

Na temelju članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

UPUTU

O POJEDNOSTAVLJENOM CARINSKOM POSTUPKU PO RAČUNU

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovim uputom bliže se propisuju uvjeti, postupak odobravanja i postupak provedbe pojednostavljenog prijavljivanja robe za odobreni carinski postupak po računu kao trgovinskom dokumentu, uz predočenje robe i provedbe tog postupka na graničnom prijelazu (u daljnjem tekstu: pojednostavljeni postupak po računu), podnošenje dodatne carinske prijave, carinski dug i druga pitanja u vezi tog postupka.

Članak 2.

(Pravni temelj)

Pojednostavljeni postupak po računu reguliran je:

- odredbama članka 73. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11), (u daljnjem tekstu: Zakon),
- odredbama članka 160. stavak 2., čl. 168. - 170., čl. 187. i čl. 190. i 196. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 63a/04, 60/06 i 57/08), (u daljnjem tekstu: Odluka),
- propisima o popunjavanju carinske prijave.

Članak 3.

(Pojmovi i šifre)

U smislu ove upute, pojedini pojmovi i šifre imaju sljedeće značenje:

- "odobrenje" je odluka kojom je određenoj osobi odobren pojednostavljeni postupak po računu,
- "nositelj odobrenja" je osoba kojoj je izdano odobrenje za pojednostavljeni postupak po računu, koja je i korisnik tog postupka,
- "carinski granični ured" je carinski referat na graničnom prijelazu za međunarodni promet robe, uključujući i carinske organizacijske jedinice na zračnim lukama, koji ima odgovarajuću mrežnu komunikaciju sa Glavnim uredom Uprave za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO) i odobren je za provedbu pojednostavljenog postupka po računu,
- "nadzorna carinska ispostava" je carinska ispostava nadležna prema sjedištu podnositelja zahtjeva za pojednostavljeni postupak po računu, kojoj se, u tom postupku, podnosi dodatna carinska prijava (u daljnjem tekstu: dodatna prijava) i koja nadzire cjelokupnu provedbu tog postupka prema izdanom odobrenju,
U slučaju iz članka 5. stavak (1) točka c) ove upute, nadzorna carinska ispostava je carinska ispostava koja je nadzorna za carinsko skladište koje je u pitanju,
- "Grupa za kontrolu" je Grupa za kontrolu regionalnog centra nadležnog prema sjedištu podnositelja zahtjeva za pojednostavljeni postupak po računu, koja u pretkontroli vrši provjeru

ispunjenosti uvjeta po podnijetom zahtjevu prije izdavanja odobrenja, te vrši i naknadnu kontrolu tog postupka po izdanom odobrenju,

- "carinski dug" su uvozne pristojbe i drugi neizravni porezi kojima roba podliježe,
- opis "RAČUN" koristi se u polju 30 dodatne prijave iz članka 22. ove upute, za označivanje pojednostavljenog postupka po računu,
- šifra "FOU" je oznaka za odobrenje za uvozni pojednostavljeni postupak po računu,
- šifra "FOI" je oznaka za odobrenje za izvozni pojednostavljeni postupak po računu.

Članak 4.

(Pojam pojednostavljenog postupka po računu)

- Pojednostavljeni postupak po računu je pojednostavljeno prijavljivanje odobrene robe na graničnom prijelazu za odobreni carinski postupak podnošenjem, umjesto redovite carinske prijave, računa koji sadrži sve podatke potrebne za stavljanje robe u taj postupak, uz obvezu naknadnog podnošenja dodatne prijave.
- U pojednostavljenom postupku iz stavka (1) ovog članka račun je pojednostavljena carinska prijava u smislu članka 73. stavka 1. točka b) Zakona na temelju koje se roba pušta deklarantu, te koja ima istu pravnu valjanost kao prihvatanje carinske prijave iz članka 59. Zakona, tj. kao prihvatanje redovite carinske prijave za odnosni odobreni carinski postupak.

Članak 5.

(Carinski odobreno postupanje ili uporaba za koje se može odobriti pojednostavljeni postupak po računu)

- Pojednostavljeni postupak po računu, pod propisanim uvjetima, odobrava se za:
 - postupak trajnog izvoza,
 - postupak stavljanja robe u slobodan promet (osim za stavljanje robe u slobodan promet: uz oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi ili drugih neizravnih poreza po bilo kom osnovu, uz povoljno tarifno postupanje i na temelju tarifnih kvota) i
 - ponovni izvoz robe koja nije bh. roba iz postupka carinskog skladištenja, kojom se, pod carinskim nadzorom, neposredno (gorivom) opskrbljuje zrakoplov za letove na međunarodnim linijama.
- Pojednostavljeni postupak po računu ne može se odobriti u carinskom referatu na graničnom prijelazu koji nema mrežnu komunikaciju sa Glavnim uredom UNO ili ima lošu mrežnu komunikaciju sa čestim prekidima, jer su podatci o ovom postupku centralizovani na jednom serveru u Glavnom uredu UNO, zbog praćenja ispunjavanja obveza u tom postupku, te nadzora provedbe i kontrole tog postupka.

Članak 6.

(Roba)

- Pojednostavljeni postupak po računu u izvozu može se odobriti za sljedeće robe:
 - novine dnevne i tjedne,
 - časopise koji izlaze tjedno ili većeg razdoblja,
 - sljunak,
 - pijesak,
 - lomljeni i drobljeni kamen,
 - rude,
 - ugljen (mrki, kameni i treset),
 - ogrnjeno drvo u oblicama, cjepanicama, granama, snopovima i sličnim oblicima,
 - iverje i sječke,

- j) piljevina, otpaci i ostaci od drveta, aglomerisani i neaglomerisani u oblice, brikete, pelete i slične oblike,
 - k) lakokvarljivo svježe voće i povrće,
 - l) asfaltna masa,
 - m) bitumen,
 - n) za robu iz članka 5. stavak (1) točka c) ove upute.
- (2) Pojednostavljeni postupak po računu u uvozu može se odobriti za robu iz stavka (1) toč. a) do e) i toč. l) i m) ovog članka.

Članak 7.

(Kontrola robe i mjere trgovinske politike)

- (1) Ako roba za koju se traži pojednostavljeni postupak po računu podliježe nekoj od mjera trgovinske politike (npr. nalazi se na režimu "dozvole"), uz zahtjev za odobravanje pojednostavljenog postupka po računu, podnosi se potrebna dozvola, ako postoji. Ukoliko dozvola ne postoji, može se odobriti pojednostavljeni postupak po računu ako nema drugih smetnji za njegovo odobravanje, u kom slučaju nositelj odobrenja mora, u trenutku provedbe postupka u odobrenom graničnom carinskom uredu, raspolagati odgovarajućom dozvolom, koju prilaže uz račun kao pojednostavljenu carinsku prijavu.
- (2) Ako roba za koju se traži pojednostavljeni postupak po računu podliježe nekoj od inspeksijskih kontrola u vanjskotrgovinskom prometu, uz zahtjev za odobravanje pojednostavljenog postupka po računu, podnosi se, ako postoji, odluka nadležnog inspeksijskog kontrolnog organa. Ukoliko takva odluka ne postoji, može se odobriti pojednostavljeni postupak po računu ako nema drugih smetnji za njegovo odobravanje, u kom slučaju nositelj odobrenja mora, u trenutku provedbe postupka u odobrenom graničnom carinskom uredu, raspolagati odgovarajućom odlukom, koju prilaže uz račun kao pojednostavljenu carinsku prijavu.

