**Прилог 1.**

# З А Х Т Ј Е В

# ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОЈЕДНОСТАВЉЕНИ ПОСТУПАК ПО ФАКТУРИ

Овим подносимо захтјев за одобравање поједностављеног пријављивања робе по фактури као трговачком документу, уз преглед робе и спровођење тог поступка на граничном прелазу, сходно члану 73. став 1. тачка (б) Закона о царинској политици Босне и Херцеговине (''Службени гласник БиХ'', бр. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 и 76/11).

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Подносилац** **захтјева** | |
| **1а. Идентификациони број подносиоца захтјева** | **1б. Интерни број и датум захтјева** |
| **1ц. Контакт подаци** | |
| **1д. Подношење додатне царинске пријаве**  у своје име и за свој рачун  путем директног овлаштеног заступника  -подаци о директном овлаштеном заступнику:  - прилог: | |
| **2. Поједностављени поступак по фактури:**    трајни извоз  стављање у слободан промет  поновни извоз робе која није бх. роба из поступка царинског складиштења, којом се, под царинским надзором, непосредно (горивом) снабдијева ваздухоплов за летове на међународним линијама | |
| **3. Врста захтјева:** | |
| **4. Одобрење за царинско складиште које је у питању**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Број и датум одобрења | Издато од | Идентификациони број царинског складишта | Локација | Надзорна царинска испостава | Датум истека важења | |  |  |  |  |  |  | | |
| **5. Главно - централно књиговодство и евиденција о поједностављеном поступку по фактури** | |
| 5а**.** Мјесто гдје се води главно књиговодство и евиденција о поједностављеном поступку по фактури | |
| 5б. Врста главног књиговодства | |
| 5ц. Врста евиденције о поједностављеном поступку по фактури | |
| **6. Укупан број прилога уз захтјев** | **6а. Списак лица одговорних за поједностављење** |
| **7. Роба**  **а) Трајни извоз**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Ред.  бр. | Трговачки назив | Потпун опис робе | Десетоцифрена тарифна ознака | Начин и врста паковања | Остало | |  |  |  |  |  |  |   Предвиђени број трансакција на мјесечном нивоу за трајни извоз: ...............................................................  **б) Стављање у слободан промет**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Ред.  бр. | Трговачки назив | Потпун опис робе | Десетоцифрена тарифна ознака | Начин и врста паковања | Остало | |  |  |  |  |  |  |   Предвиђени број трансакција на мјесечном нивоу за стављање у слободан промет: .............................................  **ц) Поновни извоз робе која није бх. роба из поступка царинског складиштења, којом се, под царинским надзором, непосредно (горивом) снабдијева ваздухоплов за летове на међународним линијама**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Ред.  бр. | Трговачки назив | Потпун опис робе | Десетоцифрена тарифна ознака | Начин и врста паковања | Остало | |  |  |  |  |  |  |   Предвиђени број трансакција на мјесечном нивоу за поновни извоз: .................................................................. | |
| **8. Захтијевани царински поступак (четири цифре):** | |
| **9. Подаци о гаранцији за обезбјеђење индиректних пореза**  9а. Број и датум прихватања гаранције и износ ..................................................................  9б. Процијењени износ гаранције (код поступка 4000) ..................................................... | |
| **10. Царински гранични уред надлежан за спровођење поједностављеног поступка по фактури**   |  |  | | --- | --- | | **10а.** Царински реферат на граничном прелазу | **10б.** Регионални центар којем припада  царински гранични уред | |  |  | |  |  | | |
| **11. Надзорна царинска испостава за подношење додатне царинске пријаве по**  **царинским поступцима захтијеваним у пољу 2. захтјева:**  трајни извоз .....................................................................................................  стављање у слободан промет .......................................................................  поновни извоз робе која није бх. роба из поступка царинског складиштења, којом се, под царинским надзором, непосредно (горивом) снабдијева ваздухоплов за летове на међународним линијама | |
| **12. Предложено раздобље подношења додатне царинске пријаве:**  мјесечно  петнаестодневно (могуће само за извоз)  седмично | |
| **13.** Додатне информације и подаци који могу утицати на одлучивање о овом захтјеву | |
| **14.** Подношењем овог захтјева обавезујемо се да ћемо:   1. обезбиједити да фактура, као поједностављена царинска пријава, садржи све прописане податке, 2. обавијестити издаваоца одобрења о свим околностима и промјенама које настану након доношења одобрења, а које могу утицати на даље важење или садржај одобрења, 3. о свим уоченим неправилностима обавијестити надзорну царинску испоставу, 4. контролном органу УИО, у циљу контроле, омогућити неограничен приступ свим документима и евиденцијама (физички и, или електронски приступ), обезбиједити погодан простор за рад контролног органа приликом контроле, те при томе пружити сву потребну помоћу у циљу контроле поступка. | |
| **15.** Подношењем овог захтјева изјављујемо да нисмо чинили озбиљне прекршаје или поновљене прекршаје царинских и пореских прописа, у протекле три године (уз захтјев приложити увјерење надлежног суда о подацима из прекршајне евиденције) | |
| **16. Овјера од стране подносиоца**  Мјесто Презиме и име, и потпис  М.П. | |

