



Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

U P U T S T V O

O LOKALNOM IZVOZNOM CARINJENJU

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

(1) Ovim Uputstvom bliže se propisuju uvjeti, postupak odobravanja i provedbe pojednostavljenog prijavljivanja robe u izvozu na osnovu lokalnog postupka carinjenja (u daljnjem tekstu: lokalno izvozno carinjenje) i druga pitanja u vezi lokalnog izvoznog carinjenja.

(2) Lokalno izvozno carinjenje može se, pod uvjetima propisanim ovim Uputstvom, koristiti za trajni izvoz, za privremeni izvoz robe namijenjene ponovnom uvozu u nepromijenjenom stanju, za privremeni izvoz u okviru vanjske obrade i za izvoz ili ponovni izvoz kojim se razdužuje postupak unutarnje obrade.

Član 2. (Pravni osnov)

Lokalno izvozno carinjenje u izvoznim postupcima iz člana 1. stav (2) ovog Uputstva regulirano je:

- a) odredbama člana 73. Zakona o carinskoj politici BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06 i 93/08), (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) odgovarajućim odredbama GLAVE 1 do GLAVE 4 u NASLOVU VIII POJEDNOSTAVLJENI POSTUPCI Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 63a/04, 60/06 i 57/08), (u daljnjem tekstu: Odluka),
- c) propisima o popunjavanju carinske prijave i
- d) odredbama ovog Uputstva.

Član 3. (Definicije i šifre)

U smislu ovog Uputstva, u primjeni lokalnog izvoznog carinjenja, sljedeći pojmovi i šifre imaju značenje i to:

- a) "Grupa za kontrolu" - označava Grupu za kontrolu pri regionalnom centru nadležnom prema sjedištu podnosioca zahtjeva za lokalno izvozno carinjenje, koja u predkontroli vrši provjeru uvjeta po podnijetom zahtjevu prije izdavanja odobrenja za lokalno izvozno carinjenje, te vrši i naknadnu kontrolu tog postupka po izdatom odobrenju,

- b) "nadzorna carinska ispostava za provedbu lokalnog izvoznog carinjenja" (u daljnjem tekstu: nadzorna carinska ispostava) - izvozna carinska ispostava koja je, shodno članu 157. stav 3. Zakona, nadležna za izvoz prema mjestu lokacije prostora iz kojeg se roba otprema za izvoz prema lokalnom izvoznom carinjenju, koja nadzire i provodi taj postupak. Toj ispostavi se šalje obavještenje o otpremi robe, zatim nadležna je za prihvatanje izvozne carinske prijave, za provjeru da li se izvozna prijava odnosi na postupak i robu za koju je odobreno lokalno izvozno carinjenje, za pregled robe, dokumenata i knjigovodstvenog upisa, za kontrolu da li je primjerak 3 izvozne carinske prijave ovjeren na način određen odobrenjem, da li su joj i fizički dostavljene izvozne carinske prijave koje su joj podnijete i registrirane putem carinskog servera i drugo,
- c) "izlazni carinski ured" - carinski referat na graničnom prijelazu preko kojeg će roba po lokalnom izvoznom carinjenju istupiti iz carinskog područja BiH (u daljnjem tekstu: BiH), tj. carinski ured iz polja 29 izvozne carinske prijave,
- d) "odobrenje" - odobrenje za lokalno izvozno carinjenje,
- e) "odobreni izvoznik" - osoba kojoj je izdato odobrenje za lokalno izvozno carinjenje, koja je i korisnik tog postupka,
- f) "ovlašteni izvoznik" - osoba kojoj je, u skladu s propisima o porijeklu robe, izdato odobrenje za popunjavanje izjave na računu o porijeklu robe bez ograničenja vrijednosti robe,
- g) "knjigovodstveni upis" - je evidentiranje robe u evidenciju korisnika postupka u smislu člana 73. stav 1. tačka c) Zakona, kao pojednostavljena prijava u lokalnom izvoznom carinjenju,
- h) opis "LOKALNO" - koristi se u polju 30 izvozne carinske prijave (u daljnjem tekstu: izvozna prijava) za označavanje lokalnog izvoznog carinjenja,
- i) šifra "LOD" - oznaka za odobrenje za lokalno izvozno carinjenja iz člana 13. ovog Uputstva, čiji broj i datum se unosi u polje 44 izvozne prijave na način propisan članom 18. ovog Uputstva.

Član 4.

(Pojam lokalnog izvoznog carinjenja)

(1) Lokalno izvozno carinjenje je pojednostavljeni postupak prijavljivanja robe za odobreni carinski postupak u izvozu zavođenjem u evidenciju korisnika postupka (u daljnjem tekstu: knjigovodstveni upis), koji postupak se vrši u vlastitom prostoru korisnika postupka ili na drugom mjestu navedenom u odobrenju. Kod odobrenog lokalnog izvoznog carinjenja, knjigovodstveni upis ima istu pravnu valjanost kao prihvatanje carinske prijave iz člana 59. Zakona, tj. kao prihvatanje carinske prijave u redovnom izvoznom carinskom postupku.

(2) Lokalno izvozno carinjenje omogućava njegovom korisniku pojednostavljeno puštanje robe u odobreni carinski postupak u izvozu bez neposrednog podnošenja robe nadzornoj carinskoj ispostavi. Kod lokalnog izvoznog carinjenja roba se iz odobrenog prostora korisnika pušta u postupak izvoza i direktno upućuje izlaznom carinskom uredu, s tim da roba mora biti na raspolaganju nadzornoj carinskoj ispostavi za određeno vrijeme radi omogućavanja eventualnog pregleda iste.

(3) Kod lokalnog izvoznog carinjenja sama provedba postupka ostaje nepromijenjena, a radi se o promjeni mjesta carinjenja i pojednostavljenoj prijavi koja je osnov za provedbu postupka. Dokumentarni i fizički pregled, kada isti, prema analizi rizika, bude određen od strane nadzorne carinske ispostave, vrši se kao u redovnom postupku, samo je mjesto izvođenja tih radnji drugo (odobreni prostor korisnika lokalnog izvoznog carinjenja sa kojeg se roba otprema za izvoz). Odredbe Zakona, Odluke i drugih propisa koji se odnose na ispravku, ukidanje i poništavanje carinske prijave i na provedbi drugih faza postupka po carinskoj prijavi primjenjuje se i na izvozne prijave za lokalno izvozno carinjenje.

GLAVA II. UVJETI ZA ODOBRAVANJE LOKALNOG IZVOZNOG CARINJENJA

Član 5. (Uvjeti za lokalno izvozno carinjenje)

Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje, treba ispuniti sljedeće uvjete:

- a) da je registriran u BiH i kod Uprave za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UIO) po osnovu obavljanja vanjskotrgovinskog poslovanja,
- b) da je registriran kod UIO i po osnovu poslova međunarodne špedicije i da ima ovlaštenje o pristupu informacionom sistemu UIO za elektronsko podnošenje carinskih prijava, ako se ne radi o situaciji iz člana 7. ovog Uputstva,
- c) da njegov knjigovodstveni upis omogućava vršenje efikasnih kontrola, posebno naknadnih,
- d) da može garantirati efikasnu kontrolu poštivanja izvoznih zabrana ili ograničenja ili bilo kojih drugih mjera kojima se uređuje stavljanje robe u određeni postupak izvoza,
- e) da redovno prijavljuje robu za izvozne postupke,
- f) da nije počinio ozbiljan prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih propisa,
- g) da ima potrebna važeća odobrenja ako traži lokalno izvozno carinjenje u okviru postupaka s ekonomskim učinkom iz člana 1. stav (2) ovog Uputstva (npr. da ima odobrenje za unutarnju obradu ako traži razduženje tog postupka ponovnim izvozom po lokalnom izvoznom carinjenju) i da poštuje obaveze koje proizilaze iz tih odobrenja,
- h) da raspolaže sa odgovarajućom garancijom za obezbjeđenje naplate indirektnih poreza (kod ponovnog izvoza u unutarnjoj obradi i u drugim izvoznim postupcima gdje je garancija potrebna),
- i) da je pouzdan i može ispuniti obaveze koje proističu iz lokalnog izvoznog carinjenja (da ima odgovornu osobu koja poznaje postupak lokalnog izvoznog carinjenja, da ima prihvatljiv sistem arhiviranja dokumentacije i evidencija, da knjigovodstveni sistem održava u skladu s računovodstvenim standardima prihvaćenim u BiH, da carinskim organima za potrebe kontrole omogućava fizički i elektronski pristup do svojih carinskih i transportnih dokumenata i evidencija, da nije u postupku stečaja ili likvidacije),
- j) da nema neizmirenih dospjelih indirektnih poreza po bilo kom osnovu.

