**Prilog 1.**

# Z A H T J E V

# ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA POJEDNOSTAVLJENI POSTUPAK PO FAKTURI

Ovim podnosimo zahtjev za odobravanje pojednostavljenog prijavljivanja robe po fakturi kao trgovačkom dokumentu, uz pregled robe i provedbu tog postupka na graničnom prijelazu, shodno članu 73. stav 1. tačka (b) Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine (''Službeni glasnik BiH'', br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11).

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Podnosilac** **zahtjeva** | |
| **1a. Identifikacioni broj podnosioca zahtjeva** | **1b. Interni broj i datum zahtjeva** |
| **1c. Kontakt podaci** | |
| **1d. Podnošenje dodatne carinske prijave**  u svoje ime i za svoj račun  putem direktnog ovlaštenog zastupnika  -podaci o direktnom ovlaštenom zastupniku:  - prilog: | |
| **2. Pojednostavljeni postupak po fakturi:**    trajni izvoz  stavljanje u slobodan promet  ponovni izvoz robe koja nije bh. roba iz postupka carinskog skladištenja, kojom se, pod carinskim nadzorom, neposredno (gorivom) snabdijeva zrakoplov za letove na međunarodnim linijama | |
| **3. Vrsta zahtjeva:** | |
| **4. Odobrenje za carinsko skladište koje je u pitanju**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Broj i datum odobrenja | Izdato od | Identifikacioni broj carinskog skladišta | Lokacija | Nadzorna carinska ispostava | Datum isteka važenja | |  |  |  |  |  |  | | |
| **5. Glavno - centralno knjigovodstvo i evidencija o pojednostavljenom postupku po fakturi** | |
| 5a**.** Mjesto gdje se vodi glavno knjigovodstvo i evidencija o pojednostavljenom postupku po fakturi | |
| 5b. Vrsta glavnog knjigovodstva | |
| 5c. Vrsta evidencije o pojednostavljenom postupku po fakturi | |
| **6. Ukupan broj priloga uz zahtjev** | **6a. Spisak lica odgovornih za pojednostavljenje** |
| **7. Roba**  **a) Trajni izvoz**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Red.  br. | Trgovački naziv | Potpun opis robe | Desetocifrena tarifna oznaka | Način i vrsta pakovanja | Ostalo | |  |  |  |  |  |  |   Predviđeni broj transakcija na mjesečnom nivou za trajni izvoz: ...............................................................  **b) Stavljanje u slobodan promet**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Red.  br. | Trgovački naziv | Potpun opis robe | Desetocifrena tarifna oznaka | Način i vrsta pakovanja | Ostalo | |  |  |  |  |  |  |   Predviđeni broj transakcija na mjesečnom nivou za stavljanje u slobodan promet: .............................................  **c) Ponovni izvoz robe koja nije bh. roba iz postupka carinskog skladištenja, kojom se, pod carinskim nadzorom, neposredno (gorivom) snabdijeva zrakoplov za letove na međunarodnim linijama**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Red.  br. | Trgovački naziv | Potpun opis robe | Desetocifrena tarifna oznaka | Način i vrsta pakovanja | Ostalo | |  |  |  |  |  |  |   Predviđeni broj transakcija na mjesečnom nivou za ponovni izvoz: .................................................................. | |
| **8. Zahtijevani carinski postupak (četiri cifre):** | |
| **9. Podaci o garanciji za obezbjeđenje indirektnih poreza**  9a. Broj i datum prihvatanja garancije i iznos ..................................................................  9b. Procijenjeni iznos garancije (kod postupka 4000) ..................................................... | |
| **10. Carinski granični ured nadležan za provedbu pojednostavljenog postupka po fakturi**   |  |  | | --- | --- | | **10a.** Carinski referat na graničnom prijelazu | **10b.** Regionalni centar kojem pripada  carinski granični ured | |  |  | |  |  | | |
| **11. Nadzorna carinska ispostava za podnošenje dodatne carinske prijave po**  **carinskim postupcima zahtijevanim u polju 2. zahtjeva:**  trajni izvoz .....................................................................................................  stavljanje u slobodan promet .......................................................................  ponovni izvoz robe koja nije bh. roba iz postupka carinskog skladištenja, kojom se, pod carinskim nadzorom, neposredno (gorivom) snabdijeva zrakoplov za letove na međunarodnim linijama | |
| **12. Predloženo razdoblje podnošenja dodatne carinske prijave:**  mjesečno  petnaestodnevno (moguće samo za izvoz)  sedmično | |
| **13.** Dodatne informacije i podaci koji mogu uticati na odlučivanje o ovom zahtjevu | |
| **14.** Podnošenjem ovog zahtjeva obavezujemo se da ćemo:   1. obezbijediti da faktura, kao pojednostavljena carinska prijava, sadrži sve propisane podatke, 2. obavijestiti izdavaoca odobrenja o svim okolnostima i promjenama koje nastanu nakon donošenja odobrenja, a koje mogu uticati na dalje važenje ili sadržaj odobrenja, 3. o svim uočenim nepravilnostima obavijestiti nadzornu carinsku ispostavu, 4. kontrolnom organu UIO, u cilju kontrole, omogućiti neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama (fizički i, ili elektronski pristup), obezbijediti pogodan prostor za rad kontrolnog organa prilikom kontrole, te pri tome pružiti svu potrebnu pomoću u cilju kontrole postupka. | |
| **15.** Podnošenjem ovog zahtjeva izjavljujemo da nismo činili ozbiljne prekršaje ili ponovljene prekršaje carinskih i poreznih propisa, u protekle tri godine (uz zahtjev priložiti uvjerenje nadležnog suda o podacima iz prekršajne evidencije) | |
| **16. Ovjera od strane podnosioca**  Mjesto Prezime i ime, i potpis  M.P. | |