**Н А П О М Е Н Е**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЗАХТЈЕВА**

**ЗА ПОЈЕДНОСТАВЉЕНИ ПОСТУПАК ПО ФАКТУРИ**

**Опште напомене:**

Захтјев за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури, подноси се одвојено за увозне и извозне поступке.

Ако је потребно, тражене информације могу се предочити у облику посебног прилога уз захтјев означеног одговарајућим редним бројем и на које поље захтјева се односи прилог (нпр. "Списак лица одговорних за поједностављење - прилог број 2. за поље 6а. захтјева"), уз да се то наведе у одговарајућем пољу обрасца захтјева (као и редни број прилога) на које се односи прилог уз захтјев (нпр. у пољу 6а. навести: "Списак - прилог број 2.").

Царински органи могу захтијевати и додатне информације.

**Подаци и информације које треба уписати у различита поља обрасца захтјева**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Уписује се пуни назив и адреса подносиоца захтјева. Подносилац је лице којој се, уз испуњење прописаних услова, издаје одобрење за поједностављени поступак по фактури. |
| 1а. | Уписује се идентификациони број подносиоца захтјева. |
| 1б. | Уписује се интерни број и датум захтјева из евиденције његовог подносиоца, за везу захтјева у одобрењу. |
| 1ц. | Уписују се потребни контакт подаци за лице са којом ће се комуницирати у поступку издавања одобрења (контакт адреса, положај код подносиоца захтјева, број телефона и факса, адреса електронске поште). |
| 1д. | Навести врсту заступања за подношење додатне царинске пријаве у царинским поступцима у којима се захтјева поједностављени поступак по фактури, уносом знака "X" у одговарајуће поље.  Ако се ради о директном заступању, навести податке о овлашћеном заступнику (пуни назив и адреса, идентификациони број), те приложити овлаштење о директном заступању (у два оригинална примјерка). |
| **2.** | Навести за које царинске поступке се тражи поједностављени поступак по фактури, уносом знака "X" у одговарајуће поље. |
| **3.** | Уписује се одговарајућа шифра за означење захтјева:  шифра **1 -** Први захтјев за издавање одобрења за поједностављени поступак по фактури  шифра **2** - Захтјев за измјену, допуну или продужење одобрења за поједностављени поступак по  фактури, навести и пуни број и датум одобрења (издатог по новом упутству). |
| **4.** | Уписују се тражени подаци у вези одобреног царинског складишта које је у питању. Ово поље се попуњава само у случају када се захтјевом тражи поједностављени поступак по фактури за поновни извоз робе која није бх. роба из поступка царинског складиштења, којом се, под царинским надзором, непосредно (горивом) снабдијева ваздухоплов за летове на међународним линијама. |
| 5а. | Уписује се пуна адреса мјеста где се води главно књиговодство и евиденција о поједностављеном поступку по фактури, која евиденција се води на нивоу одобрења за поједностављени поступак по фактури и то за све пошиљке робе у свим царинским поступцима у оквиру тог одобрења, а на начин који омогућава вршење ефикасних контрола, посебно накнадних. Уз захтјев се прилаже предложени изглед и садржај наведене евиденције. |
| 5б. | Уписује се врста главног књиговодства (електронско или папирно, и врста/назив информационог система и програмске опреме која се користи). |