Član 6. (Knjigovodstveni upis kod lokalnog izvoznog carinjenja)

(1) Korisnik lokalnog izvoznog carinjenja robu stavlja u odobreni carinski postupak u vlastitom prostoru ili u drugom mjestu koje je određeno, odnosno odobreno odobrenjem, a na osnovu knjigovodstvenog upisa kojeg je obavezan voditi u sjedištu gdje vodi glavno knjigovodstvo.

(2) Knjigovodstveni upis mora prethodno (u predkontroli podnjetog zahtjeva) biti prihvaćen od strane Grupe za kontrolu i da omogućava:

- a) utvrđivanje odnosa između robe i carinskih prijava koje su sačinjene,
- b) vršenje efikasne kontrole u vezi poštivanja svih odredbi postupka koji se zahtijeva,
- c) vršenje svih kontrola u vezi poštivanja mogućih zabrana i ograničenja.

(3) Korisnik lokalnog izvoznog carinjenja mora knjigovodstveni upis voditi odvojeno za svaku vrstu odobrenog pojednostavljenja, pa stoga knjigovodstveni upisi mogu biti različiti.

(4) Kako bi knjigovodstveni upis mogao biti prihvaćen kao pojednostavljena izvozna prijava, isti mora, za svu robu koja će biti obuhvaćena jednom izvoznom prijavom iz člana 19. ovog Uputstva, sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- a) broj i datum odobrenja za lokalno izvozno carinjenje,

- b) redni broj knjigovodstvenog upisa,
- c) datum i vrijeme sačinjavanja knjigovodstvenog upisa,
- d) trgovački naziv za svaku vrstu robe u pošiljci,
- e) tarifnu oznaku iz Carinske tarife BiH za svaku vrstu robe u pošiljci,
- f) broj i datum fakture,
- g) vrijednost robe iz fakture,
- h) bruto masu, po pošiljci,
- i) neto težinu ili zapreminu, po pošiljci,
- j) broj i vrstu koleta,
- k) zemlju odredišta,
- l) vrstu i registarske oznake prijevoznog sredstva, te oznaku i broj TIR karneta u slučaju kada se roba otprema po TIR karnetu,
- m) šifru zahtjevanog carinskog postupka (npr. trajni izvoz ili ponovni izvoz u unutarnjoj obradi),
- n) šifru prethodnog carinskog postupka (ako postoji),
- o) nadzornu carinsku ispostavu kojoj se roba najavljuje za otpremu po odnosnom knjigovodstvenom upisu, ako ih ima više,
- p) izlazni carinski ured preko kojeg će roba napustiti carinsko područje BiH,
- r) broj izvozne carinske prijave iz polja A i datum ovjere te prijave od strane nadzorne carinske ispostave u skladu sa članom 23. ovog Uputstva, koji podaci se unose naknadno. Ovom radnjom se ujedno i zaključuje odnosni knjigovodstveni upis.

(5) Korisnik lokalnog izvoznog carinjenja knjigovodstveni upis može voditi ručno ili putem kompjutera, ovisno od njegovih potreba i mogućnosti, vrste robe i carinskih postupaka za koje je odobreno to pojednostavljenje, s tim da isti mora najmanje sadržavati podatke iz stava (4) ovog člana.

Član 7.

(Zastupanje kod lokalnog izvoznog carinjenja)

(1) Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje koji nije registriran kod UIO po osnovu obavljanja poslova međunarodne špedicije, može imenovati ovlaštenog zastupnika (špeditera), koji će, u njegovo ime i za njegov račun, vršiti elektronsku najavu otpreme robe i podnositi carinske prijave kod lokalnog izvoznog carinjenja, na način propisan ovim Uputstvom. Ovlašteni zastupnik mora biti registriran kod UIO po osnovu obavljanja poslova međunarodne špedicije i imati ovlaštenje o pristupu informacionom sistemu UIO za elektronsko podnošenje carinskih prijava.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, neophodno je da podnosilac zahtjeva zaključi ugovor s ovlaštenim zastupnikom, kojim će jasno biti definirane njihove međusobne obaveze i druga pitanja koja se tiču zastupanja i odgovornosti u vezi zastupanja, koji ugovor se, kao i pisano ovlaštenje za direktno zastupanje kod lokalnog izvoznog carinjenja, prilaže uz zahtjev za lokalno izvozno carinjenje.

GLAVA III. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POSTUPAK IZDAVANJA ODOBRENJA ZA LOKALNO IZVOZNO CARINJENJE

Član 8.

(Zahtjev za lokalno izvozno carinjenje)

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje, taksiran propisanom administrativnom taksom za zahtjev i za izdavanje odobrenja, podnosi se Sektoru za carine u Središnjem uredu UIO. Zahtjev se podnosi na obrascu iz Priloga 1. ovog Uputstva.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana treba sadržavati sve podatke i uz njega biti priložene sve isprave neophodne za odobravanje traženog lokalnog izvoznog carinjenja, a najmanje sljedeće:

- a) podatke o podnosiocu zahtjeva,
- b) podatke o robi za koju se zahtijeva lokalno izvozno carinjenje, tj. uz zahtjev se prilaže, u dva primjerka, ovjeren spisak robe koji treba sadržavati: redni broj, trgovački naziv i potpun opis robe, desetocifrenu tarifnu oznaku Carinske tarife BiH (prema slijedu tarifnih oznaka), označenje zabrane, ograničenja ili neke druge trgovinske mjere ili inspeksijske kontrole pri izvozu koje se odnose na robu iz spiska, te broj i datum iz evidencije podnosioca zahtjeva,
- c) carinske postupke za koje se zahtijeva lokalno izvozno carinjenje (zahtijevani i prethodni carinski postupak),
- d) podatke o dinamici mjesečnog prometa u izvoznim postupcima za koje se traži lokalno izvozno carinjenje,
- e) u prilogu zahtjeva, predloženi izgled i sadržaj knjigovodstvenog upisa i način njegovog vođenja (ručno, kompjuterski, način zaštite podataka),
- f) da li je knjigovodstveni sistem uspostavljen i održava li se u skladu s računovodstvenim standardima prihvaćenim u BiH,
- g) podatke o odgovornoj osobi za provedbu lokalnog izvoznog carinjenja (spisak u prilogu zahtjeva, koji treba da sadrži ime i prezime odgovorne osobe, odnosno odgovornih osoba ako ih ima više, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje odgovorna osoba obavlja kod podnosioca zahtjeva, za koji prostor otpreme robe je odgovorna osoba ako ima više odobrenih prostora, broj telefona, faksa i adresa elektronske pošte odgovorne osobe),
- h) nadzornu carinsku ispostavu ili više njih ako se roba otprema iz više prostora,
- i) prijedlog načina ispunjenja propisanih obaveza: vlastiti ili drugi prostor ili više prostora gdje će se nalaziti roba koja će biti prijavljivana za lokalno izvozno carinjenje, odnosno iz kojih će se roba otpremati za izvoz po tom postupku, način obavještanja nadzorne carinske ispostave, predloženi rok za dostavljanje nadzornoj carinskoj ispostavi dodatne, odnosno odštampane izvozne prijave s pratećom dokumentacijom u skladu sa članom 23. ovog Uputstva,
- j) način ovjere primjerka 3 izvozne prijave, da li unaprijed ovjera praznog primjerka 3 u polju A pečatom nadzorne carinske ispostave i potpisom službenika te ispostave ili ovjera posebnim pečatom i zahtijevani broj posebnih pečata, u kom slučaju se uz zahtjev prilaže i otisak posebnog pečata izrađen u skladu sa članom 194. stav 2. tačka (b) Odluke i Prilogom 24 Odluke (u dva primjerka za svaki pečat),
- k) podatke o položenoj garanciji kojom se obezbjeđuje naplata mogućih indirektnih poreza, samo u izvoznim postupcima u kojima je garancija potrebna (npr. pri ponovnom izvozu robe u postupku unutarnje obrade, koja je u osnovi bankovna garancija za unutarnju obradu samog podnosioca zahtjeva ili njegovog ovlaštenog zastupnika),
- l) u slučaju iz člana 7. ovog Uputstva, ugovor zaključen sa ovlaštenim zastupnikom o direktnom zastupanju, te ovlaštenje za direktno zastupanje kod lokalnog izvoznog carinjenja (prilaže se u dva originalna primjerka),
- m) interno uputstvo o provedbi lokalnog izvoznog carinjenja kod podnosioca zahtjeva,
- n) sve druge podatke i isprave kojima raspolaže podnosilac zahtjeva, a koje mogu uticati na odluku o odobravanju traženog lokalnog izvoznog carinjenja (dozvole inspekcija, mišljenja o svrstavanju robe u Carinsku tarifu, odobrenje UIO za ovlaštenog izvoznika i drugo) i
- o) druge podatke koji se prema sadržaju obrasca zahtjeva traže.

