

Z A H T J E V

ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA
LOKALNO UVOZNO CARINJENJE

Ovim podnosimo zahtjev za odobravanje prijavljivanja robe u uvoznim carinskim postupcima sukladno članku 73. stavak 1. točka (c) Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11), uz oslobađanje od obveze predočenja (dopremanja) robe carinskom organu (lokalno uvozno carinjenje).

1. Podnositelj zahtjeva			
1a. Identifikacijski broj podnosioca zahtjeva		1b. Interni broj i datum zahtjeva	
1c. Kontakt podatci			
1d. Podnošenje uvozne carinske prijave			
<input type="checkbox"/> u svoje ime i za svoj račun <input type="checkbox"/> putem izravnog zastupnika - podatci o izravnom ovlaštenom zastupniku: - prilog:			
2. Pojednostavljeni postupak			
Lokalno uvozno carinjenje:			
<input type="checkbox"/> stavljanje u slobodan promet <input type="checkbox"/> stavljanje u slobodan promet u carinskom skladištu tipa "D" <input type="checkbox"/> carinsko skladištenje <input type="checkbox"/> unutarnja obrada po sustavu obustave plaćanja <input type="checkbox"/> unutarnja obrada po sustavu povrata pristojbi <input type="checkbox"/> obrada pod carinskom kontrolom <input type="checkbox"/> privremeni uvoz			
3. Vrsta zahtjeva:		3a. Broj i datum postojećeg odobrenja:	
4. Odobrenje za carinske postupke s ekonomskim učinkom za koje će se koristiti lokalno uvozno carinjenje:			
Vrsta odobrenja	Broj i datum	Izdano od Regionalnog centra / Središnjeg ureda	Datum isteka važenja
5. Glavno - centralno knjigovodstvo			
5a. Mjesto gdje se vodi glavno knjigovodstvo			
5b. Vrsta glavnog knjigovodstva			
6. Evidencija o postupku lokalnog uvoznog carinjenja			
6a. Mjesto gdje se vodi evidencija carinskih prijava o lokalnom uvoznom carinjenju i, ili knjigovodstveni upis			
6b. Vrsta evidencije			
6c. Ostale relevantne informacije			
7. Ukupan broj priloga uz zahtjev		7a. Spisak osoba odgovornih za pojednostavljenje	

8. Vrsta robe i transakcije			
8a. Vrsta robe (tarifni broj CT BiH, trgovački naziv i opis robe)			
8b. Predviđena zajednička količina u neto/bruto masi na mjesečnoj razini		8c. Predviđeni broj uvoznih transakcija na mjesečnoj razini	
8d. Predviđena ukupna carinska vrijednost		8e. Predviđeni prosjek iznosa neizravnih poreza na mjesečnoj razini	
9. Zahtijevani i prethodni carinski postupak (četiri znamenke)			
10. Odobreni prostor robe/nadzorna carinska ispostava/regionalni centar/udaljenost:			
10a. Prostor (naziv i adresa)	10b. Nadzorna carinska ispostava (naziv)	10c. Regionalni centar nadzorne carinske ispostave	10d. Udaljenost prostora od nadzorne carinske ispostave, u km
11. Predloženo razdoblje podnošenja dodatne uvozne carinske prijave			
<input type="checkbox"/> tjedno <input type="checkbox"/> mjesečno <input type="checkbox"/> petnaestodnevno			
12. Dodatne informacije i uvjeti koji mogu utjecati na odlučivanje o ovom zahtjevu			
<p>13. Podnošenjem ovoga zahtjeva obvezujemo se da ćemo ispoštovati sve uvjete u svezi s uvoznim zabranama, ograničenjima i drugim mjerama trgovinske politike i inspeksijskim kontrolama pri uvozu koje se odnose na robu za koju važi odobrenje o lokalnom uvoznom carinjenju.</p>			
14. Podnošenjem ovoga zahtjeva obvezujemo se da ćemo:			
a) carinskom organu, u cilju carinske kontrole i postupka, omogućiti neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama (fizički i elektronski pristup) u cilju kontrole robe i postupka, te osigurati pogodan prostor za rad carinskog organa prilikom kontrole, te pri tom pružiti svu potrebnu pomoć, b) obavijestiti izdavatelja odobrenja o bilo kojoj okolnosti i promjeni koja nastane nakon izdavanja odobrenja, a koja može utjecati na daljnje važenje ili sadržaj odobrenja, c) o svim uočenim nepravilnostima obavijestiti carinski organ.			
15. Ovjera od strane podnositelja			
Prezime i ime/ potpis			
M.P.			
Mjesto			