GLAVA II. UVJETI ZA ODOBRAVANJE POJEDNOSTAVLJENOG POSTUPKA PO RAČUNU

Članak 8.

(Uvjeti)

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, mora ispuniti sljedeće uvjete:

- a) da je registriran u Bosni i Hercegovini i kod UNO na temelju obavljanja vanjskotrgovinskog poslovanja,
- b) da je registriran kod UNO na temelju poslova međunarodnog otpremništva i da ima ovlaštenje o pristupu informatičkom sustavu UNO za elektronsko podnošenje carinskih prijava, osim u slučaju iz članka 10. ove upute,
- c) da u vrijeme podnošenja zahtjeva nije u postupku stečaja ili u postupku likvidacije, o čemu se, uz zahtjev, podnosi uvjerenje izdano od nadležnog suda,
- d) da ima odgovarajući opseg poslovanja, tj. da redovito prijavljuje robu za postupak za koji traži navedeno pojednostavljenje, uz uvjet da je moguće garantirati učinkovitu provjeru zabrana i ograničenja i svih drugih odredbi kojima se uređuje postupak u koji se roba stavlja,
- e) da se pridržavao carinskih i poreskih propisa u prethodnom razdoblju, što znači da podnositelj zahtjeva, odgovorna osoba u pravnoj osobi i osoba odgovorna za provedbu pojednostavljenog postupka kod podnositelja zahtjeva (u daljnjem tekstu: osoba odgovorna za pojednostavljenje) nije počinila

ozbiljan prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih i poreskih propisa, u protekle tri godine prije podnošenja zahtjeva,

- f) da njegova evidencija o pojednostavljenom postupku po računu omogućava učinkovit nadzor postupka i provedbu carinske kontrole, osobito naknadne kontrole,
- g) da osigura da račun, kao pojednostavljena carinska prijava, sadrži podatke iz članka 19. stavak (1) ove upute,
- h) da osoba odgovorna za pojednostavljenje poznaje carinske i druge propise primjenjive na robu i carinske postupke za koje se traži pojednostavljeni postupak po računu, a njegovo znanje podliježe usmenoj provjeri koja se obavlja u pretkontroli po podnijetom zahtjevu,
- i) da ima prihvatljiv sustav arhiviranja dokumentacije i evidencija, da kontrolnom organu UNO za potrebe kontrole omogući fizički i, ili elektronički pristup do svojih carinskih i transportnih dokumenata i evidencija,
- j) da osigura odgovarajuću garanciju za osiguranje naplate carinskog duga u carinskom postupku za koji traži pojednostavljeni postupak po računu, u kojem je garancija potrebna,
- k) da na dan provjere podnijetog zahtjeva, sukladno članku 12. ove upute, nema neizmirenog dospjelog duga po osnovu neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi, koje je UNO nadležna naplaćivati prema Zakonu o sistemu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini, Zakonu o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda i Zakonu o postupku neizravnog oporezivanja (u daljnjem tekstu: dug po osnovu neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi).

Članak 9.

(Garancija)

- (1) Ako se pojednostavljeni postupak po računu traži za stavljanje robe u slobodan promet, garancija može biti ili posebna garancija samo za pojednostavljeni postupak po računu ili sveobuhvatna garancija za stavljanje robe u slobodan promet iz koje je, od strane nadležne organizacijske jedinice UNO za prihvatanje garancije a po prijedlogu podnositelja garancije, određeni iznos sredstava, procijenjen sukladno članku 13. stavak (2) točka b) alineja 7) ove upute, raspoređen za osiguranje carinskog duga u navedenom pojednostavljenom postupku kod nadzorne carinske ispostave. Garancija može biti garancija podnositelja zahtjeva, ili njegovog ovlaštenog zastupnika uz pisanu suglasnost zastupnika za uporabu garancije u svrhe za koje se polaze.
- (2) Ako se pojednostavljeni postupak po računu traži za postupak iz članka 5. stavak (1) točka c) ove upute, u tom slučaju to je garancija položena za carinsko skladište koje je u pitanju.
- (3) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, na dostavljanje garancije podnositelj zahtjeva za pojednostavljeni postupak po računu se poziva tek pošto bude ocijenjeno da su ispunjeni svi drugi uvjeti za izdavanje odobrenja, odnosno kada se o zahtjevu dobije pozitivno mišljenje carinskog organa iz članka 13. ove upute. U tom slučaju, podnositelj zahtjeva garanciju, izdanu na obrascu propisanom propisima o garanciji, prethodno podnosi na prihvatanje nadležnoj organizacijskoj jedinici UNO, koja preslikuje prihvaćene garancije službeno dostavlja i Sektoru za carine.

- (4) Ako je u slučaju iz stavka (1) ovog članka položena garancija na određeno vrijeme, nositelj odobrenja mora, prije isteka roka važenja garancije, dostaviti novu garanciju (ili produljenje ranije garancije) na prihvatanje od strane nadležne organizacijske jedinice UNO, koja presliku prihvaćene garancije službeno dostavlja nadzornoj carinskoj ispostavi i Sektoru za carine.
- (5) Sektor za carine podatke o dostavljenoj prihvaćenoj garanciji unosi u evidenciju o izdanim odobrenjima iz članka 18. ove upute, kako bi odobreni carinski granični uredi o tome imali informaciju, zbog potreba provedbe pojednostavljenog postupka po računu, jer ti uredi ne mogu pustiti robu u navedeni postupak, odnosno prihvatiti račun kao pojednostavljenu carinsku prijavu ako nije osigurana valjana garancija.

Članak 10.
(Zastupanje)

- (1) Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu koji nije registriran kod UNO po osnovu obavljanja poslova međunarodnog otpremništva, može imenovati ovlaštenog zastupnika (otpremika), koji će, u njegovo ime i za njegov račun, podnositi dodatnu prijavu kod ovog pojednostavljenja, na način propisan ovim uputom, odnosno koji će ga izravno zastupati u tom postupku.
- (2) Ovlašteni zastupnik iz stavka (1) ovog članka mora biti registriran kod UNO na temelju obavljanja poslova međunarodnog otpremništva i imati ovlaštenje o pristupu informatičkom sustavu UNO za elektroničko podnošenje carinskih prijava, o čemu se provodi službena provjera u UNO.