(3) Kada podnosilac zahtjeva namjerava da robu po lokalnom izvoznom carinjenju otprema iz različitih prostora koji su na područjima različitih nadzornih carinskih ispostava, u zahtjevu mora za svaki prostor navesti:

- a) osobu odgovornu za provedbu lokalnog izvoznog carinjenja,
- b) nadzornu carinsku ispostavu.

(4) Podnošenjem zahtjeva za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje podnosilac pristaje:

- a) da će carinskim organima omogućiti neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama u cilju kontrole robe i postupka i obezbijediti pogodan prostor za rad carinskih organa prilikom kontrole, te pri tom pružiti svu potrebnu pomoć,
- b) da će obezbijediti odgovarajuće prostorije za smještaj, istovar, pregled i uzimanje uzoraka robe, te za pregled prijevoznog sredstva.

Član 9.

(Osoba odgovorna za provedbu lokalnog izvoznog carinjenja)

U zahtjevu za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje, podnosilac, između ostalog, navodi i osobu odgovornu za provođenje lokalnog izvoznog carinjenja (ili više odgovornih osoba), koja treba poznavati carinske i druge propise koji se primjenjuju u carinskom postupku. Osoba odgovorna za provedbu lokalnog izvoznog carinjenja, navedena u zahtjevu, podliježe provjeri poznavanja navedenih propisa, koju provjeru, usmeno, obavlja Grupa za kontrolu u predkontroli podnijetog zahtjeva kod podnosioca zahtjeva.

Član 10.

(Kontrola robe i mjere trgovinske politike kod lokalnog izvoznog carinjenja)

(1) Ako roba za koju se traži lokalno izvozno carinjenje podliježe nekoj od mjera trgovinske politike za izvoz (npr. nalazi se na režimu "dozvole za izvoz"), uz zahtjev za odobravanje lokalnog izvoznog carinjenja, podnosi se potrebna dozvola, ako postoji. Ukoliko dozvola ne postoji, može se odobriti lokalno izvozno carinjenje ako nema drugih smetnji za njegovo odobravanje, u kom slučaju se lokalno izvozno carinjenje može koristiti samo pod uvjetom ako korisnik istog, u trenutku prijavljivanja robe po tom postupku, za istu ima potrebnu dozvolu, o kojoj dozvoli podatke mora unijeti u polje 44 izvozne prijave iz člana 19. ovog Uputstva.

(2) Ako roba za koju se traži lokalno izvozno carinjenje podliježe nekoj od inspeksijskih kontrola u vanjskotrgovinskom prometu pri izvozu, uz zahtjev za odobravanje lokalnog izvoznog carinjenja, podnosi se, ako postoji, odobrenje nadležnog kontrolnog organa (ovisno koja kontrola i carinski postupak nad robom su u pitanju), kojim je određen način provedbe te kontrole kod lokalnog izvoznog carinjenja (npr. način obavještanja kontrolnog organa, način, mjesto i vrijeme provođenja kontrole i drugo). Ukoliko to odobrenje ne postoji, može se odobriti lokalno izvozno carinjenje ako nema drugih smetnji za njegovo odobravanje, u kom slučaju se lokalno izvozno carinjenje može koristiti samo pod uvjetom ako korisnik istog, u trenutku prijavljivanja robe po tom postupku, za istu ima potrebno odobrenje ili suglasnost nadležnog kontrolnog organa, o kojem se podaci moraju unijeti u polje 44 izvozne prijave iz člana 19. ovog Uputstva.

Član 11.

(Provjera indirektnih poreza i formalnih uvjeta zahtjeva)

(1) Nakon prijema zahtjeva za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje iz člana 8. ovog Uputstva, Sektor za carine, kod nadležne organizacione jedinice UIO, prvo provjerava da li podnosilac zahtjeva ima neizmirenih dospjelih indirektnih poreza po bilo kom osnovu, za šta koristi obrazac zahtjeva iz Priloga 2. ovog Uputstva.

(2) Ako se u provjeri utvrdi da podnosilac zahtjeva ima neizmirenih dospjelih indirektnih poreza po bilo kom osnovu, u tom slučaju, bez daljnje provjere ostalih uslova, Sektor za carine će postupati u skladu sa članom 13. stav (8) ovog Uputstva.

(3) Ako se u provjeri utvrdi da podnositelj zahtjeva nema neizmirenih dospjelih indirektnih poreza po bilo kom osnovu, dalje Sektor za carine provjerava formalne uvjete zahtjeva, nakon čega, uredan zahtjev s njegovim priložima i provjerom indirektnih poreza, dostavlja Grupi za kontrolu na dalje postupanje u skladu sa članom 12. ovog Uputstva.

Član 12.
(Provjera uvjeta za odobravanje
lokalnog izvoznog carinjenja)

(1) Grupa za kontrolu, po prijemu zahtjeva za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje u skladu sa članom 11. stav (3) ovog Uputstva, u roku određenom mu od strane Sektora za carine, vrši predkontrolu u kojoj provjerava sve uvjete koje podnositelj zahtjeva, shodno odgovarajućim odredbama GLAVE 1 do GLAVE 4 u NASLOVU VIII POJEDNOSTAVLJENI POSTUPCI Odluke i odredbama ovog Uputstva, mora ispuniti za traženo lokalno izvozno carinjenje, ovisno za koje izvozne postupke traži takvo pojednostavljenje.

(2) Provjera ispunjenosti uvjeta za traženo lokalno izvozno carinjenje, koju u predkontroli vrši Grupa za kontrolu, odnosi se na sljedeće:

a) provjera kod nadležnih organizacionih jedinica UIO:

- 1) napraviti ispis o vanjskotrgovinskom prometu u izvoznim postupcima podnosioca zahtjeva iz informacionog sistema da se utvrdi broj transakcija i vrsta robe, odnosno redovitost postupaka u izvozu od strane podnosioca zahtjeva (da li se izvozni postupci odvijaju na redovnoj osnovi), a time i ekonomska opravdanost za traženo lokalno izvozno carinjenje,
- 2) da li iznos položene garancije (gdje je potrebna) pokriva moguće indirektno poreze koji mogu nastati za robu za koju se traži lokalno izvozno carinjenje,
- 3) da li je podnositelj zahtjeva u posljednje tri godine počinio ozbiljni carinski prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih propisa (u obzir uzeti prekršaji koji nisu posljedica nenamjernih grešaka, uzimajući u obzir broj i obim carinskih postupaka),
- 4) pribaviti mišljenje nadzorne carinske ispostave o dosadašnjem radu, odnosno pouzdanosti podnosioca zahtjeva,
- 5) evidencije o nalazima iz faze carinjenja (da li postoje zapisnici nadzorne carinske ispostave o nalazima, odnosno nepravilnostima od strane podnosioca zahtjeva u vezi carinskih postupaka),
- 6) evidencije o dosadašnjim naknadnim kontrolama kod podnosioca zahtjeva od strane Grupe za kontrolu, te da li su nepravilnosti utvrđene u tim kontrolama otklonjene i da li podnositelj zahtjeva poštuje nalaze u vezi naknadnih kontrola,
- 7) da li podnositelj zahtjeva ima potrebna važeća odobrenja u slučaju postupaka s ekonomskim učinkom (npr. da li postoji odobrenje za unutarnju obradu ako traži razduženje tog postupka ponovnim izvozom po lokalnom izvoznom carinjenju) i da li poštuje obaveze koje proizilaze iz tih odobrenja,
- 8) da li je interno uputstvo podnosioca zahtjeva o provedbi kod njega lokalnog izvoznog carinjenja (npr. faze odvijanja tog postupka, te ko i kada iste obavlja), kao i ugovor s ovlaštenim zastupnikom i ovlaštenje o direktnom zastupanju, u skladu i s važećim carinskim propisima i ovim Uputstvom (uz dopuštenost da podnositelj zahtjeva, u okviru tih propisa, interno organizira način izvođenja tog postupka kod njega),
- 9) da li podnositelj zahtjeva ili njegov ovlašten zastupnik (ovisno koja situacija je u pitanju) ima ovlaštenje o pristupu informacionom sistemu UIO za elektronsko podnošenje carinskih prijava,

b) provjera kod podnosioca zahtjeva:

