



Broj: 01 02-3987-1/06
Datum: 24.08.2006.godine

Na osnovu člana 7. stav 1. i 2. i člana 8. stav 1. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 44/03 i 52/04), člana 15. stav 1. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 89/05) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/02), direktor Uprave za indirektno oporezivanje, donosi

INSTRUKCIJU
o izdavanju uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu
indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi

ODJELJAK A. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovom instrukcijom određuje se postupak izdavanja uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi.

Član 2.
(Obaveze)

Pod obavezama po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksa podrazumijevaju se obaveze propisane članom 1. stav 2. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 44/03 i 52/04) i članom 1. stav 3. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda ("Službeni glasnik BiH", broj: 55/04), a koje su dospjele na dan podnošenja zahtjeva.

ODJELJAK B. POSTUPAK IZDAVANJA UVJERENJA

Član 3.
(Podnošenje zahtjeva)

(1) Zahtjev za izdavanje uvjerenja o izmirenim obavezama iz člana 2. ove instrukcije, podnosi se nadležnom Regionalnom centru – Odsjek za poslovne usluge, prema sjedištu obveznika indirektnih poreza.

(2) Uz zahtjev se podnosi dokaz o uplati administrativne takse u skladu sa Zakonom o administrativnim taksama.

- (3) U zahtjevu je potrebno navesti svrhu u koju će se uvjerenje koristiti.
- (4) Regionalni centar - Odsjek za poslovne usluge će nakon prijema zahjeva izvršiti provjeru svih obaveza po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu za obveznika, prema službenim evidencijama kojima raspolaže.

Član 4.
(Uvjerenje)

Nadležni Regionalni centar – Odsjek za poslovne usluge nakon izvršenih provjera, izdaje uvjerenje o izmirenim odnosno neizmirenim obavezama iz člana 2. ove instrukcije na osnovu činjenica o kojima se vodi službena evidencija, najkasnije u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva.

ODJELJAK C. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 5.
(Stupanje na snagu)

Ova instrukcija stupa na snagu danom donošenja.

Član 6.
(Objava)

Instrukcija će biti objavljena na WEB stranici Uprave za indirektno oporezivanje i na oglasnoj ploči u Središnjem uredu, kao i u regionalnim centrima.

DIREKTOR
Kemal Čaušević