

Z A H T J E V

ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA
LOKALNO UVOZNO CARINJENJE

Ovim podnosimo zahtjev za odobravanje prijavljivanja robe u uvoznim carinskim postupcima shodno članu 73. stav 1. tačka (c) Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11), uz oslobađanje od obaveze predočenja (dopremanja) robe carinskom organu (lokalno uvozno carinjenje).

1. Podnosilac zahtjeva			
1a. Identifikacioni broj podnosioca zahtjeva		1b. Interni broj i datum zahtjeva	
1c. Kontakt podaci			
1d. Podnošenje uvozne carinske prijave			
<input type="checkbox"/> u svoje ime i za svoj račun <input type="checkbox"/> putem direktnog zastupnika - podaci o direktnom ovlaštenom zastupniku: - prilog:			
2. Pojednostavljeni postupak			
Lokalno uvozno carinjenje:			
<input type="checkbox"/> stavljanje u slobodan promet <input type="checkbox"/> stavljanje u slobodan promet u carinskom skladištu tipa "D" <input type="checkbox"/> carinsko skladištenje <input type="checkbox"/> unutarnja obrada po sistemu obustave plaćanja <input type="checkbox"/> unutarnja obrada po sistemu povrata dažbina <input type="checkbox"/> obrada pod carinskom kontrolom <input type="checkbox"/> privremeni uvoz			
3. Vrsta zahtjeva:		3a. Broj i datum postojećeg odobrenja:	
4. Odobrenje za carinske postupke sa ekonomskim učinkom za koje će se koristiti lokalno uvozno carinjenje:			
Vrsta odobrenja	Broj i datum	Izdato od Regionalnog centra / Središnjeg ureda	Datum isteka važenja
_____	_____	_____	_____
5. Glavno - centralno knjigovodstvo			
5a. Mjesto gdje se vodi glavno knjigovodstvo			
5b. Vrsta glavnog knjigovodstva			
6. Evidencija o postupku lokalnog uvoznog carinjenja			
6a. Mjesto gdje se vodi evidencija carinskih prijava o lokalnom uvoznom carinjenju i, ili knjigovodstveni upis			
6b. Vrsta evidencije			
6c. Ostale relevantne informacije			
7. Ukupan broj priloga uz zahtjev		7a. Spisak lica odgovornih za pojednostavljenje	

8. Vrsta robe i transakcije			
8a. Vrsta robe (tarifni broj CT BiH, trgovački naziv i opis robe)			
8b. Predviđena zajednička količina u neto/bruto masi na mjesečnom nivou		8c. Predviđeni broj uvoznih transakcija na mjesečnom nivou	
8d. Predviđena ukupna carinska vrijednost		8e. Predviđeni prosjek iznosa indirektnih poreza na mjesečnom nivou	
9. Zahtijevani i prethodni carinski postupak (četiri cifre)			
10. Odobreni prostor robe/nadzorna carinska ispostava/regionalni centar/udaljenost:			
10a. Prostor (naziv i adresa)	10b. Nadzorna carinska ispostava (naziv)	10c. Regionalni centar nadzorne carinske ispostave	10d. Udaljenost prostora od nadzorne carinske ispostave, u km
11. Predloženo razdoblje podnošenja dodatne uvozne carinske prijave			
<input type="checkbox"/> sedmično <input type="checkbox"/> mjesečno <input type="checkbox"/> petnaestodnevno			
12. Dodatne informacije i uvjeti koji mogu uticati na odlučivanje o ovom zahtjevu			
<p>13. Podnošenjem ovog zahtjeva obavezujemo se da ćemo ispoštovati sve uvjete u vezi sa uvoznim zabranama, ograničenjima i drugim mjerama trgovinske politike i inspekcijским kontrolama pri uvozu koje se odnose na robu za koju važi odobrenje o lokalnom uvoznom carinjenju.</p>			
14. Podnošenjem ovog zahtjeva obavezujemo se da ćemo:			
a) carinskom organu, u cilju carinske kontrole i postupka, omogućiti neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama (fizički i elektronski pristup) u cilju kontrole robe i postupka, te obezbijediti pogodan prostor za rad carinskog organa prilikom kontrole, te pri tom pružiti svu potrebnu pomoć, b) obavijestiti izdavaoca odobrenja o bilo kojoj okolnosti i promjeni koja nastane nakon izdavanja odobrenja, a koja može uticati na daljnje važenje ili sadržaj odobrenja, c) o svim uočenim nepravilnostima obavijestiti carinski organ.			
15. Ovjera od strane podnosioca			
Prezime i ime/ potpis			
M.P.			
Mjesto			