- 1) izvršiti kontrolu kao da se radi o redovnoj kontroli, pri čemu u obzir uzeti kraći period (šest mjeseci),

- 2) da li predložena evidencija podnosioca zahtjeva, tj. knjigovodstveni upis sadrži sve potrebne podatke i omogućava li efikasnu kontrolu i nadzor lokalnog izvoznog carinjenja, naročito naknadnih kontrola. Ako knjigovodstveni upis ne sadrži sve podatke, Grupa za kontrolu, u dogovoru sa podnosiocem zahtjeva, određuje rok do kojeg taj upis treba dopuniti odgovarajućim podacima,
- 3) da li je knjigovodstveni sistem uspostavljen u skladu s računovodstvenim standardima prihvaćenim u BiH,
- 4) kako će podnosilac zahtjeva čuvati i arhivirati dokumentaciju i evidencije i da li takav način čuvanja i arhiviranja omogućava kontrolu carinskim organima, te način uvezivanja komercijalnih dokumenata s dokumentima koji nastaju u fazi carinjenja,
- 5) putem usmenog razgovora, provjeriti da li odgovorna osoba podnosioca zahtjeva, koja će obavljati poslove u vezi lokalnog izvoznog carinjenja, poznaje carinske i druge propise koji se primjenjuju u carinskom postupku,
- 6) da li je roba za koju se traži lokalno izvozno carinjenje ispravno svrstana po Carinskoj tarifi BiH i da li ta roba podliježe mogućim kontrolama inspeksijskih organa ili mjerama trgovinske politike, te ako podliježe, da li podnosilac zahtjeva za to ima važeću dozvolu ili odobrenje nadležnih organa ili institucija (npr. generalna "dozvola za izvoz"), ili, ako nema dozvole upoznati podnosioca zahtjeva o odredbama člana 10. ovog Uputstva,
- 7) u samom postupku kontrole uzeti u obzir i sva ostala pitanja koja su vezana na carinsku tarifu, vrijednost i porijeklo robe.

U predkontroli podnijetog zahtjeva za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje, Grupa za kontrolu može od podnosioca zahtjeva, pored uz zahtjev dostavljenih dokumenata, zatražiti i dopunu podataka radi utvrđivanja činjenica koje mogu uticati na donošenje odluke u vezi podnijetog zahtjeva, odnosno utvrđivanja ispunjenosti uslova za traženo lokalno izvozno carinjenje.

(3) Nakon izvršenih provjera iz stava (2) ovog člana, Grupa za kontrolu sačinjava zapisnik (kojeg uručuje i podnosiocu zahtjeva) i posebnim aktom daje mišljenje o ispunjenosti uvjeta za odobravanje traženog lokalnog izvoznog carinjenja, nakon čega zahtjev s njegovim priložima, te zapisnikom i mišljenjem dostavlja Sektoru za carine. Ukoliko je Grupa za kontrolu dala negativno mišljenje, u istom mora pobliže navesti i obrazložiti razloge za takvo mišljenje.

Član 13.

(Odluka po zahtjevu za lokalno izvozno carinjenje)

(1) Po podnijetom zahtjevu za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje, a nakon dostavljanja mišljenja Grupe za kontrolu o ispunjenosti uvjeta za odobravanje traženog lokalnog izvoznog carinjenja, odluku donosi Sektor za carine, u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva ili od dana kada je zaprimljen svaki u postupku po podnijetom zahtjevu traženi nedostajući ili dodatni podatak.

(2) Ako je Grupa za kontrolu po podnijetom zahtjevu dala pozitivno mišljenje o ispunjenosti uvjeta za odobravanje traženog lokalnog izvoznog carinjenja, Sektor za carine podnosiocu zahtjeva izdat će odobrenje za lokalno izvozno carinjenje. Odobrenje se izdaje na neodređeno vrijeme i važi sve dok imalac tog odobrenja (u daljnjem tekstu: odobreni izvoznik) ispunjava uvjete i postoji ekonomska opravdanost za lokalnim izvoznim carinjenjem. Odobrenje počinje važiti na dan njegovog donošenja ili nekog kasnijeg datuma navedenog u istom.

(3) Odobrenje se generalno izdaje za sve robe iz Carinske tarife BiH, a isto se može koristiti samo za robe navedene u spisku sačinjenom i priloženom uz zahtjev u skladu sa članom 8. stav (2) tačka b) ovog Uputstva. Poslije izdavanja odobrenja, u slučaju potrebe, odobreni izvoznik može navedeni spisak izmijeniti ili dopuniti, te tako ažuriran spisak će dostaviti samo nadzornoj carinskoj ispostavi i to prije namjeravanog lokalnog izvoznog carinjenja robe na koju se odnosi ažurirani spisak,

u kom slučaju se neće vršiti nikakva izmjena ili dopuna odobrenja. Svaki ažurirani spisak robe mora sadržavati i: broj i datum iz evidencije odobrenog izvoznika, potpis i ovjeru odobrenog izvoznika.

(4) Ako se odobrenje odnosi i na lokalno izvozno carinjenje u okviru postupaka s ekonomskim učinkom iz člana 1. stav (2) ovog Uputstva, isto se, neovisno što se izdaje na neodređeno vrijeme, može za te postupke s ekonomskim učinkom koristiti samo za vrijeme važenja odgovarajućih odobrenja za te postupke.

(5) U skladu sa članom 194. stav 2. tačka (b) Odluke i Prilogom 24 Odluke, odobrenjem se odobrenom izvozniku, shodno njegovom zahtjevu, odobrava upotreba posebnog pečata za ovjeru primjerka 3 izvozne prijave, jednog ili više ovisno od njegovih potreba i broja prostora iz kojih će robu otpremati, a čiju izradu obezbjeđuje odobreni izvoznik. Otisak svakog posebnog pečata, koji je izrađen u skladu s Prilogom 24 Odluke i čija je upotreba odobrena odobrenjem, a kojeg uz zahtjev dostavi odobreni izvoznik, je sastavni dio odobrenja i dostavlja se nadzornoj carinskoj ispostavi. U protivnom, u pogledu ovjere i potpisa praznog primjerka 3 izvozne prijave, odobreni izvoznik je dužan postupati u skladu sa članom 194. stav 2. tačka (a) Odluke.

(6) Sektor za carine, po jedan primjerak odobrenja, dostavlja odobrenom izvozniku, Odsjeku za kontrolu u Središnjem uredu UIO, Grupi za kontrolu, nadzornoj carinskoj ispostavi i Sektoru za informacione tehnologije.

(7) Ako u provedenoj predkontroli, Grupa za kontrolu utvrdi da podnosilac zahtjeva ne ispunjava uvjete za traženo lokalno izvozno carinjenje, Sektor za carine donijet će odluku o odbijanju zahtjeva.

(8) Zahtjev će, bez daljnje provjere ostalih uvjeta, biti odbijen i u slučaju kada podnosilac zahtjeva ima neizmirenih dospjelih indirektnih poreza po bilo kom osnovu.

Član 14.

(Izmjene, dopune i ukidanje odobrenja)

(1) Odobreni izvoznik obavezan je pismeno obavijestiti donosioca odobrenja o svim okolnostima koje nastanu nakon donošenja odobrenja, a koje mogu uticati na njegovu izmjenu, dopunu ili valjanost.

(2) Odobrenje se može privremeno ukinuti, u trajanju do šest mjeseci, u slučaju:

- a) nepoštivanja odobrenja i propisa o odobrenom lokalnom izvoznom carinjenju i drugih primjenjivih propisa,
- b) kada jedan ili više uvjeta za taj postupak više nisu važeći ili nisu ispunjeni,
- c) izuzimanja robe ispod carinskog nadzora,
- d) u drugim slučajevima u kojima su utvrđene nepravilnosti u provedbi lokalnog izvoznog carinjenja od strane odobrenog izvoznika.

(3) Odobrenje se ukida u slučaju kada odobreni izvoznik počini ozbiljan prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih propisa i kada, nakon opoziva privremenog ukidanja, ponovo počini nove nepravilnosti.

(4) Ukoliko nadzorna carinska ispostava u provedbi lokalnog izvoznog carinjenja utvrdi da postoji neki od razloga za privremeno ukidanje ili ukidanje odobrenja, donosiocu odobrenja podnijet će prijedlog za privremeno ukidanje odobrenja ili ukidanje odobrenja (ovisno od situacije), koji prijedlog mora sadržavati obrazložene razloge i uz isti biti priložen zapisnik o kontroli.