GLAVA III. POSTUPAK IZDAVANJA ODOBRENJA ZA POJEDNOSTAVLJENI POSTUPAK PO RAČUNU

Članak 11.
(Zahtjev)

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, odvojeno za uvozne i izvozne postupke, podnosi se Sektoru za carine u Glavnom uredu UNO. Zahtjev se podnosi na obrascu iz Priloga 1. ove upute.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovog članka, podnositelj zahtjeva, u originalu ili ovjerenom preslici, prilaže:
- dokaz o upisu pravnog subjekta u sudski registar,
 - uvjerenje nadležnog suda da u vrijeme podnošenja zahtjeva nije u postupku stečaja ili u postupku likvidacije,
 - uvjerenje nadležnog suda da li su podnositelj zahtjeva, njegova odgovorna osoba i osoba odgovorna za pojednostavljenje, u posljednje tri godine, prije podnošenja zahtjeva, pravomoćno kažnjavani i za koje carinske i poreske prekršaje, predloženi izgled i sadržaj evidencije o pojednostavljenom postupku po računu i način njenog vođenja (ručno, putem računala, način zaštite podataka),
 - spisak osoba odgovornih za pojednostavljenje (ime i prezime te osobe, odnosno tih osoba ako ih ima više, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje ta osoba obavlja kod podnositelja zahtjeva, broj telefona, faksa i adresa elektroničke pošte tih osoba),
 - interni organizacijski dokument u kojem je opisana provedba pojednostavljenog postupka po računu kod podnositelja zahtjeva (način na koji se provodi, osobe odgovorne za pojednostavljenje, odgovornost prijevoznika, podnošenje dodatne prijave i drugo),

- g) ovlaštenje za izravno zastupanje kod pojednostavljenog postupka po računu u slučaju iz članka 10. ove upute.
- (3) Prilozi iz stavka (2) toč. d) do g) ovog članka podnose se u dva primjerka, od kojih jedan primjerak ostaje u spisu kod izdavatelja odobrenja, a drugi primjerak se dostavlja nadzornom carinskom uredu sa odobrenjem.
- (4) Podnošenjem zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, podnositelj zahtjeva se obvezuje da će kontrolnom organu UNO, u cilju kontrole, omogućiti neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama (fizički i, ili elektronički pristup), osigurati pogodan prostor za rad kontrolnog organa tijekom kontrole, te pri tome pružiti svu potrebnu pomoću u cilju kontrole postupka.

Članak 12.

(Provjera zahtjeva prije dostavljanja Grupi za kontrolu)

- (1) Nakon prijema zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, Sektor za carine, provjerava da li podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete iz članka 8. stavak (1) toč. a), b), c) i k) ove upute.
- (2) U svrhu provjere ispunjenosti uvjeta iz članka 8. stavak (1) točka k) ove upute, kod nadležne organizacijske jedinice UNO, koristi se obrazac iz Priloga 2. ove upute.
- (3) Ako podnositelj zahtjeva ima neizmirenog dospjelog duga na osnovu neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi, navedeni uvjet smatra se ispunjenim ako mu je, prije podnošenja zahtjeva, sukladno sa propisima o neizravnom oporezivanju, rješenjem UNO odobreno odgođeno plaćanje ili plaćanje istog u ratama i da je, ako mu je odobreno plaćanje istog u ratama, izmirio iznose rata dospjelih za plaćanje do dana provjere podnijetog zahtjeva.
- (4) Ako se u provjeri utvrdi da su uvjeti iz članka 8. stavak (1) toč. a), b), c) i k) ove upute ispunjeni, Sektor za carine dalje provjerava ostale formalne uvjete zahtjeva, nakon čega, uredan zahtjev sa njegovim priložima i obavljenim provjerama, putem Odsjeka za kontrolu, dostavlja Grupi za kontrolu na dalje postupanje sukladno članku 13. ove upute.

Članak 13.

(Provjera uvjeta)

- (1) Grupa za kontrolu, po prijemu zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu sukladno članku 12. stavak (4) ove upute, vrši pretkontrolu u kojoj provjerava uvjete koje podnositelj zahtjeva, sukladno odgovarajućim odredbama Odluke i odredbama ove upute, mora ispuniti za traženi pojednostavljeni postupak po računu, ovisno za koje carinske postupke traži takvo pojednostavljenje.
- (2) Provjera ispunjenosti uvjeta za traženi pojednostavljeni postupak po računu, koju u pretkontroli vrši Grupa za kontrolu, odnosi se na slijedeće:
- provjera kod nadležnih organizacijskih jedinica UNO:
 - napraviti ispis iz informatičkog sustava o vanjskotrgovinskom prometu u carinskim postupcima podnositelja zahtjeva za koje traži pojednostavljeni postupak po računu, da se utvrdi broj transakcija i vrsta robe, u svrhu procjene redovitosti tih postupaka od strane podnositelja zahtjeva (da li se ti postupci odvijaju na redovitoj osnovi), a time i ekonomska opravdanost za traženi pojednostavljeni postupak po računu,

