**Prilog 2.**

Memorandum

Broj: .................................................

Banja Luka, ......................................

 ...........................................................................................................

 ...........................................................................................................

 (naziv i mjesto organizacijske jedinice kojoj se zahtjev upućuje)

**Z A H T J E V**

**za provjeru izmirenja dospjelog duga po**

 **osnovu neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi**

....................................................................................., je dana ….......................... godine, podnio zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po računu sukladn članku 73. stavak 1. točka (b) Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11).

U svezi prednje navedenog zahtjeva, molimo da, u skladu sa čl. 8. točka k) i 12. stavak (2) Upute o pojednostavljenom carinskom postupku po računu ("Službeni glasnik BiH", br. ............), provjerite:

* da li podnositelj zahtjeva, na dan provjere, ima neizmirenog dospjelog duga po osnovu neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi, koje je UNO nadležna naplaćivati prema Zakonu o sistemu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini, Zakonu o uplatama na jedinstveni račun i raspodjela prihoda i Zakonu o postupku neizravnog oporezivanja.

 M.P. ......................................................................

**...............................................................................................................................................................................**

**REZULTATI PROVJERE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Popunjava organizacijska jedinica Uprave za neizravno oporezivanje koja vrši provjeru, i nakon toga ovaj obrazac vraća Sektoru za carine.Gore navedeni podnositelj zahtjeva za pojednostavljeni carinski postupak po računu je izmirio svoj dospjeli dug po osnovu neizravnih poreza, ostalih prihoda i taksi prema Upravi za neizravno oporezivanje.(Ako dospjeli dug nije izmiren, navesti vrstu i iznos neizmirene obveze u KM).  Datum izvršene provjere:Potpis i sl. šifra službenika koji je vršio provjeru: Potpis rukovoditelja organizacijske jedinice M.P.  |  * DA

    | * NE
 |

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popune rezultata provjere na istom, jedan

primjerak zadržava organizacijska jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća Sektoru za carine.