(5) O prijedlogu za privremeno ukidanje odobrenja iz stava (4) ovog člana i člana 25. ovog Uputstva, prije donošenja odluke o istom, bit će obaviješten odobreni izvoznik, koji ima pravo da, u roku od 30 dana od dana prijema obavijesti, otkloni utvrđene nepravilnosti i da svoje mišljenje. Ako u tom roku odobreni izvoznik ne otkloni utvrđene nepravilnosti, odobrenje će biti privremeno ukinuto. Ako odobreni izvoznik, u roku privremenog ukidanja odobrenja, ispunji sve uvjete, odnosno otkloni razloge zbog kojih je odobrenje privremeno ukinuto, donosilac odobrenja će

opozvati privremeno ukidanje i o tome obavijestiti odobrenog izvozniku, u protivnom odobrenje će biti ukinuto.

(6) Privremeno ukidanje, odnosno ukidanje odobrenja nema uticaja na izvozne carinske postupke koji su po odobrenju započeti a nisu završeni do privremenog ukidanja, odnosno do ukidanja.

(7) Odobrenom izvozniku kojem je ukinuto odobrenje, ne može se ponovo odobriti lokalno izvozno carinjenje najranije prije isteka godinu dana od dana stupanja na snagu ukidanja odobrenja.

Član 15. **(Evidencija o izdatim odobrenjima)**

(1) O izdatim odobrenjima za lokalno izvozno carinjenje, Sektor za carine vodi elektronsku evidenciju, koja se unosi u bazu podataka na centralnom serveru, koja baza će biti dostupna samo za pregled svim organizacionim jedinicama UIO, a izmjene i dopune iste vršit će službenik Sektora za carine zadužen za te poslove.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži podatke o: broju i datumu odobrenja, datumu početka važenja odobrenja, imaoocu odobrenja (IB, naziv i sjedište), vrsti carinskog postupka za koji je odobreno lokalno izvozno carinjenje, nadzornoj carinskoj ispostavi (ili nadzornim carinskim ispostavama ako ih ima više, uz naznačenje prostora za koji su nadležne), podatke o eventualnim izmjenama, dopunama, privremenom ukidanju, roku privremenog ukidanja i o ukidanju odobrenja.

Član 16. **(Ovlašteni izvoznik)**

Ukoliko odobreni izvoznik namjerava u pojednostavljenom lokalnom izvoznom carinjenju izvoziti robu koja ispunjava uvjete za sticanje statusa proizvoda porijeklom iz BiH, može od nadležnog carinskog organa, ako za to ispunjava uvjete ishoditi i odobrenje za status ovlaštenog izvoznika, koji status mu omogućava davanje izjave o preferencijalnom porijeklu robe na računu ili drugom komercijalnom dokumentu, neovisno o vrijednosti robe. U protivnom, odobreni izvoznik će morati doći u nadzornu carinsku ispostavu radi izdavanja obrasca EUR 1., kao dokaza o porijeklu robe čija vrijednost prelazi 6.000,00 EUR-a, u kom slučaju i neće moći u potpunosti iskoristiti prednosti i pravo značenje pojednostavljenog lokalnog izvoznog carinjenja.

GLAVA IV. PROVEDBA LOKALNOG IZVOZNOG CARINJENJA

ODJELJAK A. ELEKTRONSKA NAJAVA OTPREME ROBE - POSTUPAK PRIJE OTPREME ROBE

Član 17. **(Postupak kod odobrenog izvoznika prije elektronske najave otpreme robe)**

(1) Kada odobreni izvoznik namjerava izvesti, tj. otpremiti pošiljku robe za izvoz, istu će prethodno utovariti na prijevozno sredstvo, koje se po utovaru mora nalaziti u odobrenom prostoru (lokaciji) iz kojeg se natovarena roba otprema. Nakon toga, odgovorna osoba odobrenog izvoznika će za utovarenu pošiljku robe prvo sačiniti knjigovodstveni upis u skladu sa članom 6. ovog Uputstva, a potom ako za to ispunjava uvjete, popuniti i podnijeti izvoznju prijavu (istog dana) u skladu sa članom 18. i 19. ovog Uputstva.

(2) U slučaju iz člana 7. ovog Uputstva, kada odobreni izvoznik izvoznju prijavu u lokalnom izvoznju carinjenju podnosi putem ovlaštenog zastupnika za direktno zastupanje, tada će njegova odgovorna osoba poslati dispoziciju ovlaštenom zastupniku, koja treba sadržavati podatke o broju i datumu knjigovodstvenog upisa za odnosnu pošiljku i podatke iz tog upisa, kako bi ovlašteni zastupnik mogao popuniti i podnijeti izvoznju prijavu istog dana. Međusobna komunikacija između odobrenog izvoznika i njegovog ovlaštenog zastupnika i njihov način postupanja u vezi provedbe lokalnog izvoznog carinjenja su pitanja koja trebaju biti definirana ugovorom iz člana 7. ovog Uputstva.

(3) Za robu utovarenu na jedno prijevozno sredstvo može se napraviti više knjigovodstvenih upisa i za više različitih izvoznih postupaka, sve u ovisno od potreba izvoznika, s tim da jedan knjigovodstveni upis obuhvata samo robu koja će biti obuhvaćena jednom izvoznju prijavom (npr. roba po postupku 1000 i roba po postupku 3151 ne može biti obuhvaćena jednom izvoznju prijavom, pa slijedom toga ni istim knjigovodstvenim upisom).

(4) U slučaju ponovnog izvoza kompenzirajućih proizvoda u okviru unutarnje obrade po odobrenom lokalnom izvoznju carinjenju, u kojem kvalifikovanje te robe s preferencijalnim porijeklom prilikom njihovog ponovnog izvoza u zemlje sa kojima BiH ima zaključene Ugovore o slobodnoj trgovini kojima je predviđeno pravilo "no drawback" (institut zabrane povrata carine ili izuzeća od plaćanja carine) povlači primjenu tog pravila, odobreni izvoznik, prije elektronske najave otpreme robe, mora prethodno, radi obračuna i naplate carinskog duga po članu 209. Zakona, imati podnijetu i prihvaćenu IM 4 carinsku prijavu i po istoj plaćen carinski dug ili osiguran valjanom garancijom u roku za njegovo plaćanje.

Član 18. **(Popunjavanje izvozne prijave)**

(1) U izvoznju prijavi kod lokalnog izvoznog carinjenja, radi njene tehničke podrške u informacionom sistemu i omogućavanja završetka postupka po istoj, popunjavaju se sva polja koja se, prema propisima kojima je regulisano pitanje popunjavanja carinske prijave, popunjavaju za carinski postupak izvoza zahtijevan tom prijavom (kao da se radi o redovnoj izvoznju prijavi), na način propisan tim propisima, uključujući i pravila navedena u stavu (2) ovog člana i drugim odredbama ovog Uputstva, s tim da u trenutku ponošenja te prijave nije potrebno ovjeriti polje 54.

(2) Kod popunjavanja izvozne prijave kod lokalnog izvoznog carinjenja, pored stava (1) ovog člana, primjenjuju se i sljedeća pravila:

- a) u polje 30 (Mjesto robe) upisuje se riječ "LOKALNO" (uvijek velikim latiničnim slovima),
- b) u polju 44 (Dodatne informacije, priložene isprave, uvjerenja i odobrenja), pored ostalog, u dodatnom ekranu "priloženi dokumenti" pod šifrom "LOD" upisuje se puni broj i datum odobrenja (npr. 03/2-LOD-18-UP/I-5/09 od 07.06.2009.). Dalje, u isto polje u četvrtom redu u prvoj podjeli mora se (u svakoj izvoznju prijavi i na isti način) upisati samo osnovni broj odobrenja (npr. 5/09),
- c) u polje 31 u prvi prazni red (oznake i br.) upisuje se broj i datum knjigovodstvenog upisa i oznaka prostora iz odobrenja sa kojeg se odnosna roba otprema za izvoz ako odobreni izvoznik ima više odobrenih prostora za otpremu robe (npr. 100/04.05.2009/LOKALNO2, ili 100/04.05.2009 ako ima samo jedan odobreni prostor).

Član 19. **(Registracija izvozne prijave kao elektronska najava otpreme robe)**

(1) Nakon popunjavanja izvozne carinske prijave na način propisan članom 18. ovog Uputstva za robu koju namjerava otpremiti po lokalnom izvoznju carinjenju, odobreni izvoznik ili njegov ovlašteni zastupnik šalje nadzornoj carinskoj ispostavi pravilno popunjenu izvoznju prijavu putem

informativnog sistema ASCYUDA. Registracija izvozne prijave na serveru nadzorne carinske ispostave je elektronska najava (obavijest) otpreme robe, tj. da se prijevozno sredstvo u koje je utovarena roba za izvoz nalazi u odobrenom prostoru sa kojeg se otprema i da je za istu sačinjen knjigovodstveni upis.