N A P O M E N E

ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA LOKALNO UVOZNO CARINJENJE

Opća napomena:

Ako je potrebno, tražene informacije mogu se predočiti u obliku posebnog priloga uz zahtjev označenog odgovarajućim rednim brojem i na koje polje zahtjeva se odnosi prilog, uz da se to navede u odgovarajućem polju obrasca zahtjeva (kao i redni broj priloga) na koje se odnosi prilog uz zahtjev

Carinski organi mogu zahtijevati i dodatne informacije

Podatci i informacije koje treba upisivati u različita polja obrasca zahtjeva

1.	Upisuje se puni naziv i adresa podnositelja zahtjeva. Podnositelj je osoba kojoj se, uz ispunjenje propisanih uvjeta, izdaje odobrenje za lokalno uvozno carinjenje.
1a.	Upisuje se identifikacijski broj podnositelja zahtjeva.
1b.	Upisuje se interni broj i datum zahtjeva iz evidencije njegovog podnositelja, za svezu zahtjeva u odobrenju.
1c.	Upisuju se potrebni kontakt podatci za osobu s kojom će se kontaktirati u postupku izdavanja odobrenja (kontakt adresa, položaj kod podnositelja zahtjeva, broj telefona i faksa, adresa elektronske pošte).
1d.	Navesti vrstu zastupanja za elektronsku najavu stavljanja robe u zahtijevani uvozni carinski postupak po lokalnom uvoznom carinjenju i podnošenje uvozne carinske prijave kod lokalnog uvoznog carinjenja, unosom znaka "X" u odgovarajuće polje. Ako se radi o izravnom zastupanju, navesti podatke o ovlaštenom zastupniku (puni naziv i adresa, identifikacijski broj), te priložiti ugovor u svezi zastupanja i ovlaštenje o izravnom zastupanju (u po dva originalna primjerka).
2.	Navesti za koje uvozne carinske postupke se traži lokalno uvozno carinjenje, unošenjem znaka "X" u odgovarajuće polje.
3.	Upisuje se odgovarajuća šifra za označenje zahtjeva: šifra "1" - Prvi zahtjev za izdavanje odobrenja za lokalno uvozno carinjenje šifra "2" - Zahtjev za izmjenu ili dopunu odobrenja za lokalno uvozno carinjenje (navesti i puni broj i datum odobrenja).
3a.	Kada je u polju 3. upisana šifra "2", tada se u ovo polje upisuju podatci o postojećem odobrenju čija se izmjena ili dopuna traži.
4.	Upisuje se vrsta, broj i datum odobrenja za postupke s ekonomskim učinkom za koje se traži lokalno uvozno carinjenje (navedene u polju 2. obrasca zahtjeva), zatim regionalni centar ili Središnji ured UNO koji je izdao navedeno odobrenje i datum isteka važenja odobrenja. Za vrstu odobrenja upisuje se jedna od odgovarajućih šifara: Šifra: za odobreni postupak s ekonomskim učinkom i to: "CS tip" - carinsko skladištenje (upisati i odobreni tip skladišta) "UO/OP" - unutarnja obrada po sustavu obustave plaćanja "UO/SP" - unutarnja obrada po sustavu povrata pristojbi "OCK" - obrada pod carinskom kontrolom "PU" - privremeni uvoz
5a.	Upisuje se puna adresa mjesta gdje se vodi glavno knjigovodstvo: komercijalno, financijsko i drugi računovodstveni materijali.
5b.	Upisuje se vrsta glavnog knjigovodstva (elektronsko ili papirnato, i vrsta/naziv informatičkog sustava i programske opreme koja se koristi).
6a.	Upisuje se puna adresa mjesta gdje se vodi evidencija carinskih prijava o lokalnom uvoznom carinjenju i, ili knjigovodstveni upis (u slučaju iz članka 32. Upute o lokalnom uvoznom carinjenju).
6b.	Upisuje se vrsta evidencije (elektronsko ili papirnato, i vrsta, naziv informatičkog sustava i programske opreme koja se koristi). Uz zahtjev se prilaže predloženi izgled i sadržaj evidencije carinskih prijava o lokalnom uvoznom carinjenju i, ili knjigovodstvenog upisa, ovisno do situacije.
6c.	Navesti ostale odgovarajuće informacije o postupku lokalnog uvoznog carinjenja (npr. kako izvoditi postupke u više odobrenih prostora ako ih ima, kako osigurati dokumente potrebne za lokalno uvozno carinjenje, kao i za carinski pregled, uključujući i ovjeren ispis knjigovodstvenog upisa, gdje je potreban, i drugo). Ova pitanja mogu biti sadržana u internoj Uputi podnositelja zahtjeva o izvođenju lokalnog uvoznog carinjenja.
7.	Upisuje se ukupan broj svih dodatnih obrasca, odnosno ukupan broj svih priloga uz zahtjev.
7a.	Navesti: "Spisak - prilog broj" (vidi opću napomenu naprijed), a uz zahtjev priložiti spisak osoba odgovornih za pojednostavljenje, tj. koje će provoditi lokalno uvozno carinjenje kod podnositelja zahtjeva. Spisak treba sadržavati: ime i prezime osobe, odnosno osoba odgovornih za pojednostavljenje ako ih ima više, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje ta osoba obavlja kod podnositelja zahtjeva, za koji prostor je osoba odgovorna za provođenje pojednostavljenja, ako se zahtijeva da se roba prijavljuje po lokalnom uvoznom