**N A P O M E N E**

**ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZAHTJEVA**

**ZA POJEDNOSTAVLJENI POSTUPAK PO FAKTURI**

**Opšte napomene:**

Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po fakturi, podnosi se odvojeno za uvozne i izvozne postupke.

Ako je potrebno, tražene informacije mogu se predočiti u obliku posebnog priloga uz zahtjev označenog odgovarajućim rednim brojem i na koje polje zahtjeva se odnosi prilog (npr. "Spisak lica odgovornih za pojednostavljenje - prilog broj 2. za polje 6a. zahtjeva"), uz da se to navede u odgovarajućem polju obrasca zahtjeva (kao i redni broj priloga) na koje se odnosi prilog uz zahtjev (npr. u polju 6a. navesti: "Spisak - prilog broj 2.").

Carinski organi mogu zahtijevati i dodatne informacije.

**Podaci i informacije koje treba upisati u različita polja obrasca zahtjeva**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Upisuje se puni naziv i adresa podnosioca zahtjeva. Podnosilac je lice kojoj se, uz ispunjenje propisanih uslova, izdaje odobrenje za pojednostavljeni postupak po fakturi. |
| 1a. | Upisuje se identifikacioni broj podnosioca zahtjeva. |
| 1b. | Upisuje se interni broj i datum zahtjeva iz evidencije njegovog podnosioca, za vezu zahtjeva u odobrenju. |
| 1c. | Upisuju se potrebni kontakt podaci za lice sa kojom će se komunicirati u postupku izdavanja odobrenja (kontakt adresa, položaj kod podnosioca zahtjeva, broj telefona i faksa, adresa elektronske pošte). |
| 1d. | Navesti vrstu zastupanja za podnošenje dodatne carinske prijave u carinskim postupcima u kojima se zahtjeva pojednostavljeni postupak po fakturi, unosom znaka "X" u odgovarajuće polje.  Ako se radi o direktnom zastupanju, navesti podatke o ovlaštenom zastupniku (puni naziv i adresa, identifikacioni broj), te priložiti ovlaštenje o direktnom zastupanju (u dva originalna primjerka). |
| **2.** | Navesti za koje carinske postupke se traži pojednostavljeni postupak po fakturi, unosom znaka "X" u odgovarajuće polje. |
| **3.** | Upisuje se odgovarajuća šifra za označenje zahtjeva:  šifra **1 -** Prvi zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljeni postupak po fakturi  šifra **2** - Zahtjev za izmjenu, dopunu ili produženje odobrenja za pojednostavljeni postupak po  fakturi, navesti i puni broj i datum odobrenja (izdatog po novom uputstvu). |
| **4.** | Upisuju se traženi podaci u vezi odobrenog carinskog skladišta koje je u pitanju. Ovo polje se popunjava samo u slučaju kada se zahtjevom traži pojednostavljeni postupak po fakturi za ponovni izvoz robe koja nije bh. roba iz postupka carinskog skladištenja, kojom se, pod carinskim nadzorom, neposredno (gorivom) snabdijeva zrakoplov za letove na međunarodnim linijama. |
| 5a. | Upisuje se puna adresa mjesta gde se vodi glavno knjigovodstvo i evidencija o pojednostavljenom postupku po fakturi, koja evidencija se vodi na nivou odobrenja za pojednostavljeni postupak po fakturi i to za sve pošiljke robe u svim carinskim postupcima u okviru tog odobrenja, a na način koji omogućava vršenje efikasnih kontrola, posebno naknadnih. Uz zahtjev se prilaže predloženi izgled i sadržaj navedene evidencije. |
| 5b. | Upisuje se vrsta glavnog knjigovodstva (elektronsko ili papirno, i vrsta/naziv informacionog sistema i programske opreme koja se koristi). |