N A P O M E N E

ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA LOKALNO UVOZNO CARINJENJE

Opća napomena:

Ako je potrebno, tražene informacije mogu se predočiti u obliku posebnog priloga uz zahtjev označenog odgovarajućim rednim brojem i na koje polje zahtjeva se odnosi prilog, uz da se to navede u odgovarajućem polju obrasca zahtjeva (kao i redni broj priloga) na koje se odnosi prilog uz zahtjev

Carinski organi mogu zahtijevati i dodatne informacije

Podaci i informacije koje treba upisivati u različita polja obrasca zahtjeva

1.	Upisuje se puni naziv i adresa podnosioca zahtjeva. Podnosilac je lice kojem se, uz ispunjenje propisanih uvjeta, izdaje odobrenje za lokalno uvozno carinjenje.
1a.	Upisuje se identifikacioni broj podnosioca zahtjeva.
1b.	Upisuje se interni broj i datum zahtjeva iz evidencije njegovog podnosioca, za vezu zahtjeva u odobrenju.
1c.	Upisuju se potrebni kontakt podaci za lice sa kojim će se kontaktirati u postupku izdavanja odobrenja (kontakt adresa, položaj kod podnosioca zahtjeva, broj telefona i faksa, adresa elektronske pošte).
1d.	Navesti vrstu zastupanja za elektronsku najavu stavljanja robe u zahtijevani uvozni carinski postupak po lokalnom uvoznom carinjenju i podnošenje uvozne carinske prijave kod lokalnog uvoznog carinjenja, unosom znaka "X" u odgovarajuće polje. Ako se radi o direktnom zastupanju, navesti podatke o ovlaštenom zastupniku (puni naziv i adresa, identifikacioni broj), te priložiti ugovor u vezi zastupanja i ovlaštenje o direktnom zastupanju (u po dva originalna primjerka).
2.	Navesti za koje uvozne carinske postupke se traži lokalno uvozno carinjenje, unošenjem znaka "X" u odgovarajuće polje.
3.	Upisuje se odgovarajuća šifra za označenje zahtjeva: šifra "1" - Prvi zahtjev za izdavanje odobrenja za lokalno uvozno carinjenje šifra "2" - Zahtjev za izmjenu ili dopunu odobrenja za lokalno uvozno carinjenje (navesti i puni broj i datum odobrenja).
3a.	Kada je u polju 3. upisana šifra "2", tada se u ovo polje upisuju podaci o postojećem odobrenju čija se izmjena ili dopuna traži.
4.	Upisuje se vrsta, broj i datum odobrenja za postupke sa ekonomskim učinkom za koje se traži lokalno uvozno carinjenje (navedene u polju 2. obrasca zahtjeva), zatim regionalni centar ili Središnji ured UIO koji je izdao navedeno odobrenje i datum isteka važenja odobrenja. Za vrstu odobrenja upisuje se jedna od odgovarajućih šifara: Šifra: za odobreni postupak sa ekonomskim učinkom i to: "CS tip" - carinsko skladištenje (upisati i odobreni tip skladišta) "UO/OP" - unutarnja obrada po sistemu obustave plaćanja "UO/SP" - utarnja obrada po sistemu povrata dažbina "OCK" - obrada pod carinskom kontrolom "PU" - privremeni uvoz
5a.	Upisuje se puna adresa mjesta gdje se vodi glavno knjigovodstvo: komercijalno, finansijsko i drugi računovodstveni materijali.
5b.	Upisuje se vrsta glavnog knjigovodstva (elektronsko ili papirno, i vrsta/naziv informacionog sistema i programske opreme koja se koristi).
6a.	Upisuje se puna adresa mjesta gdje se vodi evidencija carinskih prijava o lokalnom uvoznom carinjenju i, ili knjigovodstveni upis (u slučaju iz člana 32. Uputstva o lokalnom uvoznom carinjenju).
6b.	Upisuje se vrsta evidencije (elektronsko ili papirno, i vrsta, naziv informacionog sistema i programske opreme koja se koristi). Uz zahtjev se prilaže predloženi izgled i sadržaj evidencije carinskih prijava o lokalnom uvoznom carinjenju i, ili knjigovodstvenog upisa, ovisno do situacije.
6c.	Navesti ostale odgovarajuće informacije o postupku lokalnog uvoznog carinjenja (npr. kako izvoditi postupke u više odobrenih prostora ako ih ima, kako obezbijediti dokumenta potrebna za lokalno uvozno carinjenje, kao i za carinski pregled, uključujući i ovjeren ispis knjigovodstvenog upisa, gdje je potreban, i drugo). Ova pitanja mogu biti sadržana u internom Uputstvu podnosioca zahtjeva o izvođenju lokalnog uvoznog carinjenja.
7.	Upisuje se ukupan broj svih dodatnih obrasca, odnosno ukupan broj svih priloga uz zahtjev.
7a.	Navesti: "Spisak - prilog broj" (vidi opću napomenu naprijed), a uz zahtjev priložiti spisak lica odgovornih za pojednostavljenje, tj. koje će provoditi lokalno uvozno carinjenje kod podnosioca zahtjeva. Spisak treba sadržavati: ime i prezime lica, odnosno lica odgovornih za pojednostavljenje ako ih ima više, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje to lice obavlja kod podnosioca zahtjeva, za koji prostor je lice odgovorno za provođenje pojednostavljenja, ako se zahtijeva da se roba prijavljuje po lokalnom uvoznom carinjenju u više