| 5ц. | Уписује се врста евиденције о поједностављеном поступку по фактури - ручна, електронска (уз означење врсте/назива информационог система и програмске опреме која се користи и начин заштите података). |
| **6.** | Уписује се укупан број свих додатних образаца, односно укупан број свих прилога уз захтјев. |
| 6а. | Навести: "Списак - прилог број ...." (види општу напомену напријед), а уз захтјев приложити списак лица одговорних за поједностављење. Списак треба да садржи: име и презиме тог лица, односно тих лица ако их има више, назив радног мјеста, односно послова које то лице обавља код подносиоца захтјева, број телефона, факса и адреса електронске поште тог лица. |
| **7а/б/ц** | Уписују се тражени подаци о роби за коју се тражи поједностављени поступак по фактури, појединачно за сваки царински поступак захтијеван у пољу 2. захтјева. Десетоцифрене тарифне ознаке робе се уносе према слиједу тарифне ознаке.  Одговарајуће информације о броју трансакција се уписују на мјесечном нивоу у сваком царинском поступку захтијеваном у пољу 2. захтјева. |
| **8.** | Уписује се шифра (од четири цифре) царинског поступка у којем се захтјева поједностављени поступак по фактури (нпр. 1000, 4000, 3171). |
| **9а.** | Ако се захтјевом тражи поједностављени поступак по фактури за поновни извоз робе која није бх. роба из поступка царинског складиштења, којом се, под царинским надзором, непосредно (горивом) снабдијева ваздухоплов за летове на међународним линијама, уписују се подаци у вези гаранције положене за одобрено царинско складиште које је у питању, и то: евиденцијски број и датум под којим је та гаранција прихваћена и код којег регионалног центра УИО, те за коју царинску испоставу и на који износ.  Уз захтјев се прилаже копија односне гаранције и акта о њеном распоређивању. |
| **9б.** | Код поступка 4000, уписати процијењени износ гаранције (види члан 9. Упутства о поједностављеном царинском поступку по фактури). |
| **10.** | Навести царински гранични уред (или уреде) надлежан за спровођење поједностављеног поступка по фактури, уписивањем назива граничног прелаза на којем се ти органи налазе (нпр. ГП Рача....) и назив регионалног центра којем организационо припада тај уред (нпр. РЦ Тузла). |
| **11.** | Уписује се назив надзорне царинске испоставе која је надлежна за прихватање додатне царинске пријаве за сваки царински поступак захтијеван у пољу 2. захтјева (види члан 3. тачка д) Упутства о поједностављеном царинском поступку по фактури). |
| **12.** | Навести предложени рок за подношење додатне царинске пријаве уносом знака "X" у одговарајуће поље. |
| **13.** | Ако је потребно, уписују се додатне информације или услови који могу бити од утицаја на одлучивање по захтјеву и на спровођење поједностављеног поступка по фактури (нпр. информације у вези кретања динамике промета у току године, итд.). |
| **15.** | У случају да је било кршења царинских и пореских прописа, то појаснити у том пољу, те уз захтјев приложити увјерење надлежног суда о подацима из прекршајне евиденције (о кажњавању за прекршаје царинских и пореских прописа). |
| **16.** | У овом пољу подносилац захтјева врши овјеру захтјева. |