- 2) procjena pridržavanja carinskih i poreskih propisa u prethodnom razdoblju: u procjeni ovog uvjeta, pored uvida u dostavljena uvjerenja iz članka 8. stavak (1) točka e) ove upute, Grupa za kontrolu vrši provjeru i u prekršajnoj bazi podataka u UNO. Smatra se da je ovaj uvjet ispunjen ako podnositelj zahtjeva, odgovorna osoba u pravnoj osobi i osoba odgovorna za pojednostavljenje u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva nije pravomoćno proglašena krivom za ozbiljan prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih i poreskih propisa. Ako Grupa za kontrolu, s obzirom na odnos između broja ili opsega carinskih postupaka podnositelja zahtjeva i broja i vrste povreda carinskih i poreskih propisa, smatra da je povreda carinskih i poreskih propisa neznatna (zanemarljiva) i ne dovodi u sumnju "dobru vjeru" podnositelja zahtjeva, smatra se da se podnositelj zahtjeva pridržavao carinskih i poreskih propisa u prethodnom razdoblju. Ako Grupa za kontrolu procijeni da je podnositelj zahtjeva počinio teži ili ponovljene prekršaje carinskih i poreskih propisa, ne može izdati mišljenje da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za odobravanje pojednostavljenog postupka po računu,
- 3) pribavlja mišljenje nadzorne carinske ispostave o dosadašnjem radu, odnosno pouzdanosti podnositelja zahtjeva, a po potrebi i mišljenje nekih drugih carinskih ispostava kod kojih je podnositelj zahtjeva imao carinske postupke,
- 4) uzima u obzir nepravilnosti iz dosadašnjih carinjenja (zapisnike nadzorne carinske ispostave i, po potrebi, drugih ispostava iz alineje 3) ove točke o njenim nalazima, odnosno nepravilnostima od strane podnositelja zahtjeva u vezi carinskih postupaka),
- 5) uzima u obzir nalaze iz zapisnika Grupe za kontrolu o dosadašnjim naknadnim kontrolama kod podnositelja zahtjeva, te da li su nepravilnosti eventualno utvrđene u tim kontrolama otklonjene i da li podnositelj zahtjeva poštiva nalaze u vezi naknadnih kontrola,
- 6) da li podnositelj zahtjeva ima važeće odobrenje za carinsko skladište, ako se zahtjev za pojednostavljeni postupak po računu odnosi na postupak iz članka 5. stavak (1) točka c) ove upute i da li poštiva obveze koje proizilaze iz tog odobrenja,
- b) provjera kod podnositelja zahtjeva:
- 1) obavlja pretkontrolu kao da se radi o redovitoj naknadnoj kontroli, pri čemu u obzir uzima kraće razdoblje (šest mjeseci),
 - 2) da li predložena evidencija o pojednostavljenom postupku po računu sadrži sve potrebne podatke i omogućava učinkovitu kontrolu i nadzor pojednostavljenog postupka po računu, osobito naknadnih kontrola. Ako evidencija ne sadrži sve potrebne podatke, Grupa za kontrolu podnositelju zahtjeva određuje rok do kojeg tu evidenciju treba dopuniti i kojim podatcima i dostaviti Grupi u dva primjerka, koje potom Grupa uz zapisnik dostavlja izdavatelju odobrenja,
- 3) da li je knjigovodstveni sistem uspostavljen sukladno sa računovodstvenim standardima prihvaćenim u BiH,
 - 4) kako će podnositelj zahtjeva čuvati i arhivirati dokumentaciju i evidencije i da li takav način čuvanja i arhiviranja omogućava kontrolu kontrolnim organima UNO, te način uvezivanja komercijalnih dokumenata sa dokumentima koji nastaju u postupku,
 - 5) usmenim putem provjerava da li osoba odgovorna za pojednostavljenje poznaje carinske i druge propise koji se primjenjuju na robu i carinske postupke za koje se traži pojednostavljeni postupak po računu,
 - 6) da li je roba za koju se traži pojednostavljeni postupak po računu ispravno svrstana po Carinskoj tarifi BiH i da li ta roba podliježe mogućim kontrolama inspeksijskih organa ili mjerama trgovinske politike,
 - 7) procjenu iznosa garancije za osiguranje carinskog duga koji bi mogao nastati u carinskom postupku za koji se traži pojednostavljeni postupak po računu u kojem je garancija potrebna, naspram dosadašnjeg ili, ako je to prikladno, očekivanog prometa robe,
 - 8) da li je interni organizacijski dokument podnositelja zahtjeva o provedbi pojednostavljenog postupka po računu sukladan carinskim propisima,
 - 9) u samom postupku kontrole, uzima u obzir i sva ostala pitanja koja su vezana za carinsku tarifu, vrijednost i podrijetlo robe (uzeti u obzir i odredbe članka 19. stavak (3) i (4) ove upute).
- (3) U pretkontroli podnijetog zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, Grupa za kontrolu može od podnositelja zahtjeva, ako to ocijeni potrebnim, pored uz zahtjev dostavljenih dokumenata zatražiti i dopunu dokumentacije ili podataka (uz ostavljanje roka za to) radi utvrđivanja činjenica koje mogu utjecati na donošenje odluke u vezi podnijetog zahtjeva, odnosno utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za traženo pojednostavljenje po računu.
 - (4) Ukoliko se carinska ispostava, od koje je Grupa za kontrolu zatražila mišljenje sukladno sa stavkom (2) točka a) alineja 3) ovog članka, ne izjasni u roku od 5 dana od prijema zahtjeva, smatraće se da je dala pozitivno mišljenje.
 - (5) O rezultatima izvršenih provjera u vezi ispunjenosti uvjeta za odobravanje traženog pojednostavljenog postupka po računu, Grupa za kontrolu sačinjava zapisnik u tri primjerka, od kojih jedan uručuje podnositelju zahtjeva. U zapisniku, izdvojeno na kraju, Grupa za kontrolu, shodno rezultatima izvršenih provjera, navodi mišljenje o ispunjenosti uvjeta za odobravanje pojednostavljenog postupka po računu, nakon čega, zahtjev sa njegovim priložima i zapisnikom, čim prije, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, dostavlja Sektoru za carine. Ako Grupa za kontrolu daje negativno mišljenje, u zapisniku pobjiže mora obrazložiti razloge za takvo mišljenje i o istima dostavlja raspoložive dokaze.
 - (6) U slučaju ako ista osoba istovremeno podnese zahtjev za pojednostavljeni postupak po računu i za uvoz i za izvoz, Grupa za kontrolu istovremeno kod podnositelja zahtjeva vrši pretkontrolu po oba podnijeta zahtjeva. Ako je Grupa

za kontrolu ranije kod podnosioca zahtjeva vršila pretkontrolu po nekom drugom osnovu (npr. za: lokalno izvozno ili uvezno carinjenje, ovlaštenog primatelja, ovlaštenog pošiljatelja, pojednostavljenje po računu za uvoz ili izvoz ili ovlašten izvoznik), u davanju mišljenja po zahtjevu za pojednostavljeni postupak po računu, može uzeti u obzir rezultate te kontrole ukoliko nije proteklo četiri mjeseca od izvršene kontrole, bez ponovnog vršenja fizičke kontrole kod podnosioca zahtjeva ako to ocijeni dostatnim, što u tom slučaju ne isključuje dokumentarnu provjeru zahtjeva (npr. opravdanost zahtjeva naspram redovitosti pošiljki, svrstavanje robe, procjena visine garancije i drugo).

Članak 14.

(Odluka po zahtjevu)

- (1) Odluku po zahtjevu za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu donosi Sektor za carine, u roku od dva mjeseca od dana prijema urednog zahtjeva.
- (2) Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, bez dalje provjere ostalih uvjeta, odbija se ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava bilo koji od uvjeta navedenih u članku 8. stavak (1) toč. a), b), c) i k) ove upute, kao i u slučaju kada se zahtjev ne odnosi na robu iz članka 6. ove upute.
- (3) Ako je Grupa za kontrolu po podnijetom zahtjevu dala pozitivno mišljenje o ispunjenosti uvjeta za odobravanje traženog pojednostavljenog postupka po računu, Sektor za carine podnosiocu zahtjeva izdaje odobrenje za pojednostavljeni postupak po računu u carinskim postupcima za koje ispunjava uvjete (u daljnjem tekstu: nositelj odobrenja). Odobrenje se izdaje na neodređeno vrijeme i važi sve dok nositelj tog odobrenja ispunjava uvjete i dok postoji ekonomska opravdanost za odobrenim pojednostavljenjem, odnosno do privremenog ukidanja ili ukidanja odobrenja. Odobrenje počinje važiti od dana navedenog u odobrenju.
- (4) Ako se odobrenje odnosi i na carinski postupak iz članka 5. stavak (1) točka c) ove upute, isto se, neovisno što se izdaje na neodređeno vrijeme, može za taj postupak koristiti samo za vrijeme važenja odobrenja za odnosno carinsko skladište.
- (5) Sektor za carine odobrenje dostavlja nositelju odobrenja, Odsjeku za kontrolu, Grupi za kontrolu, odobrenim carinskim graničnim uredima, nadzornoj carinskoj ispostavi, Odsjeku za poslovne usluge, Sektoru za informatičke tehnologije i Odjeljenju za analizu i upravljanje rizicima.
- (6) Ako u provedenoj pretkontroli, Grupa za kontrolu utvrdi da podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete za pojednostavljeni postupak po računu, Sektor za carine donosi odluku o odbijanju zahtjeva.