	prostora, zatim broj telefona, faksa i adresa elektronske pošte tog lica.
8.	Informacije o vrsti robe i transakcijama:
8a.	Navesti: "Spisak robe - Prilog broj" (vidi opću napomenu naprijed), a uz zahtjev priložiti, u dva primjerka, ovjeren spisak robe koji mora sadržavati: redni broj, trgovački naziv i opis robe, tarifni broj Carinske tarife Bosne i Hercegovine prema slijedu tarifnog broja (jedan redni broj odnosi se na jedan tarifni broj i može obuhvatiti više trgovačkih naziva), označenje uvozne zabrane, ograničenja ili neke druge trgovinske mjere i, ili inspeksijske kontrole pri uvozu koje se odnose na robu iz spiska, te broj i datum popisa robe iz evidencije podnosioca zahtjeva i njegovu ovjeru. Popis robe, ni u kom slučaju, ne može uključivati robu iz člana 7. stav (1) Uputstva o lokalnom uvoznom carinjenju.
8b.	Odgovarajuće informacije upisuju se na mjesečnom nivou.
8c.	Podatak treba obuhvatiti, na mjesečnom nivou, uvozne transakcije u okviru svih uvoznih carinskih postupaka za koje se traži lokalno uvozno carinjenje.
8d.	Navesti, na mjesečnom nivou, predviđenu ukupnu carinsku vrijednost u uvoznim transakcijama u okviru svih uvoznih carinskih postupaka za koje se traži lokalno uvozno carinjenje.
8e.	Navesti, na mjesečnom nivou, predviđeni prosjek iznosa eventualnog carinskog duga u okviru svih uvoznih postupaka za koje se traži lokalno uvozno carinjenje.
9.	Upisuje se četverocifrena šifra koja se sastoji od po dvije šifre za zahtijevani i prethodni postupak (npr. 4000 ili 4071, itd.)
10a.	Upisuje se puni naziv i adresa na kojoj se nalazi prostor u kojem će se roba prijavljivati za carinski postupak po lokalnom uvoznom carinjenju.
10b.	Upisuje se naziv nadzorne carinske ispostave koja je nadležna za odnosni prostor iz polja 10a.
10c.	Upisuje se naziv regionalnog centra UIO kojem organizaciono pripada odnosna nadzorna carinska ispostava iz polja 10b.
10d.	Upisuje se, u kilometrima, udaljenost prostora iz polja 11a. od njegove nadzorne carinske ispostave iz polja 11b.
11.	Navodi se predloženi rok za podnošenje dodatne uvozne carinske prijave, unošenjem znaka "X" u odgovarajuće polje.
12.	Ako je potrebno, upisuju se dodatne informacije ili uvjeti, koji se mogu odnositi na izvođenje lokalnog uvoznog carinjenja, odnosno koji mogu uticati na odlučivanje po zahtjevu.
13.	Unosi se tekst koji je i naveden u ovom polju u obrascu zahtjeva.
14.	Unosi se tekst koji je i naveden u ovom polju u obrascu zahtjeva.
15.	U ovom polju podnosilac zahtjeva vrši ovjeru zahtjeva.