| 5c. | Upisuje se vrsta evidencije o pojednostavljenom postupku po fakturi - ručna, elektronska (uz označenje vrste/naziva informacionog sistema i programske opreme koja se koristi i način zaštite podataka). |
| **6.** | Upisuje se ukupan broj svih dodatnih obrazaca, odnosno ukupan broj svih priloga uz zahtjev. |
| 6a. | Navesti: "Spisak - prilog broj ...." (vidi opštu napomenu naprijed), a uz zahtjev priložiti spisak lica odgovornih za pojednostavljenje. Spisak treba da sadrži: ime i prezime tog lica, odnosno tih lica ako ih ima više, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje to lice obavlja kod podnosioca zahtjeva, broj telefona, faksa i adresa elektronske pošte tog lica. |
| **7a/b/c** | Upisuju se traženi podaci o robi za koju se traži pojednostavljeni postupak po fakturi, pojedinačno za svaki carinski postupak zahtijevan u polju 2. zahtjeva. Desetocifrene tarifne oznake robe se unose prema slijedu tarifne oznake.  Odgovarajuće informacije o broju transakcija se upisuju na mjesečnom nivou u svakom carinskom postupku zahtijevanom u polju 2. zahtjeva. |
| **8.** | Upisuje se šifra (od četiri cifre) carinskog postupka u kojem se zahtjeva pojednostavljeni postupak po fakturi (npr. 1000, 4000, 3171). |
| **9a.** | Ako se zahtjevom traži pojednostavljeni postupak po fakturi za ponovni izvoz robe koja nije bh. roba iz postupka carinskog skladištenja, kojom se, pod carinskim nadzorom, neposredno (gorivom) snabdijeva zrakoplov za letove na međunarodnim linijama, upisuju se podaci u vezi garancije položene za odobreno carinsko skladište koje je u pitanju, i to: evidencioni broj i datum pod kojim je ta garancija prihvaćena i kod kojeg regionalnog centra UIO, te za koju carinsku ispostavu i na koji iznos.  Uz zahtjev se prilaže kopija odnosne garancije i akta o njenom raspoređivanju. |
| **9b.** | Kod postupka 4000, upisati procijenjeni iznos garancije (vidi član 9. Uputstva o pojednostavljenom carinskom postupku po fakturi). |
| **10.** | Navesti carinski granični ured (ili urede) nadležan za provedbu pojednostavljenog postupka po fakturi, upisivanjem naziva graničnog prijelaza na kojem se ti organi nalaze (npr. GP Rača....) i naziv regionalnog centra kojem organizaciono pripada taj ured (npr. RC Tuzla). |
| **11.** | Upisuje se naziv nadzorne carinske ispostave koja je nadležna za prihvatanje dodatne carinske prijave za svaki carinski postupak zahtijevan u polju 2. zahtjeva (vidi član 3. tačka d) Uputstva o pojednostavljenom carinskom postupku po fakturi). |
| **12.** | Navesti predloženi rok za podnošenje dodatne carinske prijave unosom znaka "X" u odgovarajuće polje. |
| **13.** | Ako je potrebno, upisuju se dodatne informacije ili uslovi koji mogu biti od uticaja na odlučivanje po zahtjevu i na provedbu pojednostavljenog postupka po fakturi (npr. informacije u vezi kretanja dinamike prometa u toku godine, itd.). |
| **15.** | U slučaju da je bilo kršenja carinskih i poreznih propisa, to pojasniti u tom polju, te uz zahtjev priložiti uvjerenje nadležnog suda o podacima iz prekršajne evidencije (o kažnjavanju za prekršaje carinskih i poreznih propisa). |
| **16.** | U ovom polju podnosilac zahtjeva vrši ovjeru zahtjeva. |