(2) Lokalno izvozno carinjenje može se odvijati samo u okviru redovnog radnog vremena nadzorne carinske ispostave i odobreni izvoznik ili njegov ovlaštenu zastupnik može toj ispostavi slati izvoznju prijavu iz stava (1) ovog člana počev od momenta početka redovnog radnog vremena te ispostave do najkasnije dva sata prije isteka njenog radnog vremena.

(3) U izuzetnim slučajevima, kada je u pitanju lakokvarljiva ili osjetljiva roba (npr. svježe cvijeće, roba s kratkim rokom upotrebe i sl.), može se odstupiti od pravila iz stava (2) ovog člana, što u svakom konkretnom slučaju odobrava nadzorna carinska ispostava, s tim da je otprema robe, na način propisan stavom (1) ovog člana, unaprijed najavljena tom uredu najkasnije sat vremena prije završetka njenog radnog vremena.

Član 20. **(Postupanje nadzorne carinske ispostave po izvoznju prijavi)**

(1) Izvoznja prijava za odobreno lokalno izvozno carinjenje koja je, u skladu sa članom 19. ovog Uputstva, registrirana od strane odobrenog izvoznika ili njegovog ovlaštenog zastupnika na serveru nadzorne carinske ispostave, vidi se i na ekranu na kom se nalazi program "Terminal" gdje će biti označena sa: "lokalno carinjenje". Ta izvoznja prijava se upućuje na zeleni put selektiviteta, na kom putu se prijava nalazi na "čekanju prijave" u vremenu navedenom u odobrenju (45 minuta od momenta njene registracije na carinskom serveru). U tom vremenu, nadzorna carinska ispostava, prema njenoj analizi rizika (npr. ovisno od vrste robe, tj. radi li se o istovrsnoj ili različitoj robi i postupka u koji se stavlja i drugo), treba odlučiti da li će obaviti pregled robe u prostoru iz kojeg se roba po toj prijavi treba otpremiti za izvoz.

(2) Nadzorna carinska ispostava može otići na pregled robe i bez najave, ako u vremenu "čekanja prijave" može stići do lokacije na kojoj se roba nalazi. U tom slučaju, za to zaduženi carinski službenik u nadzornoj carinskoj ispostavi će, neposredno prije samog isteka vremena "čekanja prijave", izvoznju prijavu sa zelenog puta ručno preusmjeriti na crveni put selektiviteta. Na crvenom putu selektiviteta izvoznja prijava se nalazi dok carinski službenik koji je izvršio pregled, na način određen stavom (5) ovog člana, ne obavijesti za to zaduženog službenika o rezultatima pregleda robe, koji će dalje, ovisno od tih rezultata, provesti postupak po odnosnoj izvoznju prijavi i robu pustiti u postupak izvoza.

(3) Ako nadzorna carinska ispostava ne odredi pregled robe, može i prije isteka vremena "čekanja prijave" izvoznju prijavu ručno procijeniti, kada prijava dobiva "L" broj procjene, u kom momentu se roba i pušta u postupak izvoza, tj. da se može štampati izvoznja prijava i pošiljka robe iz odobrenog prostora u kojem se nalazi uputiti izlaznom carinskom uredu. Ako nadzorna carinska ispostava u vremenu "čekanja prijave" ne promijeni zeleni put selektiviteta registrirane izvozne prijave, informativni sistem će odmah, po isteku tog vremena, automatski procijeniti tu prijavu i dodijeliti joj "L" broj procjene.

(4) Ukoliko nadzorna carinska ispostava odredi pregled robe, tada, u vremenu "čekanja prijave" a prije isteka tog vremena, izvoznju carinsku prijavu sa zelenog puta selektiviteta ručno preusmjerava na crveni put selektiviteta, u kom slučaju roba mora čekati na pregled.

(5) Pregled robe, kada isti odredi nadzorna carinska ispostava, postupajući carinski službenik (ili službenici) obavlja u prostoru odobrenom odobrenjem iz kojeg se roba koja je u pitanju otprema. Pored pregleda robe, carinski službenik obavlja pregled i dokumentacije i knjigovodstvenog upisa za odnosnu robu, te da li se isti slažu s podacima navedenim u odnosnoj

izvoznj prijavu. Uz to, prema procjeni, provjerava i uvjete za sticanje preferencijalnog porijekla robe, ako je u pitanju takva roba.

O rezultatima, vremenu i datumu navedenog pregleda carinski službenik koji je izvršio pregled robe sačinjava zabilješku (uz označenje broja i datuma izvozne prijave iz polja A, službene šifre i potpisa) na poleđini izvozne prijave koju je odštampao s carinskog servera, koju zabilješku potpisuje i ovlaštena osoba odobrenog izvoznika, kojoj uručuje kopiju iste. Nakon toga, kako bi odobreni izvoznik mogao odštampati izvoznju prijavu (koja je potrebna i za postupanje u skladu sa stavom (6) ovog člana) i pošiljku što prije otpremiti za izvoz, carinski službenik koji je izvršio pregled robe će telefonom ili dostavljanjem sačinjenje zabilješke putem faksa, javiti rezultate pregleda za to zaduženom carinskom službeniku u nadzornoj carinskoj ispostavi koji će odmah, u zavisnosti od rezultata pregleda, dalje provesti postupak po odnosnoj izvoznj prijavu i robu pustiti u postupak izvoza. Po povratku u nadzornu carinsku ispostavu, carinski službenik koji je izvršio pregled robe rezultate kontrole iz zabilješke unosi u inspeksijski akt odnosne izvozne prijave.

Ako carinski službenik koji vrši pregled robe, po dolasku na pregled robe u odobreni prostor iz kojeg se roba otprema u istom ne zatekne prijevozno sredstvo natovareno robom, smatra se da je roba u postupku lokalnog izvoznog carinjenja izuzeta ispod carinskog nadzora.

(6) Nakon obavljene kontrole iz stava (5) ovog člana, carinski službenik koji je izvršio pregled robe će na prijevozno sredstvo staviti carinsko obilježje, a podatke o ukupnom broju stavljenih obilježja upisat će u drugi red polja D/J primjerka 3 izvozne prijave odštampanog u skladu sa članom 21. ovog Uputstva, dok će datum i vrijeme pregleda robe unijeti u četvrti red tog polja, a u peti red istog polja stavit će službenu šifru i potpis.

(7) U slučaju iz stava (5) ovog člana, carinski službenik koji je izvršio pregled robe će pregledati i prethodna tri knjigovodstvena upisa i dokumentaciju vezanu za te upise i uvjete za sticanje, odnosno izdavanje dokaza o porijeklu robe, ako je u pitanju takva roba, te o rezultatima provjere sačiniti zapisnik u dva primjerka, od koji će jedan uručiti odobrenom izvozniku, a drugi primjerak zadržati u službenoj evidenciji nadzorne carinske ispostave za odnosno odobrenje.

(8) Odobreni izvoznik ili njegov ovlašteni zastupnik (ako ga ima), kao eksterni korisnik informacionog sistema ASYCUDA, statuse svojih carinskih prijava može pratiti putem tog sistema, a time je upoznat i sa statusom u kojem se nalazi njegova odnosna izvoznja prijava kod lokalnog izvoznog carinjenja, tj. o tome da li treba da čeka s robom i prijevoznim sredstvom do pregleda.

ODJELJAK B. ELEKTRONSKA NAJAVA - POSTUPAK OTPREME ROBE I OKONČANJA LOKALNOG IZVOZNOG CARINJENJA

Član 21.

(Stavljanje robe u zahtijevani izvozni postupak i otprema od strane odobrenog izvoznika)

(1) Kada registrirana izvoznja prijava iz člana 19. ovog Uputstva dobije "L" broj procjene, koji status prijave odobreni izvoznik ili njegov ovlašteni zastupnik može pratiti putem informacionog sistema, odobreni izvoznik robu može pustiti u zahtijevani postupak izvoza. Odobreni izvoznik, u trenutku stavljanja robe u zahtijevani izvozni postupak po odobrenom lokalnom izvoznom carinjenju, mora ispunjavati sve uvjete propisane za stavljanje robe u taj postupak (npr. ako roba podliježe određenim kontrolama, dozvolama i drugo, te kontrole moraju biti obavljene, odnosno postojati dozvole), uključujući i primjenu pravila "no drawback" u slučajevima gdje je isto primjenjivo, te u svojoj evidenciji posjedovati odgovarajuća dokumenta o ispunjenosti tih uvjeta i druga dokumenta koja prate odnosnu izvoznju prijavu.

