**Прилог 2.**

Меморандум

Број: .................................................

Бања Лука, ......................................

 ...........................................................................................................

 ...........................................................................................................

 (назив и мјесто организационе јединице којој се захтјев упућује)

**З А Х Т Ј Е В**

**за провјеру измирења доспјелог дуга по**

 **основу индиректних пореза, осталих прихода и такси**

....................................................................................., је дана ….......................... године, поднио захтјев за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури у складу са чланом 73. став 1. тачка (б) Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 и 76/11).

У вези предње наведеног захтјева, молимо да, у складу са чл. 8. тачка к) и 12. став (2) Упутства о поједностављеном царинском поступку по фактури ("Службени гласник БиХ", бр. ............), провјерите:

* да ли подносилац захтјева, на дан провјере, има неизмиреног доспјелог дуга по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси, које је УИО надлежна наплаћивати према Закону о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини, Закону о уплатама на јединствени рачун и расподјели прихода и Закону о поступку индиректног опорезивања.

 М.П. ......................................................................

**...............................................................................................................................................................................**

**РЕЗУЛТАТИ ПРОВЈЕРЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Попуњава организациона јединица Управе за индиректно опорезивање која врши провјеру, и након тога овај образац враћа Сектору за царине.Горе наведени подносилац захтјева за поједностављени царински поступак по фактури је измирио свој доспјели дуг по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси према Управи за индиректно опорезивање.(Ако доспјели дуг није измирен, навести врсту и износ неизмирене обавезе у КМ).  Датум извршене провјере:Потпис и сл. шифра службеника који је вршио провјеру: Потпис руководиоца организационе јединице М.П.  |  * ДА

    | * НЕ
 |

Захтјев се доставља у два примјерка од којих, након попуне резултата провјере на истом, један

примјерак задржава организациона јединица која врши провјеру, а други враћа Сектору за царине.