

њихово извршавање, пружа стручну помоћ у извршавању послова; стара се о системској имплементацији и правилној и једнообразној примјени царинских и других прописа који се односе на питања из дјелокруга Групе; учествује у поступцима усклађивања царинских прописа са царинским прописима Европске уније и међународним конвенцијама, споразумима и уговорима по питањима из дјелокруга Групе; учествује у изради приједлога упутстава, инструкција и других прописа по питањима из дјелокруга Групе; предлаже мјере за отклањање уочених недостатака у провођењу поступка провоза; учествује у изради изјашњења и мишљења на приједлоге прописа достављених од других организационих јединица УИО и других надлежних органа у дијелу који се односе на питања из дјелокруга Групе; учествује у сарадњи са другим организационим јединицама и тијелима УИО, те са другим органима и службама (домаћим и међународним) по питањима из дјелокруга Групе; учествује на стручним састанцима, радним групама и другим тијелима и активностима (домаћим и међународним) по питањима из дјелокруга Групе; учествује у извођењу програма стручне обуке по питањима из дјелокруга Групе; организује и учествује у изради извјештаја, анализа, информација и планова из дјелокруга Групе; учествује у раду комисија и других тијела Управе; обавља и друге сродне послове које му одреди шеф Одсјека, а за свој рад одговоран је шефу Одсјека.

Условн за рад: ВСС-VII степен, правни факултет; 5 година радног искуства, положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза, развијене организаторске и способности стратешког планирања, као и усмене и писмене комуникацијске способности, те познавање енглеског језика.

Послови основне дјелатности: нормативно-правни и стручно-оперативни послови, најсложенији."

Члан 2.

- (1) У члану 9. став (11), Правилника, у називу радног мјеста САРАДНИК ЗА КОРИСНИЧКУ ПОДРШКУ ЗА ПОДРШКУ АПЛИКАЦИЈАМА ЦАРИНСКОГ ПОД-СИСТЕМА ИС УИО И NCTS бришу се ријечи: "ЗА КОРИСНИЧКУ ПОДРШКУ".

Члан 3.

- У члану 12. Правилника став (1) гласи:
"У члану 32. став (9а) тачка а). Правилника, у алинеји 2. у условима за рад број 5 замјењује се бројем 3, и у алинеји 3. у условима за рад број 3 замјењује се бројем 1, а иза тачке д). додаје се нова тачка е). која гласи:".

Члан 4.

Ова исправка Правилника ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-177-5/17

20. јула 2017. године

Бања Лука

Директор

Др Мирко Цацула, с. р.

Након извршеног сравњивања са изворним текстом, утврђено је да су се у Правилнику о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији у Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 47/17) у даљем тексту: Правилник), објављеном на босанском, српском и хрватском језику, поткрале очите грешке, те Управа за индиректно опорезивање, у складу са чланом 55. Јединствених правила за израду правних прописа у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 11/05, 58/14 и 60/14), даје

ИСПРАВКУ

ПРАВИЛНИКА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ У УПРАВИ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

Члан 1.

У члану 7. став (2), објављеног на српском језику, иза назива радног мјеста: ШЕФ ГРУПЕ ЗА ПОСТУПАК ПРОВОЗА додаје се следећи текст:

"Број извршилаца: 1

Статус: државни службеник

Опис послова: Руководи радом Групе, врши распоред задатака и послова из дјелокруга Групе и контролише