Članak 15.

(Izmjene i dopune odobrenja)

- (1) Nositelj odobrenja obavezan je pismeno obavijestiti donositelja odobrenja o svim okolnostima i promjenama koje nastanu nakon donošenja odobrenja, a koje mogu utjecati na daljnje važenje ili sadržaj odobrenja.
- (2) Nakon izdavanja odobrenja, u slučaju potrebe, nositelj odobrenja može zatražiti izmjenu ili dopunu odobrenja, o čemu odluku donosi Sektor za carine.
- (3) Izmjena ili dopuna odobrenja ne vrši se u slučaju kada, nakon izdavanja odobrenja, dođe do promjene:
 - a) osobe odgovorne za pojednostavljenje iz članka 8. stavak (1) točka h), u kojem slučaju, nositelj

odobrenja nadzornoj carinskoj ispostavi dostavlja potrebne podatke o toj osobi i uvjerenje iz članka 11. stavak (2) točka c) ove upute,

- b) zastupnika nositelja odobrenja, u kojem slučaju je nositelj odobrenja dužan obavijestiti nadzornu carinsku ispostavu o promjeni zastupnika i dostaviti toj ispostavi ovlaštenje za neposredno zastupanje u pojednostavljenom postupku po računu za novog zastupnika koji ispunjava uvjete iz članka 10. ove upute,
- c) tarifne oznake za odobrenu robu u Carinskoj tarifi.

Članak 16.

(Ukidanje odobrenja)

- (1) Odobrenje se može privremeno ukinuti ili ukinuti, po zahtjevu nositelja odobrenja i, ili po službenoj dužnosti.
- (2) Odobrenje se privremeno ukida u trajanju do šest mjeseci, u slučaju:
 - a) nepodnošenja ili kašnjenja u podnošenju dodatne prijave,
 - b) kada nije osigurana garancija (ili se redovito ne osigurava) u carinskom postupku gdje je potrebna,
 - c) kada nositelj odobrenja ne vodi ili neuredno vodi evidenciju o pojednostavljenom postupku po računu,
 - d) neispunjavanja i drugih obveza utvrđenih odobrenjem i nepoštovanja carinskih propisa o odobrenom pojednostavljenju i drugih propisa primjenljivih u tom pojednostavljenju,
 - e) da jedan ili više uvjeta za odobreno pojednostavljenje nije bio ispunjen ili više nije ispunjen,
 - f) po zahtjevu nositelja odobrenja, ako je privremeno u nemogućnosti da dalje ispunjava neki od uvjeta iz odobrenja za odobreno pojednostavljenje. U zahtjevu navodi datum do kojeg će otkloniti nedostatke, te sve mjere koje namjerava poduzeti za njihovo otklanjanje.
- (3) Odobrenje se ukida, ako nositelj odobrenja:
 - a) u roku privremenog ukidanja ne otkloni nedostatke zbog kojih je odobrenje privremeno ukinuto,
 - b) počini ozbiljan prekršaj ili ponovljene prekršaje carinskih i poreskih propisa, kao i druge osobe iz članka 8. stavak (1) točka e) ove upute,
 - c) nakon privremenog ukidanja ponovo počini novu nepravilnost,
 - d) ne izmiruje dospjeli dug po osnovu neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi za vrijeme važenja odobrenja, što će donositelj odobrenja redovito provjeravati svakih šest mjeseci. U tom slučaju postupak za ukidanje osobe odobrenja, osim carinskih organa iz stava (4) ovog članka kada imaju saznanje o navedenom, može po službenoj dužnosti pokrenuti i donositelj odobrenja,
 - e) u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu odobrenja ne počne sa korištenjem odobrenja, ili ga ne koristi više od šest mjeseci ili u tom razdoblju samo povremeno prijavljuje robu po odobrenom pojednostavljenom postupku po računu (odobrenje minimalno koristi), odnosno kada više ne postoji ekonomska opravdanost za odobrenim pojednostavljenjem,
 - f) traži ukidanje odobrenja.
- (4) Ukoliko odobreni carinski granični ured, nadzorna carinska ispostava ili Grupa za kontrolu, u provedbi radnji iz svoje nadležnosti, utvrdi da postoji neki od razloga za privremeno ukidanje ili ukidanje odobrenja, Sektoru za carine podnosi prijedlog za privremeno ukidanje

odobrenja ili ukidanje odobrenja (ovisno o situaciji), koji prijedlog mora sadržavati obrazložene razloge i uz isti biti priložena raspoloživa dokumentacija.

- (5) Privremeno ukidanje, odnosno ukidanje odobrenja nema utjecaja na carinske postupke koji su po odobrenju započeti a nisu završeni do privremenog ukidanja, odnosno do ukidanja.
- (6) Nositelju odobrenja kojem je ukinuto odobrenje, ne može se ponovo odobriti pojednostavljeni postupak po računu u bilo kom carinskom postupku prije isteka godinu dana od dana stupanja na snagu ukidanja odobrenja, osim u slučajevima u kojima je odobrenje ukinuto na zahtjev nositelja odobrenja.

Članak 17.

(Ponovna provjera uvjeta)

- (1) Provjera ispunjavanja uvjeta tokom važenja odobrenja je stalna aktivnost nadzorne carinske ispostave, Grupe za kontrolu i donositelja odobrenja.
- (2) Ponovna provjera uvjeta nakon izdavanja odobrenja vrši se:
- u slučaju značajnijih promjena odgovarajućih propisa, specifičnim za i sa utjecajem na uvjete za odobravanje pojednostavljenog postupka po računu,
 - u slučaju osnovane sumnje da nositelj odobrenja više ne ispunjava odgovarajuće uvjete,
 - obvezno u roku od šest mjeseci od dana izdavanja odobrenja, a kasnije u određenom vremenskom razdoblju prema planu naknadne kontrole.
- (3) Ako je odobrenje izdano licu od čijeg je osnivanja proteklo manje od tri godine, u prvoj godini poslije izdavanja odobrenja vrši se pojačani nadzor, uključujući i provjeru ispunjavanja uvjeta.

Članak 18.