	carinjenju u više prostora, zatim broj telefona, faksa i adresa elektronske pošte te osobe.
8.	Informacije o vrsti robe i transakcijama:
8a.	Navesti: "Spisak robe - Prilog broj" (vidi opću napomenu naprijed), a uz zahtjev priložiti, u dva primjerka, ovjeren spisak robe koji mora sadržavati: redni broj, trgovački naziv i opis robe, tarifni broj Carinske tarife Bosne i Hercegovine prema slijedu tarifnog broja (jedan redni broj odnosi se na jedan tarifni broj i može obuhvatiti više trgovačkih naziva), označenje uvozne zabrane, ograničenja ili neke druge trgovinske mjere i, ili inspeksijske kontrole pri uvozu koje se odnose na robu iz spiska, te broj i datum popisa robe iz evidencije podnosioca zahtjeva i njegovu ovjeru. Popis robe, ni u kom slučaju, ne može uključivati robu iz članka 7. stavak (1) Upute o lokalnom uvoznom carinjenju.
8b.	Odgovarajuće informacije upisuju se na mjesečnoj razini.
8c.	Podatak treba obuhvatiti, na mjesečnoj razini, uvozne transakcije u okviru svih uvoznih carinskih postupaka za koje se traži lokalno uvozno carinjenje.
8d.	Navesti, na mjesečnoj razini, predviđenu ukupnu carinsku vrijednost u uvoznim transakcijama u okviru svih uvoznih carinskih postupaka za koje se traži lokalno uvozno carinjenje.
8e.	Navesti, na mjesečnoj razini, predviđeni prosjek iznosa eventualnog carinskog duga u okviru svih uvoznih postupaka za koje se traži lokalno uvozno carinjenje.
9.	Upisuje se četveroznamenkasta šifra koja se sastoji od po dvije šifre za zahtijevani i prethodni postupak (npr. 4000 ili 4071, itd.)
10a.	Upisuje se puni naziv i adresa na kojoj se nalazi prostor u kojem će se roba prijavljivati za carinski postupak po lokalnom uvoznom carinjenju.
10b.	Upisuje se naziv nadzorne carinske ispostave koja je nadležna za odnosni prostor iz polja 10a.
10c.	Upisuje se naziv regionalnog centra UNO kojem organizacijski pripada odnosna nadzorna carinska ispostava iz polja 10b.
10d.	Upisuje se, u kilometrima, udaljenost prostora iz polja 11a. od njegove nadzorne carinske ispostave iz polja 11b.
11.	Navodi se predloženi rok za podnošenje dodatne uvozne carinske prijave, unošenjem znaka "X" u odgovarajuće polje.
12.	Ako je potrebno, upisuju se dodatne informacije ili uvjeti, koji se mogu odnositi na izvođenje lokalnog uvoznog carinjenja, odnosno koji mogu utjecati na odlučivanje po zahtjevu.
13.	Unosi se tekst koji je i naveden u ovom polju u obrascu zahtjeva.
14.	Unosi se tekst koji je i naveden u ovom polju u obrascu zahtjeva.
15.	U ovom polju podnositelj zahtjeva vrši ovjeru zahtjeva.