(2) Kada su ispunjeni uvjeti za stavljanje robe u zahtijevani izvozni postupak lokalnog izvoznog carinjenja, a da bi mogao otpremiti robu za izvoz, odobreni izvoznik (ili njegov ovlaštenu zastupnik) poduzima sljedeće radnje:

- a) štampa izvoznju prijavu na obrascu JCI, u primjercima 1, 2 i 3. Primjerak 1 i 2 zadržava, s kojima kasnije postupa na način određen u članu 23. ovog Uputstva,
- b) primjerak 3 izvozne prijave ovjerava u polju C posebnim pečatom (koji je odobrenom izvozniku, na njegov zahtjev, odobren odobrenjem u skladu sa članom 194. stav 2. tačka (b) Odluke. U protivnom, prazan primjerak 3 izvozne carinske prijave, u polju A, prije štampanja mora biti unaprijed ovjeren i potpisan na način propisan članom 194. stav 2. tačka (a) Odluke,
- c) ako se roba otprema za izvoz u željezničkom saobraćaju, pored primjerka 3 izvozne prijave, u teretni list CIM, u polju 35, stavlja otisak posebnog pečata iz tačke b) ovog stava, te broj i datum izvozne prijave iz polja A. U tom slučaju robu će pratiti tako ovjeren CIM, a primjerak 3 izvozne prijave odobreni izvoznik će zadržati do dostavljanja istog nadzornoj carinskoj ispostavi na postupanje u skladu sa članom 23. ovog Uputstva,
- d) odobreni izvoznik može koristiti i svoje vlastite plombe kojim osigurava neovlašteni pristup robi, koje plombe nisu, niti zamjenjuju carinsko obilježje.

(3) Nakon obavljenih radnji iz stava (2) ovog člana, odobreni izvoznik robu, zajedno sa ovjerenim primjerkom 3 izvozne prijave i dokumentima koji prate tu prijavu otprema izlaznom carinskom uredu preko kojeg će roba fizički istupiti iz carinskog područja BiH.

Član 22.

(Postupanje izlaznog carinskog ureda)

(1) Izlaznom carinskom uredu prijevoznik odobrenog izvoznika predočava robu i dokumenta koja prate robu, te predaje primjerak 3 izvozne prijave koji ured u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, postupa kao kod istupa robe po redovnoj izvoznoj prijavi, što uključuje i ovjeru fizičkog istupa robe iz carinskog područja BiH na predočenom primjerku 3 izvozne prijave.

(2) Da je roba iz stava (1) ovog člana bila pregledana od strane nadzorne carinske ispostave u odobrenom prostoru kod odobrenog izvoznika i na prijevozno sredstvo stavljena carinska obilježja može se prepoznati prema podacima upisanim od strane te ispostave u polju D/J primjerka 3 izvozne carinske prijave na način propisan članom 20. stav (6) ovog Uputstva.

Član 23.

(Okončanje lokalnog izvoznog carinjenja)

(1) Odobreni izvoznik ili njegov ovlaštenu zastupnik dužan je, u roku određenom u odobrenju, nadzornoj carinskoj ispostavi dostaviti dodatnu izvoznju prijavu i prateća dokumenta, uključujući i carinsku prijavu IM 4 iz člana 17. stav (4) ovog Uputstva kada se radi o situaciji iz te odredbe. Dodatna izvoznja prijava je ona izvoznja prijava koja je već popunjena i registrirana na carinskom serveru u skladu sa članom 18. i 19. ovog Uputstva, a koju, odobreni izvoznik ili njegov ovlaštenu zastupnik, samo fizički dostavlja nadzornoj carinskoj ispostavi i to primjerak 1 i 2 (koji trebaju biti ovjereni od strane deklaranta/zastupnika u polju 54), kao i primjerak 3 na kojem je izlazni carinski ured ovjerio fizički istup robe iz carinskog područja BiH, zajedno s dokumentima iz člana 21. stav (1) ovog Uputstva. Ako je roba otpremljena za izvoz u željezničkom saobraćaju, imajući u vidu član 396. stav 2. tačka (a) Odluke, uz navedene primjerke izvozne prijave podnosi se i tovarni list CIM ovjeren od izlazne granične željezničke stanice (kao potvrda istupa robe).

(2) Nadzorna carinska ispostava, nakon kontrole dostavljenih joj primjeraka izvozne prijave i dokumenata, koja kontrola, između ostalog, obuhvata da li su u dostavljenim primjercima izvozne prijave isti podaci kao i u registriranoj izvoznoj prijavi na serveru, da li ti podaci odgovaraju podacima iz dostavljenih dokumenata, da li je pravilno primijenjeno pravilo "no drawback" kada se

radi o toj situaciji, ovjerava sva tri primjerka izvozne prijave u polju D/J i unosi naznaku i datum ovjere (npr. "ovjera 10.05.2009."). Primjerak 1 i 2, s priloženim dokumentima (i kopijom tovarnog lista CIM, kada je prijevoz obavljen željeznicom) zadržava i odlaže u arhivu po rednom broju iz polja A izvozne prijave, a primjerak 3 izvozne prijave (i CIM-a) na kojem je ovjeren istup robe vraća odobrenom izvozniku ili njegovom ovlaštenom zastupniku. Polazeći od člana 396. stav 2. tačka (a) Odluke, nadzorna carinska ispostava će, u slučaju prijevoza robe željeznicom, ovjeriti i primjerak 3 izvozne prijave u smislu istupa robe na temelju predočenog CIM-a, koji primjerak nakon toga vraća odobrenom izvozniku ili njegovom ovlaštenom zastupniku.

(3) Nakon što nadzorna carinska ispostava, u skladu sa stavom (2) ovog člana, vrati odobrenom izvozniku ili njegovom ovlaštenom zastupniku original primjerak 3 izvozne prijave na kojem je ovjeren istup robe (i CIM-a, gdje postoji), odobreni izvoznik u knjigovodstvenom upisu na koji se odnosi izvozna prijava i to u koloni "za broj izvozne prijave iz polja A i datum ovjere te prijave od strane nadzorne carinske ispostave", unosi broj odnosne izvozne prijave iz polja A i datum ovjere te prijave u skladu sa stavom (2) ovog člana. Tom radnjom se ujedno i zaključuje odnosni knjigovodstveni upis i završava zahtijevani postupak lokalnog izvoznog carinjenja po odnosnom knjigovodstvenom upisu, odnosno izvoznoj prijavi.

(4) Datum koji se primjenjuje za utvrđivanje izvoznog carinskog duga (gdje postoji) i za primjenu drugih propisa koji se vezuju za stavljanje robe u odgovarajući izvozni carinski postupak u okviru lokalnog izvoznog carinjenja je datum knjigovodstvenog upisa, a time i datum registracije izvozne carinske prijave na serveru nadzorne carinske ispostave u skladu sa članom 19. stav (1) ovog Uputstva kod elektronske najave otpreme robe. U rezervnom postupku lokalnog izvoznog carinjenja, taj datum je datum prijema faks obavijesti o otpremi robe iz člana 27. ovog Uputstva kod nadzorne carinske ispostave.

Član 24.

(Lokalno izvozno carinjenje u postupcima s ekonomskim učinkom)

U provedbi odobrenog lokalnog izvoznog carinjenja u postupcima s ekonomskim učinkom iz člana 1. stav (2) ovog Uputstva, odgovarajuće primjenjuju se odredbe ovog Uputstva i uobičajena pravila propisana odredbama propisa koji uređuju svaki pojedini carinski postupak s ekonomskim učinkom.

Član 25.

(Naknadna provjera lokalnog izvoznog carinjenja)

(1) Shodno članu 75. Zakona, Grupa za kontrolu vrši naknadnu kontrolu pravilnosti provedbe lokalnog izvoznog carinjenja, i to obavezno u roku od šest mjeseci od dana izdavanja odobrenja, a kasnije u određenom vremenskom periodu prema planu naknadne kontrole. U naknadnoj kontroli provjerava knjigovodstveni upis, usklađenost izvoznih prijava s knjigovodstvenim upisima i dokumentacijom koja je bila osnov knjigovodstvenog upisa, te provjerava pravilnu primjenu i ostalih propisa.

(2) Kada se vrši naknadna kontrola, carinski službenik koji je vršio naknadnu kontrolu dužan je u zapisniku o naknadnoj kontroli, pored ostalih navoda, konstatirati da li odobreni izvoznik u provedbi lokalnog izvoznog carinjenja postupa u skladu s izdatim odobrenjem.