(Evidencija o izdanim odobrenjima)

- (1) O izdanim odobrenjima za pojednostavljeni postupak po računu, Sektor za carine vodi elektroničku evidenciju, koja se unosi u bazu podataka na centralnom serveru. Ova baza podataka treba biti elektronički uvezana sa kontrolnikom iz članka 20. ove upute te, u svrhe provedbe postupka, dostupna carinskim graničnim uredima koji imaju mrežnu komunikaciju sa Glavnim uredom UNO i carinskim ispostavama, a ostalim organizacijskim jedinicama samo za pregled, tj. radi informacije o izdanim odobrenjima, kada im je ta informacija potrebna u obavljanju njihovih poslova. Izmjene i dopune u navedenoj bazi podataka, shodno ukazanim potrebama, unosi Sektor za carine.
- (2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka sadrži podatke o: donositelju odobrenja, vrsti odobrenja, broju i datumu odobrenja, roku važenja odobrenja, garanciji (broj i datum pod kojim je prihvaćena od nadležne službe UNO, raspoređeni iznos iz garancije i rok važenja), imatelju odobrenja (IB, naziv i sjedište), šifri odobrenih carinskih graničnih ureda, šifri vrste carinskog postupka za koji je odobren pojednostavljeni postupak po računu, tarifnoj oznaci robe, opisu robe, šifri nadzorne carinske ispostave, roku podnošenja dodatne prijave. U ovu evidenciju unose se i kasnije eventualne izmjene i dopune navedenih podataka, odnosno osnovnog odobrenja, kao i podaci o privremenom ukidanju, roku privremenog ukidanja i o ukidanju odobrenja.

GLAVA IV. PROVEDBA POJEDNOSTAVLJENOG POSTUPKA PO RAČUNU

ODJELJAK A. POSTUPAK KOD CARINSKOG GRANIČNOG UREDA

Članak 19.

(Sadržaj računa kao pojednostavljene carinske prijave)

- (1) Račun koja se koristi kao pojednostavljena carinska prijava u pojednostavljenom prijavljivanju robe, radi identifikacije robe, pored drugih uobičajenih podataka, mora sadržavati i sljedeće podatke:
- broj i datum računa,
 - podatke o pošiljaocu i primaocu robe,
 - trgovinski naziv i potpun opis robe sadržane u pošiljci, koji omogućavaju njenu identifikaciju i svrstavanje po Carinskoj tarifi Bosne i Hercegovine,
 - broj i vrstu koleta i njihove identifikacione oznake,
 - tarifnu oznaku iz Carinske tarife za odobrenu robu sadržanu u pošiljci,
 - bruto i neto masu po pošiljci,
 - količinu robe u jedinici mjere,
 - vrijednost robe,
 - paritet isporuke,
 - vrstu i registarsku oznaku prevoznog sredstva,
 - naznaku: "Pojednostavljena carinska prijava po odobrenju broj:..... od....." (navesti puni broj i datum samo osnovnog odobrenja za odnosni pojednostavljeni postupak po računu).
- (2) Račun koji ne ispunjava uvjete iz stavka (1) ovog članka, carinski granični ured ne može prihvatiti kao pojednostavljenu carinsku prijavu.
- (3) U pojednostavljenom postupku po računu odobrenom u postupku iz članka 5. stavak (1) točka a) ove upute, preferencijalno podrijetlo robe može se dokazivati samo izjavom na računu, pod uvjetom da vrijednost pošiljke nije veća od 6.000,00 EUR-a, odnosno neovisno od vrijednosti pošiljke ako nositelj odobrenja ima i odobrenje za "ovlaštenog izvoznika".
- (4) U pojednostavljenom postupku po računu odobrenom u postupku iz članka 5. stavak (1) točka b) ove upute, preferencijalno podrijetlo robe može se dokazivati samo izjavom na računu, pod uvjetom da vrijednost pošiljke nije veća od 6.000,00 EUR-a, odnosno neovisno od vrijednosti pošiljke izjavom na računu "ovlaštenog izvoznika" zemlje izvoznice kao ugovorne strane u odnosnoj preferencijalnoj trgovini.

Članak 20.

(Elektronski kontrolnik za pojednostavljeni postupak po računu)

- (1) Carinski granični ured vodi elektronički Kontrolnik za pojednostavljeni postupak po računu (u daljnjem tekstu: kontrolnik KF), u kojem evidentira prihvaćeni račun kao pojednostavljenu carinsku prijavu.
- (2) U prvi dio kontrolnika KF, nakon upisa broja i datuma osnovnog odobrenja za odnosni pojednostavljeni postupak po računu, automatski se, iz elektroničke evidencije o izdanim odobrenjima iz članka 18. ove upute, preuzimaju sljedeći podaci:
- vrsta odobrenja (npr. FOU ili FOI, u ovisnosti na koji carinski postupak se odnosi odobrenje),
 - razdoblje važenja odobrenja,
 - razdoblje podnošenja dodatne prijave,
 - podaci o statusu odobrenja (npr. važeće, privremeno ukinuto, ukinuto ili isteklo),

- e) garancija (broj i datum pod kojim je prihvaćena od nadležne organizacijske jedinice UNO, raspoređeni iznos iz garancije i rok važenja),
 - f) šifra carinskih postupaka za koje je odobren pojednostavljeni postupak po računu,
 - g) šifra nadzorne carinske ispostave,
 - h) podaci o nositelju odobrenja,
 - i) tarifna oznaka i opis robe,
 - j) šifra odobrenih carinskih graničnih ureda.
- (3) U drugom dijelu kontrolnika KF, postupajući carinski službenik, unosi sljedeće podatke:
- a) broj i datum računa,
 - b) šifru carinskog postupka po odnosnom računu,
 - c) tarifnu oznaku i opis robe,
 - d) bruto i neto masu,
 - e) broj i vrstu koleta,
 - f) vrijednost robe u iznosu i valuti iz računa,
 - g) vrijednost robe u BH valuti preračunate po važećem tečaju na dan prihvatanja računa (preračun automatski u kontrolniku),
 - h) vrsta, registarske oznake i nacionalnost prijevoznog sredstva,
 - i) rok (datum) podnošenja dodatne prijave,
 - j) broj i datum iz ručnog kontrolnika (samo kada je u pitanju situacija iz članka 26. ove upute).

Članak 21.

