**Прилог 2.**

Меморандум

Број: .................................................

Бања Лука, ......................................

...........................................................................................................

...........................................................................................................

(назив и мјесто организационе јединице којој се захтјев упућује)

**З А Х Т Ј Е В**

**за провјеру измирења доспјелог дуга по**

**основу индиректних пореза, осталих прихода и такси**

....................................................................................., је дана ….......................... године, поднио захтјев за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури у складу са чланом 73. став 1. тачка (б) Закона о царинској политици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 и 76/11).

У вези предње наведеног захтјева, молимо да, у складу са чл. 8. тачка к) и 12. став (2) Упутства о поједностављеном царинском поступку по фактури ("Службени гласник БиХ", бр. ............), провјерите:

* да ли подносилац захтјева, на дан провјере, има неизмиреног доспјелог дуга по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси, које је УИО надлежна наплаћивати према Закону о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини, Закону о уплатама на јединствени рачун и расподјели прихода и Закону о поступку индиректног опорезивања.

М.П. ......................................................................

**...............................................................................................................................................................................**

**РЕЗУЛТАТИ ПРОВЈЕРЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Попуњава организациона јединица Управе за индиректно опорезивање која врши провјеру, и након тога овај образац враћа Сектору за царине.  Горе наведени подносилац захтјева за поједностављени царински поступак по фактури је измирио свој доспјели дуг по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси према Управи за индиректно опорезивање.  (Ако доспјели дуг није измирен, навести врсту и износ неизмирене обавезе у КМ).      Датум извршене провјере:  Потпис и сл. шифра службеника који је вршио провјеру:  Потпис руководиоца организационе јединице  М.П. | * ДА | * НЕ |

Захтјев се доставља у два примјерка од којих, након попуне резултата провјере на истом, један

примјерак задржава организациона јединица која врши провјеру, а други враћа Сектору за царине.