(3) Ako Grupa za kontrolu, u naknadnoj kontroli, utvrdi da postoji neki od razloga za privremeno ukidanje ili ukidanje odobrenja, donosiocu odobrenja podnijeće prijedlog za privremeno ukidanje ili ukidanje odobrenja (ovisno od situacije) na postupanje u skladu sa članom 14. ovog Uputstva, koji prijedlog mora sadržavati obrazložene razloge i uz isti se prilaže zapisnik o naknadnoj kontroli.

(4) Stav (1) do (3) ovog člana primjenjuje se i u slučaju, kada, u određenim situacijama, naknadnu kontrolu lokalnog izvoznog carinjenja vrši tim naknadne kontrole kojeg čine službenici iz različitih regionalnih centara.

ODJELJAK C. REZERVNI POSTUPAK ZA PROVEDBU LOKALNOG IZVOZNOG CARINJENJA

Član 26.

(Rezervni postupak za provedbu lokalnog izvoznog carinjenja)

(1) Rezervni postupak za provođenje lokalnog izvoznog carinjenja (u daljnjem tekstu: rezervni postupak), propisan odredbama ovog Odjeljka, je izuzetak od redovnog elektronskog postupka za provedbu lokalnog izvoznog carinjenja propisanog članom 17. do 24. ovog Uputstva.

(2) Rezervni postupak odobreni izvoznik može koristiti samo izuzetno u slučaju dužeg pada sistema (više od jednog dana), a na osnovu prethodnog dogovora sa nadzornom carinskom ispostavom.

Član 27.

(Način provedbe rezervnog postupka)

(1) Kada se prijevozno sredstvo, na koje je utovarena roba koju odobreni izvoznik namjerava izvesti, nalazi u odobrenom prostoru iz kojeg se roba otprema, odgovorna osoba odobrenog izvoznika će za utovarenu pošiljku robe prvo sačiniti knjigovodstveni upis koji treba da sadrži podatke propisane članom 6. stav (4) ovog Uputstva (kao i kod elektronske najave), a potom direktno nadzornoj carinskoj ispostavi faksom dostaviti obavijest o otpremi pošiljke.

(2) U provedbi rezervnog postupka odgovarajuće se primjenjuju odredbe člana 17. do 24. ovog Uputstva, s tim da se u rezervnom postupku, kao najava otpreme robe, umjesto registrirane izvozne prijave, koristi faks obavijest iz stava (3) ovog člana, a dodatna izvozna prijava se registruje na carinski server i fizički dostavlja nadzornoj carinskoj ispostavi u vremenu i na način određen stavom (6) i (7) ovog člana.

(3) Faks obavijest o otpremi robe mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) broj i datum odobrenja za lokalno izvozno carinjenje,
- b) redni broj knjigovodstvenog upisa,
- c) datum i vrijeme sačinjavanja knjigovodstvenog upisa,
- d) zahtijevani carinski postupak (npr. trajni izvoz ili ponovni izvoz u okviru unutarnje obrade),
- e) prethodni carinski postupak (ako postoji),
- f) zemlja odredišta,
- g) vrstu i registarske oznake prijevoznog sredstva, te oznaku i broj TIR karneta u slučaju kada se roba otprema po TIR karnetu,
- h) izlazni carinski ured,
- i) prostor iz kojeg se roba otprema (ako postoji više odobrenih prostora),
- j) broj i datum fakture,
- k) trgovački naziv za svaku vrstu robe u pošiljci,
- l) tarifnu oznaku iz Carinske tarife BiH za svaku vrstu robe u pošiljci,
- m) vrijednost robe iz fakture,

- n) broj i vrstu koleta,
- o) bruto masu i neto težinu ili zapreminu, po pošiljci.

Ogledni primjer faks obavijesti o otpremi robe dat je u Prilogu 3. ovog Uputstva.

(4) Nadzorna carinska ispostava treba u vremenu "čekanja prijave" navedenom u odobrenju (45 minuta počev od momenta prijema faks obavijesti iz stava (3) ovog člana), da se odluči za pregled ili ne. Nadzorna carinska ispostava će u vremenu "čekanja prijave" a prije isteka tog vremena, obavijestiti odobrenog izvoznika da li će doći na pregled robe, na taj način što će na primljenoj faks obavijesti u kratkoj zabilješci naznačiti "pregled robe", te istu nakon toga poslati na faks odgovornoj osobi odobrenog izvoznika. Ukoliko odobreni izvoznik, u vremenu "čekanja prijave", ne bude od strane nadzorne carinske ispostave obaviješten o pregledu robe, nakon isteka tog vremena robu može pustiti u zahtijevani izvozni postupak.

(5) Nakon što budu ispunjeni uvjeti za puštanje robe u izvozni postupak odobreni izvoznik (ili njegov ovlaštenu predstavnik) će ručno ili na pisačkoj mašini popuniti primjerak 3 pojednostavljene izvozne prijave, u kojem će popuniti najmanje sljedeća polja: 1, 2, 14, 17, 30, 31, 33, 38, 44, 54, koji primjerak treba biti ovjeren na način određen odobrenjem (vidjeti član 21. ovog Uputstva). U polju 44 mora biti navedena zabilješka iz člana 194. stav 4. Odluke: "Pojednostavljeni izvoz". Nakon toga, ovlaštenu izvoznik robu, s navedenim primjerkom 3 pojednostavljene izvozne prijave i pratećom dokumentacijom, upućuje izlaznom carinskom uredu, koji ured potvrđuje fizički istup robe ovjerom navedenog primjerka 3.

(6) Kod rezervnog postupka, odobreni izvoznik ili njegov ovlaštenu zastupnik, za svaki pojedinačni knjigovodstveni upis (tj. pojedinačno za svaku robu na koju se odnosi i primjerak 3 pojednostavljene izvozne prijave iz stava (5) ovog člana), dodatnu izvoznu prijavu registruje i podnosi nadzornoj carinskoj ispostavi sedmično i to najkasnije do četvrtka naredne sedmice za proteklu sedmicu. Dodatna izvozna prijava je nova potpuna izvozna prijava u svemu popunjena na način propisan u članu 18. ovog Uputstva, koja se tek u navedenom roku prvi put i registruje na carinskom serveru nadzorne carinske ispostave. Da se radi o dodatnoj izvoznoj prijavi u rezervnom postupku (u kojem je roba po lokalnom izvoznom carinjenju otpremljena za izvoz prije njene registracije na serveru), nadzorna carinska ispostava može (neovisno i što je u polju 30 upisan opis "LOKALNO") prepoznati po datumu knjigovodstvenog upisa koji se unosi u prvi prazni red polja 31 prijave, koji datum je raniji od datuma kada je ta prijava registrirana na carinskom serveru.

(7) Odobreni izvoznik ili njegov ovlaštenu zastupnik dužan je, istog dana kada je registrirana dodatna izvozna prijava iz stava (6) ovog člana na carinskom serveru, nadzornoj carinskoj ispostavi i fizički dostaviti dodatnu izvoznu prijavu (primjerak 1, 2 i 3), popunjenu u skladu sa članom 18. ovog Uputstva (uključujući i ovjeru u polju 54), kao i primjerak 3 pojednostavljene izvozne prijave iz stava (5) ovog člana ovjeren od strane izlaznog carinskog ureda (i tovarni list CIM ovjeren od izlazne granične željezničke stanice, ako je roba otpremljena za izvoz u željezničkom saobraćaju), sa dokumentima iz člana 21. stav (1) ovog Uputstva, sa kojima nadzorna carinska ispostava dalje postupa na način naveden u članu 23. ovog Uputstva.

GLAVA V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 28.
(TIR karnet)**

Ukoliko se roba koja je predmet lokalnog izvoznog carinjenja otprema po TIR karnetu, u tom slučaju u pogledu postupanja s TIR karnetom primjenjuju se propisi koji reguliraju postupak TIR.

**Član 29.
(Sastavni dio uputstva)**

Sastavni dio ovog Uputstva čine Prilog 1. (Obrazac zahtjeva za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje) iz člana 8. stav (1) ovog Uputstva, Prilog 2. (Obrazac zahtjeva za provjeru izmirenja dospjelih indirektnih poreza) iz člana 11. stav (1) ovog Uputstva i Prilog 3. (Ogledni primjer faks obavijesti o otpremi robe u rezervnom postupku) iz člana 27. stav (3) ovog Uputstva.

**Član 30.
(Stupanje na snagu)**

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj: 01-02-2-992-4/09
Datum: 27.05.2009. године

DIREKTOR
Kemal Čaušević