni carinski ured

Prostor iz kojeg se roba otprema (ako postoji više odobrenih prostora)

Broj i datum računa:

Podatci o robi:

Red. br.	Trgovački naziv robe	Tarifna oznaka	Vrijednost iz računa	Broj i vrsta koleta	Neto težina/ zapremina	Bruto težina

Potpis odgovorne osobe:

M.P.

.....
(prezime i ime i potpis)