(Postupak u carinskom graničnom uredu)

- (1) Carinski granični ured je nadležan za prihvatanje, odnosno provedbu postupka po računu, kao pojednostavljenoj carinskoj prijavi.
- (2) Pojednostavljeni postupak po računu u carinskom graničnom uredu, na temelju važećeg odobrenja, provodi se predočenjem robe i podnošenjem originalnog računa u tri primjerka, koji mora ispunjavati uvjete iz članka 19. stavak (1) ove upute i uz istu biti priložena sva dokumenta koja su redovito potrebna za carinski postupak za koji se roba prijavljuje.
- (3) Carinski granični ured će, prema analizi rizika, obaviti pregled robe i dokumenata, tj. u svemu provesti zahtijevani carinski postupak sukladno propisima kojima je isti reguliran, kao da je podnijeta redovita carinska prijava. Nakon toga, postupajući carinski službenik:
 - a) zavodi račun u kontrolnik KF na način propisan u članku 20. ove upute,
 - b) nakon zavođenja, na sva tri primjerka računa, upisuje sljedeće:
 - 1) oznaku KF, redni broj i datum pod kojim je u kontrolnik KF zaveden račun, vrijednost robe preračunata u BH valuti na dan prihvatanja računa (npr. KF/120/24/12/14/7.500,00 KM),
 - 2) službenu šifru, što ovjerava svojim potpisom i službenim pečatom,
 - c) u službenoj evidenciji zadržava jedan primjerak računa (i preslike eventualno drugih priloženih dokumenata), a druga dva ovjerena primjerka računa, sa priloženim dokumentima, vraća njenom podnositelju.
- (4) Nositelj odobrenja, od dva vraćena primjerka ovjerenog računa, jedan primjerak računa prilazi uz dodatnu prijavu iz članka 23. ove upute, a drugi primjerak zadržava u svojoj evidenciji.
- (5) Nakon provedenog pojednostavljenog postupka po računu, roba se pušta deklarantu, tj. u odnosni carinski postupak na samom graničnom prijelazu, npr. u slobodan promet ako je u pitanju taj postupak.

- (6) Ako se provedeni pojednostavljeni postupak po računu odnosi na postupak izvoza, u tom slučaju roba je puštena u postupak izvoza i istovremeno istupa iz carinskog područja Bosne i Hercegovine kada je prihvaćen račun kao pojednostavljena carinska prijava, a postupajući carinski granični ured je istovremeno i izvozni i izlazni carinski ured. U navedenom postupku, sukladno članku 196. stav 3. Odluke, prihvaćeni račun služi kao dokaz istupa robe iz carinskog područja Bosne i Hercegovine na isti način kao i primjerak 3 redovite izvozne carinske prijave.

ODJELJAK B. PODNOŠENJE DODATNE PRIJAVE, OKONČANJE I KONTROLA POJEDNOSTAVLJENOG POSTUPKA PO RAČUNU

Članak 22.

(Popunjavanje dodatne prijave)

- (1) Dodatna prijava podnosi se i popunjava na način kako je prema propisima kojima je regulirano pitanje popunjavanja carinske prijave, propisano za redovitu carinsku prijavu za odnosni carinski postupak na koji se odnosi dodatna prijava (kao da se radi o redovitoj carinskoj prijavi), uključujući iznimke i pravila navedena u stavku (2) ovog članka.
- (2) Kod popunjavanja dodatne prijave u pojednostavljenom postupku po računu, pored stavka (1) ovog članka, primjenjuju se i sljedeća pravila i iznimke:
 - a) u polje 8 (Primatelj) kod izvoza - upisuje se riječ razni (ako se računi iz dodatne prijave odnose na različite primatelje u inozemstvu),
 - b) u polje 13 (Identitet i nacionalnost prevoznog sredstva u odlasku/dolasku) i u polje 21. (Identitet i nacionalnost aktivnog prevoznog sredstva koje prelazi granicu) - u prvu potpodjelu unosi se oznaka "SPC PREVOZNIH SREDSTAVA", a u drugu potpodjelu oznaka "QQ" kada su prevozna sredstva različite nacionalnosti,
 - c) u polje 22 (Valuta i ukupan fakturirani iznos) - u prvu potpodjelu upisuje se šifra BH valute (BAM), a u drugu potpodjelu upisuje se zbirna vrijednost iz svih računa obuhvaćenih odnosnom dodatnom prijavom preračunata u BH valutu prema tečaju koji je važio na dan prihvatanja računa u carinskom graničnom uredu kao pojednostavljene carinske prijave (preračunata vrijednost je upisana na računu sukladno sa člankom 21. stavak (3) točka b) ove upute),
 - d) u polje 30 (Mjesto robe) - upisuje se riječ "RAČUN" (uvijek velikim latiničnim slovima),
 - e) u polje 40 (Zbirna prijava/prethodni dokument prijave) - unosi se oznaka "SPECIFIKACIJA RAČUNA",
 - f) u polju 44 (Dodatne informacije, priložene isprave, uvjerenja i odobrenja) - u dodatnom zaslону "priloženi dokumenti" pod šifrom "FOU" ili "FOI", u ovisnosti koje je odobrenje u pitanju, upisuje se puni broj i datum osnovnog odobrenja (npr. 03/2-FOU-18-UP/L-95/14 od 08.12.2014.). U četvrtom redu polja 44 u prvoj podjeli mora se, uvijek na isti način, upisati samo osnovni broj odobrenja (npr. 95/14),
 - g) polje D/J - u ovo polje ne unosi se datum puštanja robe.

Članak 23.

(Podnošenje dodatne prijave i okončanje postupka)

- (1) Nositelj odobrenja dužan je, u roku određenom u odobrenju, nadzornoj carinskoj ispostavi podnijeti dodatnu prijavu, posebice za svaki odobreni carinski granični ured, kao i u drugim slučajevima gdje takvo podnošenje dodatne prijave zahtijeva popunjavanje određenih polja u istoj (npr. polja koja se odnose na zemlju otpreme, zemlju odredišta, paritet isporuke i slično). Dodatna prijava mora da obuhvati sve ovjerene račune iz članka 21. stavak (3) ove upute za odnosni carinski postupak na temelju kojih je carinski granični ured sproveo pojednostavljeni postupak u odobrenom razdoblju za koji se podnosi dodatna prijava.
- (2) Uz dodatnu prijavu prilažu se:
 - a) sve račune ovjerene od carinskog graničnog ureda na temelju kojih je roba puštena u odnosni pojednostavljeni carinski postupak u razdoblju određenom odobrenjem (tj. u roku određenom za podnošenje dodatne prijave),
 - b) specifikacija računa iz točke a) ovog stava koje su obuhvaćene odnosnom dodatnom prijavom, čiji je izgled i sadržaj dan u Prilogu 3. ove upute, koja specifikacija obuhvata i specifikaciju prevoznih sredstava,
 - c) ostala dokumenta redovito potrebna za stavljanje robe u odnosni carinski postupak.
- (3) U postupku po dodatnoj prijavi, nadzorna carinska ispostava će, u izvješću nerazduženih računa po odnosnom odobrenju u kontrolniku KF iz članka 20. ove upute, selektirati račune obuhvaćene odnosnom dodatnom prijavom i napraviće ispis specifikacije selektiranih računa iz tog kontrolnika. To omogućava lakšu provjeru i poređenje podataka iz selektiranih računa, specifikacije računa koju je nositelj odobrenja priložio uz dodatnu prijavu i dodatne prijave. Nakon navedene provjere, nadzorna carinska ispostava obvezna je u kontrolniku KF izvršiti razduženje selektiranih računa na način da, u za to predviđeno polje, upiše broj i datum (iz polja A) odnosno dodatne prijave.
- (4) Ako se dodatna prijava odnosi na carinski postupak iz članka 5. stavak (1) točka a) i c) ove upute, nadzorna carinska ispostava dužna je, nakon okončanja postupka po dodatnoj izveznoj prijavi, istu razdužiti u informatičkom programu ASYCUDA (vidi članak 21. stavak (6) ove upute).
- (5) Datum koji se primjenjuje za utvrđivanje carinskog duga (gdje postoji) i za primjenu drugih propisa koji se vezuju za stavljanje robe u odgovarajući carinski postupak u okviru pojednostavljenog postupka po računu je datum prihvatanja račune, jer račun kao pojednostavljena carinska prijava i dodatna prijava čine jedinstvenu i nedjeljivu carinsku prijavu u smislu članka 73. stavak 4. Zakona.

Članak 24.

(Kontrola razduženja postupka)

- (1) Svaki odobreni postupajući carinski granični ured dužan je redovito provjeravati da li su u kontrolniku KF razduženi računi iz prethodnog odobrenog razdoblja razduženja, tj. da li je za iste podnijeta dodatna prijava u odobrenom roku. Ako u toj provjeri utvrdi da nisu razduženi računi, carinski granični ured će napraviti ispis (specifikaciju) iz kontrolnika KF o računima koji nisu razduženi u odobrenom roku razduženja, te isti dostaviti nadzornoj carinskoj ispostavi, kako bi ta ispostava mogla provjeriti da li je za račune koje su u pitanju podnijeta

dodatna prijava, odnosno zašto iste nisu razdužene u Kontrolniku KF.

- (2) Ukoliko nadzorna carinska ispostava, postupajući po dostavljenom ispisu iz stava (1) ovog članka ili u provedbi radnji iz svoje nadležnosti, utvrdi da za račune nije podnijeta dodatna prijava, odmah će bez odlaganja, pismeno pozvati nositelja odobrenja da, u roku od 8 dana od dana prijema poziva, podnese dodatnu prijavu. Navedeno se odgovarajuće primjenjuje i u pogledu drugih uvjeta.
- (3) Ako se nositelj odobrenja ne odazove na poziv iz stavka (2) ovog članka, odnosno ne ispuni svoju obvezu iz odobrenog pojednostavljenog postupka po računu, nadzorna carinska ispostava će poduzeti radnje radi reguliranja nastale situacije, ne isključujući pri tome i poduzimanje odgovarajućih radnji propisanih člankom 16. ove upute.

Članak 25.

(Naknadna kontrola)

- (1) Sukladno članku 75. Zakona, Grupa za kontrolu vrši naknadnu kontrolu pravilnosti provedbe pojednostavljenog postupka po računu i to u roku od šest mjeseci od dana izdavanja odobrenja, a kasnije prema planu naknadne kontrole.
- (2) Kada se vrši naknadna kontrola, carinski službenik koji je vršio naknadnu kontrolu dužan je u zapisniku o naknadnoj kontroli, pored ostalih navoda, da navede da li nositelj odobrenja u provedbi pojednostavljenog postupka po računu postupuje sukladno izdanim odobrenjem, te da li su uvjeti za korištenje odobrenja i dalje ispunjeni.
- (3) Ako Grupa za kontrolu, u naknadnoj kontroli, utvrdi da postoji neki od razloga za privremeno ukidanje ili ukidanje odobrenja, Sektoru za carine podnosi prijedlog za privremeno ukidanje ili ukidanje odobrenja na postupanje sukladno članku 16. ove upute, koji prijedlog mora sadržavati obrazložene razloge i, u prilogu, zapisnik o naknadnoj kontroli i raspoložive dokaze. Navedeno ne isključuje druge mjere koje Grupa za kontrolu, sukladno sa svojom nadležnošću, može preduzimati u vršenju naknadne carinske kontrole.
- (4) Stavak (1) do (3) ovog članka primjenjuje se i u slučaju, kada, u određenim situacijama, naknadnu kontrolu pojednostavljenog postupka po računu vrši tim naknadne kontrole kojeg čine službenici iz različitih regionalnih centara.

Članak 26.

(Način pristupa i unosa podataka)

- (1) Šifra carinskog službenika koji, sukladno sa ovim uputom, unosi podatke bilo u elektroničku evidenciju odobrenja ili u kontrolnik KF, kao i vrijeme unosa ostaju trajno zabilježeni u informatičkom programu.
- (2) U slučajevima eventualnih tehničkih smetnji i nemogućnosti pristupa serveru u graničnom carinskom uredu gdje se vodi kontrolnik KF, taj ured račun zavodi u ručni kontrolnik i ovjerava na način propisan člankom 21. stavak (3) točka b) ove upute. Odmah po otklanjanju navedenih smetnji, granični carinski ured dužan je izvršiti unos podataka u kontrolnik KF o tim računima. U tim situacijama, pored ostalih podataka, u kontrolnik KF unosi se i, u za to predviđeno polje, broj i datum pod kojim je račun koja je u pitanju zaveden u ručni kontrolnik (vidi članak 20. stavak (3) ove upute).
- (3) Način pristupa, unosa podataka, kreiranja odgovarajućih izvještaja i druge radnje za provedbu ove upute u

informatičkom sustavu UNO bliže je uređeno tehničkim uputom Sektora za informatičke tehnologije.

GLAVA V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(Uporaba odobrenja i rješavanje zahtjeva)

- (1) Odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu, uključujući i njihove izmjene i dopune, izdana do dana početka primjene ove upute, ostaju na snazi najdulje do 31.03.2015. godine, ukoliko ne postoje druge smetnje za njihovu uporabu, o čemu se neće donositi posebna odluka.
- (2) Ukoliko nositelj odobrenja iz stavka (1) ovog članka namjerava da dalje koristi pojednostavljeni postupak po računu za robu iz članka 6. ovog odobrenja, dužan je u roku iz stavka (1) ovog članka ishoditi novo odobrenje sukladno ovom uputom.
- (3) Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu zaprimljen, a neriješen do dana stupanja na snagu ove upute rješavaće se sukladno ovoj uputi.

Članak 28.

(Sastavni dio upute)

Sastavni dio ove upute čine:

- a) Prilog 1. iz članka 11. stavak (1) - Obrazac zahtjeva za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu,
- b) Prilog 2. iz članka 12. stavak (2) - Obrazac zahtjeva za provjeru izmirenja dospjelog duga na temelju neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi i
- c) Prilog 3. iz članka 23. stavak (2) točka b) - Ogladni primjer specifikacije računa kao pojednostavljene carinske prijave i prijevoznih sredstava.

Članak 29.

(Propis koji se stavlja van snage)

Danom stupanja na snagu ove upute stavlja se van snage Uputa o pojednostavljenom carinskom postupku na temelju računa ("Službeni glasnik BiH", br. 2/10, 26/12 i 49/13).

Članak 30.

(Stupanje na snagu)

Ova uputa stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-2752-3/14
31. prosinca 2014. godine
Banja Luka

Ravnatelj
Dr. **Miro Džakula**